


Красноярский финансово-экономический колледж-
филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 С.Ю.Биндарева
« 01 » 09 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
по учебной дисциплине Бюджетный учет
38.02.06 Финансы (базовая подготовка)

г. Красноярск, 2017

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (базовая подготовка) и в соответствии с программой профессионального модуля.

Разработчик:

Грищенко Ольга Валентиновна - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензент:

Гуцал Надежда Минаевна – зав. отделением, преподаватель высшей квалификационной категории Филиала Финуниверситета.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии финансовых дисциплин.

Протокол № 1 от «01» 09 2017г.

Председатель  Л.С.Щербакова

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Задания для самостоятельной работы обучающихся	8
2. Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся	22
2.1 Критерии оценки доклада	22
2.2 Критерии оценки выполнения практических заданий	22
Список использованной литературы	24
Приложение 1 Образец оформления доклада	26
Приложение 2 Бланк платежного поручения	28

Пояснительная записка

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине Бюджетный учет 38.02.06 Финансы (базовая подготовка).

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине Бюджетный учет.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

1. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
2. Углубление и расширение теоретических знаний;
3. Формирование умений по использованию справочной документации и специальной учебной литературы;
4. Развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
5. Формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. Развитие исследовательских умений;
7. Использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к экзамену по учебной дисциплине.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть знаниями и умениями учебной дисциплине Бюджетный учет, опытом творческой, исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПУ 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

группа	Федеральный государственный образовательный стандарт Среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы
18,18а	58
28, 38б	60

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Раздел 1. Основы бюджетного учета

Тема 1.1 Основы организации бюджетного учёта

Тема урока: Планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений, общая структура и порядок их применения. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учёта.

Цель: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

Задание: Выполнение практического профессионального задания по составлению сокращённого варианта Плана счетов бюджетного учёта казённого учреждения.

Порядок выполнения задания:

1. Поиск Приказа Минфина России от 16.12.2010 N 174н (с изм. и доп.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»
2. Определение структуры Плана счетов БУ, необходимых элементов, резервов сокращения Плана счетов по данным КОСГУ.
3. Формирование упрощенной формы Плана счетов в электронном варианте.
4. Распечатка упрощенного Плана счетов.

Форма контроля: Проверка наличия упрощенного Плана счетов.

Критерии оценки:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Наличие Плана счетов. Наглядность (аккуратность выполнения, системность, читаемость). Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - полнота использования учебного материала. Наличие Плана счетов. Наглядность (аккуратность выполнения, системность, читаемость), допущены незначительные ошибки. Консультирование при составлении.

«Удовлетворительно» - полнота использования учебного материала. Наличие Плана счетов. Наглядность (аккуратность выполнения, системность, читаемость), допущены значительные ошибки. Применение помощи преподавателя при составлении.

«Неудовлетворительно» - отсутствие Плана счетов.

Тема 1.2: Понятие трех типов учреждений: казенные, бюджетные и автономные. Источники финансовых средств, их виды. Сметы казённых учреждений. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Государственное (муниципальное) задание.

Цель: развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

Задание: Выполнение практического профессионального задания по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

Порядок выполнения задания:

1. На основании данных на отдельном листе формата А4 рассчитать основные показатели Плана ФХД по статьям:

211- «Заработная плата»

212 – «Прочие выплаты»

213- «Начисления на оплату труда»

221 – «расходы на услуги связи»

222-«Расходы на оплату транспортных услуг»

223 «Коммунальные услуги»

225 – «Расходы на содержание имущества»

226 –«Прочие расходы»

2. На основании произведенных расчетов заполнить Приложение № 2 План ФХД стр. 1, 8, 9.

Данные:

Организация – Красноярский финансово-экономический колледж.

Финансирование осуществляется из федерального бюджета.

При планировании деятельности на плановый год следует учесть следующее;

1. Расчет заработной платы производится на основании данных штатного расписания:

№	Должность	Количество штатных единиц (чел.)	Установленный оклад
1	Директор	1	16000
2	Заместитель директора	4	14000
3	Заведующий отделением	3	12000
4	Преподаватели и	40	Согласно тарификационного списка ФОУ составил – 82300 руб. в месяц
5	Методист	2	11000
6	Библиотекарь	3	9000
7	Бухгалтер	3	10000
8	Водитель	1	9000
10	Уборщица	5	6000

2. Планом командировок предусмотрено 5 командировок со средним сроком 7 дней.

Суточные из расчета 100 руб. в сутки

Проезд – средняя величина 12000 руб.

Проживание в гостинице из расчета 550 руб.
в сутки

3. Оплата услуг связи в отчетном году
составила:

Стационарная связь 14300 руб. за год

Интернет – 1000 руб. трафик в месяц

Мобильная связь (директору) из расчета 1000
руб. в месяц

Почтовые расходы 3290 за год.

4. За отчетный год найма транспорта
сторонних организаций не производилась. В
расчет необходимо взять проезд в командировку.

5. Коммунальные услуги:

Электроэнергия – 150 140 руб. за год

Теплоснабжение – 87350 руб. за год

Водоснабжение – 57424 руб. за год.

В планируемом году ожидается повышение
тарифов на электроэнергию на 4%.

6. Содержание имущества в отчетном году
составило:

Заправка картриджей – 1500 за год

Обслуживание пожарно-охранной
сигнализации – 7000 руб. в месяц

7. Прочие услуги в планируемом году
предусмотрены согласно сметы на проведение

благоустройства прилегающей к колледжу территории в сумме 48 400 руб.

Форма контроля: проверка Плана ФХД.

Критерии оценки:

«Отлично» - полнота использования выполнения задания. Расчеты произведены правильно. Наглядность (аккуратность выполнения, читаемость, аккуратность заполнения бланка). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - полнота использования выполнения задания. Расчеты произведены правильно, но допущены некоторые неточности при округлении. Наглядность (аккуратность выполнения, читаемость, аккуратность заполнения бланка). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - полнота использования выполнения задания. Расчеты произведены правильно, но допущены некоторые неточности при округлении. Бланковый материал заполнен не полностью или неправильно. Наглядность (аккуратность выполнения, читаемость, аккуратность заполнения бланка). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Задание выполнялось не самостоятельно.

«Неудовлетворительно» - Задание не выполнено.

Раздел 2. Бюджетный учёт у главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств

Тема 2.1: Бюджетный учёт финансового обеспечения деятельности учреждений

Цель: формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

Задание: Подготовка сообщений на тему «Порядок финансового обеспечения деятельности учреждений»

Порядок выполнения задания:

1. По Федеральному закону от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с изм. и доп.) «О некоммерческих организациях» изучить Порядок финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений каждого типа

2. Подготовить сообщение по плану: Тип учреждения, порядок финансового обеспечения, основания финансового обеспечения, источники финансового обеспечения, формы финансового обеспечения.

3. Для наглядности данные оформить таблицей по форме:

№	Финансовое обеспечение	Казенное учреждение	Бюджетные учреждения	Автономные учреждения
	порядок финансового обеспечения			
	основания финансового обеспечения			

	источники обеспечения	финансового			
	формы обеспечения	финансового			

Формы контроля: устное сообщение для выступления на занятии

Критерии оценивания:

«Отлично»- полностью раскрыта тема сообщения, сообщение составлено грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При защите сообщения студент продемонстрировал отличное знание материала.

«Хорошо» - не полностью раскрыта тема сообщения, сообщение составлено грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При защите сообщения студент продемонстрировал хорошее знание материала.

«Удовлетворительно» - не полностью раскрыта тема сообщения, сообщение составлено не грамотно, с ошибок, текст не напечатан. При защите сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала.

«Неудовлетворительно» - сообщение не подготовлено.

Тема 2.2: Бюджетный учет операций с денежными средствами учреждений

Цель: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов

Задание: Выполнение практического профессионального задания по учёту денежных средств учреждений.

Порядок выполнения задания:

1. Составить бухгалтерские проводки по операциям:

- операция по поступлению денежных средств в кассу: сдан не использованный остаток подотчетной суммы 6000 руб. от завхоза Синяхина О.А., оставшийся после оплаты транспортных услуг

- операция по расходу денежных средств: сверхлимитный остаток в кассе сдан на лицевой счет в ОФК по статье 222 - 6000 руб.

2. На основании данных составить ПКО, РКО, кассовый отчет (Приложение № 3,4,5):

- организация – КФЭЖ (должностные лица – Маковозов М.Г. (директор), Сидорова Т.Н. (гл. бухгалтер), кассир - обучающийся. Остаток средств на начало дня: по бюджетной деятельности – 1200 руб., по внебюджетной деятельности – 3500 руб.

Лимит кассы установлен в размере 4500 руб.

Операции производились за счет средств от предпринимательской деятельности.

Формы контроля: проверка тетрадей

Критерии оценивания:

«Отлично»- Проводки составлены верно. Бланковый материал заполнен в соответствии с установленными требованиями, аккуратно, разборчиво. Самостоятельная работа.

«Хорошо» - Проводки составлены верно. Бланковый материал заполнен в соответствии с установленными требованиями, но допущены исправления либо не аккуратно, не разборчиво. Работа осуществлялась с консультированием.

«Удовлетворительно» - Проводки составлены с незначительными ошибками. Бланковый материал не заполнен, либо заполнен не в соответствии с установленными требованиями, допущены исправления либо не аккуратно, не разборчиво. Работа осуществлялась с преподавателем.

«Неудовлетворительно» - работа не выполнена.

Тема 2.3: Бюджетный учет других финансовых активов

Цель: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов

Задание: Группировка первичных учётных документов по расчётам с подотчётными лицами, составление корреспонденции счетов.

Составить авансовые отчеты по заранее подготовленным чекам, авиа-, железнодорожным или автобусным билетам:

- 1) Приобретение ТМЦ;
- 2) Пребывание в командировке.

КГБУ СОШ № 2 директор - Васильев Е.М., главный бухгалтер – Димитрова Л.П.

Завхозом Мельниковым сдан авансовый отчет по приобретенным ТМЦ (наименование ТМЦ и суммы в чеке) за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

Из кассы выдано возмещение расходов по приобретенным ТМЦ завхозу Мельникову И.П. на сумму, указанную в авансовом отчете.

Заместителем директора Сизых Н.Г составлен авансовый отчет по командировке:

- а) проезд (по билету);
- б) проживание без квитанции гостиницы;
- в) суточные на 3 дня.

Средства возмещены из кассы за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

Порядок выполнения задания:

1. Используя План счетов бюджетных учреждений, составить бухгалтерские проводки. Оформить в таблицу по форме:

№ пп	Дебет	Кредит	Первичный документ, журнал операций
---------	-------	--------	-------------------------------------

4. Составить Авансовый отчет (унифицированная форма АО-1(Форма по ОКУД 0302001) по приобретенным ТМЦ.

5. Составить Авансовый отчет (унифицированная форма АО-1(Форма по ОКУД 0302001) по командировочным расходам.

Формы контроля: Проверка выполнения практического задания.

Критерии оценивания:

«Отлично» - проводки составлены верно. Бланковый материал заполнен на основании заранее приготовленных чеков, квитанций и билетов, заполнен правильно, в соответствии с требованиями. Работа выполнялась самостоятельно.

«Хорошо» - проводки составлены верно, но допущены незначительные неточности. Бланковый материал заполнен на основании заранее приготовленных чеков, квитанций и билетов, заполнен с ошибками, но в соответствии с требованиями. Работа выполнялась консультативно.

«Удовлетворительно» - проводки составлены не верно, допущены значительные неточности. Бланковый материал заполнен на основании заранее подготовленных чеков, квитанций и билетов, заполнен с ошибками, не в соответствии с требованиями. Работа выполнялась с преподавателем.

«Неудовлетворительно» - работа не выполнена.

Тема 2.4: Учет операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности

Цель: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов

Задание: Выполнить практическое задание по учёту затрат на изготовление готовой продукции, работ, услуг.

Порядок выполнения задания:

1. Составить калькуляцию на каждый вид продукции по схеме:

№	Сатья	Продукция А	Продукция Б	Продукция С
1	Сырье и материалы, тыс. руб.	1640	9636	1536
2	Комплекующие, тыс. руб.	295	136	148
3	Возвратные отходы, %	12,5	20,5	20,3
4	Коммунальные услуги, тыс. руб.	238	247	310
5	Заработная плата рабочих, тыс. руб.	648	138	587
6	Прибыль, %	5	6	8
7	НДС, %	18	18	18

Схема расчета калькуляции себестоимости:

2. Возвратные отходы считаем от расходов на сырье и материалы (берем указанный процент).

3. Для определения дополнительной заработной платы учитываем следующие данные: если основная зарплата более 200 тыс. руб., то дополнительная равняется 10% от основной; менее 200 – 15%.

4. Начисления на зарплату – 30% от суммы основной и дополнительной заработной платы.

5. Издержки на содержание оборудования – 5% от основной зарплаты.

6. Общехозяйственные расходы – 9% от среднего показателя основной заработной платы.

7. Производственная себестоимость = сумма расходов на содержание оборудования, сырье и материалы, топливо и энергию, комплектующие, ОЗП и ДЗП, начислений на ЗП и общехозяйственных расходов за вычетом возвратных отходов.

8. Прибыль изготовителя считаем в процентах от полной себестоимости.

9. Оптовая цена = полная себестоимость + прибыль изготовителя.

10. НДС считаем от оптовой цены.

11. Добавить в схему строки:

-полная себестоимость;

-прибыль производителя;

-оптовая цена производителя

-НДС;

-оптовая отпускная цена

12. Составить бухгалтерские проводки.

Формы контроля: Проверка выполнения практического задания.

Критерии оценивания:

«Отлично» - проводки составлены верно. Бланковый материал заполнен правильно, в соответствии с требованиями. Работа выполнялась самостоятельно.

«Хорошо» - проводки составлены верно, но допущены незначительные неточности. Бланковый материал заполнен с ошибками, расчеты произведены верно. Работа выполнялась консультативно.

«Удовлетворительно» - проводки составлены не верно, допущены значительные неточности. Бланковый материал заполнен с ошибками, не в соответствии с требованиями. Работа выполнялась с преподавателем.

«Неудовлетворительно» - работа не выполнена.

Тема 2.5: Бюджетный учет операций с нефинансовыми активами

Цель: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов

Задание: Выполнение практических профессиональных заданий по учёту продуктов питания.

1. Составить проводки по операциям. Заполнить таблице типа:

№ пп	Дебет	Кредит	Сумма	Первичные документы, журнал операций №

Составить меню раскладку по данным:

Организация – школа-интернат Советского района

Руководитель- Синяхин О.Н.

Бухгалтер – студент

Довольствующихся 80 чел

Персонал – 15 чел. (персоналу разрешено питаться обедом)

Меню с нормами расхода продуктов питания на изготовление блюда:

режим	блюдо	Нормы расходы (г)	особенность
завтрак	Каша рисовая (150г)	Рис -360 Масло- 45 Молоко – 735 Сахар - 100	Нормы даны из расчета на 1000г готового блюда порций
	Бутерброд с масло и сыром (30/10/15)	Хлеб- 30 Масло слив.– 10 Сыр – 15	На 1 порцию
	Какао с молоком	Какао -20 Сахар – 100	Нормы даны из расчета на 1000г готового блюда

		Молоко - 500	порций	
обед	Суп карт. с мясными фрикадельками (250)	Говядина – 20г Яйца 10 шт. Картофель – 150 Морковь -20 Петрушка – 5 Лук реп. – 20 Масло подс. – 5 Бульон - 400	Продукты рассчитаны на 2 порции Яйца даны на весь замес фарша Бульон не тарифицируется	
	Плов (100г)	Говядина – 40 Масло -2 Рис – 70 Лук реп. – 20 Морковь - 20	Нормы даны на порцию	
	Винегрет (100г)	Картофель – 210 Свекла – 150 Морковь – 100 Огурец сол – 150 Капуста кваш – 150 Лук реп. – 150 Масло раст. – 100 Горошек конс. - 130	Нормы даны на 1000 г готового продукта	
	Компот из свежих я блок (200г)	Яблоки свеж. – 200 Сахар – 120 Кислота лимонная -1	Нормы даны на 1000 г готового продукта	
полдник	Сырники со сгущенным молоком	Творог – 150 Мука – 20 Яйцо -5 Молоко сгущ. - 20	Нормы на одну порцию (средний вес яйца 45г)	
	Чай с сахаром (200\15)	Заварка - 4 Сахар - 15	Нормы даны на 1 порцию	
ужин	Пюре карт. (150)	Картофель -855 Молоко – 150 Масло слив. - 35	Нормы даны на 1000 г готового продукта	
	Котлета говяжья (70)	Гнлятина -70 Яйцо – 3 Сухари понир. – 9 Масло подс. - 6	Нормы даны на 1 порцию (средний вес яйца 45г)	
	Кисель (200)	Клюква – 100 Сахар – 100 Крахмал - 45	Нормы даны на 1000 г готового продукта	
	Булочка 1 шт	Готовое изделие		

Для выполнения данного задания необходимо учитывать, что нормы продуктов даны из справочника рецептур на разный выход готового продукта, необходимо привести к единой норме расхода либо на 1 довольствующегося, либо на всех довольствующихся.

Расчеты целесообразно производить на отдельном листе, а затем заполнить бланк меню-требование на выдачу продуктов питания (ф.0504202) раскладки (приложение 8)

Порядок выполнения задания:

1. Из расчета на всех довольствующихся в учреждении отразить в бланком материале расход продуктов питания в кг на каждое блюдо отдельно в соответствии с режимом питания (завтрак, обед, полдник, ужин).

2. Подвести итоги в меню-раскладке.

3. Заполнить накладную (ф. 0504204) (приложение 9) на отпуск продуктов питания со склада на кухню где зав. производством Инина М.П., кладовщик Сергеева О.С.

4. Составить бухгалтерские проводки.

Формы контроля: проверка выполнения практического задания.

Критерии оценивания:

«Отлично» - проводки составлены верно. Бланковый материал заполнен правильно, в соответствии с требованиями. Работа выполнялась самостоятельно.

«Хорошо» - проводки составлены верно, но допущены незначительные неточности. Бланковый материал заполнен с ошибками, расчеты произведены верно. Работа выполнялась консультативно.

«Удовлетворительно» - проводки составлены не верно, допущены значительные неточности. Бланковый материал заполнен с ошибками, не в соответствии с требованиями. Работа выполнялась с преподавателем.

«Неудовлетворительно» - работа не выполнена.

Тема 2.6. Бюджетный учет обязательств

Цель: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов

Задание: Выполнение практических профессиональных заданий по учёту заработной платы.

Начислить заработную плату по данным:

В Табеле учета рабочего времени за февраль текущего года отражено

1. Тимченко Н.И. – директор – отработал 22 из 22 дней. Оклад 16000, пед. часы затарифицированы в сумме 6 415 руб. Платит алименты на несовершеннолетнего ребенка 25%

2. Иванченко Т.П. – воспитатель – отработала 17 из 22, 5 дней на больничном листе (пособие 3215 руб.). Оклад 12000 руб. Пед. часы – 7140

3. Глинская Н.Н. –методист – отработала 17 из 22 дней, остальные находилась в учебном отпуске (отпускные – 14590 руб.). Оклад 11500, педчасы – 3 920руб. Доплата за расширенную зону обслуживания – 30% от оклада

4. Васильева Н.Н. – уборщица. Отработала полностью. Оклад 6 000 руб. Доплата за расширенную зону обслуживания 15% от оклада. Выдана материальная помощь 5000 руб.

5. Сёмина О.П. – бухгалтер – оклад 10 000 руб. Доплата за расширенную зону обслуживания 25% от оклада. Воспитывает несовершеннолетнего ребенка одна.

Всем работникам по итогам работы за год приказом руководителя назначена премия 50% от оклада.

Всем работникам начисляется районный коэффициент 20% и северная надбавка 30%.

Порядок выполнения:

Начислить заработную плату, произвести соответствующие удержания из заработной платы.

Составить расчетно-платежную ведомость (ф. 0301009) (Приложение 11)

Составить бухгалтерские проводки.

Формы контроля: проверка выполнения практического задания.

Критерии оценивания:

«Отлично» - проводки составлены верно. Бланковый материал заполнен правильно, в соответствии с требованиями. Работа выполнялась самостоятельно.

«Хорошо» - проводки составлены верно, но допущены незначительные неточности. Бланковый материал заполнен с ошибками, расчеты произведены верно. Работа выполнялась консультативно.

«Удовлетворительно» - проводки составлены не верно, допущены значительные неточности. Бланковый материал заполнен с ошибками, не в соответствии с требованиями. Работа выполнялась с преподавателем.

«Неудовлетворительно» - работа не выполнена.

Расчет отпускных.

Рассчитать отпускные по данным, заполнив таблицу.

Согласно приказа руководителя учреждения работнику предоставляется отпуск с 3 марта текущего года на 36 календарных дней. Согласно РПВ за расчетный период заработная плата составила:

Расчетный месяц	Отработано дней. Причины не работы	Оплата труда	Расчетное количество дней в месяце
Март 20__ год	Отработал полн.	22 000	
апрель	Отработал полн.	22 000	
май	Учебный отпуск с 10 по 24 мая	10 500	
июнь	Болеет с 1 по 10 июня	13 000	
июль	Отработал полн.	22 000	
август	Отработал полн.	22 000	
сентябрь	С 18 сентября находился в очередном отпуске	17 000	
октябрь	Находился в очередном отпуске	-	
ноябрь	Отработал полн.	22 000	
декабрь	Отработал полн.	22 000	
Январь 20__ г.	Отработал полн.	22 000	
февраль	Отработал полн.	22 000	

Итого			
-------	--	--	--

Согласно приказа руководителя учреждения работнику предоставляется отпуск с 25 июля текущего года на 24 календарных дня. Согласно РПВ за расчетный период заработная плата составила:

Расчетный месяц	Отработано дней. Причины не работы	Оплата труда	Расчетное количество дней в месяце
июнь 20__ год	Отработал полн.	18 660	
июль	Отработал полн.	19 320	
август	очередной отпуск с 12 по 26 августа	9 350	
сентябрь	Болеет с 7 по 18 сентября	12 330	
октябрь	Отработал полн.	17 220	
ноябрь	Отработал полн.	20 550	
декабрь	Отработал полн.	20 550	
Январь 20__ г.	Находился в очередном отпуске с 25 января	17 430	
февраль	Отработал полн.	18 960	
Март	Отработал полн.	28 410	
апрель	Отработал полн.	17 390	
май	Отработал полн.	18 020	
Итого			

Согласно приказа руководителя учреждения работнику предоставляется отпуск с 25 ноября текущего года на 54 календарных дня. Согласно РПВ за расчетный период заработная плата составила:

Расчетный месяц	Отработано дней. Причины не работы	Оплата труда	Расчетное количество дней в месяце
октябрь 20__ год	Отработал полн.	22315	29,3
сентябрь	Отработал полн.	32 330	29,3
август	Отработал полн.	29 330	29,3
июль	Отработал полн.	26 410	29,3
июнь	Отработал полн.	22 460	29,3
май	Болеет по 17 мая	16 720	$29,3/31*14=13,2$
апрель	Болеет с 14 апреля	10 250	$29,3/30*13=12,7$
март	Отработал полн.	23 220	29,3
февраль	Отработал полн.	21 410	29,3
Январь 20__ г.	Находился в очередном отпуске	-	-
декабрь	В очередном отпуске с 25 декабря	27 500	$29,3/31*24=22,7$

ноябрь	Отработал полн.	16 660	29,3
Итого		248 605	283

$c\backslash\text{дн } \text{з}\backslash\text{пл: } 248\ 605 / 283 = 878,46$

отпускные $878,46 * 54 \text{ дн.} = 47\ 436,84 \text{ руб.}$

Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности по данным:

Работник находился на больничном листе по временной нетрудоспособности с 10 по 17 марта текущего года. Страховой стаж 5 лет 8 месяца. Оплата труда за два предшествовавших году нетрудоспособности составила:

20__ г. 330 192 руб.

20__ г. 304 536 руб.

Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности по данным:

Работник находился на больничном листе по временной нетрудоспособности с 27 марта по 3 апреля марта текущего года. Страховой стаж 5 лет 8 месяца. Оплата труда за два предшествовавших году нетрудоспособности составила:

20__ г. 223 920 руб.

20__ г. 195 840 руб.

Тема 2.7. Бюджетный учет результатов финансовой деятельности

Цель: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов

Задание: Составить тест по учёту результатов финансовой деятельности учреждений.

Составить тест, состоящий из 10 вопросов с 4 вариантами ответов. Вопросы формировать с учетом изученных ранее тем по тем объектам учета, которые принимают участие в формировании финансового результата текущей деятельности организации. Например:

Поступление платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях относится на статью:

А) 120 «Доходы от собственности»

Б) 130 «Доходы от оказания услуг»

В) 140 – «Суммы принудительного изъятия»

Г) 290 – «Прочие работы, услуги»

Формы контроля: проверка выполнения практического задания.

Критерии оценивания:

«Отлично» - тест составлен корректно, вопросы сформулированы четко. Оформление выполнено аккуратно, без орфографических и стилистических ошибок, в соответствии с требованиями. Работа выполнялась самостоятельно.

«Хорошо» - тест составлен корректно, вопросы сформулированы четко. Оформление выполнено не аккуратно, с орфографическими и стилистическими ошибками, в соответствии с требованиями. Работа выполнялась самостоятельно консультативно.

«Удовлетворительно» - тест составлен корректно, вопросы сформулированы не четко. Оформление выполнено не аккуратно, с орфографическими и стилистическими ошибками, в соответствии с требованиями. Работа выполнялась не самостоятельно.

«Неудовлетворительно» - работа не выполнена.

Тема 2.8 Бюджетная и бухгалтерская отчетность учреждений

Цель: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов

Задание: Подготовка презентации по бюджетной отчетности казенных учреждений.

Презентация должна состоять не менее чем из 6 слайдов. Информация на слайдах должна содержать следующие сведения:

1. Документ, регламентирующий состав, порядок предоставления и сроки предоставления бухгалтерской отчетности;
2. Состав бухгалтерской отчетности за месяц, квартал, год;
3. Основные показатели форм отчетности.
4. В какие инстанции отчетность должна быть предоставлена.

Формы контроля: проверка выполнения практического задания.

Критерии оценивания:

«Отлично» - презентация составлена корректно. Оформление выполнено аккуратно, без орфографических и стилистических ошибок, в соответствии с требованиями. Работа выполнялась самостоятельно.

«Хорошо» - презентация составлена корректно. Оформление выполнено с орфографическими и стилистическими ошибками. Работа выполнялась самостоятельно консультативно.

«Удовлетворительно» - презентация составлена корректно. Оформление выполнено с орфографическими и стилистическими ошибками. Работа выполнялась не самостоятельно.

«Неудовлетворительно» - работа не выполнена.

Перечень вопросов к экзамену

1. Организация бюджетного учета.
2. Порядок составления и предоставления отчетности получателя средств.
3. Субъекты бюджетного учета.
4. Учет расчетов через лицевые счета в ОФК.
5. Понятие бюджетного учреждения. Источники их финансирования.
6. Нормативная база деятельности бюджетного учреждения.
7. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета.
8. Журналы операций. Регистры бюджетного учета.
9. Учет расчетов по возмещению ущерба имуществу организации.
10. Учет финансового результата текущей деятельности бюджетных учреждений.
11. План счетов бюджетного учета, его структура.
12. НРС, РС, ПС. Их права и обязанности.
13. Санкционирование расходов бюджета.
14. Порядок ведения кассовых операций и их учет.
15. Учет непроизведенных активов.
16. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности и их учет.
17. Порядок назначения стипендии и их учет.
18. Бухгалтерская служба бюджетного учреждения, её обязанности.
19. Документальное оформление поступления, выдачи и списания материальных запасов.
20. Выбытие ОС бюджетного учреждения.
21. Учет бюджетных ассигнований.
22. Учет средств, полученных от предпринимательской деятельности.
23. Учет продуктов питания.
24. Обязанности и ответственность главных бухгалтеров.
25. Первичные документы и регистры учета.
26. Пособие по беременности и родам.
27. Предмет и методы бюджетного учета.
28. Классификация ОС и их оценка.
29. Порядок бюджетного учета операций с денежными средствами бюджетных учреждений на счетах в банке.
30. Отпускные. Их учет и начисление.
31. Учет финансовых вложений.
32. Учет расчетов по удержаниям из заработной платы.
33. Учет дебиторской задолженности.
34. Объекты бюджетного учета.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами по авансам, выданным на хозяйственные расходы.
36. Пособие на рождение детей.
37. Учет расчетов с подотчетными лицами по суммам, выданным на командировочные расходы.
38. Аналитический учет заработной платы.
39. Учет вложений в НФА.
40. Пособие по уходу за больным ребенком, членом семьи.

41. Учет поступления ОС.
42. Порядок начисления и учет страховых взносов во внебюджетные фонды.
43. Учет нематериальных активов.
44. Порядок оформления платежных поручений для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды.
45. Порядок начисления и учет амортизации ОС.
46. Виды внебюджетных средств. Учет средств от предпринимательской деятельности.
47. Учет материальных запасов.
48. Учет амортизации нематериальных активов.
49. Учет перемещения и выбытия ОС.
50. Учет средств, находящихся во временном распоряжении учреждения.
51. Переоценка ОС.
52. Учет операций по заключению счетов финансового года.
53. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
54. Порядок открытия лицевых счетов в органах казначейства.
55. Инвентаризация и её задачи.
56. Порядок обеспечения ПС наличными денежными средствами.
57. Оформление и отражение результатов инвентаризации. Порядок возмещения недостач и оприходования излишков.
58. Состав, порядок и сроки предоставления годовой отчетности получателя средств бюджета.
59. Учет медикаментов.
60. Документальное оформление результатов инвентаризации.
61. Применение Плана счетов бюджетного учета.
62. Учет готовой продукции.
63. Содержание отчетной формы ф.0503730 «Баланс».
64. Порядок списания продуктов питания в виду порчи, усушки и т.д.
65. Состав затрат на производство продукции.
66. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.
67. Калькуляция стоимости оказываемых услуг, выполняемых работ.
68. Содержание отчетной формы ф.0503721 «Отчет о финансовом результате».
69. Калькуляция стоимости готовой продукции.
70. Учет списания ОС.

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации с изменениями;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями;
4. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
5. Федеральный закон от 05.12.2017 № 363-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
6. Федеральный закон от 05.12.2017 № 364-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изм. и доп.) «О некоммерческих организациях»;
8. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (с изм. и доп.) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (в редакции от 27.07.2010 №240-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изм. и доп.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
11. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 (с изм. и доп.) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»);
12. Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н (с изм. и доп.) ред. от 29.11.2017) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 02.02.2011 № 19669).

17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2011 N 19693).

18. Приказ Минфина России от 02.11.2017 № 176н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н»;

19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

20. Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 172н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. N 33н»;

21. Приказ Минфина России от 13.12.2017 № 226н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

22. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н (с изм. и доп.) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

23. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2009 № 34н (с изм. и доп.) «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета»;

24. Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;

25. Положение Банка России 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»;

26. Указание Банка России от 30.07.2014 № 3353-У «О внесении изменений в Положение Банка России от 24 апреля 2008 года N 318-П »;

27. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447» Об утверждении Положения об учете федерального имущества»;

28. Постановление Правительства РФ от 16.07.2007 N 447 (с изм. и доп.) «О совершенствовании учета федерального имущества»;

29. Постановлением Минтруда РФ от 26.09.1995 № 56 «Об утверждении Межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в бюджетных организациях».

Периодические издания:

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджетный учёт», «Бюджет», «Деньги и кредит», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

Интернет-ресурсы:

Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.