

Красноярский финансово-экономический колледж – филиал федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

 С.Ю.Биндарева

« 11 » 01 2018г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.06 Финансы
(базовая подготовка)

г. Красноярск, 2018

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности СПО 38.02.06 Финансы (базовая подготовка) и программы профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Разработчик:

Овчинникова И.Н. - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол № 5

«11» января.....2018г.

Председатель цикловой комиссии Армас Н.С. Арчемашвили

Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных средств.....	4
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	4
1.1.1. Вид профессиональной деятельности	4
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции.....	4
1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля	8
1.3. Критерии оценки при текущем контроле междисциплинарных курсов.....	9
1.4. Критерии оценки при сдаче комплексного экзамена по МДК.....	9
2. Оценка освоения междисциплинарных курсов.....	10
2.1. Формы и методы оценивания	10
2.1.1. Перечень оценочных средств.....	10
2.1.2. Характеристика оценочного средства.....	10
2.1.3. Перечень дидактических единиц в МДК и типов оценочных средств для проверки	11
3. Оценка производственной практики (по профилю специальности).....	13
3.1. Формы и методы оценивания	13
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на производственной практике(по профилю специальности)	13
3.3. Примерная форма аттестационного листа	14
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	15
4.1. Форма проведения экзамена(квалификационного).....	15
4.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио	15
4.2.1. Проверяемые результаты обучения.....	15
4.2.2. Показатели оценки портфолио.....	16
4.2.3. Требования к презентации и защите портфолио.....	19
4.3. Критерии оценки при сдаче экзамена(квалификационного)	20
5. Защита курсовой работы	20
6. Приложения	21
Комплект контрольных практических заданий (Приложение 1).....	21
Комплект экзаменационных билетов (Приложение 2)	21
Комплект задач и заданий по темам (Приложение 3).....	21
Темы курсовых работ (Приложение 4).....	21
Темы докладов, сообщений по темам (Приложение 5)	21
Вопросы по темам/разделам (Приложение 6).....	21
Фонд тестовых заданий по темам (Приложение 7)	21
Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности) (Приложение 8)	21

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Показатели оценки сформированности профессиональных компетенций

Таблица 1.

Код	Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.	<ul style="list-style-type: none">– Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;– рациональность выбора источников финансирования деятельности организации;– полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации;– правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов;– точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;– соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;– обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков;– результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.	<ul style="list-style-type: none">– Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации;– полнота и правильность составления финансовых планов организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

		– результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации.
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; – полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; – обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; – обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – правильность выбора форм безналичных расчетов; – обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; – обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; – рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Показатели оценки сформированности общих компетенций

Таблица 2.

Код	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – Динамика успеваемости по ВМДК – Положительный отзыв руководителя практики – Посещение учебных занятий и практики, консультаций.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности и контрольно-ревизионной работы; – Выбор источника уплаты налогов сборов и пошлин; – Обработка выписок банка с расчетного счета; – Подготовка и сдача заданий, отчетов в т.ч. при прохождении производственной практике(по профилю специальности) ; – Качество и полнота выполнения заданий
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – Решение ситуационных задач по формированию бюджетов организаций и осуществлению финансовых операций.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельный выбор информационных источников, нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы и других государственных органов; – Использование локальных актов организаций в т.ч. при прохождении производственной практике (по профилю специальности); – Использование выбранной информации при решении ситуационных задач по формированию бюджетов организаций и осуществлению финансовых операций
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации; – Создание, редактирование и хранение документов в ходе выполнения практических заданий в т.ч. при прохождении производственной практике (по профилю специальности) применением информационных технологий;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение приказов и распоряжений по организации и составлению отчетности в организациях; – Выполнение ситуационного (индивидуального) задания на производственной практике(по профилю специальности) – Положительные отзывы руководителя производственной практике .
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями. <p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при построении профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм ее регулирующих</p>

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – Организация самостоятельных занятий для профессионального и личностного развития. – Умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификационного уровня. – Наличие и качественное выполнение докладов, сообщений и рефератов; – Участие в конференциях, круглых столах; – Адекватность оценки уровня самообразования
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	–Выполнение заданий для самостоятельной работы, индивидуального практического задания на производственной практике (по профилю специальности).

Комплексные показатели сформированности компетенций

Таблица 3.

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ОК 2., ОК 5.	Таблица 1. Таблица 2.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3 Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации. ОК 4., ОК 5., ОК 9.	Таблица 1. Таблица 2.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления ОК 3., ОК 4.	Таблица 1. Таблица 2.

Общие компетенции, проверяемые дополнительно: ОК 1., ОК 6. , ОК 7., ОК 8.

Таблица 4.

Код	Наименование компетенции	Дополнительные формы контроля		
		портфолио	Курсовая работа	Промежуточная аттестация по практике
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	+	+
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	+		+
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	+		+
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	+	+	+

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
--	--	--	--	--

1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Таблица 5.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания			
	1 семестр		2 семестр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01.		Зачетная практическая работа, тестирование, собеседование, защита практических работ и др.	Комплексный экзамен	Зачетная практическая работа, тестирование, собеседование, защита практических работ и др.
МДК 03.02.	-	-		
ПП	Дифференцированный зачет			
ПМ	Экзамен (квалификационный)			

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала междисциплинарных курсов проводится с целью объективной оценки качества освоения программы профессионального модуля, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности и подготовки к промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля зачетная практическая работа, тестирование, собеседование (опрос), выполнение и защита практических работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности и специфики междисциплинарных курсов.

Экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу проводится по завершению освоения программ междисциплинарных курсов.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и производственной практики.

Уровнем подготовки обучающихся при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является решение о

готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.3. Критерии оценки при текущем контроле междисциплинарных курсов

Оценка освоения МДК при текущем контроле может предусматривать использование накопительной / рейтинговой системы оценивания.

В зависимости от рейтингового балла обучающийся может быть освобожден от проверки освоения на комплексном экзамене определенной части дидактических единиц.

Таблица 6.

Виды контроля	Форма аттестационной работы	Мин. балл	Макс. балл
Контроль посещаемости занятий	Посещение лекционных занятий (2 час)	0	1
	Посещение семинарских и практических занятий (2 час)	0	1
Контроль работы на занятиях	Зачетная практическая работа	0	10
	Практические задания (1 задание)	0	3
	Доклад, сообщение	3	15
	Собеседование	0	3
	Тест (1 правильный ответ)	0	0,25
РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ МДК 03.01.		РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ МД К03.02	
от 126 до 100 баллов«удовлетворительно»		от 62 до 50 баллов«удовлетворительно»	
от 159 до 127баллов«хорошо»		от 79 до 63 баллов«хорошо»	
от 200 до 160 баллов«отлично»		от 100 до 80 баллов«отлично»	

1.4. Критерии оценки при сдаче комплексного экзамена по МДК

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между экономическими явлениями и категориями. Делаются обоснованные выводы.

Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Практическое задание выполнено без замечаний.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме.

Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. В решении практического задания нет существенных ошибок.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между экономическими явлениями и категориями.

Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. В логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в расчетах.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, отсутствуют ответ на задание или решение.

2. Оценка освоения междисциплинарных курсов

2.1. Формы и методы оценивания

2.1.1. Перечень оценочных средств

Таблица 7.

Наименование оценочного средства / Код	Использование оценочного средства в модуле	Представление оценочного средства в комплекте
Зачетная практическая работа (1)	Тема 1.3, Тема 1.4., Тема 1.7 Тема 2.2., Тема 2.4.	Комплект контрольных практических заданий (Приложение 1)
Комплексный экзамен (2)		Комплект экзаменационных билетов (Приложение 2)
Практические задания (3)	Тема 1.2. - Тема 1.8. Тема 2.1., Тема 2.2, Тема 2.4.	Комплект задач и заданий (Приложение 3)
Курсовая работа(4)		Темы курсовых работ (Приложение 4)
Доклад, сообщение (5)	Тема 1.1. - Тема 1.8. Тема 2.1. -Тема 2.4.	Темы докладов, сообщений (Приложение 5)
Собеседование (6)	Тема 1.1. - Тема 1.8. Тема 2.1. -Тема 2.4.	Вопросы по темам/разделам дисциплины (Приложение 6)
Тест (7)	Тема 1.1. - 1.4, Тема 1.6 -1.8 Тема 2.1. - Тема 2.4.	Фонд тестовых заданий (Приложение 7)

2.1.2. Характеристика оценочного средства

Зачетная практическая работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Экзамен (комплексный экзамен) средство проверки усвоения теоретических понятий и профессионально значимой информации, а также освоения умений применять теоретические знания.

Практические задания:

- репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Курсовая работа - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемым междисциплинарным курсом, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

2.1.3. Перечень дидактических единиц в МДК и типов оценочных средств для проверки

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 8.

Коды	Наименования	Код заданий для проверки ¹
Уметь		
У 1	– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	1,2,3,4.
У2	– участвовать в разработке финансовой политики организации;	4,5,6.
У 3	– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	5,6.

¹ Наименование оценочного средства / Код Таблица 7.

У 4	– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;	1,2,3,4.
У 5	определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;	1,2,3,4,6.
У 6	– определять показатели результатов финансово – хозяйственной деятельности организации;	2,3,4.
У7	– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;	4,5,6.
У8	– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;	1,2,3,4.
У9	– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;	3
У10	– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;	5,6.
У11	– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;	2,5,6.
У12	– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита;	3,4,5,6.
У13	– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;	5
У14	– обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;	5
У15	– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;	3,4.
Знать		
З 1	– нормативно–правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	2,4,6.
З2	– сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;	2,4,5,6,7.
З 3	– принципы, формы и методы организации финансовых отношений;	2,4,5,7.
З 4	– характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;	2,6.
З 5	– характеристику доходов и расходов организации;	2,4,6,7.
З 6	– сущность и виды прибыли организации;	2,4,5,6,7.
З 7	– систему показателей рентабельности;	2,4,5,6.
З 8	– сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;	2,4,6,7.
З 9	– формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;	2,4,6,7.
З 10	– методологию финансового планирования деятельности организации;	2,4,6,7.
З 11	– способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;	6.
З 12	– принципы и технологию организации безналичных расчетов;	2,4,6,7.
З 13	– виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;	2,4,5,6,7.
З 14	– принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;	2,5,6.
З 15	– экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;	2,5,6.
З 16	– информационные технологии в профессиональной деятельности.	4,,6.

3. Оценка производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по производственной практике является дидактическая единица «иметь практический опыт формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - ПО1. и сформированность общих компетенций, ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5. , ОК 6., ОК 8, ОК 9.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на производственной практике (по профилю специальности)

Перечень видов работ производственной практики по МДК 03.01.

Таблица 9.

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике,	Объем работ, часов	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности организации.	2	Аттестационный лист по практике
	Изучение состава и структуры финансового механизма организации. Изучение структуры финансовой службы организации. Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организации	4	
	Анализ структуры и динамики использования собственного капитала организации. Ознакомление с финансовыми ресурсами и денежными фондами организации	4	
	Оценка расходов организации. Анализ доходов организации. Анализ формирования прибыли организации	6	
	Ознакомление с финансовыми планами организации Анализ использования прибыли организации	6	
	Оценка основного капитала организации	4	
	Оценка оборотного капитала организации	6	
	Анализ организации страхования в организации. Изучение условий страхования.	4	

Перечень видов работ производственной практики по МДК 03.02.

Таблица 10.

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике,	Объем работ, часов	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	Организация оборота денежных средств в организациях. Выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетов с конкретным поставщиком(покупателем).	6	Аттестационный лист по практике
	Планирование инвестиционной политики организации	6	
	Оценка эффективности реальных и финансовых инвестиций организации	6	
	Оценка кредитоспособности организации	6	
	Изучение (составление) технико-экономического обоснования кредита. Оформление кредитного договора и расчет суммы кредита.	6	
	Изучение поступлений бюджетных и внебюджетных средств в организации.	6	

Производственная практика (по профилю специальности) оценивается дифференцированным зачетом. Выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения индивидуального задания в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3. Примерная форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время производственной практики)

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Форма проведения экзамена(квалификационного)

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** по специальности 38.02.06 Финансы.

Экзамен (квалификационный) включает:

1. Защиту портфолио (индивидуального практического задания на производственную практику)
2. Ответы контрольные вопросы

4.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

4.2.1.Проверяемые результаты обучения:

ПК3.1., ПК3. 2.,ПК 3.3., ПК3. 4.,,ОК 1., ОК 2.,ОК 4., ОК 5.,ОК 6.,ОК 7., ОК 8., ОК 9.

Таблица 11.

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	–Проявление устойчивого интереса к будущей профессии через участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях –Положительная успеваемость по ВМДК (модулю); –Наличие выполненных практических работ при изучении междисциплинарных курсов профессионального модуля – Положительные отзывы работодателей с места производственной практики (по профилю специальности). – другие документы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Рациональность планирования и организации внеаудиторной деятельности . – Своевременность сдачи зачётов, отчётов. – Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; оценивание эффективности и качества их выполнения. – Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения внеаудиторной занятия.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	– Эффективный поиск, анализ и оценка информации, необходимой для выполнения профессиональных задач. – Результативность информационного поиска

	задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения. – Наличие аттестационного листа (характеристики)
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	по результатам производственной практики (по профилю специальности) с указанием качественного выполнения всех видов работ – Положительные отзывы работодателей с места производственной практики – Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при построении профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм ее регулирующих
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Организация самостоятельных занятий для профессионального и личностного развития. – Умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификационного уровня. – Наличие и качественное выполнение докладов, сообщений и рефератов, содержание которых соответствует выданному заданию
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	–Выполнение индивидуального практического задания на производственной практике (по профилю специальности). – Адекватность оценки уровня самообразования

4.2.2. Показатели оценки портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа (портфолио работ, портфолио отзывов).

Примерное содержание портфолио

1. Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности).
2. Отзывы работодателей с места производственной практики (по профилю специальности).
3. Индивидуальное практическое задание, подготовленное в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) Приложение 8.
4. Накопительная ведомость баллов по МДК.
5. Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной): творческие, отчеты по практическим работам, расчеты и графики.

Таблица 12.

Профессиональные и общие компетенции,	Показатели оценки результата в т. ч. устное обоснование результатов работы	Оценка (да / нет)
---------------------------------------	--	-------------------

<p>которые возможно сгруппировать для проверки</p>		
<p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ОК 2., ОК 5., ОК 6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Понимание нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; – Обоснование принципов, форм и методов организации финансовых отношений в организации; Перечисление состава и структуры финансовых ресурсов. – Понимание порядка формирования финансовой политики организации; – Выбор форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; – Выбор источника уплаты налогов сборов и пошлин; – Обработка выписок банка с расчетного счета; – Подготовка и сдача заданий, отчетов в т.ч. при прохождении производственной практике; – Качество и полнота выполнения заданий – Выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации; – Создание, редактирование и хранение документов в ходе выполнения практических заданий в т.ч. при прохождении производственной практике (по профилю специальности) применением информационных технологий; 	
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ОК 4., ОК 5., ОК 7., ОК 9.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Расчет показателей результатов финансово– хозяйственной деятельности организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций – Понимание порядка финансового планирования деятельности организаций; – Определение состава доходов и расходов организации, описание механизма формирования прибыли. Проведение расчета издержек и показателей рентабельности; – Владение информационными технологиями в профессиональной деятельности – Понимание нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; – Понимание порядка формирования финансовой политики организации; – Расчет цены капитала организации, оценка эффективности использования отдельных его элементов; – Исчисление норматива оборотных средств, разработка мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – Разработка и реализация мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – Описание сущности капитала организации и его элементов и принципов оптимизации его структуры; – Владение методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности; – Обоснование способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельный выбор информационных источников, нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы и других государственных органов; – Использование локальных актов организаций в т.ч. при прохождении производственной практике (по профилю специальности); – Использование выбранной информации при решении ситуационных задач по формированию бюджетов организаций и осуществлению финансовых операций – Выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации; – Создание, редактирование и хранение документов в ходе выполнения практических заданий в т.ч. при прохождении производственной практике (по профилю специальности) применением информационных технологий; – Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций; – Расчет отдельных показателей результатов экономической деятельности организаций; с учетом изменений нормативных актов 	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ОК 3.,ОК 4.,ОК 8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка финансовой политики организации; – Поиск источников финансирования деятельности организации; – Разработка инвестиционной политики организации, оценка эффективности инвестиционных проектов; – Организация и выполнение финансовых расчетов; – Обоснование необходимости использования кредитных ресурсов, расчет технико–экономических показателей обоснования кредита; – Выбор средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, анализ эффективности их использования; – Заключение договоров страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценка вариантов условий страхования; – Владение информационными технологиями в профессиональной деятельности в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; – Обоснование сущности инвестиционной деятельности организации и методов оценки эффективности инвестиционных проектов; – Перечисление видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, – Изложение процедуры технико – экономического обоснования кредита; – Описание принципов и механизма использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; – Объяснение экономической сущности страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Решение ситуационных задач по формированию бюджетов организаций и осуществлению финансовых операций – Самостоятельный выбор информационных источников, нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы и других государственных органов; – Использование локальных актов организаций в т.ч. при прохождении производственной практике (по профилю специальности); – Использование выбранной информации при решении ситуационных задач по формированию бюджетов организаций и осуществлению финансовых операций. 	
--	---	--

4.2.3. Требования к презентации и защите портфолио

Портфолио формируется на бумажном носителе в одной папке-накопителе. Защита портфолио проводится в несколько этапов:

1. Презентация портфолио.
2. Ответы на вопросы по существу представленных документов.
3. Обсуждение результатов защиты членами комиссии.
4. Доведение до студента выводов и рекомендаций комиссии.

Презентация портфолио – форма аттестационного испытания, в ходе которого обучающийся представляет экспертной комиссии свидетельства своего профессионализма и результатов профессиональной деятельности в форме структурированного портфолио.

Для презентации портфолио отводится 5-7 минут. В ходе презентации он должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетенции. Основная цель презентации – в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определённый период времени.

Качество защиты портфолио оценивается по следующим показателям:

- соблюдение сроков представления для анализа аттестационной комиссии;
- соответствие портфолио наполняемости разделов согласно заданных критериев; требованиям, предъявляемым к оформлению документации;
- качество изложения материала: соблюдение регламента выступления, ясность и аргументированность изложения презентуемых материалов, точность использования профессиональной терминологии, соответствие выступления нормам русского языка;
- конструктивность реагирования на замечания и предложения членов комиссии
- объективность оценки собственной деятельности;
- самостоятельное прогнозирование перспектив своего развития;
- ясность и аргументированность изложения результатов деятельности и самонаблюдения.

4.3. Критерии оценки при сдаче экзамена (квалификационного)

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Выставляется оценка.

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания области финансов и финансовых отношений исследуемой организации. Соблюдаются нормы литературной речи. Индивидуальное практическое задание выполнено без замечаний.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать практический материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между экономическими явлениями в исследуемой организации. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по области финансов и финансовых отношений исследуемой организации. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются существенные ошибки в логических рассуждениях. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5. Защита курсовой работы

Оцениваемые компетенции: ПК3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ОК1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 8., ОК9.

Таблица 13.

№	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
1.	Соответствие курсовой работы теме	
2.	Характеристика работы с точки зрения ее завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику	
3.	Умение конкретно формулировать задачи работы	
4.	Наличие системности, логической взаимосвязи всех частей курсовой работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала	
5.	Владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности	
6.	Умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов анализа и прогноза	
7.	Владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами	

8.	Оценка подготовленности обучающегося, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач курсовой работы	
9.	Умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал	
10.	Соблюдение графика выполнения курсовой работы	
11.	Оформление курсовой работы	
12.	Защита курсовой работы	

Оценивание курсовой работы осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки результата

Таблица 14.

Число положительных показателей оценки результата	Качественная оценка уровня подготовки
12-11	Отлично
10-9	Хорошо
8- 6	Удовлетворительно
5 и менее	Не удовлетворительно

6. Приложения

Комплект контрольных практических заданий (Приложение 1)

Комплект экзаменационных билетов (Приложение 2)

Комплект задач и заданий по темам (Приложение 3)

Темы курсовых работ (Приложение 4)

Темы докладов, сообщений по темам (Приложение 5)

Вопросы по темам/разделам (Приложение 6)

Фонд тестовых заданий по темам (Приложение 7)

Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности) (Приложение 8)