

Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

 С.Ю. Биндарева

« 24 » марта 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по
специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) (углубленная подготовка)

Преподаватель
Кузнецова С.Б.

г. Красноярск, 2016

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) и программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик:

Кузнецова С.Б. – преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа-филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензент: Своевская А.В. Главный бухгалтер ОАО «Дзержинское Автотранспортное Предприятие»

Рецензент: Головинская Е.М. преподаватель Красноярского филиала Финуниверситета.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся рассмотрены и рекомендованы к утверждению заседанием цикловой комиссии финансовых дисциплин протокол № 6 от «04» 02 2016 г.

Председатель Арча Н.С.Арчемашвили.

Общие положения

В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Формой аттестации по дисциплине является зачет.

1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
1	2	3
<p>У.1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы Российской Федерации;</p> <p>3.1. Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие процесс профессиональной деятельности</p> <p>3.2. Основные положения Конституции РФ;</p> <p>3.3. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>У.2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и</p>	<p>Составление списка НПА в соответствии с иерархией</p> <p>Сопоставление основных статей конституции с другими НПА.</p> <p>Работа с нормативно-правовой базой, решение задач</p> <p>Самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации практически задач.</p> <p>Эффективность и качество выполнения поставленных задач.</p>	<p>Фронтальный тестовый контроль и устный индивидуальный опрос</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Устный индивидуальный опрос</p>

<p>трудовым законодательством.</p> <p>3.4.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>3.5.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>3.6.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>3.7.Организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>У.3.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения;</p> <p>3.8.Трудовое право, Трудовой договор заключение и прекращение, правила оплаты труда, дисциплинарную и материальную ответственность;</p> <p>3.9.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>3.10.Право социальной защиты граждан;</p> <p>3.11.Виды административных правонарушений и ответственность за них;</p> <p>ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Составление претензий.</p> <p>Составление исковых заявлений в соответствии ГПК РФ и ФЗ «О защите прав потребителей»</p> <p>Определение порядка регистрации индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законодательством</p> <p>Отграничение коммерческих от некоммерческих юр лиц в соответствии с ГК РФ.</p> <p>Определение порядка признания гражданина безработным на основании ФЗ. «О занятости населения»</p> <p>Отличие подходящей от неподходящей работы.</p> <p>Сопоставление административной ответственности с другими видами ответственности на основании КОАП РФ.</p>	<p>Выполнение практических работ</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Выполнение практических работ устный индивидуальный опрос</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Выполнение практических работ</p>
--	--	--

Данные общие компетенции формируют следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

2. Оценка освоения умений и знаний дисциплины:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Технология оценки проводится в форме зачета.

2.1 Типовые задания для оценки знаний 3.1,3.2,3.3, умений У.1

Тест «Приведите в соответствие вопросы и ответы»

№	Понятие	№	Ответ
1	Признак предпринимательской деятельности.	1	Гражданский договор
2	Социальная государственная помощь	2	Исковые требования
3	Экономические споры рассматривает	3	Получение прибыли
4	Способ регулирования хозяйственных отношений	4	Административное правонарушение.
5	Вид наказания за административное правонарушение	5	Обращение в суд.
6	Объявление лица несостоятельным	6	Неустойка.
7	Заявление в суд	7	Пособие
8	Сумма долга при признании предпринимателя банкротом	8	Арбитражный суд
9	Срок исковой давности	9	Штраф
10	Неуплата или неполная уплата суммы налога (сбора) в результате занижения налоговой базы, иного неправильного исчисления налога, совершенные умышленно	10	Банкротство
11	Способы защиты гражданских прав	11	Федеральный суд
12	Досудебное урегулирование споров	12	500 000 руб.
13	Обеспечение исполнения обязательства	13	КТС
14	Орган, определяющий административное наказание	14	Претензия
15	Сумма долга необходимая для признания юридического лица неплатежеспособным	15	3
16	Орган который может рассматривать трудовые споры	16	10 000

Код ответа: 1-4, 2-5, 3-15, 4-10, 5-1, 6-2, 7-3, 8-14, 9-9, 10-16, 11-12, 12-6, 13-7, 14-8, 15-13, 16-11.

Критерии оценок: правильных ответов 14-16 - «5»;

10-13- «4»;

8-9 - «3»;

Меньше 8 - «2».

2.2 Типовые задания для оценки знаний 3.4,3.5,3.6,3.7, умений У.2.

2) Практическая работа «Составление трудового договора».

Цель работы: научиться составлять трудовой договор в соответствии с законодательством

Оборудование: трудовой кодекс РФ. Образцы договоров.

Подготовительные вопросы:

1. Для чего заключается трудовой договор?

2. Какую функцию он выполняет

3. Какие условия являются обязательными для заключения трудового договора?

4. Кто является сторонами трудового договора?

5. При каких обстоятельствах заключается срочный трудовой договор?

6. При каких обстоятельствах заключается бессрочный трудовой договор?

7. Чему равен испытательный срок?

8. Дать определение компенсаций.

9. Дать определение трудовых обязанностей.

10. Как рассчитываются отпускные?

Как рассчитывается заработная плата?

Ход работы

2. Прочитайте раздел Трудовой договор в ТК РФ.

3. Определите специальность и профессию работника

4. Определите вид трудового договора.

5. Сформулируйте права и обязанности работника.

6. Определите размер стимулирующих и компенсационных надбавок.

7. Рассчитайте количество дней обязательного и дополнительного отпуска.

2.3 Типовые задания для оценки знаний 3.8,3.9,3.10,3.11, умений У.3.

Задача №1

Гражданин Прохоров обратился к мировому судье с иском к организации, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами. Правомерно ли поступил судья? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах? Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?

Задача №2

Инженеру производственного отдела фабрики Смирновой администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех на постоянную работу с 10 апреля в 2014г. От такого перевода Смирнова отказалась, мотивируя это тем, что при заключении с ней трудового договора оговаривалось конкретное место работы — производственный отдел. Администрация перевод мотивировала соображениями целесообразности использования опыта работы Смирновой именно в цехе, откуда недавно уволился инженер. 14 апреля 2014г. за отказ от перевода на работу в цех Смирновой было объявлено замечание приказом по фабрике. Посчитав, приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, Смирнова 16 июля 2014г., обратилась в КТС с заявлением об отмене приказа. Однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу в связи с истечением срока обращения в КТС за рассмотрением спора. Дайте оценку действий КТС. Подготовьте проект решения КТС. Как изменится решение КТС, если станет известно, что в период с 25 апреля по 15 июля Смирнова находилась в командировке и на лечении?

Задача №3

Работник кадровой службы завода Маслов был уволен по п. 3 ст. 81 ТК. Приказ о его увольнении был издан на основании решения аттестационной комиссии. Маслов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты времени вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования ввиду не подведомственности его суду. Законно ли данное определение суда? Разрешите спор.

Задача №4

Инженеру научно-исследовательского института Громову два месяца не выплачивали заработную плату. Громов приостановил работу до выплаты задержанной суммы, известив об этом директора института. На следующий день после того, как Громов подал заявление о приостановлении выполнения своих трудовых обязанностей, директор издал приказ об увольнении Громова по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК (прогул). Громов пытался объяснить, что имел право не выходить на работу до выплаты ему причитающейся заработной платы, однако его просто-напросто ознакомили с приказом об увольнении. Правомерны ли действия директора института? В какой орган может обратиться Громов с требованием о защите своих трудовых прав?

Задача №5

Шофер автобазы Аксенов был принят на работу водителем грузовой автомашины. Через год Аксенову предложили перейти на работу на машине другой марки большей грузоподъемности, от чего он отказался. Аксенов заявил, что такой перевод возможен лишь с его согласия. Он решил возбудить спор по поводу неправильного перевода и требовал восстановления на прежней работе. Каковы правила перевода на другую работу? Что имеет место в данном случае: перевод или перемещение?

Задача №6

Инженер Смирнов, проживавший в Смоленске, заключил договор сроком на 2 года со строительным управлением в Красноярском крае. Спустя три месяца после прибытия его к месту работы Смирнов подал заявление об увольнении с требованием выплатить ему выходное пособие, поскольку ему не была предоставлена должность, обусловленная договором. Администрация возражала против увольнения Смирнова. Каков порядок увольнения по собственному желанию лиц, заключивших срочный трудовой договор? Законны ли требования Смирнова?

Задача №7

Старший бухгалтер торгова Разина 6 июня подала заявление об увольнении с 20 июня по собственному желанию. Но 17 июня Разина подала новое заявление, в котором она просила считать ее заявление об увольнении от 6 июня аннулированным в связи с изменением обстоятельств и оставить ее на прежней должности. Администрация, не считаясь со вторым заявлением Разиной, уволила ее с 20 июня.

Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работников? Может ли администрация уволить Разину?

Задача №8

Механик подъема на шахте комбината Кузбассуголь Володин в связи с обострением имеющегося у него заболевания обратился к администрации с просьбой перевести его на более легкую работу или уволить по собственному желанию в связи с болезнью. Администрация издала приказ с формулировкой: «Уволен по собственному желанию».

Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника? Какая запись в трудовой книжке должна быть сделана в данном случае?

Задача №9

Студент 2-го курса университета Иванов пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния он ответил громкой нецензурной бранью. Во время лекции Иванов закурил и, прервав лектора, громко через всю аудиторию обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечания лектора Иванов ответил грубостью и далее, в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции. Через некоторое время Иванов стал вырезать ножом на стуле свое имя.

-К какому виду ответственности может быть привлечен Иванов за совершенные им действия?

Задача №10

Петя и Витя Семеновы 11 и 13 лет играли летом во дворе до наступления темноты. Однако их задержала патрульно-постовая служба.

Почему их задержали? К кому будет применено административное наказание, если братья несовершеннолетние?

Задача №11

Сергей Данилов, управляя автомобилем, нарушил правила дорожного движения (совершил двойной обгон). Нарушение было зафиксировано камерами внешнего наблюдения. Через неделю Данилову пришло уведомление, что в качестве административного наказания к нему применяется штраф и временное лишение права управлять транспортным средством.

Законны ли эти наказания?

Критерии оценки:

1. Ответил на подготовительные вопросы. За каждый правильный ответ - 1 балл (максимальное количество баллов - 11)

№ вопроса	Правильно	Не правильно
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

2. Выполнение практического задания – решение ситуационных задач. За каждую правильно решенную задачу - 1 балл (максимальное количество баллов -10)

№ задачи	Правильно	Не правильно
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

2.4 Типовые задания для оценки знаний 3.1- 3.11, умений У.1,У.2,У.3.

Тест

Задание №1

Вопрос:

Под прогулом понимается отсутствие на рабочем месте более часов

подряд...

Запишите число:

Задание №2

Вопрос:

Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые меры поощрения и взыскания - это.....

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) трудовой договор.
- 2) трудовая дисциплина.
- 3) правила внутреннего трудового распорядка.
- 4) Трудовой Кодекс.

Задание №3

Вопрос:

В каких случаях работодатель обязан отстранить работника от работы?

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) отсутствие медосмотра.
- 2) токсическое опьянение.
- 3) алкогольное опьянение.
- 4) не пройден инструктаж по охране труда.
- 5) наркотическое опьянение.
- 6) смерть работника.
- 7) личная неприязнь работодателя.

Задание №4

Вопрос:

Согласно законодательству нерабочими праздничными днями в РФ являются следующие дни...

Укажите соответствие для всех 8 вариантов ответа:

- 1) 7 января.
 - 2) 23 февраля.
 - 3) 1 и 2 января.
 - 4) 12 июня.
 - 5) 8 марта.
 - 6) 1 и 2 мая.
 - 7) 9 мая.
 - 8) 4 ноября.
- Новый год.
- День России (суверенитета).

- Международный женский день.
- День Победы.
- Рождество.
- День защитника Отечества.
- День весны и труда.
- День согласия и примирения.

Задание №5

Вопрос:

Как называется суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности застрахованного лица, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) специальный трудовой стаж.
- 2) непрерывный трудовой стаж.
- 3) страховой стаж.
- 4) общий трудовой стаж.

Задание №6

Вопрос:

Кто может быть признан безработным?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) учредители организаций.
- 2) лица, не достигшие 16-летнего возраста.
- 3) осужденные по решению суда.
- 4) получающие пенсию по старости или за выслугу лет.
- 5) лица, зарегистрированные в органах службы занятости.

Задание №7

Вопрос:

Предпринимательская деятельность - это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) инициативная и самостоятельная деятельность, осуществляемая на свой риск.
- 2) инициативная деятельность под свою ответственность.
- 3) инициативная, самостоятельная деятельность, осуществляемая на свой риск, направленная на получение прибыли.
- 4) самостоятельная деятельность, направленная на получение прибыли.
- 5) осуществляемая с риском деятельность, направленная на получение прибыли.

Задание №8

Вопрос:

Через какой промежуток времени (в месяцах) работник имеет право на

отпуск в первый год работы у одного работодателя?

Запишите число:

Задание №9

Вопрос:

Сокращенная недельная продолжительность рабочего времени устанавливается для следующих категорий работников...

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) не более 35 часов.
 - 2) не более 24 часов.
 - 3) не более 36 часов.
- в возрасте до 16 лет.
-для инвалидов I или II групп.
-в возрасте от 16 до 18 лет.

Задание №10

Вопрос:

Формы реорганизации?

Выберите несколько из 8 вариантов ответа:

- 1) ликвидация.
- 2) организация.
- 3) монополизация.
- 4) слияние.
- 5) преобразование.
- 6) выделение.
- 7) разделение.
- 8) присоединение.

Задание №11

Вопрос:

Максимальный срок (в рабочих днях) регистрации юридического лица?

Запишите число:

Задание №12

Вопрос:

Какова нормальная недельная продолжительность рабочего времени (часы)?

Запишите число:

Задание №13

Вопрос:

В каких случаях заключается срочный трудовой договор?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) замещение временно отсутствующего работника.
- 2) при изменении условий трудового договора.
- 3) сезонная работа.
- 4) с беременными женщинами.

Задание №14

Вопрос:

Какие документы необходимо предъявить для гос. регистрации в качестве ИПБОЮЛ?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) согласие родителей (попечителей), если несовершеннолетний гражданин.
- 2) документ об уплате регистрационного сбора.
- 3) учредительные документы.
- 4) заявление по установленной форме.

Задание №15

Вопрос:

Как устанавливаются дни выплаты зарплаты?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) профсоюзным органом.
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка организации.
- 3) в законодательном порядке.
- 4) при заключении трудового договора.

Задание №16

Вопрос:

Виды пособий по государственному социальному страхованию?

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) пособие по инвалидности.
- 2) пособия гражданам, имеющим детей.
- 3) пособие по временной нетрудоспособности.
- 4) пособие на погребение.
- 5) пособие по безработице.
- 6) пособие за выслугу лет.
- 7) пособие по случаю потери кормильца.

Задание №17

Вопрос:

Кто имеет право на пожизненное денежное содержание?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы

пожизненно.

2) инвалиды вследствие военной травмы.

3) женщины, родившие и воспитавшие 5-рых и более детей до 8-ми летнего возраста.

4) судьи РФ.

5) государственные и муниципальные служащие.

Задание №18

Вопрос:

Максимальный срок уплаты (в днях) административных штрафов?

Запишите число:

Задание №19

Вопрос:

Признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворять требования кредиторов и исполнять обязанности по уплате обязательных платежей называется

Запишите ответ:

Задание №20

Вопрос:

Какие административные наказания могут быть как основные, так и дополнительные?

Выберите несколько из 8 вариантов ответа:

1) арест.

2) конфискация орудия совершения правонарушения.

3) дисквалификация.

4) штраф.

5) выдворение за пределы РФ.

6) лишение специального права.

7) возмездное изъятие орудия совершения правонарушения.

8) предупреждение.

Задание №21

Вопрос:

Как называется система мер и мероприятий, предназначенная для оказания помощи нуждающимся гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет государственных и обобщественных средств?

Запишите ответ:

Задание №22

Вопрос:

Установление требований к товарам в целях обеспечения их безопасности, качества, технической и информационной совместимости и взаимозаменяемости - это.....

Запишите ответ:

Задание №23

Вопрос:

Сколько работников организации должны проголосовать за проведение забастовки?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не менее 1/3 работников организации.
- 2) не менее 70 % работников организации.
- 3) не менее 50 % работников организации.
- 4) не менее 2/3 работников организации.

Задание №24

Вопрос:

Кто признается занятым?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) работающие по трудовому договору.
- 2) осужденные по решению суда.
- 3) проходящие военную службу.
- 4) занимающиеся предпринимательской деятельностью.
- 5) получающие пенсию по старости.
- 6) проходящие очный курс обучения.

Задание №25

Вопрос:

Какие документы необходимо предъявить при приёме на работу?

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) документ об образовании.
- 2) паспорт.
- 3) резюме.
- 4) анкета.
- 5) пенсионное страховое свидетельство.
- 6) полис медицинского страхования.
- 7) свидетельство о рождении.

Задание №26

Вопрос:

Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются только в судебных органах, минуя комиссию по трудовым спорам?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) споры по режиму труда и его охране.
- 2) споры по дискриминации.
- 3) споры об отказе в приеме на работу.
- 4) споры об изменении даты и формулировки причины увольнения.
- 5) споры о переводе работника на другую работу.
- 6) споры по зарплате.

Задание №27

Вопрос:

Какое время считается ночным?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) с 21 ч. до 6 ч.
- 2) с 22 ч. до 5 ч.
- 3) с 22 ч. до 6 ч.
- 4) с 21 ч. до 5 ч.
- 5) с 22 ч. до 7 ч.

Задание №28

Вопрос:

Срок действия дисциплинарных взысканий?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в течение 3 лет.
- 2) в течение 3х месяцев.
- 3) бессрочно.
- 4) в течение 1 года.

Задание №29

Вопрос:

Кто имеет право на досрочное получение пенсии?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы.
- 2) лилипуты.
- 3) лица, потерявшие кормильца.
- 4) работники районов Крайнего Севера.
- 5) женщины, родившие и воспитавшие 5-рых и более детей до 8-ми летнего возраста.

Задание №30

Вопрос:

Максимальный размер не денежной выплаты зарплаты в % от начисленной месячной зарплаты?

Запишите число:

Задание №31

Вопрос:

Основные направления публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) регулирование и охрана отношений собственности.
- 2) стандартизация и сертификация.
- 3) регулирование и охрана договорных отношений.
- 4) установление порядка госрегистрации субъектов предпринимательской деятельности.
- 5) антимонопольное регулирование.

Задание №32

Вопрос:

Кому предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) работникам в возрасте до 18 лет.
- 2) родителям, воспитывающим детей в возрасте до 5 лет.
- 3) работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- 4) работникам с ненормированным рабочим днем.

Задание №33

Вопрос:

Размер административного штрафа в руб. (в диапазоне) для граждан за незаконное получение кредита?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) от 10000 руб. до 20000 руб.
- 2) от 100000 руб. до 200000 руб.
- 3) от 1000 руб до 2000 руб.

Задание №34

Вопрос:

Как называется соглашение между работником и работодателем по выполнению оплачиваемой работы с соблюдением внутреннего трудового распорядка?

Запишите ответ:

Задание №35

Вопрос:

Как называется установленная в законодательном порядке минимальная

оплата труда (за труд неквалифицированного работника) без компенсационных и стимулирующих выплат?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) тарифная сетка.
- 2) базовый оклад.
- 3) тарифная ставка.
- 4) минимальный размер оплаты труда.
- 5) должностной оклад.

Задание №36

Вопрос:

В какой срок может быть подано работником заявление о рассмотрении трудового спора со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) в 10-ти дневный срок.
- 2) в 3-х месячный срок.
- 3) в течение 6 месяцев.
- 4) в течение 1 года.
- 5) в 3-х дневной срок.

Задание №37

Вопрос:

Как называется совокупность приобретенных навыков?

Запишите ответ:

Задание №38

Вопрос:

Документы, необходимые для регистрации юридического лица?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) согласие родителей.
- 2) протокол с решением о создании юридического лица.
- 3) передаточный акт и разделительный баланс.
- 4) учредительные документы.
- 5) заявление, подписанное учредителями.
- 6) документ об уплате госпошлины.

Код ответа: 1-4 часа, 2-3, 3-3,5, 4-4-7, 5-3, 6-4, 7-3, 8-6, 9-1-3,, 10-8,4, 11-30, 12-40, 13-1,3, 14-3, 15-2, 16-5,2, 17-6, 18-10, 19-банкротство, 20-2, 21-социальная защита, 22-стандарт, 23-3, 24-1, 25-4,3, 26-4,2, 27-5,28-6 29-5.6, 30-20,31-5,32-3,33-1, 34-договор,35-4,36-2,37-трудоспособность,

Критерии оценок: правильных ответов 30-37 - «5»;

22-29 - «4»;
14-21 - «3»;
Меньше 14 - «2».