



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«25» августа 2016 г.

№ 1636/0

Москва

**Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования «Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации» длительного отпуска сроком до одного года**

В соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность длительного отпуска сроком до одного года» и в целях реализации права педагогических работников Финансового университета на длительный отпуск сроком до одного года за непрерывную педагогическую работу п р и к а з ы в а ю:

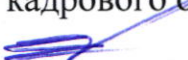
1. Утвердить Порядок предоставления педагогическим работникам федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» длительного отпуска сроком до одного года согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 09.02.2015 № 0163/о «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» длительного отпуска сроком до одного года».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора по персоналу Сухова Э.В.


Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:
Начальник
Управления кадрового обеспечения
 И.Л. Аносова

«22» 08 2016г.

Согласовано:

Директор по персоналу
 Э.В. Сухов

«23» 08 2016г.

Руководитель юридической службы

 В.А. Мирошникова

«23» 08 2016г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 25 августа 2016 г. № 1636/0

ПОРЯДОК
предоставления педагогическим работникам федерального
государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
длительного отпуска сроком до одного года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления педагогическим работникам федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» длительного отпуска сроком до одного года (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статьи 335 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность длительного отпуска сроком до одного года», постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года (далее – длительный отпуск) педагогическим работникам федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет).

1.3. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в приложении к настоящему Порядку, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

II. ИСЧИСЛЕНИЕ СТАЖА НЕПРЕРЫВНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается Управлением кадрового обеспечения на основании личного заявления работника, претендующего на предоставление длительного отпуска, в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

2.2. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

2.2.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

2.2.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

2.2.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА

3.1. Длительный отпуск педагогическим работникам предоставляется решением ректора университета с учетом ходатайства руководителя

структурного подразделения и на основании выписки из протокола заседания структурного подразделения.

Проект приказа о предоставлении длительного отпуска готовится Управлением кадрового обеспечения, с приказом работник знакомится под роспись.

3.2. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение длительного отпуска на части, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску определяются на заседании структурного подразделения с учетом мнения коллектива и интересов подразделения, на основании заявления педагогического работника, при этом дата окончания длительного отпуска не может выходить за пределы срока трудового договора, заключенного с педагогическим работником.

3.3. Длительный отпуск педагогическим работникам – совместителям, предоставляется в порядке и на условиях, определенных п.3.1. и 3.2., если трудовой договор с таким работником заключен (продлен) на срок более одного года по результатам конкурса.

3.4. Длительный отпуск не продлевается на основании листка нетрудоспособности на период болезни работника.

3.5. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

3.6. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя.

3.7. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

Начальник Управления
кадрового обеспечения



И.Л. Аносова

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПО ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ,
ДАЕТ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА
СРОКОМ ДО ОДНОГО ГОДА

1. Должности педагогических работников, отнесенных
к профессорско-преподавательскому составу

Ассистент
Декан факультета
Начальник факультета
Директор института
Начальник института
Доцент
Заведующий кафедрой
Начальник кафедры
Заместитель начальника кафедры
Профессор
Преподаватель
Старший преподаватель

2. Должности иных педагогических работников

Воспитатель
Инструктор-методист
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре
Логопед
Мастер производственного обучения
Методист
Музыкальный руководитель
Педагог дополнительного образования
Педагог-библиотекарь
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Преподаватель

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания
Социальный педагог
Старший вожатый
Старший воспитатель
Старший инструктор-методист
Старший методист
Старший педагог дополнительного образования
Старший тренер-преподаватель
Тренер-преподаватель
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед