

Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

 С.Ю. Биндарева

« 24 » марта 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по
специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) (базовая подготовка)

Преподаватель
Кузнецова С.Б.

г. Красноярск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Распределение самостоятельной работы по темам	5
Занятие для самостоятельной работы студентов	6

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка). Самостоятельная работа обучающихся является обязательным условием овладения дисциплиной и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций для базового уровня подготовки.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:

Использовать необходимые нормативно-правовые документы.

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

Организационно-правовые формы юридических лиц;

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Трудовое право, трудовой договор заключение и прекращение, правила оплаты труда, дисциплинарную и материальную ответственность;
 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 Право социальной защиты граждан;
 Виды административных правонарушений и ответственность за них;
 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
 Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие процесс профессиональной деятельности.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ

В соответствии с рабочей программой дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на самостоятельную работу обучающихся отводится 18 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Форма контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		5	
Тема 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Работа с текстом Конституции РФ по предложенным обучающимся: по теме заданиям. Решение задач.	0,5	Проверка выполненного задания.
Тема 1.2 Понятие и сущность предпринимательской деятельности	Подбор примеров нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике.	2	Письменный опрос
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Создание учредительных документов юридических лиц по образцу. Работа в группах.	1	Проверка документов, выполнение практических заданий
Тема 1.4. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики. Составление претензии	1	Проверка документов, выполнение практических заданий
Раздел 2. Гражданское право			
Тема 2.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Составить договор	2	Проверка выполненного задания

Тема 2.2. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Изучение Закона о защите прав потребителей, составление искового заявления	2	Выполнение практических заданий
Раздел 3. Трудовое право			
Тема 3.1 Трудовой договор. Общие положения	Заполнение трудового договора, трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу.	3	Выполнение практических заданий
Тема 3.2. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Рассчитать заработную плату преподавателя высшей категории при нагрузке 1000 ч.	2	Выполнение практических заданий, проверка конспекта
Раздел 4. Экономические споры			
Тема 4.1. Право социальной защиты граждан	Начислить пенсию исходя из заработной платы	1	Проверка конспекта
Тема 4.2. Административные правонарушения	Подготовка сообщения (презентации, доклада) (тематика по всем пройденным темам)	4	Оценивание подготовленного сообщения (доклада, презентации)
	Всего	18	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В течение изучения дисциплины каждый обучающийся, на выбор должен выполнить одну индивидуальную работу в виде: создания презентации, подготовки сообщения или доклада. Тему, обучающийся выбирает самостоятельно в начале курса. На работу отводится 4 часа в разделе 4.

Раздел 1. Введение.

Тема 1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Задание 1. Составить перечень конституционных прав.

Для выполнения задания, используя учебную литературу или Интернет-ресурсы, изучить классификацию источников права по разным признакам (форме, содержанию, деятельности, юридической силе, месту составления, происхождению) и составить в конспекте схему.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - рассмотрен 1 признак либо задание не выполнено;

«удовлетворительно» - рассмотрено 2-3 признака;

«хорошо» - рассмотрено 4-5 признаков;

«отлично» - рассмотрены все признаки;

Темы для индивидуальной работы:

Доклады: «История конституции РФ», «Закон и право»

Тема 1.2. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.

Задание 1. Подбор примеров нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - правильно представлен пример 1 либо задание не выполнено;

«удовлетворительно» - правильно представлено примеров 3-5;

«хорошо» - правильно представлено примеров 6-8;

«отлично» - правильно представлено примеров 9-11;

На выбор:

Темы для индивидуальной работы:

1. Монополия государства.

2. История появления антимонопольного законодательства.

Тема 1.3. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.

Задание 1. Составить учредительные документы юридических лиц по образцу для ООО, ЗАО, ТО. Работа в группах. Учредители Семенов Иван Григорьевич, Плотников Р.Т. Васильев А.А.

Тема 1.4. Правовой статус индивидуального предпринимательства.

Задание 1. Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики.

Задание 2. Составление претензии.

Раздел 2. Гражданское право.

Тема 2.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Задание 1. Составить гражданско-правовой договор купли-продажи.

Задание 2. Составить договор аренды.

Задание 3. Составить договор подряда.

Тема 2.2. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.

Задание 1. Составить от своего имени исковое заявление, по защите прав потребителей предмет спора выбирает обучающийся самостоятельно.

Задание 2. Подготовить реферат на тему:

1. Проблемы, возникающие при защите потребителями своих прав.

2. Новое в защите прав потребителей.

Раздел 3. Трудовое право.

Раздел 3. Трудовое право.

Тема 3.1 Трудовой договор. Трудовой договор и особенности его оформления.

Общие положения:

На выбор (задание 1 или задание 2)

Задание 1. Составить сравнительную таблицу «Этапы заключения трудового договора».

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - таблица составлена не верно;

«удовлетворительно» - таблица составлена правильно по двум этапам и содержит 3-4 ошибки, либо рассмотрены все виды этапов с большим количеством ошибок;

«хорошо» - таблица составлена правильно, но рассмотрены этапы с 3-4 ошибками;

«отлично» - таблица составлена правильно, рассмотрены все этапы, допускается 1-2 ошибки;

Задание 2. Составить конспект на тему «Трудовой договор и его особенности».

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - дано определение «Трудового договора»;

«удовлетворительно» - дано определение «Трудового договора» и перечислены цели, содержание;

«хорошо» - дано определение «Трудового договора» перечислены цели, содержание, виды;

«отлично» - дано определение «Трудового договора» перечислены цели, содержание, виды, порядок заключения и расторжения;

Задание 3. Заполнить форму трудового договора (обязательное задание).

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - договор заполнен с 5 ошибками и более;

«удовлетворительно» - договор заполнен с 3-4 негрубыми ошибками;

«хорошо» - договор заполнен с 1-2 негрубыми ошибками;

«отлично» - договор заполнен правильно допускается 1 ошибка в разделе отпуск, рабочее время, другие условия;

Тема 3.2. Рабочее время, время отдыха, заработная плата

На выбор:

Задание 1. Составить конспект на тему «Правовое регулирование заработной платы».

«неудовлетворительно» - дано определение «Заработной платы»;

«удовлетворительно» - дано определение «Заработной платы» и перечислены цели, содержание;

«хорошо» - дано определение «Заработной платы»перечислены цели ,содержание. Виды;

«отлично» - дано определение «Заработной платы»перечислены цели, содержание, виды, порядок способы начисления;

Задание 2. Рассчитать заработную плату преподавателя исходя из нагрузки 720 часов, 14 разряд.

Раздел 4. Право социальной защиты;

Тема 4.1.Право социальной защиты граждан

На выбор:

Задание 1. Начислить пенсию исходя из заработной платы;

Задание 2.Составить конспект на тему « Необходимые условия для начисления пенсии по возрасту».

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - дано понятие пенсии;

«удовлетворительно» - дано определение «пенсии» и перечислены цели , содержание;

«хорошо» - дано определение «пенсии»перечислены цели ,содержание. виды;

«отлично»- дано определение «пенсии»перечислены цели, содержание, виды, порядок, способы начисления;

Раздел 5. Административные правонарушения.

Тема 5.1. Административные правонарушения.

Задание 1.Подготовить сообщение на тему:

1.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

2.Понятие трудового договора, его виды.

3.Понятие юридического лица, его признаки.

4.Правовой статус индивидуального предпринимателя.

5.Экономические споры, порядок их разрешения.

6.Правовой статус безработного.

Составление документов:

При составлении документов необходимо использовать
КонсультантПлюс

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - правильно составлена структура договораибез ошибок оформлены основные положения;

«хорошо» - правильно составлена структура договора, оформление договора соответствует закону,ноимеются ошибки в структуре текста или неверно оформлен;

«отлично» - правильно составлена структура договора, оформление договора соответствует закону, правильно построен текст. Допускается наличие ошибок 1-2 негрубых ошибок;

Подготовка сообщения (реферата)

Сообщение на 5-10 минут. При подготовке реферата предусмотрена его защита в виде краткой беседы.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, студент не владеет материалом, либо задание не выполнено;

«удовлетворительно» - подобран недостаточно актуальный материал, отсутствуют примеры, соответствующих теме, обучающийся затрудняется в воспроизведение материала, не отвечает на дополнительные вопросы, не соблюдены правила оформления рефератов;

«хорошо» - подобран достоверный и актуальный материал, но тема раскрыта не полностью, представлены не все, соответствующие теме. Обучающийся демонстрирует хорошее владение материалом, отвечает на большинство дополнительных вопросов, соблюдены правила оформления рефератов;

«отлично» - подобран достоверный и актуальный материал, тема полностью раскрыта, представлены все, соответствующие теме. Обучающийся демонстрирует уверенное владение материалом, отвечает на дополнительные вопросы, соблюдены правила оформления рефератов.

Подготовка презентации

Рекомендации по оформлению и содержанию презентации:

при наличии документов в рассматриваемой теме они должны быть представлены в презентации в виде графических объектов;

должны быть представлены в виде примеров дополнительные реквизиты (кроме обязательных), которые проставляются в документе соответственно теме, указано где они располагаются в документе;

использование единого сдержанного делового стиля оформления слайдов; использование не более трех цветов на одном слайде (дл фона, заголовка и текста);

текст должен быть отчетливо виден на выбранном фоне;

сжатость и краткость изложения, но при этом максимальная информативность содержания текста;

обоснованность и рациональность использования графических объектов;

работоспособность элементов навигации;

не перегруженность и целесообразность использования анимационных эффектов;

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, презентация содержит только слайды с текстом, оформление

презентации не удовлетворяет изложенным выше рекомендациям, либо задание не выполнено;

«удовлетворительно» - материал соответствует теме, но тема раскрыта не полностью, отсутствуют примеры документов и дополнительных реквизитов, использованы разные шаблоны слайдов, нарушено цветовое оформление, имеется перегруженность слайдов текстом, анимацией. Обучающийся при выступлении отвечает на дополнительные вопросы;

«хорошо» - материал соответствует теме, презентация удовлетворяет всем изложенным выше рекомендациям, приведены не все примеры документов и дополнительных реквизитов, имеется перегруженность слайдов текстами, анимацией. Обучающийся при выступлении отвечает на дополнительные вопросы;

«отлично» - тема полностью раскрыта, презентация и удовлетворяет всем изложенным выше рекомендациям. Обучающийся при выступлении отвечает на дополнительные вопросы;

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с изменениями и дополнениями).

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Бархатов Е.Ю. Учебник «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2013 год.

2. Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право» Москва, 2012 год.

3. Гомола А.И.. «Гражданское право» Москва, 2014 год.

4. Гуцин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2010 год.

5. Мурсалимов К.Р., Хабибулин А.Г. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2014 год.

6. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2014 год.

7. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник / Д.М. Сорк, Н.Г. Заморенова, Е.Н. Белоусов. – М., 2013.

8. Комментарии к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2015 г.

9. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России / под ред. А.П. Алехина. - М., 2015 г.

10. Программа КонсультантПлюс: Высшая школа