

Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
С.Ю. Биндарева
« 04 » 02 2016 года

Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.05 / ПМ.06 Выполнение работ по профессии кассир
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая и углубленная подготовка)

г. Красноярск 2016

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего образования для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) и программы профессионального модуля Выполнение работ по профессии кассир

Разработчик:

Отливникова Татьяна Николаевна - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Утверждено на заседании цикловой комиссии бухгалтерского учета и анализа
Протокол № 6

«04»02.....2016 г.

Председатель цикловой комиссии



Л.С. Щербакова

Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных средств	4
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	4
1.1.1. Вид профессиональной деятельности	4
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции	4
1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля	11
2. Оценка освоения междисциплинарных курсов	11
2.1. Формы и методы оценивания	11
2.1.1. Перечень оценочных средств	11
2.1.2. Перечень дидактических единиц в МДК и типов оценочных средств для проверки	12
Критерии оценки при сдаче экзамена	13
3. Оценка учебной практики	14
3.1. Формы и методы оценивания	14
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на учебной практике	14
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	15
4.1. Форма проведения экзамена (квалификационного)	15
4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов	15

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии кассир», и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Показатели оценки сформированности ПК для базовой и углубленной подготовки

Таблица 1

Код	Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 5.1.- 5.3. 6.1- 6.3	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Работать с формами кассовых и банковских документов.	<ul style="list-style-type: none">– Понимание организации наличного и безналичного денежного обращения;– Понимание правил составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждениями Банка и кредитных организаций»;– Понимание правил приема и выдачи денежной наличности учреждениями банков;– Понимание правил приема и выдачи денежной наличности организациями;– Описание правил по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств;– Расчет лимита остатка наличных денег в кассе;– Заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения;– Навыки умения работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью;– Навыки работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ);– Владение информационными технологиями в профессиональной деятельности;– Описание процедуры ревизии ценностей и проверки организации кассовой работы.

ПК 5.4./ 6.4.	Оформлять кассовые и банковские документы.	<ul style="list-style-type: none"> – Понимание организации наличного и безналичного денежного обращения; – Понимание правил приема денежной наличности учреждениями банков; – Навыки умения работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью; – Навыки работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ); – Владение информационными технологиями в профессиональной деятельности; – Владение информацией об ответственности за нарушение кассовой дисциплины.
ПК 5.5./ 6.5. 5.6./ 6.6.	<p>Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.</p> <p>Работать с ККМ, знать правила их технической документации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Понимание организации наличного и безналичного денежного обращения; – Понимание правил составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждениями Банка и кредитных организаций»; – Понимание правил приема и выдачи денежной наличности учреждениями банков; – Понимание правил приема и выдачи денежной наличности организациями; – Расчет лимита остатка наличных денег в кассе; – Заполнение бланков строгой отчетности, ведение кассовой книги; – Перечисление требований к ведению кассовой книги и хранения денег и денежных документов; – Описание правил по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств; – Навыки умения работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью; – Навыки работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ); – Владение информационными технологиями в профессиональной деятельности; – Владение информацией об ответственности за нарушение кассовой дисциплины.

Показатели оценки сформированности ОК для базовой подготовки

Таблица 2

Код	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – Динамика успеваемости по МДК – Посещение учебных занятий и практики, консультаций.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор форм и методов анализа состояния наличного денежного обращения; – Прогнозирование кассовых оборотов; – Обработка приходных и расходных кассовых документов банка; – Обработка приходных и расходных кассовых документов организации; – Работа с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью; – Работа на контрольно-кассовых машинах (ККМ); – Подготовка и сдача заданий, отчетов; – Качество и полнота выполнения заданий;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – Решение ситуационных задач по прогнозирование денежного обращения; – Работа с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельный выбор информационных источников, нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, положений Центрального банка РФ и других государственных органов; – Использование выбранной информации при решении ситуационных задач по прогнозирование денежного обращения.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации; – Создание, редактирование и хранение документов в ходе выполнения практических заданий с применением информационных технологий;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение приказов и распоряжений по организации и составлению отчетности в организациях; – Выполнение приказов и распоряжений по организации и составлению отчетности в банках; – Выполнение ситуационного задания на учебной практике.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение ситуационного задания на учебной практике.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение ситуационного задания на учебной практике; – Участие в конференциях, подготовка сообщений и докладов.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Расчет лимита остатка наличных денег в кассе с учетом объема поступлений наличных денег; – Расчет лимита остатка наличных денег в кассе при отсутствии поступлений наличных денег; – Работа на контрольно-кассовых машинах (ККМ).
-------	---	---

Показатели оценки сформированности ОК для углубленной подготовки

Таблица 3

Код	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – Динамика успеваемости по МДК – Посещение учебных занятий и практики, консультаций.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор форм и методов анализа состояния наличного денежного обращения; – Прогнозирование кассовых оборотов; – Обработка приходных и расходных кассовых документов банка; – Обработка приходных и расходных кассовых документов организации; – Работа с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью; – Работа на контрольно-кассовых машинах (ККМ); – Подготовка и сдача заданий, отчетов; – Качество и полнота выполнения заданий;
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – Решение ситуационных задач по прогнозирование денежного обращения; – Работа с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельный выбор информационных источников, нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, положений Центрального банка РФ и других государственных органов; – Использование выбранной информации при решении ситуационных задач по прогнозирование денежного обращения.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации; – Создание, редактирование и хранение документов в ходе выполнения практических заданий с применением информационных технологий;

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Выполнение приказов и распоряжений по организации и составлению отчетности в организациях; – Выполнение приказов и распоряжений по организации и составлению отчетности в банках; – Выполнение ситуационного задания на учебной практике.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– Выполнение ситуационного задания на учебной практике.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Выполнение ситуационного задания на учебной практике; – Участие в конференциях, подготовка сообщений и докладов.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– Расчет лимита остатка наличных денег в кассе с учетом объема поступлений наличных денег; – Расчет лимита остатка наличных денег в кассе при отсутствии поступлений наличных денег; – Работа на контрольно-кассовых машинах (ККМ).

Комплексные показатели сформированности компетенций для базовой подготовки

Таблица 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 5.1-5.3. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Работать с формами кассовых и банковских документов.	Таблица 1
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Таблица 2
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Таблица 2
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Таблица 2
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Таблица 2
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	Таблица 2

деятельности.	
ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Таблица 1 Таблица 2 Таблица 2
ПК 5.5-5.6. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность. Работать с ККМ, знать правила ее технической документации. ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Таблица 1 Таблица 2 Таблица 2 Таблица 2 Таблица 2 Таблица 2

Комплексные показатели сформированности компетенций для углубленной подготовки

Таблица 5

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 6.1.- 6.3. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Работать с формами кассовых и банковских документов. ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Таблица 1 Таблица 3 Таблица 3 Таблица 3 Таблица 3 Таблица 3

<p>ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы.</p> <p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Таблица 1</p> <p>Таблица 3</p> <p>Таблица 3</p>
<p>ПК 6.5.-6.6. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность. Работать с ККМ, знать правила ее технической документации.</p> <p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Таблица 1</p> <p>Таблица 3</p> <p>Таблица 3</p> <p>Таблица 3</p> <p>Таблица 3</p> <p>Таблица 3</p>

Общие компетенции, проверяемые дополнительно для базовой подготовки:
ОК.1, ОК.6., ОК.7., ОК.8.

Таблица 6

Наименование компетенции	Дополнительные формы контроля	
	портфолио	Промежуточная аттестация по практике
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	+
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	+	+
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	+	+
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	+	+

Общие компетенции, проверяемые дополнительно для углубленной подготовки:
ОК.1, ОК.6., ОК.7., ОК.8.

Таблица 7

Наименование компетенции	Дополнительные формы контроля	
	портфолио	Промежуточная аттестация по практике

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	+
ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	+	+
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	+	+
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	+	+

1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен или не освоен».

Таблица 8

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	2 семестр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 05.01. / МДК 06.01.	Экзамен	Оценка выполнения тестовых заданий, защита докладов. Оценка выполнения заданий на практическом занятии
УП	Дифференцированный зачет	
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

2. Оценка освоения междисциплинарных курсов

2.1. Формы и методы оценивания

2.1.1. Перечень оценочных средств

Таблица 9

Наименование оценочного средства / Код	Форма контроля/ Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в комплекте
Зачетная практическая работа (1)	Средство проверки практических умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных практических заданий

Экзамен (2)	Средство проверки знаний и умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект экзаменационных билетов
Практические задания (3)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать умения обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект задач и заданий
Доклад, сообщение (4)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенного учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
Собеседование (5)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам
Тест (6)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

2.1.2. Перечень дидактических единиц в МДК и типов оценочных средств для проверки

Таблица 10

Коды	Наименования	№ заданий для проверки
Уметь		
У 1	– принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям	1, 3
У 2	– составлять кассовую отчетность	1, 3
У 3	– проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе	3, 5
У 4	– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	2, 3, 5
У 5	– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	1, 2

У 6	– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	1, 3, 4, 5
У 7	– вести кассовую книгу	1, 3
У 8	– разбираться в номенклатуре дел	2, 5
У 9	– принимать участие в проведении инвентаризации кассы	3, 4, 5, 6
Знать		
З 1	– нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;	1, 2, 3
З 2	– оформление форм кассовых и банковских документов;	1, 3, 6
З 3	– оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;	2, 3, 5
З 4	– обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;	3, 5
З 5	– формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	3, 5
З 6	– группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	3, 5
З 7	– таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	3, 4, 5
З 8	– правила ведения кассовой книги;	1, 3, 5, 6
З 9	- номенклатуру дел; правила проведения инвентаризации кассы	5,2,4,6

Оценка освоения МДК.05.01. / МДК.06.01 предусматривает использование экзамена.

Критерии оценки при сдаче экзамена

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между экономическими явлениями и категориями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Практическое задание выполнено без замечаний.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. В решении практического задания нет существенных ошибок.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между экономическими явлениями и категориями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. В логике рассуждений нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в расчетах.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по профессиональному модулю. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные

нарушения норм литературной речи, существенные ошибки в логике рассуждений и в решении, отсутствуют ответ на задание или решение.

3. Оценка учебной практики

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной практике является дидактическая единица «иметь практический опыт» выполнение работ по профессии кассир; - **ПО1.** и сформированность общих компетенций, **ОК 1.,ОК 6.,ОК 7., ОК 8.**

Контроль и оценка дидактических единиц и общих компетенций осуществляются с использованием следующих форм и методов:

1. Промежуточная аттестация по практике (защита индивидуального задания).

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на учебной практике

Таблица 10

Виды работ	
1	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации. Понятие и расчет лимита кассы.
2	Организация кассовой работы организации.
3	Организация работы с ветхими банкнотами, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью.
4	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
5	Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами: 1. Заполнение первичных документов по кассе. 2. Прием денежной наличности по приходным кассовым орденам. 3. Выдача денежной наличности по расходным кассовым орденам. 4. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. 5. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. Разбивать в номенклатуре дел. 7. Заполнение учетных регистров. 8. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив и для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. 9. Исправление в первичных бухгалтерских документах. 10. Заполнение кассового отчета кассира.
6	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании составленного отчета по учебной практике на основании задания.

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Форма проведения экзамена (квалификационного)

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен или не освоен».

4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав

1. Паспорт.
2. Задание для экзаменуемого.
3. Пакет экзаменатора.
 - а) Условия.
 - б) Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Выполнение работ по профессии кассир» для СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание. (Задание выдается).

Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, справочно - правовой системой «Консультант Плюс», Интернет-ресурсами.

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

а) УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 5 вариантов

Время выполнения задания - 180 мин.

Выполненное задание представляется письменно, с обоснованием и оценивается членами экзаменационной комиссии.

Оборудование:

Компьютер, справочно-правовая система «Консультант Плюс», бумага, шариковая ручка, калькулятор.

Литература для обучающегося:

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
2. Федеральный закон от 06.11.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». (в ред).
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению». Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению"
4. Федеральный закон от 03.06.2009 N 103-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами"
5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598).
6. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
7. Форма: Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации. Унифицированная форма N КМ-7 (образец заполнения) ("Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт", 2011)
8. Указание Банка России от 27.08.2008 N 2060-У (ред. от 19.01.2015) "О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.09.2008 N 12240)
9. "Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П) (ред. от 16.02.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2008 N 11751)

10. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учебное пособие / Т.Н.Бондарева, Е.А.Галкина. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 190с.- (СПО).

11. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов сред. проф. учеб.заведений \Н.В. Иванова .- 4-е изд., испр.- М.: Издательский центр «Академия» 2011г..

12. Кассовые операции/ Под.ред. т.А.Стяжкиной. – 4-е изд., перераб. – М.: Издательство «Экзамен», 2011г.

13. Основы банковского дела: учебное пособие / кол. Авторы: под ред.О.И. Лаврушина.- 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012г.

б) КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся по профессиональному модулю в ходе презентации выполненного компетентностно - ориентированного задания могут быть отнесены следующие критерии:

- степень подготовленности презентации;
- соответствие содержания презентации выполненным заданиям;
- степень выполнения заданий.

Уровень подготовки обучающихся не оценивается по следующим критериям:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

На оценку **«отлично»** презентация должна быть выполнена аккуратно, с подробным описанием хода решения, с оформлением бланкового материала, указанием единиц измерения в объеме 90-100% практических и теоретических заданий, использованием действующих нормативно-законодательных документов.

На оценку **«хорошо»** обучающийся выполнил презентацию в объеме 80 – 90 %, выполнил требования, изложенные в пункте к оценке «отлично», способен увязать полученные теоретические знания с приобретенными практическими навыками, но допускает неточности или вносит исправления небрежно, не придерживаясь установленного порядка.

На оценку **«удовлетворительно»** обучающийся выполнил презентацию в объеме 60 – 80 %, знает основные положения теоретического материала, разбирается в порядке оформления документов, но допускает ошибки в составлении и их оформлении.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся допустил существенные ошибки, как в расчетах показателей, так и при оформлении бланкового материала. Неверно указал формулы для расчетов, допустил много арифметических ошибок, приведших к тому, что работа верна в объеме менее 60% от общего практического и теоретического уровня.

