

Красноярский финансово-экономический колледж – филиал федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
бухгалтерского учета и анализа
протокол № 6
от «08» 02 2018 г.
Щ Л.С. Щербакова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно - методической работе
Б С.Ю. Биндарева
«08» 02 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по выполнению самостоятельной работы
по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)

Преподаватель:
Щербакова Л.С.

г. Красноярск, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Задания для самостоятельной работы обучающегося.....	7
3. Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся.....	23
4. Примерные вопросы к экзамену.....	24
5. Список используемой литературы.....	28

1. Пояснительная записка

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к экзамену.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение заданий по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации позволит сформировать у обучающихся профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Для выполнения самостоятельных работ по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации обучающиеся должны:

- уметь определять цели и периодичность проведения инвентаризации, руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества, пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества, готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации, составлять инвентаризационные описи, проводить физический подсчет имущества, составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета, выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, выполнять работу по инвентаризации нематериальных

активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения, составлять акт по результатам инвентаризации, проводить выверку финансовых обязательств, участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, проводить инвентаризацию расчетов, определять реальное состояние расчетов, выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета, проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

- знать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества, основные понятия инвентаризации имущества, характеристику имущества организации, цели и периодичность проведения инвентаризации имущества, задачи и состав инвентаризационной комиссии, процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены, перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации, приемы физического подсчета имущества, порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию, порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета, порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках, порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках, порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках, формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения, процедуру составления акта по результатам инвентаризации, порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, порядок инвентаризации расчетов, технологию определения реального состояния расчетов, порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета, порядок инвентаризации недостач и потерь

от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

2. Задания для самостоятельной работы обучающегося

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – 54 часа

Тема 1. Учет труда и заработной платы (16 часов)

Цель: Изучение основных нормативно – правовых документов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;

Задание 1: Составление докладов (4 часа).

Порядок выполнения задания:

Необходимо изучить Трудовой кодекс РФ, подготовить доклады, по которым, в рабочих тетрадях по данной дисциплине, законспектировать следующие вопросы:

Темы докладов:

1. Понятие заработной платы. Формы оплаты труда (глава 20);
2. Оплата труда в необычных условиях: сверхурочная работа; в выходные и нерабочие праздничные дни; в ночное время; при невыполнении норм, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей; при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоев (статьи 152 – 157).
3. Порядок, место и сроки выдачи заработной платы (статья 136);
4. Порядок предоставления ежегодных отпусков (глава 19).

Форма контроля: выступление с докладами.

Задание 2: Составление тезисов (4 часа).

Порядок выполнения задания:

Необходимо изучить Трудовой и Налоговый кодекс РФ, в рабочих тетрадях по данной дисциплине, законспектировать следующие вопросы:

1. Виды удержаний из заработной платы и их размеры (статьи 137-138 ТК РФ);
2. Порядок удержания НДФЛ:
 - налогооблагаемые доходы (статья 208);
 - доходы, не подлежащие налогообложению (статья 217);
 - стандартные налоговые вычеты (статья 218);
 - налоговые ставки (статья 224);
 - порядок исчисления налога (статья 225).

Форма контроля: письменная работа, выборочная проверка тетрадей.

Задание 3: Решение задач по начислению заработной платы (8 часов).

Порядок выполнения задания: В рабочих тетрадях по данной дисциплине, выполнить решение следующих заданий:

Задача 1. Часовая тарифная ставка рабочего составляет 75 рублей. Норма выработки составляет 3 детали в час. За месяц рабочий изготовил 233 детали. В соответствии с положением о премировании, принятым в организации, работнику полагается премия 3 % от заработка, рассчитанного по сдельным расценкам. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент -30 % . Начислить работнику заработную плату.

Задача 2. Рабочий – сдельщик за месяц изготовил 900 деталей, при норме 5 деталей в час. По таблице отработано 165 часов. Сдельная расценка 15 руб. В соответствии с положением о премировании, принятым в организации, за каждый процент перевыполнения нормы премия 1,5 %. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент - 30 %. Начислить работнику заработную плату.

Задача 3. Рабочий, имеющий 7 разряд, в течение месяца выполнял работы, соответствующие квалификации 7 разряда. Кроме того, ему была поручена работа по изготовлению деталей, которая соответствует 8 разряду. Рабочий изготовил 170 деталей по 7 разряду и 120 деталей по 8 разряду. Для 7 разряда установлена тарифная ставка 85 руб. в час, для 8 разряда установлена тарифная ставка 100 руб. в час. Норма времени на изготовление 1 детали по 7 разряду равна 0,5 часа, норма времени на изготовление 1 детали по 8 разряду равна 0,2 часа. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент -30 %. Начислить работнику заработную плату. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 4. Часовая тарифная ставка работника составляет 42 рубля. Август отработан полностью, кроме того, работник привлекался к сверхурочным работам один раз два часа, два раза по три часа, и один раз четыре часа. Количество рабочих часов в августе – 176 руб. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент - 30 %. Начислить работнику заработную плату. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 5. Месячный оклад работника составляет 7000 рублей. Месяц отработан не полностью - 143 часа, в том числе 24 часа отработано в ночное время. Доплата за работу в ночное время в организации установлена в размере 40% от тарифной ставки. Количество рабочих дней в месяце - 22 дня. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент -20 %. Начислить работнику заработную плату. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 6. Работнику с 25.10.20... г. предоставлен очередной оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск за работу в северном районе 8 кал. дней. Оклад 12 000 руб., ежемесячная премия 20% от оклада (предусмотрено Положением о премировании). В январе выплачена премия за прошлый год 10 000 руб. и дивиденды 5 000 руб. Расчетный период отработан не полностью: декабрь прошлого года больничный лист с 14 по 22; март текущего года учебный отпуск с 15 по 26 марта. Всего в расчетном периоде 249 рабочих дней. Рассчитать отпускные и определить дату выхода из отпуска. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 7. Рассчитать и отразить в учете пособие по временной нетрудоспособности, причитающегося к выплате, работнице организации, которая находилась на больничном с 03 по 14 октября включительно, в связи с уходом за больным членом семьи (амбулаторное лечение). Работница работает

в организации 4 года, страховой стаж работницы составляет 5 лет и 3 месяца. Ежемесячная заработная плата работницы - 13 200 руб. (расчетный период отработан полностью). Районный коэффициент 20 %. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 8. Организация предоставляет работнице отпуск по беременности и родам с 12.08.20 года, сроком 140 календарных дней на основании листка нетрудоспособности. Ежемесячная заработная плата работницы - 11 000 руб., в январе 20 года выплачена премия по итогам работы за предыдущий год – 5 000 руб. Расчетный период отработан полностью. Районный коэффициент 20 %. Рассчитать и отразить в бухгалтерском учете сумму пособия по беременности и родам.

Задача 9. Работник организации Иванов А.А. разведен и уплачивает алименты на двоих детей, на основании исполнительного листа. Алименты пересылаются получателю по почте подотчетным лицом организации. Расходы на пересылку алиментов составляют 1,5 % от их суммы. В январе Иванову начислена оплата труда в размере 28 400 рублей. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 10. В фирме ООО «Омега» по результатам инвентаризации, проведенной в мае, выявлена недостача покупных материалов учетной стоимостью 15 700 руб. По распоряжению руководителя организации рыночная стоимость материалов взыскивается с мая текущего года с материально-ответственного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности с 01.08.2007 г. Рыночная стоимость утраченных материалов - 19 300 руб. Ежемесячный заработок работника - 22 000 рублей. На иждивении один ребенок. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Форма контроля: письменная работа, проверка тетрадей.

Тема 2. Учет кредитов и займов (8 часов)

Цель: Изучение документального оформления операций по получению кредитов и займов.

Задание: Составление тезисов.

Порядок выполнения задания:

Используя информационно – правовую систему Гарант (консультант плюс), необходимо подготовиться к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

1. Понятие кредитного договора (договора залога) и требования к его составлению;
2. Содержание кредитного договора (договора залога);
3. Порядок определения ставки по кредитам (займам);
4. Порядок погашения кредитов (займов).

Форма контроля: фронтальный опрос, выборочная проверка тетрадей.

Тема 3. Учет собственного капитала (10 часов)

Цель: Изучение порядка учета формирования собственного капитала организации.

Задание 1: Решение задач по формированию уставного капитала (4 часа).

Порядок выполнения задания: В рабочих тетрадях по данной дисциплине, выполнить решение следующих заданий:

Задача 1. ОАО «Енисей» зарегистрировало УК в сумме 600 000 руб. Он разбит на 40 привилегированных и 360 обыкновенных (простых) по номиналу 1500 руб. За акции акционерами внесены:

- денежные средства - 380 000 руб.
- основные средства - 125 000 руб.
- патенты - 29 500 руб.
- материалы - 65 500 руб.

Отразить операции по формированию УК.

Задача 2. Зарегистрирована организация с УК 960 000 руб. Организация имеет учредителей:

- Вассерман Г.П. (гражданин США) имеет долю в УК 35%, погашает свою задолженность иностранной валютой 11 200 долл. США;
- Козлов Ю.П. (работник организации), имеющий долю 25%, вносит вклад товарами;
- ООО «Кедр», имеющий долю 40%, погашает задолженность денежными средствами.

Курс долл. на дату зачисления денежных средств на валютный счет 30,60 руб. Отразить операции по формированию УК.

Задача 3. ОАО «Тюльпан» зарегистрировало УК в сумме 500 000 руб., который разделен на 5000 акций номиналом 100 руб. Все акции размещены среди акционеров. Во втором квартале ОАО решило уменьшить УК и выкупило у своих акционеров 1000 акций по номиналу. В четвертом квартале общее собрание акционеров приняло решение акции аннулировать. Отразить операции в учете.

Задача 4. ОАО приняло решение об увеличении УК за счет дополнительного выпуска акций на сумму 140 000 руб. выпущено 280 акций по номиналу 500 руб. Все акции по цене 550 руб. размещены среди акционеров. Оплата их произведена на расчетный счет организации. Отразить все операции в учете.

Форма контроля: письменная работа, проверка конспектов.

Задание 2: Решение задач по формированию добавочного капитала (2 часа).

Порядок выполнения задания: В рабочих тетрадях по данной дисциплине, выполнить решение следующих заданий:

Задача 1. Первоначальная стоимость О.С. 35 000 руб., сумма амортизации – 4000 руб. Объект основных средств переоценивается путем прямого пересчета по рыночной стоимости –50 000 руб. Отразить операции в учете

Задача 2. Первоначальная стоимость О.С. 37 000 руб., сумма амортизации – 12 000 руб. Объект основных средств переоценивается путем прямого пересчета по рыночной стоимости –30 000 руб. Отразить операции в учете

Задача 3. Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости – 40 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 44 000 руб., сумма амортизации – 7 000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате первоначальная стоимость была увеличена на 2 000 руб., сумма амортизации – 800 руб. Отразить операции в учете

Задача 4. Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости 44000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 32 000 руб., сумма амортизации –14 000 руб. Ранее объект уценивался, в результате первоначальная стоимость была уменьшена на 4 000 руб., сумма амортизации – 000 руб. Отразить операции в учете

Задача 5. Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости 102 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 85 000 руб., сумма амортизации –38 000 руб. Ранее объект дооценивался. Отразить операции в учете.

Задача 6. Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости – 85 000. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 106 250 руб., сумма амортизации – 45 600 руб. Ранее объект уценивался. Отразить операции в учете.

Форма контроля: письменная работа, проверка конспектов.

Задание 3: Изучить рассмотренный материал по формированию резервного капитала (2 часа).

Порядок выполнения задания: В рабочих тетрадях по данной дисциплине ответьте на следующие вопросы:

1. С какой целью формируется РК организации?
 - а) для приобретения акций других АО;
 - б) с целью покрытия убытков, погашения облигаций общества, а также выкупа собственных акций при отсутствии других средств;
 - в) для выплаты дивидендов по привилегированным акциям, если для этих целей полностью использована чистая прибыль;
 - г) для пополнения УК, если его величина меньше чистых активов организации.
2. Какие виды резервного капитала обязаны создавать АО?
 - а) обязательный резервный капитал;
 - б) специальный фонд акционирования АО;
 - в) обязательный резервный капитал и специальный фонд акционирования;
 - г) действующим законодательством не предусмотрен обязательный характер формирования РК.
3. В каком размере предусмотрено создание РК в АО?
 - а) в размере, предусмотренном уставом, но не менее 5% от его УК;
 - б) в размере 10% УК;
 - в) размер РК в АО определяется общим собранием акционеров по окончании второго года с момента регистрации общества;
 - г) в размере, предусмотренном уставом, но не менее 15% оплаченного УК;
4. Установлен ли размер ежегодных отчислений для формирования РК?
 - а) размер ежегодных отчислений определяет общее собрание акционеров, не менее 10% от балансовой прибыли;
 - б) размер ежегодных отчислений устанавливается в учредительном договоре общества, но не менее 15% от балансовой прибыли;
 - в) размер ежегодных отчислений устанавливается уставом общества, но не менее 5% от чистой прибыли до достижения размера, установленного уставом;

г) ежегодные отчисления в РК устанавливаются в размере, определенном собранием акционеров исходя из финансовой устойчивости общества.

5. На какие цели используются средства РК в АО?

- а) для выкупа акций при отсутствии других источников;
- б) для инвестиционных целей;
- в) для выплаты дивидендов по привилегированным акциям при недостатке прибыли;

г) для покрытия убытков АО, погашения облигаций общества, выкупа акций при отсутствии иных средств.

6. Какой записью отражается в учете использование РК на покрытие убытка по результатам отчетного года?

- а) Дт 82 Кт 91/2;
- б) Дт 82 Кт 83;
- в) Дт 82 Кт 84/1;
- г) Дт 82 Кт 99

7. Какой записью отражается в учете образование РК за счет нераспределенной прибыли?

- а) Дт 75/1 Кт 82;
- б) Дт 99 Кт 82;
- в) Дт 82 Кт 84;
- г) Дт 84 Кт 82

Форма контроля: проверка конспектов.

Задание 4: Решение задач по формированию нераспределенной прибыли (2 часа).

Порядок выполнения задания: В рабочих тетрадях по данной дисциплине, выполнить решение следующих заданий:

Задача 1. Составить проводки по операциям:

1. Списывается прибыль, полученная по итогам работы за год - 500 000 руб.
2. За счет прибыли образован резервный капитал - 25 000 руб.
3. Величина УК снижена до величины чистых активов - 20 000 руб.
4. Начислены дивиденды учредителям за счет чистой прибыли – 168 000 руб.
5. Списан убыток отчетного года - 120 000 руб.
6. За счет нераспределенной прибыли увеличен УК - 50 000 руб.
7. Списана уценка амортизации при переоценке О.С. - 4 000 руб.
8. Погашен убыток за счет целевых взносов учредителей - 30 000 руб.

Задача 2. По результатам работы за год организация получила прибыль 210 000 руб. Организация уплачивает налог на прибыль. Согласно учредительным документам отчисления в резервный капитал составляют 5%, на дивиденды направляется 45% чистой прибыли. Учредителями являются:

Старков В.А. (нерезидент), имеет долю в УК 10 %

Яковлев Н.А. (резидент), имеет долю в УК 20 %

ООО «Свет» имеет долю в УК 45 %

ООО «Сивинит» имеет долю в УК 25 %

Дивиденды выплачиваются с расчетного счета. Отразить операции в учете.

Форма контроля: письменная работа, проверка конспектов.

Тема 4. Учет финансовых результатов (20 часов)

Задание 1: Изучение основных нормативно – правовых документов по учету финансовых результатов организации (6 часов).

Порядок выполнения задания: изучить ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации», в рабочих тетрадях по данной дисциплине, законспектировать следующие вопросы:

1. Понятие доходов организации;
2. Классификация доходов по обычным видам деятельности;
3. Классификация прочих доходов;
4. Понятие расходов организации;
5. Классификация расходов по обычным видам деятельности;
6. Классификация прочих расходов;

Форма контроля: письменная работа, проверка конспектов.

Задание 2: Решение задач по учету финансовых результатов по обычным видам деятельности (4 часа).

Порядок выполнения задания: В рабочих тетрадях по данной дисциплине, выполнить решение следующих заданий:

Задача 1. В отчетном периоде ООО «Енисей» реализовало готовую продукцию на сумму 271 400 руб., включая НДС. Производственная себестоимость отгруженной продукции – 160 000 руб. За доставку продукции до покупателя принят счет транспортной компании на сумму 5 900 руб., включая НДС. Выручка зачислена на расчетный счет организации. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 2. В отчетном периоде из основного производства ООО «Рассвет» выпущено 1200 ед. продукции, производственная себестоимость составила 258 000 руб. Реализовано 960 ед., по цене 365 руб. за единицу, включая НДС. Расходы по реализации составили – 15 000 руб. Выручка зачислена на расчетный счет организации. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 3. В начале ноября текущего года на расчетный счет ЗАО «Империя» зачислен аванс от покупателя в размере 60 % от суммы договора. Договор заключен в октябре на сумму 182 900 руб., включая НДС. За месяц покупателю отгружена продукция на сумму договора. Себестоимость реализованной продукции – 112 600 руб. В конце месяца зачислена вторая половина выручки. Определить и списать финансовый результат от продажи продукции. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 4. В отчетном периоде ООО «Комфорт» реализовало готовую продукцию на сумму 377 600 руб., включая НДС. Производственная себестоимость отгруженной продукции – 220 000 руб. Расходы по реализации за месяц составили:

- заработная плата – 25 000 руб.
- страховые взносы - ?
- взносы страхования НС и ПЗ (0,6) - ?

- транспортные расходы вспомогательного производства – 13 000 руб.

Определить и списать финансовый результат от продажи продукции. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Форма контроля: письменная работа, проверка конспектов.

Задание 3: Решение задач по учету прочих доходов и расходов организации (6 часов).

Порядок выполнения задания: В рабочих тетрадях по данной дисциплине, выполнить решение следующих заданий:

Задача 1. За отчетный период ООО «Капитал» выполнены хозяйственные операции:

- проданы материалы на сумму 130 390 руб., включая НДС
- списана стоимость реализованных материалов – 82 700 руб.
- получены проценты по вкладам в банке – 2 000 руб.
- начислена арендная плата, за имущество, переданное в аренду – 32 000 руб., включая НДС
- оплачены услуги банка – 3 200 руб.
- оприходованы излишки основных средств, выявленные при инвентаризации – 20 000 руб.
- начислен налог на имущество – 18 600 руб.

Выявить финансовый результат, операции отразить в бухгалтерском учете.

Задача 2. В отчетном периоде организация получила следующие доходы и расходы:

- выручка от продажи НМА – 59 000 руб., (в том числе НДС);
- остаточная стоимость реализованного объекта НМА – 31 000 руб.;
- выручка от продажи ценных бумаг – 24 400 руб., (в том числе НДС);
- первоначальная стоимость реализованных ценных бумаг – 16 200 руб.;
- начислены проценты по займу, предоставленному другой организации – 19 500 руб.;
- начислен налог на имущество организации – 22 160 руб.;
- списано комиссионное вознаграждение банка – 5 780 руб.;
- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 11 300 руб.;

Выявить финансовый результат, начислить налог на прибыль, операции отразить в бухгалтерском учете.

Форма контроля: письменная работа, проверка конспектов.

Задание 4: Решение задач по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (4 часа).

Порядок выполнения задания: В рабочих тетрадях по данной дисциплине, выполнить решение следующих заданий:

Задача 1. По итогам отчетного года ОАО «Кросторг» получена прибыль 741 600 руб. По решению общего собрания акционеров 10 % прибыли направлено

на образование резервного капитала, 50 % на выплату дивидендов. По реестру акционеров 60 % акций принадлежат работникам организации и 40 % ООО «Инвестор». Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 2. По итогам отчетного года организацией получен убыток в размере 138 000 руб. Правлением принято решение о покрытии части убытка за счет резервного капитала, сумма ранее сформированного резервного капитала составляет 94 000 руб. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 3. В течение отчетного года в ООО «Дюна» были выполнены операции:

- списана прибыль от продажи продукции – 594 000 руб.;
- списана прибыль от продажи основных средств – 43 250 руб.;
- списан убыток от безвозмездной передачи материалов – 12 000 руб.;
- списано сальдо прочих доходов – 25 350 руб.
- начислен налог на прибыль - ?

Провести реформацию баланса, отразить операции в бухгалтерском учете.

Форма контроля: письменная работа, проверка конспектов.

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 36 часов

Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации (2 часа)

Цель: Изучение основных нормативно – правовых документов:

- ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ от 06.12.2011г.;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н. (с изменениями от 24 декабря 2010 г.);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49;
- Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. N 43н.

Задание: Составление тезисов.

Порядок выполнения задания:

Необходимо проработать перечисленные документы для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

1. Основные нормативно – правовые акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации;
2. В каких случаях проводится обязательная инвентаризация имущества и обязательств;
3. Каким внутренним документом регулируется порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации;
4. При составлении какой отчетности обязательно проводится инвентаризация имущества и обязательств;

5. Порядок и сроки отражения результатов инвентаризации в бухгалтерской отчетности.

Темы сообщений:

1. Виды инвентаризации имущества и обязательств;
2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества организации;
3. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации.

Форма контроля: фронтальный опрос, выборочная проверка тетрадей.

Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации (2 часа)

Цель: Изучение порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Определение качества инвентаризации имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.

Задание: Составление конспекта по учебному пособию по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.)

Порядок выполнения задания: проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

1. Что является объектами обязательной инвентаризации;
2. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;
3. Последовательность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;
4. В какие сроки проводится обязательная инвентаризация;
5. В каком документе отражаются сведения о фактическом наличии имущества и финансовых обязательств, порядок его заполнения?

Темы сообщений:

1. Основные цели инвентаризации имущества и обязательств;
2. Понятие и виды инвентаризации;
3. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;
4. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества организации, порядок их заполнения.

Форма контроля: фронтальный опрос, выборочная проверка тетрадей.

Тема 3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (2 часа)

Цель: Изучение порядка составления сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Задание: Составление конспекта по учебному пособию по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления

инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.)

Порядок выполнения задания: проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

1. Формы первичных документов по отражению результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.

2. Порядок составления сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Форма контроля: фронтальный опрос, выборочная проверка тетрадей.

Тема 4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации (12 часов)

Цель: Изучение порядка отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Задание: Составление конспекта по учебному пособию по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.)

Порядок выполнения задания: проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

1. В каком документе отражаются выявленные расхождения фактических остатков имущества и обязательств с данными бухгалтерского учета, порядок составления;

2. Порядок регулирования расхождений фактического наличия имущества с учетными данными, выявленные при инвентаризации?

3. Порядок отражения недостачи имущества и обязательств в бухгалтерском учете;

4. Порядок отражения излишков имущества и обязательств в бухгалтерском учете;

5. Виды ошибок бухгалтерского учета, влияющие на результаты инвентаризации.

Темы сообщений:

1. Понятие и порядок учета пересортицы.

2. Порядок применения счета 94, при отражении недостачи имущества;

3. Порядок применения счета 91, при отражении излишков и недостачи имущества и обязательств организации;

4. Типичные ошибки при проведении инвентаризации имущества и обязательств;

Форма контроля: фронтальный опрос, выборочная проверка тетрадей.

После изучения I раздела, учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.), проводится тестирование по пройденному материалу. Для этого необходимо повторить весь законспектированный материал.

Образец тестового задания:

Проверка фактического наличия имущества и сопоставление с данными текущего учета в целях контроля его сохранности называется:

- а) калькуляция;
- б) инвентаризация;
- в) оценка;
- г) сортировка.

Тест включает десять вопросов и состоит из нескольких вариантов.

Тема 5 . Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации (18 часов)

5.1. Инвентаризация основных средств (2 часа)

Цель: Изучение порядка проведения инвентаризации основных средств и отражения результатов в бухгалтерском учете.

Задание: Составление конспекта по разделу II глава 1 пункт 1.1 учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.)

Порядок выполнения задания необходимо:

Задание 1. Проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

- 1.Что относится к объектам инвентаризации основных средств организации;
- 2.Последовательность проведения инвентаризации основных средств;
- 3.Документальное оформление результатов инвентаризации;
- 4.Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств;
- 5.Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете.

Задание 2. Выполнить задания для самостоятельной работы (стр.56-60)

Форма контроля: проверочная работа по решению задач, проверка тетрадей.

5.2. Инвентаризация нематериальных активов (4 часа)

Цель: Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов и отражения результатов в бухгалтерском учете.

Задание: Составление конспекта по разделу II глава 1 пункт 1.2 учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.)

Порядок выполнения задания необходимо: проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

1.Что относится к объектам инвентаризации интеллектуальных прав организации?

2.Последовательность проведения инвентаризации нематериальных активов?

3.Документальное оформление результатов инвентаризации?

4.Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов?

5.Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете?

Форма контроля: фронтальный опрос, проверка тетрадей.

После изучения II раздела главы 1, учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.), проводится тестирование по пройденному материалу. Для этого необходимо повторить весь законспектированный материал и решение задач.

Образец тестового задания:

Какой бухгалтерской проводкой отражается списание недостачи основных средств, выявленных при инвентаризации, если виновное лицо установлено:

а) Дебет 73/2 Кредит 94;

б) Дебет 73/2 Кредит 01/2;

в) Дебет 01 Кредит 94;

г) Дебет 94 Кредит 01/2.

Тест включает десять вопросов и состоит из нескольких вариантов.

5.3. Инвентаризация МПЗ (4 часа)

Цель: Изучение порядка проведения инвентаризации основных средств и отражения результатов в бухгалтерском учете.

Задание: Составление конспекта по разделу II глава 3 учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.)

Порядок выполнения задания необходимо:

Задание 1. Проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

1.Что относится к объектам инвентаризации материально – производственных запасов организации;

2.Последовательность проведения инвентаризации материально – производственных запасов;

3. Документальное оформление результатов инвентаризации;
4. Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации материально – производственных запасов;
5. Отражение результатов инвентаризации материально – производственных запасов в бухгалтерском учете.

Задание 2. Выполнить задания для самостоятельной работы (стр.121-126)

Форма контроля: проверочная работа по решению задач, проверка тетрадей.

После изучения II раздела главы 3, учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.), проводится тестирование по пройденному материалу. Для этого необходимо повторить весь законспектированный материал и решение задач.

Образец тестового задания:

Какое условие не подходит для взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы:

- а) приобретены у одного поставщика;
- б) относятся к одному и тому же проверяемому периоду;
- в) относятся к запасам одного и того же наименования;
- г) тождественны по количеству.

5.4 Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств (4 часа)

Цель: Изучение порядка проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств и отражения результатов в бухгалтерском учете.

Задание: Составление конспекта по разделу II глава 4 учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.)

Порядок выполнения задания необходимо:

Задание 1. Проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

1. Что относится к объектам инвентаризации расчетов и финансовых обязательств организации;
2. Последовательность проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств;
3. Документальное оформление результатов инвентаризации;
4. Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств;
5. Отражение результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств в бухгалтерском учете.

Задание 2. Выполнить задания для самостоятельной работы (стр.156-157)

Форма контроля: проверочная работа по решению задач, проверка тетрадей.

После изучения II раздела главы 4, учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.), проводится тестирование по пройденному материалу. Для этого необходимо повторить весь законспектированный материал и решение задач.

Образец тестового задания:

К акту инвентаризации расчетов по указанным видам дебиторской и кредиторской задолженности прикладывается:

- а) справка;
- б) протокол;
- в) акт сверки;
- г) заключение инвентаризационной комиссии.

5.5 Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов (4 часа)

Цель: Изучение порядка проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражения результатов в бухгалтерском учете.

Задание: Составление конспекта по разделу II глава 4 учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.)

Порядок выполнения задания необходимо:

Задание 1. Проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

- 1.Что относится к объектам инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов организации;
- 2.Последовательность проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов;
- 3.Документальное оформление результатов инвентаризации;
- 4.Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов;
- 5.Отражение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов в бухгалтерском учете

Задание 2. Выполнить задания для самостоятельной работы (стр.192-194)

Форма контроля: проверочная работа по решению задач, проверка тетрадей.

После изучения II раздела главы 4, учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) (автор Щербакова Л.С.), проводится тестирование по пройденному

материалу. Для этого необходимо повторить весь законспектированный материал и решение задач.

Образец тестового задания:

Какой бухгалтерской проводкой отражается списание суммы излишне образованного резерва по сомнительным долгам, по результатам инвентаризации:

- а) Дебет 91/2 Кредит 63;
- б) Дебет 63 Кредит 99;
- в) Дебет 63 Кредит 91/1;
- г) Дебет 63 Кредит 76.

3. Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- Обучающийся свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Обучающийся усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится тогда когда:

- Обучающийся знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Обучающийся умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «3» ставится тогда когда:

- Обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «2» ставится тогда когда:

- У обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

4. Примерные вопросы к экзаменам

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

1. Понятие, состав собственного капитала организации.
2. Определение уставного капитала, порядок его формирования и учет
3. Учет расчетов с учредителями
4. Формирование и использование резервного капитала
5. Формирование и использования добавочного капитала
6. Нормативное регулирование собственного капитала
7. Порядок поступления средств целевого финансирования
8. Учет целевого финансирования
9. Отражение в учете уставного капитала
10. Отражение в учете расчетов с учредителями
11. Распределение доходов между учредителями, держателями акций и отражение в учете
12. Отражение в учете резервного капитала
13. Отражение в учете добавочного капитала
14. Отражение в учете собственных акций, нераспределенной прибыли
15. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование
16. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.
17. Виды, формы и системы оплаты труда
18. Заполнение первичных документов по учету личного состава
19. Первичные документы по учету численности работников
20. Порядок учета отработанного времени и выработки
21. Порядок оплаты труда за сверхурочную работу
22. Порядок оплаты труда в выходные и праздничные дни
23. Порядок оплаты труда в ночное время
24. Порядок оплаты простоев
25. Порядок предоставления отпусков, оплата отпусков, создание резервов отпусков
26. Виды выплат, включаемых в расчет среднего заработка для определения отпускных
27. Начисление заработной платы и отражение в учете
28. Порядок начисления пособия по временно нетрудоспособности и отражение в учете
29. Виды удержаний из заработной платы
30. Порядок начисления пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет
31. Учет удержаний из заработной платы по исполнительным листам
32. Порядок предоставления учебных отпусков
33. Отражение в учете удержаний по исполнительным листам
34. Расчет заработной платы к выдаче, отражение в учете
35. Учет удержаний из заработной платы профсоюзных взносов
36. Порядок учета расчетов с персоналом по прочим операциям

37. Понятие и учет депонированной заработной платы
38. Документальное оформление отпуска по беременности и родам
39. Выдача заработной платы по пластиковым картам
40. Учет удержаний из заработной платы НДФЛ и отражение в бухгалтерском учете
41. Учет удержаний из заработной платы в пользу организации
42. Учет премий для определения среднего заработка
43. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации
44. Понятие и классификация доходов организации
45. Структура и порядок формирования финансового результата деятельности организации
46. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
47. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
48. Отражение в учете использованной прибыли
49. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
50. Формирование результатов в соответствии с видом деятельности
51. Учет прибыли и убытков чрезвычайных доходов и расходов
52. Особенности учета налогооблагаемой прибыли
53. Формирование результатов в соответствии с классификацией доходов и расходов организаций
54. Понятие кредитов и займов
55. Нормативное регулирование кредитов и займов
56. Виды кредитов и займов
57. Документальное оформление операций по полученным займам и кредитам
58. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов
59. Реформация баланса
60. Порядок и отражение в учете операций по предоставленным займам.

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Понятие и значение инвентаризации.
2. Основные цели инвентаризации имущества и обязательств.
3. Классификация инвентаризации.
4. Виды инвентаризации имущества и обязательств по основаниям проведения и их характеристика.
5. Виды инвентаризации имущества и обязательств по объему проверки и их характеристика.
6. Виды инвентаризации по полноте охвата имущества и обязательств и их характеристика.
7. Виды инвентаризации в зависимости от объектов проверки имущества и обязательств.
8. Основные нормативно – правовые акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации.
9. В каких случаях проводится обязательная инвентаризация имущества и

обязательств.

10. Каким внутренним документом регулируется порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации.

11. При составлении какой отчетности обязательно проводится инвентаризация имущества и обязательств.

12. Что является объектами обязательной инвентаризации.

13. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

14. Последовательность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

15. Сроки проведения обязательной инвентаризации.

16. Документальное отражение фактического наличия имущества и финансовых обязательств, порядок его заполнения.

17. Документальное отражение выявленных расхождений фактических остатков имущества и обязательств с данными бухгалтерского учета, порядок составления.

18. Порядок регулирования расхождений фактического наличия имущества с учетными данными, выявленные при инвентаризации.

19. Порядок отражения недостачи имущества и обязательств в бухгалтерском учете.

20. Порядок возмещения виновным лицом недостачи имущества и обязательств.

21. Порядок отражения излишков имущества и обязательств в бухгалтерском учете.

22. Виды ошибок бухгалтерского учета, влияющие на результаты инвентаризации.

23. Объекты инвентаризации основных средств организации.

24. Последовательность проведения инвентаризации основных средств организации.

25. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств организации.

26. Порядок составления сличительной ведомости по результатам инвентаризации основных средств.

27. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств.

28. Объекты инвентаризации интеллектуальных прав организации.

29. Последовательность проведения инвентаризации нематериальных активов.

30. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.

31. Порядок составления сличительной ведомости по результатам инвентаризации нематериальных активов.

32. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов.

33. Объекты инвентаризации вложений во внеоборотные активы.

34. Порядок проведения инвентаризации вложений в капитальное

строительство.

35. Какие затраты учитываются в составе вложений во внеоборотные активы.

36. Документальное оформление результатов инвентаризации вложений во внеоборотные активы.

37. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации вложений во внеоборотные активы.

38. Порядок проведения инвентаризации оборудования к установке.

39. Документальное оформление результатов инвентаризации оборудования к установке.

40. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации оборудования к установке.

41. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.

42. Документальное оформление результатов инвентаризации незавершенного производства.

43. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации незавершенного производства.

44. Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов.

45. Документальное оформление результатов инвентаризации расходов будущих периодов.

46. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации расходов будущих периодов.

47. Объекты инвентаризации товарно-материальных ценностей.

48. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.

49. Документальное оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.

50. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.

51. Понятие и порядок списания пересортицы.

52. Объекты инвентаризации обязательств организации.

53. Порядок проведения инвентаризации обязательств организации.

54. Документальное оформление результатов инвентаризации обязательств организации.

55. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации обязательств организации.

56. Объекты инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

57. Порядок создания резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

58. Порядок проведения инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

59. Документальное оформление результатов инвентаризации предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

60. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

5. Список используемой литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. N 94н (с изменениями и дополнениями)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства Финансов РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (с изменениями и дополнениями)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства Финансов РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (с изменениями и дополнениями)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ 30 марта 2001 г. № 26н (с изменениями и дополнениями)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (с изменениями и дополнениями)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (с изменениями и дополнениями)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с изменениями и дополнениями)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с изменениями и дополнениями)
12. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (с изменениями и дополнениями)
13. Агеева О.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Юрайт, 2017
14. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учёт [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. - М.: Юрайт, 2017

15. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова . - 19-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015

16. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие - Ростов н/Д: Феникс, 2014

17. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник - Ростов н/Д: Феникс, 2014

18. Глушков И. Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии [Текст]: эффективная настольная книга бухгалтера в 2-х томах / И. Е. Глушков. - ISBN 5-85618-012-7. Т.2. - 11-е изд. – М.: Издательский торговый дом "КноРус"; Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2017

19. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учёт [Текст]: учебник для СПО / под. ред. И. М. Дмитриевой - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017

20. Кувшинов М. С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс [Текст]: учебное пособие / М. С. Кувшинов. - М.: КНОРУС, 2017

21. Щербакова Л.С. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации учебное пособие

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Финансы»
2. Интернет-ресурсы, Консультант плюс