

Красноярский финансово-экономический колледж-  
филиал федерального государственного образовательного  
бюджетного учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

 С.Ю.Биндарева  
« 01 » сентября 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных  
(муниципальных) учреждениях для обучающихся специальности 38.02.06  
Финансы (базовая подготовка)

г. Красноярск, 2017

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы и программе ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Разработчики:

Арчемашвили Наталья Семеновна, преподаватель цикловой комиссии финансовых дисциплин

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол № 1 «01» 09 2017 г.

Председатель Арчем Н.С.Арчемашвили

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ .....	11
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .. .....	13
5. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	15

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях предназначены для обучающихся по специальности Финансы (базовая подготовка).

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Общие компетенции:

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате выполнения самостоятельных работ по МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях обучающиеся должны:

Уметь руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

Знать действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Максимальное количество часов по МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, предусмотренное учебным планом, составляет 162 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 84 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 42 часов.

Удельный вес внеаудиторной самостоятельной работы составляет по времени 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины. Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

### **Самостоятельная работа № 1 по теме 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений (8 час.)**

*Задание 1.* Изучить действующие законодательные и иные нормативные правовые акты по планированию и финансированию деятельности государственных (муниципальных) учреждений и ответить на следующие вопросы

1. Структура формы государственного (муниципального) задания.
2. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.
3. Методика определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.

### **Самостоятельная работа № 2 по теме 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования (12 час.)**

*Задание 1.* Изучив ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст.2, 3, 5, 10, 23, гл.13 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» подготовить доклад или презентацию по теме (на выбор):

1. Образование в Российской Федерации: законодательство Российской Федерации в области образования, понятие образования, принципы государственной политики в сфере образования, государственные гарантии в сфере образования.
2. Система образования в Российской Федерации: структура, типы образовательных учреждений.
3. Источники финансового обеспечения системы образования.

*Задание 2.* Изучив порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями составить расчет производственных показателей (число обучающихся, количество классов) на планируемый год по смете по городской средней школе.

В средней школе на начало планируемого года имеется следующее число обучающихся и классов:

Классы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Количество классов	9	7	8	6	6	5	6	4	2	2	2
Число обучающихся	240	186	190	147	150	120	151	109	42	64	52

Прием в первые классы планируется в количестве 150 человек, прием в X классы намечается в размере 80% от обучающихся IX классов. Отсев и второгодничество не планируется. Наполняемость класса – 25 человек.

*Задание 3.* Изучив порядок тарификации педагогических работников составить тарификационный список по МБОУ «СОШ № ...» г. Красноярск.

В школе обучается 650 учащихся, имеется 2 группы продленного дня, оборудованная спортивная площадка, медицинский кабинет, спортзал, столовая, 4 компьютерных класса, 25 учебных кабинетов, автобус. Число работников 50 человек, в том числе имеющих высшую квалификационную категорию 10 человек, I квалификационную категорию – 15 человек. Средняя месячная заработная плата основного персонала составляет 6987 руб. (условно).

Выписка из тарификационного списка

Ф.И.О.	Занимаемая должность, преподаваемый предмет	Образование (наименование учебного заведения)	Стаж работы	Квалификационная категория	Число часов в неделю			По приказу руководителя
					I-IV	V-IX	X-XI	
Костров Иван Петрович	директор, история	высшее, МГУ	22	высшая как учитель и руководитель		12		проверка тетрадей (10%)
Силищева Ирина Александровна	завуч, физика	высшее, КГПИ	15	высшая как учитель и I категория как завуч		8	4	проверка тетрадей (15%)
Злобина Инна Валерьевна	учитель начальных классов	высшее, УПИ	2		22			классный руководитель (2700 руб.), зав. кабинетом (15%), проверка тетрадей (20%)
Иванчук Игорь Николаевич	учитель математики	высшее, КГУ	13	первая		14	8	классный руководитель (2700 руб.), проверка тетрадей (20%)
Федорцова Анна Ивановна	учитель русского языка и литературы	высшее, КГПИ	7	вторая		18	6	классный руководитель (2700 руб.), зав. кабинетом (15%), проверка тетрадей (25%)

Задание 4. Изучив расчет фонда оплаты труда произвести расчет фонда оплаты труда на планируемый 200\_\_ год по смете городской общеобразовательной школы.

Группа классов	Количество классов		Показатели тарификационного списка	
	на 1.01.0_г.	на 1.09.0_г.	Число учебных часов в неделю	Зароботная плата в месяц (руб.)
I - IV	11	10	275	75720,60
V - IX	14	14	463	161730,10
X - XI	4	3	180	76520,00

Фонд заработной платы руководящих работников, учебно-вспомогательного персонала и административно-хозяйственного персонала согласно штатного расписания в планируемом году составит 126578 рублей.

Дополнительный фонд заработной платы на оплату труда дополнительных видов работ и надбавок за результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда.

**Задание 5.** Изучив расчет показателей, характеризующих объем работы дошкольных учреждений рассчитать среднегодовое число детей и количество групп, число дето - дней исходя из следующих данных:

На начало года в детском дошкольном учреждении в ясельных группах – 50 детей, в дошкольных группах – 108 детей. В планируемом году будет выпущено 22 ребенка; из ясельных групп перейдут в младшие группы 34 ребенка. Прием в ясельные группы 15 человек, в дошкольные группы – 6 человек. Прием и выпуск осуществляется с 1 сентября. Количество дней пребывания ребенка в детском дошкольном учреждении: в ясельных группах 208 дней, в дошкольных группах – 224 дня.

**Задание 6.** Изучив расчет показателей, характеризующих объем работы средних специальных учебных заведений рассчитать среднегодовое число обучающихся, приведенный контингент по данным представленным в таблице.

Число обучающихся	Очное отделение	Очно- заочное (вечернее) отделение	Заочное отделение
На начало года	368	154	242
Прием	90	68	100
Выпуск, в том числе:	93	31	120
с 1.03.	62	-	-
с 1.07.	31	31	120
Отсев	3%	3%	5%

### **Самостоятельная работа № 3 по теме 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры (4 час.)**

**Задание 1.** Изучить действующие нормативные акты в области финансового обеспечения деятельности учреждений культуры и подготовить презентацию по теме «Финансирование учреждений культуры в Российской Федерации в современных условиях»

### **Самостоятельная работа № 4 по теме 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения (10 час.)**

**Задание 1.** Изучить действующие законодательные и иные нормативные правовые акты в области здравоохранения и подготовить презентацию по теме (на выбор)

1. Организация здравоохранения в Российской Федерации
2. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
3. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.

**Задание 2.** Изучив порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения:

1. Определить среднегодовое количество коек, количество койко-дней.

В городской больнице на 1.01. планируемого года имеется коек: в хирургическом отделении – 145 коек, гинекологическом – 30 коек, детском – 60 коек, прочих – 160 коек. В связи с пристройкой части хозяйственного здания под стационар с 1.07. увеличивается коек в гинекологическом отделении на 12 коек и в детском на 15 коек с 1.09. Число дней функционирования 1 койки в году: хирургических – 320 дней, в гинекологическом – 225 дней, в детском – 286 дней, прочих – 340 дней.

2. Рассчитать годовую нагрузку на одну врачебную должность и количество врачебных посещений по амбулаторно-поликлиническому учреждению на планируемый год используя исходные данные, приведенные в таблице.



Специальность	Число ставок	Норма нагрузки в час		Количество часов работы в день	
		в поликлинике	на дому	в поликлинике	на дому
Терапевт	2,5	5	2	3	3
Хирург	1,0	9	1,25	4,5	0,5
Гинеколог	0,5	5	1,25	4,5	0,5
Педиатр	2,5	5	1,5	2,5	3,0
Невропатолог	0,5	5	-	5	-
Дерматолог	0,5	8	-	5	-
Стоматолог	1,5	4	-	5	-

Количество рабочих дней в году – 254 дня.

Задание 3. Изучив порядок тарификации работников учреждений здравоохранения составить тарификационные списки по следующим работникам городской поликлиники (число врачебных должностей - 21).

1. Иванов Семен Иванович, главный врач поликлиники, кандидат медицинских наук, имеет звание «Заслуженный врач»; высшую квалификационную категорию как руководитель, объем работы составляет 1 ставка. Стаж непрерывной работы 14 лет. По совместительству работает врачом-кардиологом на 0,25 ставки, имеет высшую квалификационную категорию.

2. Величко Иван Петрович, заместитель главного врача по лечебной работе с объемом работы 1 ставка, имеет звание «Заслуженный врач», первую квалифицированную категорию, стаж работы 26 лет.

3. Петрова Инна Степановна, процедурная медсестра, имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 17 лет, объем работы 1 ставка.

Задание 4. Изучив планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения рассчитать расходы на оплату труда по городской больнице, расчетные данные представить в таблице.

Исходные данные:

- Число ставок (должностей) на начало планируемого года, всего - 225 , в том числе:
  - врачебных должностей – 78;
  - средний медицинский персонал - 62;
  - младший медицинский персонал - 40;
  - административно-обслуживающий и прочий персонал - 45.

2. В планируемом году планируется увеличить с 1 марта на 7 должностей число среднего медицинского персонала.

Изменения числа ставок по административно-обслуживающему и прочему персоналу в планируемом году не предусматривается.

Среднегодовое число других должностей:

- врачебных должностей - 75;
- младший медицинский персонал – 36.

3. Фонд заработной платы по тарификационному списку:

- врачебного персонала – 479582, 46 руб.;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 405000, 87 руб.

Средняя ставка зарплаты в месяц на 1 должность:

- среднего медицинского персонала - 4729,57 руб.;
- младшего медицинского персонала - 1937, 97 руб.

4. Дополнительный фонд заработной платы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы работы в ночное время, оплату консультантов, на премирование работников - 30%.

Задание 5. Изучив порядок расчета расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения определить расходы на питание, медикаменты районной сельской больницы, расчетные данные представить в таблице.

Исходные данные:

Наименование отделений	Количество коек		Сроки развертывания (сокращения) коек	Число дней функционирования 1 койки в год	Средний расход на 1 койку в день, руб.	
	На начало года	На конец года			питание	медикаменты
Терапевтическое	110	115	С 1.04.	320	27	48
Хирургическое	78	85	С 1.09.	280	25	72
Инфекционное	45	50	С 1.03.	280	23	50
Педиатрическое	70	65	С 1.08.	300	30	64
Прочие	45	45	-	320	23	36
Всего	348	360	-	-	-	-

По педиатрическому отделению предусматриваются дополнительные расходы на питание матерей, находящихся с больными детьми в возрасте до трех лет в размере 72000 руб.

#### **Самостоятельная работа № 5 по теме 2.5. Финансирование социальной политики (6 час.)**

Задание 1. Изучить действующие законодательные и иных нормативные правовые акты в области социальной политики и подготовить презентацию по теме (на выбор):

1. Система социального обеспечения населения.
2. Система социального обслуживания населения.
3. Роль бюджетов в осуществлении мероприятий по социальной политике.
4. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.
5. Пенсионный фонд Российской Федерации и его роль в осуществлении социальной политики.
6. Фонд социального страхования и его роль в осуществлении социальной политики.

Задание 2. Монтажник Петров В. Н. признан инвалидом II группы в возрасте 34 лет. Продолжительность страхового стажа для лиц в возрасте 34 лет — 76 месяцев. Иждивенцев не имеет. Определить размер трудовой пенсии по инвалидности.

Задание 3. В 2018 году работница оформляет декретный отпуск продолжительностью 140 календарных дней. Сотруднице была начислена зарплата за 2016 год в размере 350 000 руб. и за 2017 год в размере 435 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб. Определить величину декретного пособия.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

#### 3.1. Порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

##### 3.1.1. Требования к работе с конспектом, учебной и специальной экономической литературой.

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
3. Ответить на поставленные вопросы.

##### 3.1.2. Требования к выполнению ситуационных задач:

Для решения ситуационной задачи необходимо изучить теоретический материал.

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы четко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Составьте план решения.
5. Последовательно запишите решение, дав обоснование каждому действию решения.
6. Обязательно в решении указываются формулы и единицы измерения.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Запишите ответ.
9. По необходимости сделайте выводы.

##### 3.1.3. Требования к подготовке и написанию доклада по теме.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

1. Определить цель доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составить план доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Выступление состоит из следующих частей: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

#### Требования к защите доклада:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: 5-10 мин.

#### *3.1.4. Требования к подготовке материала-презентации*

Подготовка материалов-презентаций – это создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

1. Изучить материал темы, выделяя главное и второстепенное.
2. Структурировать, обобщить и проанализировать информацию, подготовив краткие тезисы для доклада.
3. Составление сценария презентации
4. Подбор иллюстраций к сценарию
5. Оформление презентации
6. Защита презентации в установленные сроки.

#### Требования к оформлению презентации:

1. Презентация может содержать до 12 слайдов, в том числе обязательно титульный слайд (тема презентации).
2. Материал в слайдах должен быть структурированным, целостным и иметь тематическую завершенность.
  1. Содержание презентации должно соответствовать содержанию темы.
  2. Слайды презентации должны иметь заголовки.
  3. Должны соблюдаться стиль оформления, фон, использование цвета, анимационные эффекты.
  4. Должны соблюдаться требования к содержанию информации слайда (короткие слова и предложения; все рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны; расположение информации на странице; одинаковый тип шрифта; информации может быть выделена в рамках, заливках, штриховкой, стрелками, рисунками, диаграммами; к объему информации).
  5. Аккуратность и эстетичность оформления представленного материала.

#### Требования к защите презентации:

1. Четкое, логическое, последовательное изложение материала.
2. Докладчик демонстрирует заинтересованность в излагаемом материале, способен держать внимание аудитории.
3. Отсутствие в речи длинных пауз, слов – паразитов.
4. Соответствие устной информации изображаемому слайду.
5. Устная информация шире информации, представленной на слайде
6. Владение навыками публичного выступления (логика рассуждения, культура речи, умение обоснованно отвечать на вопросы преподавателя).
7. Соблюдение регламента защиты (на защиту отводится 5-7 минут)

#### *3.2. Оформление внеаудиторной самостоятельной работы*

Выполняется внеаудиторная самостоятельная работа в рабочей тетради аккуратно, без помарок. Таблицы оформляются с применением простого карандаша.

или

Работа представляется в папке и выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20мм). Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель). Интервал между строками – полуторный. Текст оформляется на одной стороне листа. Формулы, таблицы вписываются черной пастой, либо выполняются на компьютере.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### 4.1. Критерии оценки подготовки докладов

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему. Дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов. Может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры. Правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.
4	Хорошо	При изложении темы допущены 1-2 несущественные ошибки, которые обучающийся исправляет после замечания преподавателя. Дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов. Может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры. Правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.
3	Удовлетворительно	При изложении была допущена 1 существенная ошибка. Знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий. Затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
2	Неудовлетворительно	При изложении были допущены существенные ошибки, т.е. оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

##### 4.2. Критерии оценки решения ситуационных задач

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Работа выполнена полностью, оформлена аккуратно в соответствии с требованиями. В решении задания учитываются правильность применения и запись необходимых формул; последовательность и правильность расчетов; указание единиц измерения; обоснование расчетов. В обосновании решения нет пробелов и ошибок, в решении (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)
4	Хорошо	Работа выполнена на оценку «отлично», но допустима одна-две негрубые ошибки или два-три недочета, но обучающийся владеет обязательными умениями и знаниями.
3	Удовлетворительно	Работа выполнена на оценку «отлично», но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в решениях, но обучающийся владеет обязательными

		умениями и знаниями.
2	Неудовлетворительно	Работа не выполнена, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам. Выполнено менее половины предусмотренного задания. Работа оформлена крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи. В решении задания допущены существенные ошибки. Работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

#### 4.3. Критерии оценки защиты презентации

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Презентация выполнена и оформлена в соответствии с требованиями. При защите презентации не нарушены требования к защите презентации.
4	Хорошо	Презентация выполнена на оценку «отлично», но допустима одна-две негрубые ошибки или два-три недочета, но обучающийся владеет обязательными умениями и знаниями.
3	Удовлетворительно	Презентация выполнена на оценку «отлично», но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в решениях, но обучающийся владеет обязательными умениями и знаниями.
2	Неудовлетворительно	Презентация не выполнена, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам.

## 5. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

*Законодательные и нормативные правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
5. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями.
6. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями.
7. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями.
9. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями.
10. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ с изменениями.
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» с изменениями.
12. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями.
- 13.
14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями.
15. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.
16. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями.
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» с изменениями.
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями.
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» с изменениями.
23. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» с изменениями.

24. Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями.

25. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями.

26. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» с изменениями.

27. Приказ Минфина России № 137н, Минэкономразвития России № 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» с изменениями.

28. Приказ Минфина России № 138н, Минэкономразвития России № 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания» с изменениями.

29. Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» с изменениями.

*Учебные и справочные издания:*

1. 1. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.П.Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В.Криворогов; под ред. М.П.Афанасьев; (предисловие А.Л. Кудрина). – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 363 с.

2. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.П.Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В.Криворогов; под ред. М.П.Афанасьев; (предисловие А.Л. Кудрина). – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 418 с.

*Дополнительные источники:*

*Учебные и справочные издания:*

1. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Г.Б.Поляк, Н.Д.Амаглобели, А.Н.Литвиненко и др.; под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 375 с.

2. И.И. Глотова Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник, Ростов н/Д: Феникс, 2015.

3. Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: учебное пособие / Л.Ф.Курченко. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 252 с.;

4. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: учебник / А.Е.Суглобов, Ю.И.Черкасова, С.Н.Макарова и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 519 с.

5. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / А.С.Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 310 с.

6. Финансы бюджетных организаций: учебник / Г.Б.Поляк, Л.Д.Андросова, В.В.Карчевский и др.; под ред. Г.Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с.

*Периодические издания:*

1. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для



бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

*Интернет-ресурсы:*

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.vudgetrf.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

5. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

6. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.