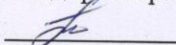


Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал федерального государственного образовательного бюджетного учре-
ждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

 С. Ю. Биндарева

«08» февраля 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для обучающихся по выполнению
внеаудиторной самостоятельной работы
по дисциплине «Психология общения»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка),
38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

Красноярск, 2018г.

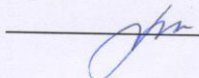
Методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Психология общения» разработаны в соответствии с программой дисциплины, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка), 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка).

Разработчик: Дубовская Надежда Николаевна, преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Психология общения» рассмотрены и утверждены на заседании ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин

протокол № 6
от «21» декабря 2018 г.

Председатель цикловой комиссии

 _____ Н. В. Храмыкина

Содержание

	стр
Пояснительная записка	4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка)6	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)	8
Содержание внеаудиторной самостоятельной работы	10
Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	14
Примерные вопросы к зачету	15
Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы	16
Приложение 1 Рекомендации по составлению конспекта. О критериях хорошего конспекта	17
Приложение 2 Рекомендации по подготовке и оформлению сообщения	18

Пояснительная записка

Рабочей программой дисциплины «Психология общения» предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в объеме 24 часов, по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка) в объеме 8 часов.

Самостоятельная работа обучающихся – важнейшая составная часть занятий по «Психологии общения», необходимая для полного усвоения программы курса.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- формирование умений использовать психологическую и педагогическую литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий при подготовке к текущим занятиям, на практических занятиях, промежуточных формах контроля знаний, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Психология общения» направлены на формирование следующих общих компетенций:

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных си-

туациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине Психология общения обучающиеся должны:

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Описание каждой внеаудиторной самостоятельной работы содержит: тему, цель, задание, методические указания по выполнению работы, критерии оценки и рекомендуемую литературу.

**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы
обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) (углубленная подготовка)**

№ п/п	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	К-во часов
<u>Раздел 1. Понятия и сущность общения</u>				
1.	Функции общения	Подготовка афоризмов, пословиц, поговорок о общении	Проверка конспекта, опрос	2
2.	Стороны и модели общения	Составление конспекта по теме «Модели общения» (цель, характеристика модели), используя материалы интернета	Проверка конспекта, опрос	2
<u>Раздел 2. Средства общения</u>				
3.	Язык телодвижений, мимики и поз	Анализ иллюстраций (см. Методические рекомендации для обуча-ся по выполнению практ. работ, тема «Язык телодвижений, мимики и поз»)	Проверка анализа иллюстраций	4
4.	Визуальные, акустические, тактильно-кинестетические, ольфакторные средства общения	Анализ текстов (см. Методические рекомендации для обуча-ся по выполнению практ. работ, тема «Визуальные, акустические, тактильно-кинестетические, ольфакторные средства общения»)	Проверка анализа текстов, опрос	2
<u>Раздел 3. Речь и язык в общении</u>				
5.	Основные понятия, теории и функции речи	Заполнение таблиц "Оценка качеств, важных для общения", "Оценка культуры речи" и «Мои положительные качества. Трудности и проблемы, требующие самокоррекции и развития» (см. Методические рекомендации для обуча-ся по выполнению практ. работ, тема «Основ-	Проверка заполнения таблиц	2

		ные понятия, теории и функции речи»)		
<u>Раздел 4. Стратегия, тактика и виды общения</u>				
6.	Роли и ролевые ожидания в общении	Выполнение практических заданий (см. Методические рекомендации для обуч-ся по выполнению практ. работ, тема «Роли и ролевые ожидания в общении»)	Проверка практических заданий, опрос	2
<u>Раздел 5. Общение как коммуникация</u>				
7.	Барьеры коммуникаций	Выполнение практических заданий (см. Методические рекомендации для обуч-ся по выполнению практ. работ, тема «Барьеры коммуникаций»)	Проверка практических заданий, опрос	2
<u>Раздел 6. Техники и приемы общения</u>				
8.	Техники и приёмы общения	Выполнение практических заданий (см. Методические рекомендации для обуч-ся по выполнению практ. работ, тема «Техники и приёмы общения»)	Проверка практических заданий, опрос	2
<u>Раздел 7. Деловое общение</u>				
9.	Этические принципы общения	Подготовка сообщения по теме: «Деловое общение»	Проверка сообщения, устный опрос	2
<u>Раздел 9. Конфликты в общении</u>				
10.	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Пройти тест «Конфликтная ли вы личность?», методику «Личностная агрессивность и конфликтность» (Е.П. Ильин, П.А. Ковалев), подготовка метафор на тему толерантность и конфликтность (см. Методические рекомендации для	Проверка прохождения теста и методики, устный опрос	4

		обуч-ся по выполнению практ. работ, тема «Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов»		
Итого:				24

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

№ п/п	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	К-во часов
<u>Раздел 2. Средства общения</u>				
1.	Язык телодвижений, мимики и поз	Анализ иллюстраций (см. Методические рекомендации для обуч-ся по выполнению практ. работ, тема «Язык телодвижений, мимики и поз»)	Проверка анализа иллюстраций	4
<u>Раздел 3. Речь и язык в общении</u>				
2.	Основные понятия, теории и функции речи	Заполнение таблиц "Оценка качеств, важных для общения", "Оценка культуры речи" и «Мои положительные качества. Трудности и проблемы, требующие самокоррекции и развития» (см. Методические рекомендации для обуч-ся по выполнению практ. работ, тема «Основные понятия, теории и функции речи»)	Проверка заполнения таблиц	2
<u>Раздел 9. Конфликты в общении</u>				
3.	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Пройти тест «Конфликтная ли вы личность?», методику «Личностная агрессивность и конфликтность» (Е.П. Ильин, П.А. Ковалев), подготовка метафор на тему толерантность и	Проверка прохождения теста и методики, устный опрос	2

		конфликтность (см. (см. Методические рекомендации для обуч-ся по выполнению практ. работ, тема «Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов»)		
			Итого:	8

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы

Раздел 1. Понятия и сущность общения

Тема Функции общения

Цель: закрепление и обобщение знаний по теме «Функции общения»

Задание:

1. Составить афоризмы, пословицы, поговорки про общение (не менее 10). Дать письменный их комментарий.

Методические указания по выполнению работы:

1. Для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;

2. Задание выполняется в тетради.

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

Рекомендуемая литература:

1. Лекционный материал;
2. Словарь русских пословиц и поговорок;
3. Интернет-ресурсы

Тема Стороны и модели общения

Цель: расширение и обобщение знаний по теме «Стороны и модели общения»

Задание: составить конспект по теме «Модели общения» (цель, характеристика модели), используя материалы интернета

Методические указания по выполнению работы:

1. Для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;

2. Ознакомьтесь с рекомендациями по составлению конспекта (Приложение 1)

3. Составьте конспект, в котором необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- информационная модель;
 - убеждающая модель;
 - экспрессивная модель;
 - внушающая (суггестивная) модель;
 - ритуальная модель общения
4. Задание выполняется в Рабочей тетради

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

Рекомендуемая литература:

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А. П. Панфилова. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 368 с. (Модели общения)

2. Интернет-ресурсы

Раздел 2. Средства общения

Тема Язык телодвижений, мимики и поз

Цель: расширение и обобщение знаний по теме «Язык телодвижений, мимики и поз»

Задание:

В Рабочей тетради откройте тему «Язык телодвижений, мимики и поз», выполните задания, результаты запишите в Рабочую тетрадь

Методические указания по выполнению работы:

Задание выполняется в Рабочей тетради

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

Рекомендуемая литература:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 295с. (Межнациональные различия невербального общения)
2. Интернет-ресурсы

Тема Визуальные, акустические, тактильно-кинестетические, ольфакторные средства общения

Цель: расширение и обобщение знаний по теме «Визуальные, акустические, тактильно-кинестетические, ольфакторные средства общения»

Задание:

В Рабочей тетради откройте тему «Визуальные, акустические, тактильно-кинестетические, ольфакторные средства общения», выполните задания

Методические указания по выполнению работы:

1. Для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;
2. Задание выполняется в Рабочей тетради

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

Рекомендуемая литература:

Интернет-ресурсы

Раздел 3. Речь и язык в общении

Тема Основные понятия, теории и функции речи

Цель: расширение и обобщение знаний по теме «Основные понятия, теории и функции речи»

Задание:

В Рабочей тетради откройте тему «Основные понятия, теории и функции речи», выполните задания

Методические указания по выполнению работы:

1. Для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;
2. Задание выполняется в Рабочей тетради

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

Рекомендуемая литература:

Интернет-ресурсы

Раздел 4. Стратегия, тактика и виды общения

Тема Роли и ролевые ожидания в общении

Цель: расширение и обобщение знаний по теме «Роли и ролевые ожидания в общении», развитие творческих способностей

Задание: В Рабочей тетради откройте тему «и ролевые ожидания в общении», выполните задания

Методические указания по выполнению работы:

1. Для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;
2. Задание выполняется в Рабочей тетради

Критерии оценки:

- глубина проработки материала;
- выражение своего отношения к проблеме;
- сформированность общеучебных умений и навыков;

Рекомендуемая литература:

Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Уч. пособие. – М., 2012. – 192 с.

Раздел 5. Общение как коммуникация

Тема Барьеры коммуникаций

Цель: расширение и обобщение знаний по теме «Барьеры коммуникаций»

Задание: В Рабочей тетради откройте тему «Барьеры коммуникаций», выполните задания

Методические указания по выполнению работы:

1. Для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;
2. Задание выполняется в Рабочей тетради

Критерии оценки:

- глубина проработки материала;
- выражение своего отношения к проблеме;
- сформированность общеучебных умений и навыков;

Рекомендуемая литература:

Интернет-ресурсы

Раздел 6. Техники и приёмы общения

Тема Техники и приёмы общения

Цель: расширение и обобщение знаний по теме «Техники и приёмы общения»

Задание: в Рабочей тетради откройте тему «Техники и приёмы общения», выполните задания

Методические указания по выполнению работы:

1. Для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;

2. Задание выполняется в Рабочей тетради

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

Рекомендуемая литература:

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А. П. Панфилова. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 368 с.
2. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 440 с.
3. Интернет-ресурсы

Раздел 7. Деловое общение
Тема Этические принципы общения

Цель: расширение и обобщение знаний по теме «Этические принципы общения»

Задание: подготовить сообщение по теме «Деловое общение»

Методические указания по выполнению работы: ознакомьтесь с рекомендациями по подготовке сообщения (Приложение 2)

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

Рекомендуемая литература:

Интернет-ресурсы

Раздел 9. Конфликты в общении
Тема Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Цель: расширение и обобщение знаний по темам «Основные понятия конфликта и толерантности», «Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов»

Задание: в Рабочей тетради откройте тему «Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов», выполните задания

Методические указания по выполнению работы:

1. Задание выполняется в Рабочей тетради

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

Рекомендуемая литература:

Интернет-ресурсы

Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством текущего контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся с использованием пятибальной системы.

Максимальное количество баллов «Отлично» обучающийся получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

«Хорошо» обучающийся получает, если: неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

«Удовлетворительно» обучающийся получает, если: неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

«Неудовлетворительно» преподаватель вправе оценить выполненное обучающимся задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие «общения», цель общения, его сущность
2. Уровни общения
3. Функции общения
4. Структура общения (стороны общения), модели общения
5. Трансактная модель общения
6. Вербальные и невербальные средства общения
7. Психологическая интерпретация и значение жестов, мимики и поз
8. Визуальные, акустические средства общения
9. Тактильно-кинестетические, ольфакторные средства общения
10. Отличие речи, языка и общения
11. Эволюционное возникновение речи
12. Основные теории развития речи
13. Взаимосвязь общения и деятельности
14. Манипуляции в общении
15. Барьеры коммуникаций
16. Основные понятия и виды слушания
17. Основные приемы рефлексивного слушания
18. Понятие делового общения, отличие делового общения от обыденного
19. Структура делового общения
20. Виды (формы делового общения)
21. Этические принципы общения
22. Культура общения по телефону
23. Основные заповеди и принципы делового этикета
24. Свойства личности поддающейся внушению
25. Отличие гипноза и суггестивности
26. Конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности
27. Понятие конфликта, виды конфликта
28. Структура конфликта
29. Стратегии поведения в конфликте
30. Приемы саморегуляции

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 295с.
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Уч. пособие. – М., 2012. – 192 с.
3. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А. П. Панфилова. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 368 с.
4. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 440 с.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения : учебник для нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2007. — 160 с.

Дополнительные источники:

1. Бодалев А.А. Восприятие и понимание человека человеком. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1982
2. Браим М.Н. Этика делового общения. - М.: Просвещение, 2006
3. Гримак Л.П. Общение с собой - М.: Изд-во полит. лит-ры, 1991
4. Дебольский М. Психология делового общения. - М.: Просвещение, 2008
5. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов - М., Ось-89, 1997
6. Лабунская ВА. Невербальное поведение. - Ростов н/д., 1986
7. Ниренбергд., Калеродж. Читать человека - как книгу. - М., 1990
8. Петрова Ю.А. Культура и стиль делового общения. Учебно-практ. пособие/Ю.А. Петрова-М: Гросс Медиа, РОСБУХ, 2007
9. Пиз А. Язык телодвижений. Как читать мысли других людей по их жестам. - М.: Эксмо, 2003

Приложение 1

Рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы. Уточните непонятные слова;
2. Выделите главное;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста;
4. Законспектируйте материал. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно;
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Отдельные слова и целые предложения можно писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения;
6. Располагайте абзацы «ступеньками», применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

О критериях хорошего конспекта

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать $\frac{1}{8}$ от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т.п.);
- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положений, соответствие особенностям и задачам пользователя).

Приложение 2

Рекомендации по подготовке и оформлению сообщения

Подготовка сообщения - это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Оформляется письменно, может включать элементы наглядности (иллюстрации, схемы и т.д.).

Этапы работы над сообщением:

1. Изучение соответствующих разделов лекционного материала;
2. Подбор литературы и изучение основных источников;
- 3 Составление плана сообщения, раскрывающего избранную тему;
4. Обработка и систематизация информации;
5. Написание сообщения и его оформление;
6. Заучивание, запоминание текста, подготовка тезисов выступления;
7. Публичное выступление.

Требования к оформлению и защите сообщения:

- Защита сообщения предполагает глубокое изучение выбранной темы.
- Требования к тексту. Сообщение выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14). Интервал между строками – одинарный. Основной текст выравнивается по ширине. Текст оформляется на одной стороне листа.

- Типовая структура сообщения:

Титульный лист

Образец титульного листа:

Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Сообщение по дисциплине «Психология общения»

Тема: «....»

Выполнил:
обучающийся _____ группы
Фамилия, имя (полностью)
Проверил:
преподаватель Дубовская
Надежда Николаевна

Красноярск, 2017г.

Типовая структура сообщения

1. Титульный лист
2. План
3. Основная часть
4. Список литературы (в том числе использование интернет-ресурсов)

Содержание материала сообщения должно быть логичным.

Критерии оценки сообщения: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; ответы на вопросы; оформление сообщения.