

Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
финансовых дисциплин

Протокол № 1 от «01» 09 2017 г.

Председатель цикловой комиссии

Армен Н.С.Арчемашвили

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
учебно-методической работе

С.Ю.Биндарева

«01» сентября 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
по дисциплине Казначейское дело
для обучающихся специальности 38.02.06 Финансы
(базовая подготовка)

Преподаватель:
Репина Е.М.

2017 г.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (базовая подготовка) и рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик:

Красноярский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Разработчик:

Репина Е.М. преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Задания для самостоятельной работы.....	7
2. Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося.....	13
2.1 Критерии оценки доклада.....	13
2.2 Критерии оценивания конспекта.....	13
2.3 Критерии оценки решения задач.....	14
2.4 Критерии оценки составления кроссворда.....	14
Список рекомендуемой литературы.....	16

Пояснительная записка

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Казначейское дело предназначены для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы (базовая подготовка).

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Казначейское дело.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к экзамену.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование общих компетенций, представленных в таблице 1:

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В соответствии с учебным планом по дисциплине Казначейское дело на самостоятельную работу предусмотрено 20 часов. Выполнение самостоятельной работы

должно способствовать более полному усвоению программного материала. В таблице 2 представлена самостоятельная работа по темам в часах.

Таблица 2

Темы	Часы
Тема 1. Становление и организация системы органов Федерального казначейства.	4
Тема 2. Осуществление и учет кассовых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	8
Тема 3. Порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.	4
Тема 4. Бюджетная отчетность по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации и кассовому исполнению федерального бюджета.	4

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине Казначейское дело обучающиеся должны:

уметь:

- оформлять документы и регистры по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отражать операции по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в регистрах учета;
- оформлять документы:
 - на возврат (возмещение), зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;
 - по обеспечению наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах субъектов российской федерации (муниципальных образований).

знать:

- основные этапы развития казначейства в России и за рубежом;
- структуру органов Федерального казначейства, правовые основы создания и деятельности органов Федерального казначейства, их права и ответственность;
- основные направления контрольной деятельности органов Федерального казначейства, цели, задачи, формы и методы финансового контроля.
- правовую базу формирования доходов бюджетов;
- виды доходов бюджетов;

- счета по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, открываемые в учреждениях Банка России и кредитных организациях, порядок зачисления поступлений на указанные счета от плательщиков;
- порядок распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и ведения учета этих операций;
- порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;
- порядок ведения лицевых счетов;
- порядок документооборота при ведении лицевых счетов;
- порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня;
- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета;
- правила обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах субъектов российской федерации (муниципальных образований)
- порядок составления и представления бюджетной отчетности органами Федерального казначейства.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, задания, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

1. Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Становление и организация системы органов Федерального казначейства (4 часа).

Задание 1.1: Подготовка докладов по следующим темам (2 часа):

1. Казначейская система допетровской Руси.
2. Процесс формирования казначейских учреждений в 18 веке.
3. Казначейская система в капиталистической России.
4. Казначейская система при Советской власти.
5. Система органов казначейства в зарубежных странах.

Форма контроля: Защита докладов в форме презентации.

Задание 1.2: Изучить организацию деятельности органов федерального казначейства на современном этапе и составить следующие схемы (Официальный сайт Казначейства России, вкладка «О Казначействе») (2 часа):

1. Организационная структура центрального аппарата Федерального казначейства.
2. Организационная структура органов Федерального казначейства.

Форма контроля: Индивидуальная проверка конспекта.

Тема 2. Осуществление и учет кассовых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (8 часов).

Задание 1.1: Изучить основные характеристики федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ФЗ «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» ст. 1) и составить таблицу по следующему образцу (2 часа):

Основные характеристики федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.		
		20 г.	20 г.	20 г.

Форма контроля: Индивидуальная проверка конспекта.

Задание 1.2: Изучить порядок осуществления возврата плательщикам излишне уплаченных сумм налогов, сборов и иных платежей и ответить письменно на следующие вопросы (приказ МинФина №125п Раздел III, пункты 27-29) (2 часа):

1. В каком документе отражаются суммы возврата плательщикам излишне уплаченных сумм налогов, сборов и иных платежей?
2. В течении какого срока осуществляется возврата плательщикам излишне уплаченных сумм налогов, сборов и иных платежей?

3. На основании какого документа осуществляется возврата плательщикам излишне уплаченных сумм налогов, сборов и иных платежей?

Форма контроля: Индивидуальная проверка конспекта.

Задание 1.3: Решить задачи по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации на основании следующих данных (2 часа):

Вариант 1: За 25 ноября текущего года на балансовом счете 40101 УФК по Красноярскому краю по данным выписки банка были осуществлены следующие операции:

Поступили налоги:

-код 18210400000011000110 «Налог на добавленную стоимость»:

Платежное поручение №9-4500руб.

Платежное поручение №10-7000руб.

-код 18210700000011000110 «Налог на добычу полезных ископаемых»:

Платежное поручение №25-1000руб.

Платежное поручение №37-1300руб.

-код 18210100000011000110 «Налог на доходы физических лиц»:

Платежное поручение №40-2500руб.

Платежное поручение №42-1350руб.

По распоряжению ИФНС подлежит возмещению налогоплательщику по коду 18210400000011000110 – 1000руб., зачету переплата по коду 18210700000011000110 в счет уплаты недоимки по коду 18210100000011000110 -300руб.

Остаток на конец дня предыдущей выписки банка по счету составил – 56 900,00 руб.

Необходимо оформить сводный реестр поступлений и выбытий.

Вариант 2: За 15 ноября текущего года на балансовом счете 40101 УФК по Красноярскому краю по данным выписки банка были осуществлены следующие операции:

Поступили налоги:

- код 18210101011011000110 «Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет»:

Платежное поручение №8-5500руб.

Платежное поручение №35-1200руб.

Платежное поручение №42-2350руб.

- код 18210102020011000110 «Налог на доходы физических лиц »:

Платежное поручение №26-10000руб.

Платежное поручение №37-4680руб.

По уведомлению ИФНС подлежит зачислению в доход федерального бюджета сумма невыясненных поступлений по коду 18210101011011000110-1400руб.

Остаток на конец дня сводного реестра поступлений и выбытий за 14 ноября составляет – 47 800,00 руб.

Необходимо оформить сводный реестр поступлений и выбытий.

Форма контроля: Проверка форм документов и регистров

Задание 1.4: Решить задачи по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на основании следующих данных (2 часа):

1. Произвести распределение суммы поступивших доходов за текущий день в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации на текущий финансовый год:

- налог на прибыль – 20000 руб.;
- земельный налог – 560000 руб.;
- НДФЛ– 12000 руб., в том числе 1000 руб. произведен возврат налогоплательщику.

2. Распределить суммы поступивших доходов на счет 40101 за текущий день в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации на текущий финансовый год:

- земельный налог в сумме - 2000 руб.;
- налог на доходы физических лиц в сумме - 6200 руб.;
- налог на добавленную стоимость в сумме - 125600 руб.

Форма контроля: Проверка форм документов и регистров

Тема 3. Порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (4 часа).

Задание 1.1: Изучить порядок документооборота при ведении лицевых счетов и ответить письменно на следующие вопросы (приказ Казначейства России №21н Раздел III, пункты 159-168) (2 часа):

1. Каков порядок проведения сверки операций, учтенных на лицевых счетах, органами Федерального казначейства с клиентами?

2. Кем и в каком порядке формируются выписки из лицевых счетов и их приложения?

3. Кем и в каком порядке формируются отчеты о состоянии лицевого счета?

Форма контроля: Индивидуальная проверка конспекта.

Задание 1.2: Изучить порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня и Правила обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах субъектов российской федерации (муниципальных образований) (конспект лекции) и заполнить схему-конспект (2 часа).

Нормативная база:

1.

2.

Доведение бюджетных данных до участников бюджетного процесса:

_____ доводит до Федерального казначейства бюджетные данные в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета, утвержденным в установленном порядке.

Федеральное казначейство _____ после получения от Министерства финансов Российской Федерации бюджетных данных доводит их до главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета _____.

ОрФК составляет в установленном порядке Протокол, содержащий перечень бюджетных данных, не соответствующих требованиям, регистрирует его в _____.

и направляет Протокол в Минфин РФ в электронном виде.

Главные распорядители и распорядители средств федерального бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита федерального бюджета и администраторы с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета доводят бюджетные данные на основании _____.

Бюджетные данные, указанные в сформированных Расходных расписаниях отражаются на _____.

Правила обеспечения наличными деньгами организаций, лицевые счета которым открыты в ТОрФК:

Операции по обеспечению наличными деньгами осуществляется со счетов, открытых органам Федерального казначейства в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете _____.

Руководитель органа Федерального казначейства наделяет _____ полномочиями по получению денежных чековых книжек в _____ и по учету денежных чековых книжек.

Денежные чековые книжки подлежат учету и регистрации в _____.

Денежные чековые книжки в необходимом количестве выдаются бесплатно органом Федерального казначейства получателю средств бюджета на основании представленного _____.

Перед выдачей денежной чековой книжки получателю средств бюджета работник органа Федерального казначейства, проверяет _____ в данной денежной чековой книжке и проставляет штампом на оборотной стороне каждого денежного чека полное (при наличии сокращенного - сокращенное) наименование получателя средств бюджета.

Получатель средств бюджета возвращает органу Федерального казначейства денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками для последующего их возврата в учреждение банка в случае:

Для получения наличных денег получатель средств бюджета представляет в орган _____

Федерального казначейства по месту обслуживания не позднее дня, предшествующего _____ дню получения наличных денег,

Орган Федерального казначейства проверяет правильность оформления представленного получателем средств бюджета денежного чека на соответствие:



Орган Федерального казначейства на основании представленных получателем средств бюджета Заявок, прошедших проверку, формирует в установленном порядке в двух экземплярах _____ по соответствующему счету органа Федерального казначейства, средства с которого перечисляются на соответствующие счета N 40116.

Орган Федерального казначейства передает в учреждение банка _____ на перечисление денежных средств на соответствующие счета N 40116.

Орган Федерального казначейства после подтверждения учреждением банка проведения операции по списанию средств с соответствующих счетов органа Федерального казначейства на соответствующие счета N 40116 отражает _____ в соответствии с представленными Заявками на соответствующих лицевых счетах, открытых получателю средств бюджета

Форма контроля: Индивидуальная проверка конспекта.

Тема 4. Бюджетная отчетность по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации и кассовому исполнению федерального бюджета (4 часа).

Задание 1.1: Изучить порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и составить тематический кроссворд (приказ Минфина от 28.12.2010 №191н Раздел I) (4 часа).

Форма контроля: защита кроссворда.

2. Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося

2.1 Критерии оценки защиты доклада в форме презентации.

№п./п.	Критерии оценивания	0	1	2
1.	Соответствие темы и содержания доклада.			
2.	Содержание доклада соответствует поставленным целям и задачам исследования.			
3.	Выступление сопровождается разнообразным иллюстративным и демонстрационным материалом. Выдержан единый стиль в оформлении иллюстративного материала. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.			
4.	Доклад отвечает на основополагающий вопрос проекта и проблемный вопрос конкретного исследования.			
5.	В докладе отражена достоверная информация.			
6.	Содержание выступления выдержано в логической последовательности			
7.	В докладе содержатся ссылки на использованные печатные источники СМИ и Интернет-ресурсы.			
8.	Доклад имеет законченный характер, в конце имеются четко сформулированные выводы.			
9.	Докладчик держится уверенно, хорошо ориентируется в материале, способен ответить на заданные вопросы			
10.	Доклад не превышает 5 минут			
ИТОГО				

Шкала оценивания:

0 – содержание доклада не удовлетворяет данному критерию

1 – содержание доклада частично удовлетворяет данному критерию

2 – содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию

Оценка «отлично» - 18-20 баллов.

Оценка «хорошо» - 14-17 баллов.

Оценка «удовлетворительно» - 8-13 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» - 0-7 баллов .

2.2 Критерии оценивания конспекта.

Оценка «отлично» ставится за грамотное, логичное изложение ответа, качественное внешнее оформление.

Оценка «хорошо» ставится за грамотное, логичное изложение ответа, качественное внешнее оформление, но есть незначительные недочеты в конспекте.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся излагает основные положения учебного материала неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно излагает материал.

2.3 Критерии оценки решения задач.

Оценка уровня подготовки		Результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Работа выполнена полностью, оформлена аккуратно. В решении и его обосновании нет ошибок, указаны единицы измерения. Возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.
4	Хорошо	Работа выполнена на оценку «отлично», но допущены одна-две негрубые ошибки или два-три недочета.
3	Удовлетворительно	Работа выполнена на оценку «отлично», но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в решении. Обучающийся при этом владеет обязательными умениями по дисциплине.
2	Неудовлетворительно	В отведенное время работа не выполнена, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам. Выполнено менее половины предусмотренного задания. Работа оформлена крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи. В решении задания допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по дисциплине в полной мере; работа показала полное отсутствие у обучающегося умений или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

2.4 Критерии оценки составления кроссворда.

№п./п.	Критерии оценивания	0	1	2
1.	Соответствие материала заявленной теме работы			
2.	Объём, количество слов			
3.	Аккуратность оформления			
4.	Способ презентации (письменный вариант, печатный вариант, электронная презентация)			
5.	Построение вопросов кроссворда: формулировка заданий – краткая, понятная и в достаточной степени интересная			
6.	Информативная точность и достоверность фактов			
7.	Орфографическая правильность			
8.	Оригинальный, красочный, качественный дизайн кроссворда			
9	Источники информации (с указанием сайтов, авторов, издательства и т.д.)			
10	Ключи к кроссворду			
ИТОГО				

Шкала оценивания:

0 – содержание кроссворда не удовлетворяет данному критерию.

- 1 – содержание кроссворда частично удовлетворяет данному критерию.
 - 2 – содержание кроссворда в полной мере удовлетворяет данному критерию.
- Оценка «отлично» - 18-20 баллов.
- Оценка «хорошо» - 14-17 баллов.
- Оценка «удовлетворительно» - 8-13 баллов.
- Оценка «неудовлетворительно» - 0-7 баллов.

Список рекомендуемой литературы

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс часть 1 от 31.07.1998г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс часть 2 от 05.08.2000г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 02.12.2013 № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на текущий год и на плановый период» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
8. Приказ Минфина РФ от 10.04.2006 № 5н «Об утверждении регламента Федерального казначейства» (с изменениями и дополнениями).
9. Приказ Минфина РФ от 23.12.2014 №163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями).
10. Приказ Минфина РФ от 17.11.2016 №213н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями).
11. Приказ Минфина РФ от 30.06.2014 №10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
12. Приказ Минфина РФ от 18.12.2013 №125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
13. Приказ Минфина РФ от 30.12.2015 №221н «О порядке учета территориальными органами федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями).
14. Приказ Минфина РФ от 30.09.2008 №104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (с изменениями и дополнениями).

15. Приказ Казначейства РФ от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (с изменениями и дополнениями).

16. Приказ Казначейства РФ от 10.10.2008 №8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (с изменениями и дополнениями).

17. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

19. Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

20. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

21. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

22. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

23. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

24. Приказ Федерального казначейства от 19.07.2013 №11н «О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат со средствами бюджетных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

25. Приказ Федерального казначейства от 08.12.2011 №15н «О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций

со средствами автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

26. Приказ Минфина РФ от 30.11.2015 №187н «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)» (с изменениями и дополнениями).

27. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 №1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями и дополнениями).

28. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 27.02.2017 №579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (с изменениями и дополнениями).

Учебные и справочные издания:

1. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.П.Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В.Криворогов; под ред. М.П.Афанасьев; (предисловие А.Л. Кудрина). – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 363 с.

2. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.П.Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В.Криворогов; под ред. М.П.Афанасьев; (предисловие А.Л. Кудрина). – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 418 с.

Дополнительные источники:

Периодические издания:

1. Журналы: «Бюджет», «Налоговый вестник», «Налогообложение», «Налоговая политика и практика», «Финансовый вестник».

Интернет-ресурсы:

1. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www. budgetrf.ru/](http://www.budgetrf.ru/)

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www. consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www. garant.ru/](http://www.garant.ru/)

4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www. minfin.ru/](http://www.minfin.ru/)

5. Федеральная налоговая служба Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www. nalog.ru/](http://www.nalog.ru/)

7. Федеральное казначейство (Казначейства России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www. roskazna.ru/](http://www.roskazna.ru/)

8. Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://krasnoyarsk. roskazna.ru/](http://krasnoyarsk.roskazna.ru/)