

Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
бухгалтерского учета и анализа
протокол № 6
от « 04 » 02 2016 г.
Председатель цикловой комиссии
л.с. Щербакова Л.С.Щербакова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной
работе
С.Ю. Биндарева
« 04 » 02 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
по ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации
для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) (базовая подготовка)

Преподаватель:
Щербакова Л.С.

г. Красноярск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 3 |
| 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 8 |
| 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 13 |
| 4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ..... | 14 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

Цель методических рекомендаций – оказание помощи обучающимся в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Задачами внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к экзамену.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

| | |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |

| | |
|---------|---|
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |

Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению программного материала. В таблице представлена внеаудиторная самостоятельная работа по темам с указанием количества часов.

| Темы | Объем часов |
|--|-------------|
| Раздел 1. Документация хозяйственных операций | 18 |
| Тема 1.1 Организация работы с документами | 14 |
| Тема 1.2 Прогнозирование наличного денежного оборота | 4 |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации | 48 |
| Тема 2.1 Учет денежных средств в кассе | 4 |
| Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банке | 3 |
| Тема 2.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке | 3 |
| Тема 2.4 Учет основных средств | 4 |
| Тема 2.5 Учет нематериальных активов | 4 |
| Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций | 2 |
| Тема 2.7 Учет финансовых вложений | 4 |
| Тема 2.8 Учет материально-производственных запасов | 6 |
| Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | 9 |
| Тема 2.10 Учет готовой продукции | 5 |
| Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности | 4 |
| Итого: | 66 |

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив истечения установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов;

знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и
оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-
производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и
управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технология реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию
услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с
подотчетными лицами.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 1.1 Организация работы с документами

1. Изучение Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст. ст. 9, 10)

Контрольные вопросы:

1.1 Каково назначение первичных документов?

1.2 Какие реквизиты должны содержать первичные бухгалтерские документы?

1.3 Каково назначение учетных регистров?

1.4 Какие реквизиты должны содержать учетные регистры?

2. Решение задач, изучение и заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета

Задача 3, стр. 20-25, задача 7, стр. 33-36 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

3. Составление графика документооборота

4. Составление кроссвордов, тестов по теме

Тема 1.2 Прогнозирование наличного денежного оборота

1. Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета

Задача 1, стр. 12-14 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

2. Разработка схем конспектов для закрепления материала и упорядочения информации

Составить схемы «Классификация счетов по экономическому содержанию» и «Классификация счетов по назначению и структуре»

Тема 2.1 Учет денежных средств в кассе

1. Заполнение Кассовой книги, журнала-ордера № 1, ведомости № 1

Задача 6, стр. 31-33 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банке

1. Заполнение первичных банковских документов, журнала-ордера № 2, ведомости № 2. Обработка выписок банка

Задача 4, стр. 40-43 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

Тема 2.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке

1. Виды внешнеэкономических сделок. Ознакомление с внешнеэкономическими контрактами. Расчет валютных курсов.

Контрольные вопросы:

1.1 Что называют валютой? В чем отличие валюты от валютных ценностей?

1.2 Какие валютные операции относят к регулируемым и нерегулируемым?

1.3 Как формируется валютный курс?

1.4 Какие виды валютных курсов применяют на практике?

1.5 Для чего необходимо определять дату совершения валютной операции?

Источник информации: стр. 54-58 Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Брыкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

Тема 2.4 Учет основных средств

1. Изучение по ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, раздел II.

Контрольные вопросы:

1.1 Какие виды оценки применяют к основным средствам?

1.2 Как у основного средства формируется остаточная стоимость?

1.3 Как формируют первоначальную стоимость объектов основных средств?

1.4 Что такое переоценка объектов основных средств, какова цель ее проведения?

1.5 Как в бухгалтерском учете отражаются результаты переоценки?

2. Решение задач по поступлению и выбытию основных средств.

Задача 7, стр. 82-84, задача 14, стр. 90 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

Тема 2.5 Учет нематериальных активов

1. Изучение ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утвержденного Приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, разделы II-III.

Контрольные вопросы:

1.1 Как определяют остаточную стоимость нематериальных активов? Для чего используют эту стоимость?

1.2 Какие затраты формируют первоначальную стоимость нематериальных активов?

1.3 Как нематериальные активы могут поступать в организацию?

1.4 Как можно создавать нематериальные активы?

2. Решение задач по учету движения нематериальных активов

Задача 1, стр. 114-115, задача 5, стр. 119-121 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций

1. Ознакомление с инвестиционными проектами

Контрольные вопросы:

1.1 Что такое инвестиционный проект?

1.2 Что такое срок окупаемости инвестиционного проекта?

1.3 Назовите объект и субъектов инвестиционной деятельности.

Источник информации: Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», ст. ст. 1, 3-4.

Тема 2.7 Учет финансовых вложений

1. Изучение ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», утвержденного Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, разделы II-III.

Контрольные вопросы:

1.1 В какой оценке финансовые вложения принимаются к учету инвестора?

1.2 Назовите состав фактических затрат, включаемых в первоначальную стоимость финансовых вложений.

1.3 В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения в виде вклада в уставный капитал?

2. Решение задач по учету финансовых вложений

Задача 5, стр. 132-135 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

Тема 2.8 Учет материально-производственных запасов

1. Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденное приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н, раздел II.

Контрольные вопросы:

1.1 Какие способы оценки материально-производственных запасов предусмотрены при их принятии к учету?

1.2 Назовите элементы фактической стоимости материально-производственных запасов?

1.3 Какие способы оценки материально-производственных запасов при их отпуске в производство предусмотрены ПБУ 5/01?

2. Решение задач по учету поступления и списания материально-производственных запасов

Задача 2, стр. 143-145, задачи 4-6, стр. 146-149 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

1. Изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н, разделы I-III

Контрольные вопросы:

1.1 Какой принцип заложен в основу классификации расходов в бухгалтерском учете?

1.2 Какие выбытия активов не включаются в состав расходов?

1.3 Сформулируйте понятие расходов, назовите условия их признания и оценки в бухгалтерском учете.

1.4 Назовите состав и порядок признания прочих расходов. Как они отражаются в бухгалтерском учете?

2. Решение задач по расчету себестоимости продукции

Задачи 21-22, стр. 206-208 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

3. Решение задач по учету непроизводственных расходов и потерь

Задача 18, стр. 202-203, задача 20, стр. 204-205 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

Тема 2.10 Учет готовой продукции

1. Решение задач по определению и списанию расходов по продаже продукции, выполнению работы и услуг

Задачи 13-14, стр. 239-240 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

2. Решение задач по учету выпуска и продажи готовой продукции

Задача 17, стр. 242-245, Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности

1. Решение задач по учету расчетов с подотчетными лицами, составление авансовых отчетов, журнала-ордера № 7

Задача 4, стр. 5, задача 11, стр. 270-271 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

2. Решение задач по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

Задача 16, стр. 163-164 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 399 с.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка «отлично»:

- обучающийся свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- усваивает весь объем учебного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;
- решил задачи правильно.

Оценка «хорошо»:

- обучающийся знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- умеет применять полученные знания на практике;
- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;
- решил задачи с незначительными ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- обучающийся освоил основной материал, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и нуждается в дополнительных вопросах преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на указанные вопросы;
- материал оформлен недостаточно аккуратно или не соответствует требованиям;
- решает задачи с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно»:

- у обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, большая часть материала не усвоена;
- материал не оформлен;
- не решает задачи.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп.)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с изм. и доп.)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (с изм. и доп.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изм. и доп.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 № 43н (с изм. и доп.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 26.11.2006 №154н (с изм. и доп.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства Финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изм. и доп.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ 30.03.2001 №26н (с изм. и доп.)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм. и доп.)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н (с изм. и доп.)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изм. и доп.)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н (с изм. и доп.)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изм. и доп.)

16. Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изм. и доп.)
17. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 272 с.
18. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
19. Блинова, У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Текст]: учебное пособие / У.Ю. Блинова, Е.Н. Апанасенко. – 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2013. – 392 с.
20. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст]: учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – 2-е изд., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 399 с.
21. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – 19-е изд., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 511 с.
22. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия [Текст]: учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 300 с.
23. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В.М. Богаченко. – 2-е изд., испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 335 с.
24. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Брыкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
25. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ. СПО / Н.В. Иванова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2013. – 336 с.
26. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс [Текст]: учебное пособие / М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2017. – 312 с.
27. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учебное пособие / Е.М. Лебедева. – 5-е изд. стер. М.: Академия, 2013. – 176 с.
28. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. – 511 с.

Дополнительные источники:

1. Интернет-ресурсы: КонсультантПлюс, Гарант.