


Красноярский финансово-экономический колледж –  
филиал федерального государственного образовательного  
бюджетного учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
информационных и банковских  
дисциплин


протокол № 1

от « 01 » 09 2016 г.

 Н.В. Донкова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе

 С.Ю. Биндарева

« 01 » 09 2016 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине  
«Бухгалтерский учет»**

для обучающихся специальности 38.02.07 Банковское дело  
(базовая и углубленная подготовка)


г. Красноярск, 2016

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837, программы дисциплины «Бухгалтерский учет».

Разработчик: Мулява С.В., преподаватель Красноярского филиала Финуниверситета

Утверждено на заседании цикловой комиссии  
информационных и банковских дисциплин

Протокол № 1  
« 01 » 08 2016

Председатель цикловой комиссии  Н.В.Донкова  
информационных и банковских  
дисциплин

## **Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Бухгалтерский учет» (базовая и углубленная подготовка).

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и аттестации в форме экзамена для углубленной подготовки и дифференцированного зачета для базовой подготовки.

Контрольно-оценочные средства разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка) и программой дисциплины «Бухгалтерский учет».

### **1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка) следующими умениями и знаниями.

#### **Уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения дисциплины Бухгалтерский учет обучающийся должен **знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Обучающиеся по программам **базовой и углубленной подготовки** должны обладать **общими компетенциями**. Общие компетенции включают в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины подготавливает обучающихся базовой и углубленной подготовки к формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

А обучающиеся по **углубленной** подготовке должны освоить дополнительно следующие профессиональные компетенции:

ПК5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Формой аттестации по дисциплине является комплексный экзамен – для обучающихся по углубленной подготовке и дифференцированный зачет - для базовой подготовки. Итогом аттестации является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

## **2. Задания для оценки освоения дисциплины**

### **2.1 Вопросы для оценки освоения теоретического курса дисциплины**

1. История возникновения бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Биография Луки Пачоли.
4. Понятие бухгалтерского учета.
5. Права и обязанности главного бухгалтера.
6. Объекты бухгалтерского учета.
7. Субъекты бухгалтерского учета.
8. Предмет и объект бухгалтерского учета.
9. Метод бухгалтерского учета.
10. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура.
12. Типы хозяйственных операций.
13. Первый тип хозяйственных операций.
14. Второй тип хозяйственных операций.
15. Третий тип хозяйственных операций.
16. Четвертый тип хозяйственных операций.
17. Стадии бухгалтерского учета.
18. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.
19. Классификация счетов.
20. Синтетический учет.
21. Аналитический учет.
22. Организация бухгалтерского учета в организациях.
23. Виды бухгалтерского учета.
24. Должностная инструкция главного бухгалтера.
25. Учетная политика организации.
26. Классификация имущества организации по составу и размещению.
27. Классификация источников образования имущества организации.
28. Характеристика активного счета.
29. Характеристика пассивного счета.
30. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).
31. Международные стандарты учета.
32. Формы бухгалтерского учета.
33. Начисление амортизации.
34. Организация учета основных средств.
35. Бухгалтерская отчетность.

## 2.2 Задачи для оценки освоения дисциплины

1. Составить корреспонденцию счетов. Определить тип хозяйственной операции:

- выдано из кассы на командировочные расходы;
- погашена задолженность перед поставщиком;
- начислена заработная плата работникам основного производства.

2. Составить корреспонденцию счетов. Определить тип хозяйственной операции:

- погашена задолженность перед поставщиком;
- получен краткосрочный кредит банка;
- поступили денежные средства для выплаты заработной платы.

3. Составить корреспонденцию счетов. Определить тип хозяйственной операции:

- выдана из кассы заработная плата;
- поступили материалы от поставщика;
- получен долгосрочный кредит банка.

4. Составить корреспонденцию счетов. Определить тип хозяйственной операции:

- Перечислена банку задолженность по долгосрочному кредиту;
- отчислена нераспределенная прибыль в резервный капитал.

5. Составить корреспонденцию счетов. Определить тип хозяйственной операции:

- удержан налог на доходы физических лиц;
- перечислено кредиторам в погашение задолженности.

6. Провести группировку имущества и составить баланс. Указать номера счетов бухгалтерского учета.

- |                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| -расчеты с поставщиками 20 000; | -основные средства 40 000;         |
| -расчетный счет 24 000;         | -материалы 14 000;                 |
| -уставный капитал 50 000;       | -расчеты по налогам и сборам 5 000 |
| -расчеты с персоналом 22 000;   | -товары 17 000;                    |
| -касса 7 000;                   | -прибыль 15 000;                   |
| -расчеты с покупателями 10 000. |                                    |

7. Провести группировку имущества и составить баланс. Указать номера счетов бухгалтерского учета.

- |                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| -расчеты с поставщиками 40 000; | -основные средства 80 000;          |
| -расчетный счет 48 000;         | -материалы 28 000;                  |
| -уставный капитал 100 000;      | -расчеты по налогам и сборам 10 000 |
| -расчеты с персоналом 44 000;   | -товары 34 000;                     |

-касса 14 000; -прибыль 30 000;  
-расчеты с покупателями 20 000.

8. Провести группировку имущества и составить баланс. Указать номера счетов бухгалтерского учета.

-расчеты с поставщиками 10 000; -основные средства 200 000;  
-расчетный счет 100 000; -материалы 70 000;  
-уставный капитал 400 000; -расчеты по налогам и сборам 17 000  
-незавершенное производство 40 000; -касса 7000;  
-дебиторская задолженность 10 000.

9. Провести группировку имущества и составить баланс. Указать номера счетов бухгалтерского учета.

-расчеты с поставщиками 5 000; -основные средства 100 000;  
-расчетный счет 50 000; -материалы 35 000;  
-уставный капитал 200 000; -расчеты по налогам и сборам 8500  
-незавершенное производство 20 000; -касса 3500;  
-дебиторская задолженность 5 000.

10. Определить сальдо конечное по счету 20 после совершения следующих операций (сальдо начальное 120 000 рублей):

- списаны материалы в основное производство на сумму 35 000 рублей;  
- начислена заработная плата рабочим основного производства 70 000 рублей;  
- выпущена готовая продукция на сумму 185 000 рублей.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

11. Определить сальдо конечное по счету 10 после совершения следующих операций (сальдо начальное 80 000):

- поступили материалы от поставщика на сумму 20 000 рублей;  
- списаны материалы в основное производство 10 000 рублей.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

12. Отразить на счетах бухгалтерского учета ввод в эксплуатацию основного средства стоимостью 283 200 рублей в том числе НДС. Транспортные расходы составили 5 900 рублей в том числе НДС.

13. Определить сальдо конечное по счету 60 после совершения следующих операций (сальдо начальное 50 000 рублей):

- приняты от поставщика материалы на сумму 25 000 рублей;  
- перечислено поставщикам 60 000 рублей;

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

14. Определить сальдо конечное по счету 68 после совершения следующих

операций (сальдо начальное 5 000):  
-начислен НДС 13 000;  
-предъявлен к вычету НДС 18 000;  
-погашена задолженность по налогам 25 000.

15. Определить сальдо конечное по счету 70 после совершения следующих операций (сальдо начальное 22 000):  
-начислена заработная плата работникам основного производства 250 000;  
-удержан НДС ?;  
-выдана заработная плата 200 000.

16. Определить сальдо конечное по счету 50 после совершения следующих операций (сальдо начальное 20 000 рублей):  
-получено с расчетного счета 50 000 рублей;  
-выдано под отчет Иванову И.Г. на хозяйственные нужды 5 000 рублей;  
-выдано из кассы в погашение кредиторской задолженности 15 000 рублей.  
Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

17. Приобретен объект основных средств стоимостью 118 000 рублей в том числе НДС. Срок полезного использования-4 года. Определить сумму амортизационных отчислений. Отразить на счетах бухгалтерского учета ввод объекта в эксплуатацию и начисление амортизации.

### **3. Оценка освоения дисциплины**

Оценка дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Проверочные работы, оцениваются по пятибалльной шкале.

- «5» - правильно выполнено 88 – 100% заданий;
- «4» - правильно выполнено 68-87% заданий;
- «3» - правильно выполнено 51-67% заданий;
- «2» - правильно выполнено менее 51% заданий.

Для устных ответов обучающихся определяются следующие критерии оценок.

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

1. полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником.
2. изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя экономическую терминологию и символику;
3. правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;



4. показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

5. продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков;

6. отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие экономическое содержание ответа;

2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании экономической терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

3. обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

4. при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

1. не раскрыто основное содержание учебного материала;

2. обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;

3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании экономической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.