


Красноярский финансово-экономический колледж – филиал федерального  
государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе  
 С.Ю. Биндарева  
« 04 » 02 2016 г

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета имущества организации  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)

г. Красноярск, 2016

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) и программы профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Организация-разработчик: Красноярский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик: Щербакова Людмила Сергеевна, преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Утверждено на заседании цикловой комиссии бухгалтерского учета и анализа  
протокол № 6

«04» 02 2016 г.

Председатель цикловой комиссии

 Л.С. Щербакова

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экзамен проводится в виде выполнения письменного экзаменационного задания.

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Форма контроля и оценивания семестр/триместр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Комплексный экзамен	Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа
УП	Дифференцированный зачет	
ПМ.01	Экзамен квалификационный	

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1 В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Составлять и обрабатывать документы по учету имущества организации.	Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа

<p>личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>		
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Разрабатывать рабочий план счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдать порядок согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p>	<p>Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Вести учет денежных средств организации в соответствии с нормативными документами по учету денежных средств. Оформлять кассовые и денежные документы по операциям учета движения денежных средств организации.</p>	<p>Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа</p>
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>	<p>Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.</p>	<p>Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа</p>

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>		
--	--	--

### Контроль и оценка освоения профессионального модуля по темам

Тема	Проверяемые профессиональные и общие компетенции	Форма контроля
<b>Раздел 1. Документация хозяйственных операций</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 2 – ОК 6	Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
Тема 1.1 Организация работы с документами	ПК 1.1, ОК 2, ОК 4, ОК 5	Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
Тема 1.2 Прогнозирование наличного денежного оборота	ПК 1.2, ОК 2, ОК 3, ОК 6	Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации</b>	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 2 – ОК 6	Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа
Тема 2.1 Учет денежных средств в кассе	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 6	Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа
Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банке	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 6	Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа
Тема 2.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 6	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Тема 2.4 Учет основных средств	ПК 1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа
Тема 2.5 Учет нематериальных активов	ПК 1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа

Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций	ПК 5.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5	Внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа
Тема 2.7 Учет финансовых вложений	ПК 1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Тема 2.8 Учет материально-производственных запасов	ПК 1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа
Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ПК 1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа
Тема 2.10 Учет готовой продукции	ПК 1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа
Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	ПК 1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочная работа

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (текущий контроль)

1) задания для внеаудиторной самостоятельной работы (Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся);

2) задания для проведения практических занятий (Методические рекомендации по выполнению практических занятий);

3) задания для проведения аудиторных проверочных работ (Комплект заданий для проведения аудиторных проверочных работ по МДК.01.01). Приведен в Приложении 1;

4) тестовые задания по темам МДК.01.01 (Комплект тестовых заданий). Приведен в Приложении 2.

Критерии оценки аудиторной проверочной работы:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	отлично	Работа выполнена полностью, оформлена аккуратно. Усвоен весь объем программного материала, обучающийся свободно применяет знания на практике. Не допускает ошибок в расчетах. В решении возможна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.
4	хорошо	Работа выполнена полностью, оформлена аккуратно. Обучающийся знает программный материал, отвечает без затруднений на вопросы. Умеет применять полученные знания на

		практике, не допускает серьезных ошибок в расчетах, но допустимы одна-две негрубые ошибки или недочеты.
3	удовлетворительно	Работа выполнена полностью, оформлена не аккуратно. Освоен основной материал, но обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении. Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в решениях.
2	неудовлетворительно	Обучающийся имеет отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена. В отведенное время выполнено менее половины предусмотренного задания. В решении задания допущены существенные ошибки. Работа выполнена крайне небрежно.

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	отлично	88% - 100% правильных ответов
4	хорошо	68% - 87% правильных ответов
3	удовлетворительно	51% - 67% правильных ответов
2	неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

#### **4. Требования к дифференцированному зачету по учебной практике**

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании результатов выполненных заданий и защиты отчетных работ.

#### **5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена квалификационного**

5.1 Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

##### **Назначение:**

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

Экзамен квалификационный проводится в виде выполнения письменного экзаменационного задания в трех вариантах (Приложение 3).

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Для сдачи экзамена квалификационного по профессиональному модулю Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации допускаются обучающиеся, успешно сдавшие комплексный экзамен по дисциплине Основы бухгалтерского учета и МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации и получившие зачет при защите отчетов по учебной практике.

Комплексный экзамен по дисциплине Основы бухгалтерского учета и МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации принимается по экзаменационным билетам следующей формы:

Красноярский финансово – экономический колледж –  
филиал федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Билет № \_\_\_\_

по дисциплине Основы бухгалтерского учета и  
междисциплинарному курсу МДК.01.01

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации  
для обучающихся 1, 2 курса



специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Задача:

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ С.Ю. Биндарева

Вопросы к комплексному экзамену приведены в Приложении 4.

Критерии оценки:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Грамотно и четко изложен ответ на поставленные вопросы, используется профессиональная лексика. При решении задачи не допускается расчетных ошибок. В решении возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала
4	Хорошо	Обучающийся знает программный материал, отвечает без затруднений на вопросы. Не допускает серьезных ошибок в расчетах, но допустимы одна-две негрубые ошибки или недочеты.
3	Удовлетворительно	Освоен основной материал, но обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении. Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в решениях.
2	Неудовлетворительно	В ответе на вопросы показан узкий кругозор, ограниченный словарный запас, неумение владеть профессиональной лексикой. В решении задачи допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по МДК в полной мере.

5.2 Задания для экзамена (квалифицированного) по профессиональному модулю

При сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации обучающиеся решают письменное экзаменационное задание.

Отметка о выполнении задания выставляется по следующим критериям:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	

5	отлично	Работа выполнена полностью, оформлена аккуратно. Усвоен весь объем программного материала, обучающийся свободно применяет знания на практике. Не допускает ошибок в расчетах. В решении возможна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.
4	хорошо	Работа выполнена полностью, оформлена аккуратно. Обучающийся знает программный материал. Умеет применять полученные знания на практике, не допускает серьезных ошибок в расчетах, но допустимы одна-две негрубые ошибки или недочеты.
3	удовлетворительно	Работа выполнена полностью, оформлена не аккуратно. Освоен основной материал, но обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении. Допускает ошибки в расчетах.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп.)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с изм. и доп.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (с изм. и доп.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изм. и доп.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 № 43н (с изм. и доп.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 26.11.2006 №154н (с изм. и доп.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства Финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изм. и доп.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ 30.03.2001 №26н (с изм. и доп.)

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм. и доп.)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н (с изм. и доп.)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изм. и доп.)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н (с изм. и доп.)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изм. и доп.)
15. Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изм. и доп.)
16. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 272 с.
17. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
18. Блинова, У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Текст]: учебное пособие / У.Ю. Блинова, Е.Н. Апанасенко. – 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2013. – 392 с.
19. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст]: учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – 2-е изд., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 399 с.
20. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – 19-е изд., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 511 с.
21. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия [Текст]: учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 300 с.
22. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В.М. Богаченко. – 2-е изд., испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 335 с.
23. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Брыкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
24. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ. СПО / Н.В. Иванова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2013. – 336 с.

25. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс [Текст]: учебное пособие / М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2017. – 312 с.

26. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учебное пособие / Е.М. Лебедева. – 5-е изд. стер. М.: Академия, 2013. – 176 с.

27. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. – 511 с.

Дополнительные источники:

1. Интернет-ресурсы: КонсультантПлюс, Гарант.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций проводится по показателям оценки, при этом выставляется оценка да/нет.

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Составление и обработка документов по учету имущества организации.	Да Нет
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка рабочего плана счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	Да Нет
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Ведение учета денежных средств организации в соответствии с нормативными документами по учету денежных средств. Оформление кассовых и денежных документов по операциям учета движения денежных средств организации.	Да Нет
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.	Да Нет

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие, функции и принципы бухгалтерского учета.
2. Состав документов бухгалтерского учета. Документооборот.
3. Регистры бухгалтерского учета.
4. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
5. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
6. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
9. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению.
10. Организация кассовых операций.
11. Документальное оформление кассовых операций.
12. Учет кассовых операций.
13. Инвентаризация денежных средств.
14. Порядок открытия расчетного счета.
15. Учет движения средств по расчетному счету.
16. Учет движения средств по валютному счету.
17. Операции по покупке и продаже валюты. Учет курсовых разниц.
18. Учет операций на специальных счетах.
19. Основные средства и задачи их учета.
20. Классификация основных средств.
21. Оценка основных средств.
22. Документальное оформление движения основных средств.
23. Аналитический (инвентарный) учет основных средств.
24. Синтетический учет поступления основных средств.
25. Учет амортизации основных средств.
26. Учет затрат на восстановление основных средств.
27. Синтетический учет выбытия основных средств.
28. Понятие нематериальных активов и задачи их учета.
29. Первоначальная и последующая оценка нематериальных активов.
30. Учет поступления и создания нематериальных активов.
31. Учет амортизации нематериальных активов.
32. Учет выбытия нематериальных активов.
33. Понятие, виды, задачи учета долгосрочных инвестиций.
34. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
35. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.
36. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.
37. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
38. Понятие, классификация и задачи учета финансовых вложений.
39. Оценка финансовых вложений.
40. Понятие и задачи учета материально-производственных запасов.
41. Классификация материально-производственных запасов.
42. Оценка материально-производственных запасов.
43. Документальное оформление движения материалов.
44. Синтетический учет материалов.
45. Методы учета заготовления материалов.
46. Учет транспортно-заготовительных расходов.
47. Учет выбытия материалов.
48. Понятие затрат на производство и задачи их учета.

49. Классификация затрат на производство.
50. Понятие, виды себестоимости продукции. Калькуляция затрат.
51. Система счетов для учета затрат на производство.
52. Учет прямых затрат.
53. Учет косвенных расходов.
54. Учет расходов на продажу продукции.
55. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
56. Учет непроизводственных расходов и потерь.
57. Расходы организации.
58. Понятие и задачи учета готовой продукции.
59. Система счетов для учета готовой продукции.
60. Документальное оформление движения готовой продукции.
61. Учет готовой продукции.
62. Доходы организации.
63. Методы учета выручки от продажи.
64. Порядок формирования финансовых результатов.
65. Порядок расчетов с физическими и юридическими лицами.
66. Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками.
67. Порядок расчетов с покупателями и заказчиками.
68. Порядок расчетов с подотчетными лицами.
69. Порядок расчетов с персоналом по прочим операциям.
70. Порядок расчетов с разными дебиторами и кредиторами.