



Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) и программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик:

Кузнецова С.Б. – преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа-филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензент: Своевская А.В. Главный бухгалтер ОАО «Дзержинское Автотранспортное Предприятие»

Рецензент: Головинская Е.М. преподаватель Красноярского филиала Финуниверситета.

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению заседанием цикловой комиссии финансовых дисциплин. протокол № 7 от «03» 03 2016 г.

Председатель Арча Н.С.Арчемашвили.

### Общие положения

В результате освоения дисциплины Трудовое право обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) умениями, знаниями, общими компетенциями.

Формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
1	2	3
<p>У.1. Применять на практике нормы трудового законодательства ;</p> <p>3.1.Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <p>3.2Содержание российского трудового права;</p> <p>3.3 Права и обязанности работников и работодателей;</p> <p>ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>У.2Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>3.4Знать порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>3.5.Знать порядок заключения,</p>	<p>Составление списка НПА в соответствии с иерархией</p> <p>Сопоставление основных статей конституции с трудовым законодательством.</p> <p>Работа с нормативно-правовой базой, решение задач</p> <p>Самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации практических задач.</p> <p>Эффективность и качество выполнения поставленных задач.</p>	<p>Фронтальный тестовый контроль и устный индивидуальный опрос</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Устный индивидуальный опрос</p>

<p>прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>У.3.Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>3.6.Знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>3.7.Знать виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>3.8.Знать формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Составление трудового договора..</p> <p>Составление исковых заявлений в соответствии ГПК. РФ и ТК.РФ.</p> <p>Определение вида юридической проблемы, отграничение трудовых правоотношений от иных.</p> <p>Отличать и разграничивать рабочее время и время отдыха.</p> <p>Различать виды заработной платы, уметь рассчитать заработную плату, больничный лист, отпускные.</p> <p>Отличие материальной ответственности от дисциплинарной.</p>	<p>Выполнение практических работ</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Выполнение практических работ устный индивидуальный опрос</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Выполнение практических работ</p>
--	---	--

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные Федеральным государственным образовательного стандарта среднего профессионального образования по дисциплине Трудовое право направленные на формирование общих компетенций.

Оценка освоения дисциплины Трудовое право включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию в форме дифференцированный зачет.

Технология текущей оценки проводится в форме выполнения домашних заданий, домашней практической работы, практических занятий,

самостоятельной работы. проведения устных и письменных опросов, проведения тестирования, в том числе компьютерного.

Для этих целей формируются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

### Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Элемент дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Итоговая аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел I.				
1Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	- устный и письменный опрос; - выполнение домашних заданий; - тестирование; - самостоятельная работа.	У.1. 3.1 3.2 3.3 ОК 1 ОК2, ОК 3,ОК 4	Дифференцированный зачет	У.1. 3.1 3.2 3.3 ОК 1 ОК 2, ОК 3,ОК 4
Тема 2. Источники трудового права.	- устный и письменный опрос; - выполнение домашних заданий; - тестирование; - самостоятельная работа	У 2, 3 4,3 5, ОК 5,ОК 6,ОК 7.		4 У 2, 3 4,3 5, ОК 5,ОК 6,ОК 7.
Тема 2. Принципы трудового права.	- практическое занятие; - выполнение домашних заданий; - самостоятельная работа.	У.1. 3.1 3.2 3.3 ОК 1 ОК2, ОК 3,ОК 4		У.1. 3.1 3.2 3.3 ОК 1 ОК2, ОК 3,ОК 4
Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.	устный и письменный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа	У 2, 3 4,3 5, ОК 5,ОК 6,ОК 7.		У 2, 3 4,3 5, ОК 5,ОК 6,ОК 7.
Тема 4. Субъекты трудового права.	- устный и письменный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа	У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.		У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.	- устный и письменный опрос; - тестирование; - самостоятельная	У 2, 3 4,3 5, ОК 5,ОК 6,ОК 7.		У 2, 3 4,3 5, ОК 5,ОК 6,ОК 7.

	работа			
Раздел II. Особенная часть.				
Тема 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	- практическое занятие - домашняя практическая работа - самостоятельная работа - контрольная работа - устный и письменный опрос; - тестирование	У.1. 3.1 3.2 3.3 ОК 1 ОК2, ОК 3,ОК 4		У.1. 3.1 3.2 3.3 ОК 1 ОК2, ОК 3,ОК 4
Тема 2. Трудовой договор.	- устный и письменный опрос; - выполнение домашних заданий; - тестирование	У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.		У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.
Тема 3. Защита персональных данных работника.	- практическое занятие - домашняя практическая работа - самостоятельная работа - контрольная работа - устный и письменный опрос; - тестирование	У1, У3, 3 10, 3 12, ОК4, ОК8.		У1, У3, 3 10, 3 12, ОК4, ОК8.
Тема 4.Время отдыха.	- практическое занятие - домашняя практическая работа - самостоятельная работа - устный и письменный опрос; - тестирование	У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.		У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.
Тема 5. Оплата и нормирование труда.	- практическое занятие - домашняя практическая работа - самостоятельная работа - устный и письменный опрос.	У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.		У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.
Тема 6. Гарантии и компенсации.	практическое занятие - домашняя практическая работа - самостоятельная работа	У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.		У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.

	- устный и письменный опрос.			
Тема 7. Охрана труда.	устный и письменный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа.	У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.		У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора.	- устный и письменный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа.	У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.		У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.
Тема 9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	- практическое занятие - домашняя практическая работа - самостоятельная работа - устный и письменный опрос; - тестирование.	У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.		У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.
Тема 10. Защита трудовых прав, свобод и законных	практическое занятие - домашняя практическая работа - самостоятельная работа - устный и письменный опрос.	У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.		У.3, 3.6,3.7,3.8, ОК 8,ОК 9.

## 2.2 Типовые задания для оценки знаний 3.1,3.2,3.3, умений У.1 Тест «Приведите в соответствие вопросы и ответы»

№	Понятие	№	Ответ
1	Признак трудовой деятельности.	1	Выговор
2	Социальная государственная помощь	2	20%
3	Трудовые споры рассматривает	3	Исковые требования
4	Способ регулирования трудовых отношений	4	Трудовая правосубъектность.
5	Вид наказания за нарушение трудовой дисциплины	5	Пособие
6	Сумма удержания из заработной платы	6	КТС
7	Заявление в суд	7	Пособие
8	Испытательный срок	8	Федеральный суд
9	Срок исковой давности	9	3
10	Принудительное прекращение рабочего процесса	10	Трудовое соглашение
11	Способы разрешения трудовых споров	11	Трудовая инспекция
12	Досудебное урегулирование трудовых споров	12	Обращение в трудовой арбитраж
13	Ответственность работодателя за нарушение	13	В течение 10 дней

	трудового законодательства предусматривает		
14	Орган, определяющий наказание для работодателя	14	До трех месяцев.
15	Решение суда по трудовым спорам вступает в силу	15	Мировой суд.
16	Орган который может рассматривать трудовые споры	16	Забастовка

Код ответа: 1-4, 2-5, 3-15, 4-10, 5-1, 6-2, 7-3, 8-14, 9-9, 10-16, 11-12, 12-6, 13-7, 14-8, 15-13, 16-11.

Критерии оценок: правильных ответов 14-16-«5»;  
10-13-«4»;  
8-9-«3»;  
Меньше 8-«2».

2.3 Типовые задания для оценки знаний 3.4,3.5,3.6,3.7, умений У.2. Практическая работа «Составление трудового договора».

Цель работы: научиться составлять трудовой договор в соответствии с законодательством

Оборудование: трудовой кодекс РФ. Образцы договоров.

Подготовительные вопросы:

1. Для чего заключается трудовой договор?

---

2. Какую функцию он выполняет

---

3. Какие условия являются обязательными для заключения трудового договора?

---

4. Кто является сторонами трудового договора?

---

5. При каких обстоятельствах заключается срочный трудовой договор?

---

6. При каких обстоятельствах заключается бессрочный трудовой договор?

---

7. Чему равен испытательный срок?

---

8. Дать определение компенсаций.

---

9. Дать определение трудовых обязанностей.



---

---

## 10. Как рассчитывается отпускные?

---

---

Как рассчитывается заработная плата?

Ход работы:

2. Прочитайте раздел Трудовой договор в ТК РФ.
3. Определите специальность и профессию работника
4. Определите вид трудового договора.
5. Сформулируйте права и обязанности работника.
6. Определите размер стимулирующих и компенсационных надбавок.
7. Рассчитайте количество дней обязательного и дополнительного

отпуска.

2.4 Типовые задания для оценки знаний 3.8,3.9,3.10,3.11, умений У.3.

Задача №1

С маляром Синельниковым завод заключил трудовое соглашение об окраске помещения рабочей раздевалки с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Синельников потребовал кроме оговоренной оплаты выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск. Правомерно ли его требование? В каких отношениях с заводом находился Синельников?

Задача №2

Издательство заключило договор с профессором Симоновым об издании его учебника. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой. В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

Задача №3

Работник телеателье Хитров подал 5 апреля заявление об увольнении по собственному желанию. 15 апреля администрация издала приказ об освобождении его от работы с 19 апреля. Однако 17 апреля Хитров обратился к администрации с заявлением, в котором просил считать его прежнее заявление недействительным, так как у него изменились обстоятельства, и он решил продолжать работу. Администрация уволила Хитрова, ссылаясь на то, что приказ об его увольнении уже издан. Объясните действия администрации. Правомерна ли просьба Хитрова?

Задача №4

При приеме на работу на должность экономиста финансового отдела

в отделе кадров от Смирновой потребовали следующие документы: 1) паспорт; 2) трудовую книжку; 3) диплом о высшем образовании; 4) справку о состоянии здоровья; 5) характеристику с прежнего места работы. Правомерно ли требование администрации о предоставлении Смирновой всех перечисленных документов?

#### Задача №5

Гражданин Карасев 10 марта обратился в отдел кадров завода с заявлением о приеме на работу в качестве штамповщика 3-го разряда. В отделе кадров приняли его заявление, получили его согласие на прохождение месячного испытания и направили рабочего в цех, где он и приступил к работе 11 марта. Приказ же о его приеме на работу был издан лишь 14 марта. Отработав две недели, Карасев заболел и неделю находился на больничном листе. Когда же он в начале четвертой недели вышел на работу, то был вызван в отдел кадров, где ему был объявлен приказ директора о том, что со следующего дня он увольняется как не выдержавший испытания. С какого времени заключен трудовой договор с Карасевым? Правомерно ли ему назначено испытание при приеме на работу? Законно ли уволен Карасев, и где он может обжаловать решение об увольнении, если считает его незаконным?

#### Задача №6

Шофер Ивашов, принятый на фабрику водителем легковой автомашины, в связи с отправкой автомашины в ремонт был переведен на другую работу в качестве грузчика. Однако Ивашов отказался от данного перевода. За отказ администрация уволила его за прогул согласно п/п. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Ивашов обратился в суд с иском о восстановлении на прежней работе. Каков порядок перевода на другую работу в случае простоя? Какое решение должен вынести суд?

#### Задача №7

Экономист Тимофеева была переведена из планового отдела в отдел снабжения; круг обязанностей, режим работы, заработная плата и другие условия работы при этом не изменились. Тимофеева обжаловала перевод в комиссии по трудовым спорам, как произведенный без ее согласия. Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам? Изменится ли решение задачи, если отдел снабжения находится в другом структурном подразделении, расположенном в другом районе города?

#### Задача №8

Работнику Ольгину, приглашенному в порядке перевода в ОАО «Титан», было предложено начальником отдела кадров предоставить характеристику с прежнего места работы. В противном случае, по условиям трудового

договора ему будет установлен испытательный срок продолжительностью 3 месяца.

Правомерны ли требования, предъявленные Ольгину со стороны кадровой службы?

#### Задача №9

Игнатов, 1999 г. р., после окончания ПТУ по специальности «штукатур – маляр» был принят в строительную организацию разнорабочим. При заключении трудового договора ему был установлен испытательный срок 2 мес. В период испытательного срока Игнатов был уволен в связи с неудовлетворительными результатами испытания. Решение администрации об увольнении Игнатов обжаловал судебным порядком. По решению суда Игнатов был восстановлен на работе.

Какой правовой нормой суд руководствовался в принятии решения?

#### Задача №10

Трикотажная фабрика дала объявление, что ей требуется опытный экономист. В конце рабочего дня к начальнику отдела кадров явилась Костина и предложила свои услуги. Проверив ее документы, поговорив с ней и убедившись в ее компетенции, начальник отдела кадров сказал: «Считайте, что вы приняты. Оставьте свою трудовую книжку. Приказ издадим завтра». После этого он привел ее в ОТИЗ, указал ее рабочий стол и представил сотрудникам как нового экономиста. В конце следующего рабочего дня Костина была вызвана к директору фабрики, который сказал, что принять ее на работу не может, так как она часто меняет место работы. И попросил Костину покинуть фабрику.

Правомерны ли действия работодателя?

#### Задача №11

Мастер механического цеха Мешалкин подал 1 марта заявление об увольнении с работы по собственному желанию с 5 марта. Администрация, ссылаясь на отсутствие замены, отказала ему в увольнении с 5 марта и предложила отработать установленное законом время. Полагая, что уже отработал установленное время, Мешалкин 15 марта не вышел на работу, а 18 марта пришел в отдел кадров за получением трудовой книжки и расчета. Однако в отделе кадров он узнал, что с 17 марта он уволен с работы за прогул, о чем сделана соответствующая запись в трудовой книжке.

Кем и какие нарушения трудового законодательства допущены в этом деле?

Критерии оценки:

1. Ответил на подготовительные вопросы. За каждый правильный ответ - 1 балл (максимальное количество баллов - 11)

№ вопроса	Правильно	Не правильно
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

2.Выполнение практического задания – решение ситуационных задач. За каждую правильно решенную задачу - 1 балл (максимальное количество баллов -10)

№ задачи	Правильно	Не правильно
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Дифференцированный зачет:

2.5 Типовые задания для оценки знаний.

Тест

Задание №1

Вопрос:

Под прогулом понимается отсутствие на рабочем месте более .... часов подряд...

Запишите число:

---

### Задание №2

Вопрос:

Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые меры поощрения и взыскания - это.....

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) трудовой договор.
- 2) трудовая дисциплина.
- 3) правила внутреннего трудового распорядка.
- 4) Трудовой Кодекс.

### Задание №3

Вопрос:

В каких случаях работодатель не может отстранить работника от работы?

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) отсутствие медосмотра.
- 2) токсическое опьянение.
- 3) алкогольное опьянение.
- 4) не пройден инструктаж по охране труда.
- 5) наркотическое опьянение.
- 6) смерть работника.
- 7) личная неприязнь работодателя.

### Задание №4

Вопрос:

Согласно законодательству нерабочими праздничными днями в РФ являются следующие дни...

Укажите соответствие для всех 8 вариантов ответа:

- 1) 7 января.
  - 2) 23 февраля.
  - 3) 1 и 2 января.
  - 4) 12 июня.
  - 5) 8 марта.
  - 6) 1 и 2 мая.
  - 7) 9 мая.
  - 8) 4 ноября.
- Новый год.

- День России (суверенитета).
- Международный женский день.
- День Победы.
- Рождество.
- День защитника Отечества.
- День весны и труда.
- День согласия и примирения.

#### Задание №5

Вопрос:

Как называется суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности застрахованного лица, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) специальный трудовой стаж.
- 2) непрерывный трудовой стаж.
- 3) страховой стаж.
- 4) общий трудовой стаж.

#### Задание №6

Вопрос:

Кто может быть признан безработным?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) учредители организаций.
- 2) лица, не достигшие 16-летнего возраста.
- 3) осужденные по решению суда.
- 4) получающие пенсию по старости или за выслугу лет.
- 5) лица, зарегистрированные в органах службы занятости.

#### Задание №7

Вопрос:

Вопрос:

Через какой промежуток времени (в месяцах) работник имеет право на отпуск в первый год работы у данного работодателя?

Запишите число:

---

#### Задание №8

Вопрос:

Через какой промежуток времени (в месяцах) работник имеет право на отпуск в следующие годы работы у одного работодателя?

Запишите число:

---

### Задание №9

Вопрос:

Сокращенная недельная продолжительность рабочего времени устанавливается для следующих категорий работников...

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) не более 35 часов.
  - 2) не более 24 часов.
  - 3) не более 36 часов.
- 1) в возрасте до 16 лет.
  - 2) для инвалидов I или II групп.
  - 3) в возрасте от 16 до 18 лет.

### Задание №10

Вопрос:

Срок действия дисциплинарных взысканий

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в течение 3 лет
- 2) в течение 3х месяцев
- 3) бессрочны
- 4) в течение 1 года

### Задание №11

Вопрос:

Максимальная продолжительность срочного трудового договора?

Запишите число:

---

### Задание №12

Вопрос:

Какова нормальная недельная продолжительность рабочего времени (часы)?

Запишите число:

---

### Задание №13

Вопрос:

В каких случаях заключается срочный трудовой договор?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) замещение временно отсутствующего работника.
- 2) при изменении условий трудового договора.
- 3) сезонная работа.
- 4) с беременными женщинами.

### Задание №14

Вопрос:

Сколько работников организации могут не проголосовать за проведение забастовки?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не менее 1/3 работников организации
- 2) не менее 70 % работников организации
- 3) не менее 50 % работников организации
- 4) не менее 2/3 работников организации

#### Задание №15

Вопрос:

Как устанавливаются дни выплаты зарплаты?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) профсоюзным органом.
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка организации.
- 3) в законодательном порядке.
- 4) при заключении трудового договора.

#### Задание №16

Вопрос:

Виды пособий по государственному социальному страхованию?

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) пособие по инвалидности.
- 2) пособия гражданам, имеющим детей.
- 3) пособие по временной нетрудоспособности.
- 4) пособие на погребение.
- 5) пособие по безработице.
- 6) пособие за выслугу лет.
- 7) пособие по случаю потери кормильца.

#### Задание №17

Вопрос:

Кто имеет право на пожизненное денежное содержание?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы пожизненно.
- 2) инвалиды вследствие военной травмы.
- 3) женщины, родившие и воспитавшие 5-рых и более детей до 8-ми летнего возраста.
- 4) судьи РФ.
- 5) государственные и муниципальные служащие.

#### Задание №18

Вопрос:



Какие документы необходимо предъявить при приеме на работу?

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) документ об образовании
- 2) паспорт
- 3) резюме
- 4) анкета
- 5) пенсионное страховое свидетельство
- 6) полис медицинского страхования
- 7) свидетельство о рождении

#### Задание №19

Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются только в судебных органах, минуя комиссию по трудовым спорам?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) споры по режиму труда и его охране
- 2) споры по дискриминации
- 3) споры об отказе в приеме на работу
- 4) споры об изменении даты и формулировки причины увольнения
- 5) споры о переводе работника на другую работу
- 6) споры по зарплате

#### Задание №20

Вопрос:

Вопрос:

Кому предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) работникам в возрасте до 18 лет
- 2) родителям, воспитывающим детей в возрасте до 5 лет
- 3) работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда
- 4) работникам с ненормированным рабочим днем

#### Задание №21

Вопрос:

Вопрос:

Как называется соглашение между работником и работодателем по выполнению оплачиваемой работы с соблюдением внутреннего трудового распорядка?

Запишите ответ:

---

#### Задание №22

Вопрос:

Максимальный размер денежной выплаты зарплаты в % от начисленной месячной зарплаты?

Запишите ответ:

---

Задание №23

Вопрос:

Сколько работников организации должны проголосовать за проведение забастовки?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не менее 1/3 работников организации.
- 2) не менее 70 % работников организации.
- 3) не менее 50 % работников организации.
- 4) не менее 2/3 работников организации.

Задание №24

Вопрос:

Кто признается не занятым?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) работающие по трудовому договору.
- 2) осужденные по решению суда.
- 3) проходящие военную службу.
- 4) занимающиеся предпринимательской деятельностью.
- 5) получающие пенсию по старости.
- 6) проходящие заочный курс обучения.

Задание №25

Вопрос:

Какие документы необходимо предъявить при приеме на работу?

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) документ об образовании.
- 2) паспорт.
- 3) резюме.
- 4) анкета.
- 5) пенсионное страховое свидетельство.
- 6) полис медицинского страхования.
- 7) свидетельство о рождении.

Задание №26

Вопрос:

Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются только в судебных органах, минуя комиссию по трудовым спорам?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) споры по режиму труда и его охране.
- 2) споры по дискриминации.
- 3) споры об отказе в приеме на работу.

- 4) споры об изменении даты и формулировки причины увольнения.
- 5) споры о переводе работника на другую работу.
- 6) споры по зарплате.

#### Задание №27

Вопрос:

Какое время считается ночным?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) с 21 ч. до 6 ч.
- 2) с 22 ч. до 5 ч.
- 3) с 22 ч. до 6 ч.
- 4) с 21 ч. до 5 ч.
- 5) с 22 ч. до 7 ч.

#### Задание №28

Вопрос:

Срок действия дисциплинарных взысканий?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в течение 3 лет.
- 2) в течение 3х месяцев.
- 3) бессрочно.
- 4) в течение 1 года.

#### Задание №29

Вопрос:

Кто не имеет право на досрочное получение пенсии?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы.
- 2) лилипуты.
- 3) лица, потерявшие кормильца.
- 4) работники районов Крайнего Севера.
- 5) женщины, родившие и воспитавшие 5-рых и более детей до 8-ми летнего возраста.

#### Задание №30

Вопрос:

Максимальный размер не денежной выплаты зарплаты в % от начисленной месячной зарплаты?

Запишите число:

---

Код ответа: Код ответа: 1-4, 2-3, 3-6,7, 4-4-7, 5-3, 6-5, 7-6, 8-11, 9-1-3,, 10-4, 11-5, 12-40, 13-1,3, 14-3, 15-3, 16-3,5,7. 17-2, 18-1,2,5,6. 19-2,6. 21-договор, 22-80%, 23-3, 24-3,6. 25-1,2,5,6., 26-2,3,6. 27-3, 28-4, 29-1,3. 30-20%

Критерии оценок правильных ответов: 27-20 - «5»;

15-19 - «4»;

14-14 - «3»;

Меньше 14 - «2».