

Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

 С.Ю. Биндарева

«24» марта 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
по дисциплине « Трудовое право»
для обучающихся очной формы обучения
специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)

Преподаватель
Кузнецова С.Б.

г. Красноярск, 2016

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) и программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик:

Кузнецова С.Б. – преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа-филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензент: Своевская А.В. Главный бухгалтер ОАО «Дзержинское Автотранспортное Предприятие»

Рецензент: Головинская Е.М. преподаватель Красноярского филиала Финуниверситета.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся рассмотрены и рекомендованы к утверждению заседанием цикловой комиссии финансовых дисциплин протокол № 4 от «03» 03 2016 г.

Председатель Арча Н.С.Арчемашвили.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Распределение самостоятельной работы по темам	6
Задания для самостоятельной работы обучающихся	8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Трудовое право» входит в профессиональный цикл как вариативная часть учебного плана специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка). Самостоятельная работа обучающихся является обязательным условием овладения дисциплиной и направлена на формирование следующих общих компетенций для повышенного уровня подготовки.

Перечень формируемых компетенций.

Общие компетенции (ОК)

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Трудовое право» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка) на самостоятельную работу обучающихся отводится 32 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Форма контроля
1	2	3	4
Раздел I. Общая часть.			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.	Подготовка докладов по темам: «Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе», «Основные тенденции и перспективы развития метода трудового права».	2	Оценивание подготовленного сообщения, доклада, презентации
Тема 2. Принципы трудового права.	Изучение и анализ Декларации МОТ «Об основополагающих принципах в сфере труда» от 19 июня 1968 г.	2	Проверка конспекта
Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.	Проанализировать Конституцию РФ и сделать выборку статей, регулирующих социально-трудовые отношения	2	Письменный опрос
Тема 4. Субъекты трудового права.	Выписать известные российскому законодательству правила об ограничениях и пределах трудовой правосубъективности работников. Подготовка доклада по теме «правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации».	2	Выполнение практических заданий, проверка конспекта
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.	Составление проекта коллективного договора.	2	Проверка конспекта
Раздел II. Особенная часть.			
Тема 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Изучение и анализ закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года «О занятости населения в Российской Федерации».	3	Устный опрос
Тема 2. Трудовой договор.	Составление таблицы «Временные переводы на другую работу», в которой указать вид перевода, нормы права, обязанность или необязательность согласия работника, максимально возможный срок, правила оплаты труда, пределы изменения места работы и трудовой функции. Составление таблицы «Случаи обязательного медицинского освидетельствования при приеме на	4	Выполнение практических заданий, проверка конспекта

	работу», в которой указать норму права о медицинском освидетельствовании, категория работников и наиболее важные правила.		
Тема 3. Защита персональных данных работника.	Изучение ряда статей ТК РФ, КоАП РФ, УК РФ и ГК РФ об ответственности должностных лиц за нарушение трудового законодательства и выборка статей предусматривающих ответственность должностных лиц за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	2	Проверка конспекта
Тема 4. Время отдыха.	Составить таблицу, отразив в ней виды отпусков, их продолжительность и нормы права, предусматривающие эти виды отпусков.	2	Выполнение практических заданий, проверка конспекта
Тема 5. Оплата и нормирование труда.	Проанализировать с исполнением трудового законодательства особенности оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров.	2	Выполнение практических заданий, проверка конспекта
Тема 6. Гарантии и компенсации.	Подготовка сообщения по теме «Служебная командировка».	2	Оценивание подготовленного сообщения, доклада, презентации
Тема 7. Охрана труда.	Найти в трудовом, уголовном и административном праве нормы регулирующие ответственность должностных лиц за нарушение правил по охране труда. Подготовка доклада «Порядок расследования несчастных случаев на производстве».	2	Выполнение практических заданий, проверка конспекта
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Составление таблиц отличий материальной ответственности от имущественной ответственности за причинение вреда по гражданском праву.	2	Выполнение практических заданий, проверка конспекта
Тема 9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	Изучение трудового законодательства по правовому регулированию труда: женщин с семейными обязанностями; работников, моложе 18 лет; руководителей организаций; лиц, работающих по совместительству; лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях; временных и сезонных работников, надомников.	2	Выполнение практических заданий, проверка конспекта
Тема 10. Защита трудовых прав, свобод и законных	Подготовка доклада «Ответственность за нарушение трудового законодательства (дисциплинарная, материальная, административная и уголовная)».	2	Оценивание подготовленного

интересов работников.			сообщения, доклада, презентации
итого		32	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В течение изучения дисциплины каждый обучающийся на выбор должен выполнить одну индивидуальную работу в виде: создания презентации, подготовки сообщения или доклада. Тему обучающийся выбирает самостоятельно в начале курса. На работу отводится 4 часа в разделе 4.

Раздел 1. Введение

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права (2ч)

Задание 1 Подготовка докладов по темам: «Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе», «Основные тенденции и перспективы развития метода трудового права». Составить перечень конституционных прав.

Для выполнения задания, используя учебную литературу или Интернет-ресурсы, изучить классификацию институтов трудового права по разным признакам (форме, содержанию, деятельности, юридической силе, месту составления, происхождению) и составить в конспекте схему.

Критерии оценки

«неудовлетворительно» - рассмотрен 1 признак либо задание не выполнено.

«удовлетворительно» - рассмотрено 2-3 признака.

«хорошо» - рассмотрено 4-5 признаков.

«отлично» - рассмотрены все признаки.

Тема 2. Принципы трудового права.(2ч)

Задание 1. Изучение и анализ Декларации МОТ «Об основополагающих принципах в сфере труда» от 19 июня 1968 г. Сопоставить с принципами Трудового права.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - правильно составлены примеры 1-2 либо задание не выполнено.

«удовлетворительно» - правильно приведено 4-6 примеров.

«хорошо» - правильно приведено 8-10 примеров.

«отлично» - правильно приведено 11-12 примеров.

Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права. (2ч)

Задание 1. Для выполнения задания, используя учебную литературу или Интернет-ресурсы, изучить классификацию источников права по разным признакам (форме, содержанию, деятельности, юридической силе, месту составления, происхождению) и составить в конспекте схему.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - рассмотрен 1 источник либо задание не выполнено.

«удовлетворительно» - рассмотрено 2-3 источника.

«хорошо» - рассмотрено 4-5 источника.

«отлично» - рассмотрены все источники.

Задание 3. Подготовить сообщение на тему « Особенности источников трудового права»

Тема 4. Субъекты трудового права. (2ч)

Задание 1. Выписать известные российскому законодательству правила об ограничениях и пределах трудовой правосубъективности работников.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - рассмотрен 1 признак либо задание не выполнено.

«удовлетворительно» - рассмотрено 2-3 признака.

«хорошо» - рассмотрено 4-5 признаков.

«отлично» - рассмотрены все признаки.

Задание 2. Подготовить сообщение на темы:

1. Какова характеристика гражданина как субъекта трудовых правоотношений?

2. Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудового права?

3. Что понимается под правовым статусом субъекта трудового права?

Задание 3. Подготовить доклад по теме: «Положение иностранной рабочей силы в России»

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. (2ч)

Задание 1. Составление проекта коллективного договора по образцу.

Задание 2. Подготовить доклады по темам:

«Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения»;

«Формы участия работников в управлении организацией».

Проверочные тесты:

1. Формы социального партнерства:

а) заключение трудового договора,

б) коллективный договор,

в) коллективные переговоры,

2. Стороны социального партнерства:

а) профсоюзная организация,

б) представители работников,

в) представители работодателей,

3. Коллективный договор – это:

а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации,

б) правовой акт, регулирующий трудовые отношения в организации,

в) договор между работниками и работодателем об условиях труда,

4. Какие меры препятствуют подписанию коллективного договора (какова их очередность)?

а) коллективные переговоры,

б) создание единого представительного органа работников,

в) инициатива по проведению коллективных переговоров,

5. Каков срок действия коллективного договора?

а) бессрочный,

б) на три года,

в) на один год,

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - задание не выполнено.

«удовлетворительно» - 1-2 ответа.

«хорошо» - 3-4 ответа.

«отлично» - все ответы верны.

Раздел II. Особенная часть.

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. (3ч)

Задание 1. Изучение и анализ закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года «О занятости населения в Российской Федерации» гл.1 ст. 20-25

Задание 2 Составить от своего имени заявление о приеме на работу в ООО «Санрайз». Должность выбирает студент самостоятельно.

Тема 2. Трудовой договор (4ч)

На выбор (задание 1 или задание 2):

Задание 1 Используя ТК РФ, составить таблицу «Временные переводы на другую работу», в которой указать вид перевода, нормы права, обязанность или необязательность согласия работника, максимально возможный срок, правила оплаты труда, пределы изменения места работы и трудовой функции.

Задание 2. Используя ТК РФ составить таблицу «Случаи обязательного медицинского освидетельствования при приеме на работу», в которой указать норму права о медицинском освидетельствовании, категория работников и наиболее важные правила.

Тема 3. Защита персональных данных работника. (2ч)

Задание 1. Изучение ряда статей ТК РФ, КоАП РФ, УК РФ и ГК РФ об ответственности должностных лиц за нарушение трудового законодательства и

выборка статей предусматривающих ответственность должностных лиц за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Задание 2. Составить конспект на тему «Составить перечень документов необходимых для приема на работу»

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - дано определение «персональных данных».

«удовлетворительно» - дано определение «персональных данных» и перечислены цели защиты, либо лица, контролирующие исполнения.

«хорошо» - дано определение «персональных данных», перечислены цели контроля и указаны лица, контролирующие исполнение, либо перечислены цели защиты указаны способы исполнения, либо указаны лица, контролирующие исполнение.

«отлично» - дано определение «персональных данных», перечислены цели контроля и указаны лица, контролирующие исполнение, либо перечислены цели защиты и указаны способы исполнения, и указаны лица, контролирующие исполнение.

Тема 4. Время отдыха. (2ч)

Задание 1. Составить таблицу, отразив в ней виды отпусков, их продолжительность и нормы права, предусматривающие эти виды отпусков.

Критерии оценки

«неудовлетворительно» - рассмотрен 1 вид либо задание не выполнено.

«удовлетворительно» - рассмотрено 2-3 вида.

«хорошо» - рассмотрено 4-5 видов.

«отлично» - рассмотрены все виды отпусков.

Тема 5. Оплата и нормирование труда.

Задание 1. Проанализировать с исполнением трудового законодательства особенности оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров.

Задание 2. Выполнить рефераты по темам:

1. Минимальный размер оплаты труда.

2. Ответственность работодателя за незаконную задержку заработной платы.

Тема 6. Гарантии и компенсации (2ч)

Задание 1 Подготовка сообщения по темам: «Служебная командировка».

«Виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации».

Тема 7. Охрана труда (2ч)

Найти в трудовом, уголовном и административном праве нормы регулирующие ответственность должностных лиц за нарушение правил по охране труда.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - рассмотрен 1 норма либо задание не выполнено.

«удовлетворительно» - рассмотрено 2-3 нормы.

«хорошо» - рассмотрено 4-5 норм.

«отлично» - рассмотрены все нормы права.

Задание 2. Подготовка доклада «Порядок расследования несчастных случаев на производстве».

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора (2ч)

Задание 1 Составление таблиц отличий материальной ответственности от имущественной ответственности за причинение вреда по гражданском праву.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - рассмотрено 1 отличие либо задание не выполнено.

«удовлетворительно» - рассмотрено 2-3 отличия.

«хорошо» - рассмотрено 4-5 отличия.

«отлично» - рассмотрены все отличия.

Тема 9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (2ч)

Задание 1. Изучение трудового законодательства по правовому регулированию труда: женщин с семейными обязанностями; работников, моложе 18 лет; руководителей организаций; лиц, работающих по совместительству; лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях; временных и сезонных работников, надомников.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - рассмотрена 1 особенность либо задание не выполнено.

«удовлетворительно» - рассмотрено 2-3 особенности.

«хорошо» - рассмотрено 4-5 особенностей.

«отлично» - рассмотрены от 6 и больше.

Задание 2. Выполнить рефераты по темам:

1 «Законодательство о правовых гарантиях лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2. «Особенности регулирования работников у работодателей- физических лиц».

Тема 10. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников (2ч)

Задание 1 Подготовка доклада «Ответственность за нарушение трудового законодательства (дисциплинарная, материальная, административная и уголовная)».

Подготовка сообщения (реферата)

Сообщение на 5-10 минут. При подготовке реферата предусмотрена его защита в виде краткой беседы.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме обучающийся, не владеет материалом, либо задание не выполнено.

«удовлетворительно» - подобран недостаточно актуальный материал, отсутствуют примеры документов и дополнительных реквизитов, соответствующих теме, обучающийся затрудняется в воспроизведении материала, не отвечает на дополнительные вопросы, не соблюдены правила оформления рефератов.

«хорошо» - подобран достоверный и актуальный материал, но тема раскрыта не полностью, представлены не все документы и дополнительные реквизиты, соответствующие теме. Обучающийся демонстрирует хорошее владение материалом, отвечает на большинство дополнительных вопросов, соблюдены правила оформления рефератов.

«отлично» - подобран достоверный и актуальный материал, тема полностью раскрыта, представлены все документы и дополнительные реквизиты, соответствующие теме. Обучающийся демонстрирует уверенное владение материалом, отвечает на дополнительные вопросы, соблюдены правила оформления рефератов.

Подготовка презентации

Рекомендации по оформлению и содержанию презентации:

-при наличии документов в рассматриваемой теме они должны быть представлены в презентации в виде графических объектов;

-должны быть представлены в виде примеров дополнительные реквизиты (кроме обязательных), которые проставляются в документе соответственно теме, указано где они располагаются в документе;

-использование единого сдержанного делового стиля оформления слайдов;

-использование не более трех цветов на одном слайде (для фона, заголовка и текста);

-текст должен быть отчетливо виден на выбранном фоне;

-сжатость и краткость изложения, но при этом максимальная информативность содержания текста;

-обоснованность и рациональность использования графических объектов;

-работоспособность элементов навигации;

-не перегруженность и целесообразность использования анимационных эффектов.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, презентация содержит только слайды с текстом, оформление презентации

не удовлетворяет изложенным выше рекомендациям, либо задание не выполнено.

«удовлетворительно» - материал соответствует теме, но тема раскрыта не полностью, отсутствуют примеры документов и дополнительных реквизитов, использованы разные шаблоны слайдов, нарушено цветовое оформление, имеется перегруженность слайдов текстом, анимацией. Обучающийся, при выступлении не отвечает на дополнительные вопросы.

«хорошо» - материал соответствует теме, презентация удовлетворяет всем изложенным выше рекомендациям, приведены не все примеры документов и дополнительных реквизитов, имеется перегруженность слайдов текстами, анимацией. Обучающийся, при выступлении отвечает на дополнительные вопросы.

«отлично» - тема полностью раскрыта, презентация удовлетворяет всем изложенным выше рекомендациям. Обучающийся, при выступлении отвечает на дополнительные вопросы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция РФ 1993 г. (с изменениями и дополнениями)
2. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизм ее реализации. МБТ. Женева, 1998
3. Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1990. 2 тома. МБТ. Женева, 1991
4. Конвенции и рекомендации. 1991-1997. Региональное бюро МОТ в Москве. 1997
5. Трудовой кодекс РФ. От 30.12. 2001г (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 20.04.1996г. №36-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании» от 16.07.1999г. №165-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999г. №165-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон «О профсоюзах, их правах и гарантиях в Российской Федерации» от 12.01.1996г. №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Гусов К., Толкунова В. Трудовое право России: учебник. М., 2016г. (Раздел III «Международное трудовое право»)
2. Киселев И.Я., Леонов А.С. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. М., 2017г.

3. Трудовое право . Курс лекций/ под ред. Э.Б. Гапонето. М., 2016г.
4. Трудовое право. Учебник В.И.Казанцев, В.Н.Васин. М.Академия.2015г.
5. Трудовое право. Практикум. Сборник задач под ред. Гусова К. ТИЗС 2017г.

Источники в сети Интернет

- 1.Сайт Международной организации труда: <http://www.ilo.org/>
- 2.Сайт российского отделения МОТ: <http://ilo.org/>
- 3.База данных международных норм МОТ ILOLEX: [http://www.ilo.org/ilo lex/index.htm](http://www.ilo.org/ilo%20lex/index.htm)
- 4.База данных национального трудового законодательства NATLEX: http://www.ilo.org/dyn/natlex_browse.home?p_lang=en
- 5.База данных о применении международных норм МОТ APPLIS: <http://webfusion.ilo.org/public/db/standarts/normes/appl/index.cfm?lang=EN>
- 6.База данных тематического анализа дел, рассматриваемых Административным трибуналом МОТ: http://www.ilo.org/dyn/triblex/triblex_browse.home
- 7.База данных статистики труда МОТ LABORSTA: <http://laborsta.ilo.org/>
- 8.Сайт Европейского фонда по улучшению условий труда и жизни: <http://www.eurofound.eu.int/>

