


Красноярский финансово-экономический колледж-
филиал федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
информационных и банковских дисциплин
протокол № 1
« 01 » 09 2017 г.
Председатель цикловой
комиссии  Н.В.Донкова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 С.Ю. Биндарева
« 01 » сентября 2017г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для обучающихся по выполнению самостоятельной работы
по профессиональному модулю
ПМ 05 Выполнение внутрибанковских операций
специальности 38.02.07 Банковское дело
(углубленная подготовка)

Преподаватель
Т.А.Киселевич

г. Красноярск, 2017

Содержание	стр.
1. Пояснительная записка	3
2. Задания для самостоятельной работы студента	7
3. Критерии оценки самостоятельной работы студентов	11
4. Тест. Типовая задача	11
5. Примерные вопросы к экзамену	16
6. Литература	18

1. Пояснительная записка

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по ПМ 05 «Выполнение внутрибанковских операций» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по ПМ 05 «Выполнение внутрибанковских операций».

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Данная дисциплина осуществляет подготовку к формированию профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5 Составлять бухгалтерскую отчетность.

В результате выполнения самостоятельных работ по ПМ 05 «Выполнение внутробанковских операций» обучающиеся должны:

Уметь:

- оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;

- оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;
- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;
- вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
- оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
- оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;
- оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;
- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;
- подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации;
- использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;

Знать:

- организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
- содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;
- порядок проведения переоценки основных средств;

- порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;
- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;
- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;
- сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;
- особенности учета доходов и расходов будущих периодов;
- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;
- виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
- порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;
- порядок и сроки распределения прибыли;
- порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;
- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;
- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
- нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Перечень видов самостоятельной работы представлен в таблице:

№ темы	Кол-во часов	вопросы для обсуждения	темы сообщений	Вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	28	1. Имущество банка и его структура. (6 часов) 2. Организация бухгалтерского учета основных средств (4 часа) 3. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов банка (6 часов) 4. Материальные запасы банка (4 часа) 5. Организация аналитического и синтетического учета основных средств (4 часа) 6. Бухгалтерские операции по поступлению, выбытию и амортизации основных средств, (1 час) 7. Оформление и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств (1 час) 8. Учет и оформление операции по начислению амортизации нематериальных активов (1 час) 9. Бухгалтерские операции по поступлению и отпуску материальных запасов. (1 час)	1. Учет приобретения, поступления, сооружения и создания основных средств и нематериальных активов. 2. Амортизация основных средств и нематериальных активов. 3. Переоценка объектов основных средств. 4. Учет материальных запасов 5. Восстановление основных средств 6. Учет аренды основных средств 7. Учет финансовой аренды (лизинга) 8. Выбытие имущества	Подготовка мультимедийных презентаций	Оценивание выступлений

2	28	<p>1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности (4 часов)</p> <p>2. Дебиторская задолженность, ее учет и погашение (6 часа)</p> <p>3. Кредиторская задолженность, ее учет и погашение. (4 часа)</p> <p>4. Выявление дебиторской и кредиторской задолженности на основании представленных документов (6 часов)</p> <p>5. Бухгалтерские операции по погашению дебиторской задолженности (4 часа)</p> <p>6. Бухгалтерские операции по погашению кредиторской задолженности (4 часа)</p>	<p>Проработать конспект, основную и дополнительную литературу и выполнить конспект схему, ответить на следующие вопросы:</p> <p>1. Определение уровня кредиторской задолженности в общей величине банковских пассивов</p> <p>2. Анализ обеспеченности кредиторской задолженности собственными средствами банка</p> <p>3. Оценка оборачиваемости кредиторской задолженности банка</p> <p>4. Порядок проведения анализа дебиторской задолженности банка</p> <p>5. Определение величины и уровня дебиторской задолженности а банковских активах</p> <p>6. Анализ качества дебиторской задолженности</p> <p>7. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>8. Оценка оборочиваемости дебиторской задолженности банка</p> <p>9. Оценка проблемной части портфеля активов банка</p> <p>10. Счета по учету дебиторской задолженности банка</p> <p>11. Счета по учету кредиторской задолженности банка</p> <p>12. особенности анализа кредиторской задолженности банка</p>	<p>вопросы для самопроверки</p>	<p>опрос, проверка тетради</p>	
---	----	---	---	---------------------------------	--------------------------------	--

3	11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и учет доходов банка. (2 час.) 2. Формирование и учет расходов банка (2час.) 3. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка (2 час.) 4. Организация аналитического учета доходов (2 час.) 5. Организация аналитического учета расходов (3час.) 	<p>Изучение раздела 7 Положение ЦБ РФ от 27.02.2017 № 579-П" О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организациях и порядке его применения»и подготовка мультимедийных презентаций по теме «Учет финансовых результатов банка»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы определения доходов и расходов 2. Учет доходов и расходов банка 3. Учет прибыли и ее распределение 4. Классификация доходов и расходов 	Подготовка мультимедийных презентаций	Оценивание выступлений	
4	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Банки как субъекты налоговых правоотношений (4 часа) 2. Налогообложение банков (4 часа) 3. Порядок определения налоговой базы и исчисления НДС по банковским операциям (4 часа) 4. Организация и ведение налогового учета по налогу на прибыль кредитной организации. (3 часа) 	<p>Подготовка докладов, рефератов по теме «Операции по исчислению и уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации и физические лица»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Банки как субъекты налоговых правоотношений 2. Порядок исчисления НДС по банковским операциям 3. Организация налогового учета по налогу на прибыль кредитной организации 4. Осуществление операций по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц 5. Порядок определения налоговой базы 	Подготовка рефератов, докладов	Оценивание выступлений	

5	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность банка (4 часа) 2. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности банков. Нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности банков (4 часа) 3. Содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности (2 часа) 	<p>Проработать конспект, основную и дополнительную литературу и выполнить конспект схему, ответить на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова ответственность за непредставление и несвоевременное предоставление банковской отчетности. 2. Каким основным требованиям должна удовлетворять полезная информация, предоставляемая в финансовой отчетности. 3. Какие формы входят в состав публикуемой отчетности кредитной организации 4. Какая бухгалтерская отчетность банков может считаться достоверной и полной. 5. Какими принципами надо руководствоваться при составлении финансовой отчетности. <p><u>Темы сообщений:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности 2. Ответственность за составление годового отчета и сроки сдачи отчетности <p>Формы отчетности</p>	вопросы для самопроверки	опрос, проверка тетради	
---	----	--	--	--------------------------	-------------------------	--

3. Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся:

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- Обучающийся свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и

не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

- Обучающийся усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда когда:

- Обучающийся знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Обучающийся умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет

определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда когда:

• Обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

• Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

• Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда когда:

• У обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

- Материал оформлен не в соответствии с требованиями;

6. Тест

1. Активными называют счета для:

- Учета хозяйственных средств
- Учета источников хозяйственных средств

2. Пассивными называют счета для:

- Учета хозяйственных средств
- Учета источников хозяйственных средств

3. Синтетические счета:

- Обобщающие
- Детализирующие
- Поясняющие

4. Кредитные организации РФ осуществляют бухгалтерский учет в соответствии с:

- Положением 385-П
- Положением 302-П
- Положением 579-П

5. Баланс должен отвечать следующим требованиям:

- Составляться по счетам первого порядка
- Составляться по счетам второго порядка
- Составляться по активным счетам

6. Что является регистром синтетического учета:

- Лицевые счета
- Ведомость остатков по счетам
- Ежедневная оборотная ведомость

7. Оружие и боеприпасы относятся к:

- Основным средствам банка
- Нематериальным активам
- Материальным запасам

8. Срок полезного использования основных средств:

- Менее 12 месяцев
- 12 месяцев
- Свыше 12 месяцев

9. Поступили в качестве вклада в уставный капитал основные средства:

- Дебет 60401 Кредит 60322
- Дебет 60401 Кредит 70601
- Дебет 60401 Кредит 60415

10. На основании акта вводятся в эксплуатацию основные средства:

- Дебет 60401 Кредит 60322
- Дебет 60401 Кредит 70601
- Дебет 60401 Кредит 60415

11. Основные средства поступили безвозмездно:

- Дебет 60401 Кредит 60322

- Дебет 60401 Кредит 70601
- Дебет 60401 Кредит 60415

12. Права пользования земельными участками относятся к:

- Основным средствам банка
- Нематериальным активам
- Материальным запасам

13. Учет материальных запасов производится на счетах первого порядка:

- 609
- 604
- 610

14. Начисленная амортизация основных средств отражается проводкой:

- Дебет 60401 Кредит 70601
- Дебет 70606 Кредит 60414
- Дебет 60401 Кредит 10601

15. Круг лиц, ответственных за оформление документов отражается в:

- Балансе банка
- Графике документооборота
- Кассовых документах

16. Обеспечение проведения операций только уполномоченными работниками называется:

- Финансовый контроль
- Текущий контроль
- Административный контроль

17. Задолженность субъекта перед другими лицами называется:

- Кредиторская задолженность
- Дебиторская задолженность

18. Сумма долгов, причитающихся предприятию, от юридического или физического лица в итоге хозяйственных взаимоотношений с ними называется:

- Кредиторская задолженность
- Дебиторская задолженность

19. Инвентаризация материальных ценностей проводится комиссией, назначаемой:

- Графиком документооборота
- Распоряжением главного бухгалтера
- Приказом по банку

20. Недостачи материальных ценностей, выявленные при инвентаризации, относятся на:

- Расходы банка
- Виновных лиц
- Списываются с баланса банка

21. Ответственность за правильную организацию и соблюдение установленного порядка хранения бухгалтерских документов возлагается на:

- Заведующего архивом
- Руководителя и главного бухгалтера
- Вневедомственную охрану

2) Типовые задачи:

Тема 1.1 Имущество банка и его учет.

Задание 1 - контрольные вопросы:

- Имущество банка и его структура?
- Организация бухгалтерского учета основных средств?
- Амортизация основных средств?
- Нематериальные активы банка?
- Учет материальных запасов банка?
- Организация аналитического и синтетического учета основных средств?
- Оформление результатов инвентаризации основных средств?

Задание 2 – Составить бухгалтерские проводки.

Объект основных средств стоимостью 500000 рублей приобретен у поставщика на условиях частичной предоплаты (25%).

Тема 1.2 Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности

Задание 1 - контрольные вопросы:

- Понятие дебиторской задолженности?
- Понятие кредиторской задолженности?

- Учет дебиторской задолженности?
- Учет кредиторской задолженности?

Задание 2 – Начислить заработную плату за март работникам кредитного отдела и сумму взносов в бюджетные и внебюджетные фонды. Сделать бухгалтерские проводки.

Должностные оклады работников кредитного отдела коммерческого банка согласно штатного расписания на 1 мая 2017 года составляют:

1. Начальник отдела Иванов - 50 000 рублей
2. Ведущий специалист Сидоров - 40 000 рублей
3. Кредитный эксперт Васильев - 35 000 рублей
4. Специалист Петров - 30 000 рублей.

Районный коэффициент и территориальные надбавки на заработную плату – 60%. Работники отработали полный рабочий месяц. У начальника отдела Иванова 1 ребенок, у остальных работников детей нет. Ставки налогов и взносов:

- НДФЛ – 13%
- ПФР – 20%
- ФСС (по временной нетрудоспособности) – 2,9%
- ФСС (от несчастных случаев на производстве) – 0,2%
- ФФОМС – 5,1%

Тема 1.3 Учет финансовых результатов банка.

Задание 1 - контрольные вопросы:

- Формирование и учет доходов банка?
- Формирование расходов банка?
- Учет расходов банка?
- Формирование конечного финансового результата?
- Распределение прибыли банка

Задание 2 – Составить бухгалтерские операции, определить сумму дохода.

Клиент физическое лицо покупает 800 долларов США за рубли в кассе банка.

Курс ЦБ РФ - 66 рублей.

Курс покупки банка – 63 рублей, курс продажи – 68 рубля.

Тема 1.4. Бухгалтерская отчетность банков

Задание 1 - контрольные вопросы:

- Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности банков?
- Содержание форм бухгалтерской отчетности?

- Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности?
- Нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности банков?

5. Примерные вопросы к экзамену

1. План счетов кредитных организаций. Его структура и значение.
2. Порядок учета перераспределения средств между филиалами одного банка.
3. Порядок учета привлеченных депозитов. Порядок начисления и выплаты процентов по ним.
4. Расчеты платежными требованиями.
5. Аналитический учет в кредитных организациях.
6. Порядок учета выпуска акций при создании акционерных кредитных организаций.
7. Расчеты чеками.
8. Учет операций при выпуске акций кредитной организации.
9. Организация документооборота по банковским операциям.
10. Экономические основы бухгалтерского учета имущества кредитной организации
11. Учет основных средств
12. Учет приобретения, сооружения, создания и других поступлений основных средств и нематериальных активов
13. Особенности учета нематериальных активов
14. Учет материальных запасов
15. Амортизация основных средств и нематериальных активов
16. Восстановление основных средств
17. Учет аренды основных средств
18. Учет финансовой аренды (лизинга)
19. Выбытие имущества
20. Принципы определения доходов и расходов кредитной организации
21. Учет доходов и расходов
22. Учет прибыли и ее распределения
23. Годовая отчетность кредитной организации
24. Консолидированная отчетность
25. Финансовая отчетность по международным стандартам
26. Порядок открытия расчетных и текущих счетов клиентам кредитной организации.
27. Расчеты платежными поручениями.
28. Уставный капитал акционерной кредитной организации, порядок

аналитического учета уставного капитала.

29. Баланс коммерческого банка и принципы его построения.
30. Формы синтетического учета, порядок составления и проверки.
31. План счетов кредитных организаций, его назначение, принципы построения, структура и содержание.
32. Порядок выдачи наличных денег из кассы кредитной организации предприятиям и организациям.
33. Порядок представления кредитной организацией в РКЦ банка России расчетных документов.
34. Порядок осуществления расчетных операций через корреспондентские счета кредитных организаций, открытые в Банке России.
35. Баланс кредитной организации.
36. Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам кредитив организаций, открытым в других кредитных организациях.
37. Банковский баланс и принципы его построения.
38. Порядок учета выпущенных банком векселей.
39. Порядок приема денежной наличности от предприятий и организаций.
40. Организация системы прямых расчетов между кредитными организациями.
41. Порядок исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете.
42. Порядок работы с денежной наличностью по обслуживанию населения.
43. Правила оформления расчетных документов.
44. Банковский баланс и принципы его построения.
45. Порядок учета и отражения операций по формированию уставного капитала акционерного банка.
46. Учет межфилиальных расчетов.
47. Порядок осуществления расчетных операций по кор. счету кредитной организации.
48. Учет расчетов платежными требованиями.
49. Оформление и порядок учета расчетов через кор. счета, открываемые кредитными организациями в РКЦ Банка России.
50. Синтетический учет в кредитных организациях.
51. Учет акций кредитной организации при увеличении уставного капитала.
52. Порядок расчетов между кредитными организациями по кор. счета открываемым в РКЦ БР.
53. Порядок начисления и выплаты процентов по депозитам.
54. Порядок открытия обменного пункта.
55. Правила оформления чека на выдачу наличных.

Литература

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000).
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 N 61-ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).
5. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 03.11.2006) "О бухгалтерском учете" (принят ГД ФС РФ 23.02.1996).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 28.04.2009, с изм. от 03.06.2009) "О банках и банковской деятельности".
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) (с изм. и доп., вступающими в силу с 10.01.2009).
8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.06.2009) "Об акционерных обществах" (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (принят ГД ФС РФ 14.01.1998).
10. Положение Банка России от 27 февраля 2017 года № 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».

Основная литература:

1. Банковское право Российской Федерации : учеб. пособие / отв. ред. Е. Ю. Грачева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. – 399 с.
2. Костерина, Т. М. Банковское дело : учеб. для бакалавров / Т. М. Костерина ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 332 с.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебник/ О.В.Куркиныкина, Т.Н.Нестерова, Н.Э Соколинская. – М.:КНОРУС, 2013. – 360 с.
4. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях: / Т.Н.Бондарева. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 235, (1) с. – (Среднее профессиональное образование)
5. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие/Т.Н.Бондарева. -Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 152,(2) с. – Среднее профессиональное образование

Ресурсы Интернет:

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru.

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

www.nalog.ru.

3. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации:

www.nalog56.ru.

4. Официальный сайт ЦБ РФ www.cbr.ru