


Красноярский финансово-экономический колледж-
филиал федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
 С.Ю.Биндарева
« 01 » сентября 2017 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Бюджетный учет
по специальности 38.02.06 Финансы


г. Красноярск, 2017

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы рабочей программы дисциплины.

Разработчик:

Грищенко Ольга Валентиновна - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензент:

Гуцал Надежда Минаевна – преподаватель высшей квалификационной категории Филиала Финуниверситета. 

Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины рассмотрен, рекомендован к утверждению на заседании цикловой комиссии бухгалтерского учета и анализа.

Протокол № 1 от «09» 09 2017г.

Председатель  Л.С.Щербакова

Общие положения

В результате освоения дисциплины Бюджетный учет обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции.

Дисциплина Бюджетный учет готовит обучающихся к освоению профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.2. (см. ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы).

Формой аттестации по дисциплине является экзамен (по учебному плану). Экзамен проводится по билетам, в котором два теоретических вопроса по темам, изучаемым согласно ФГОС и рабочей программы по дисциплине Бюджетный учет и одна практическая задача. Количество билетов 30.

В ходе экзамена проверяется сформированность общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

1.1. В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а так же динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>У1-Заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей.</p> <p>У2- проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов;</p> <p>У3.-Организовывать документооборот;</p> <p>У4. – Заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;</p> <p>У5. – Исправлять ошибки в первичных учетных документах и в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>З1- Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;</p> <p>З2- Унифицированные формы первичных учетных документов;</p> <p>З3.- Порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической;</p> <p>З4.- Принципы и признаки группировки первичных учетных документов;</p> <p>З5.- правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (углубленная подготовка).</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение</p>	<p>Обязательные показатели учетных документов отражены верно, информация в регистрах бюджетного учета перенесена верно</p>	<p>Устный опрос, тестирование, методическая разработка №1 , Практикум тема 1.</p>

<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>		
<p>У6-Разрабатывать рабочий План счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>У7 – Проводить учет кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации</p> <p>36- Единый план счетов, планы счетов всех типов бюджетных учреждений и инструкций по их применению;</p> <p>37 – принципы и цели разработки рабочих планов счетов субъекта учета;</p> <p>38 – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>39 – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p>	<p>Текущий контроль посредством решений задач. Формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</p>	<p>Устный опрос (методическая разработка тема 3), решение задач</p> <p>Практику м тема № 3.</p>
<p>У8 – проводить учет движения основных средств и их амортизация;</p> <p>У9 – проводить учет движения произведенных активов</p> <p>310 – понятие и классификация основных средств, их амортизация; оценка и переоценка ОС; учет движения ОС;</p> <p>311 – понятие и классификация нематериальных активов, их амортизация; учет движения НМА;</p>	<p>Текущий контроль посредством решения задач и заполнения бланкового материала. Устный опрос теоретических вопросов.</p>	<p>Практическая работа по Практикуму тема № 5</p>

<p>312 – понятие и классификация непроездных активов; учет движения НПА</p> <p>313 - понятие, классификация и оценка материальных запасов; их учет; документальное оформление поступления и расхода МЗ; синтетический учет МЗ;</p> <p>314 –учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>		
<p>У10 – проводить учет всех видов расчетов по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу;</p> <p>выполнения заданий.</p> <p>315 – Учет расчетов по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу;</p> <p>выполнения заданий.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>	<p>Текущий контроль посредством решения задач и заполнения бланкового материала.</p>	<p>Практическая работа по Практикуму тема № 4</p>

<p>У11 – проводить учет всех видов расчетов по обязательствам</p> <p>316- учет расчетов по оплате труда, с поставщиками за оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Текущий контроль посредством решения задач и заполнения бланкового материала.</p>	<p>Практическая работа по Практикуму тема № 6</p>
<p>У12 – проводить учет доходов и расходов текущего финансового года; определять финансовый результат деятельности учреждения</p> <p>317 – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов</p>	<p>Текущий контроль посредством решения задач и заполнения бланкового материала.</p>	<p>Практическая работа по Практикуму тема № 7</p>
<p>У13 – проводить учет операций по санкционированию расходов;</p> <p>318 – санкционирование расходов</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Теоретический опрос. Решение задач.</p>	<p>Практическая работа по Практикуму тема № 2</p>

<p>Федерации.</p> <p>У14 – заполнять отчетные формы; 319 – виды, содержание и состав отчетности; порядок составления и сроки предоставления отчетности субъектов бюджетной отчетности</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>	<p>Текущий контроль посредством решения задач и заполнения бланкового материала.</p>	<p>Практическая работа по Практикуму тема № 8</p>
---	--	---

2. Оценка освоения умений и знаний дисциплины:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Бюджетный учет, направленные на формирование общих компетенций.

Технология текущей оценки проводится в формах: устный опрос, практическая работа, тестирование, доклады, сообщения. Аттестация – в форме экзамена.

2.1. Типовые задания для оценки освоения:

1) заполнение бланкового материала по данным, направленное на формирование У7, З9, ОК3.

Составить ПКО, РКО, кассовую книгу по данным:

- организация – КФЭЖ (должностные лица – Маковозов М.Г. (директор), Сидорова Т.Н. (гл. бухгалтер), кассир - обучающийся. Операции производились за счет средств от предпринимательской деятельности.

- операция по поступлению денежных средств в кассу: сдан не использованный остаток подотчетной суммы 6000 руб. от завхоза Синягина О.А., оставшийся после оплаты транспортных услуг

-операция по расходу денежных средств: сверхлимитный остаток в кассе сдан на лицевой счет в ОФК по статье 222 - 6000 руб.

2) задание, направленное на формирование У2 , У5, 33,ОК 4.

Найти ошибку в оформлении первичного документа:

Унифицированная форма № КО-1 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88						
Государственное бюджетное образовательное учреждение "Гимназия N 1" (организация)				Форма по ОКУД Код 0310001		по ОКПО 11111111
(структурное подразделение) -				-		
ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР						
Дебет 2 201 34 510		Кредит код струк- турного под- 2 205 31 660			Сумма, руб. коп. 1500-00	Код целевого назначения 130
Принято от _____						
Основание: <u>Оплата по договору N 54у от 14.01.2015 за платные образовательные услуги</u>						
Сумма <u>Одна тысяча пятьсот</u> (прописью) руб. <u>00</u> коп.						
В том числе <u>Без налога (НДС)</u>						
Приложение _____						
Главный бухгалтер <u>Сергеева</u> (подпись)		<u>Сергеева Л.И.</u> (расшифровка подписи)				
Получил кассир <u>Борисова</u> (подпись)		<u>Борисова Т.С.</u> (расшифровка подписи)				

Государственное бюджетное образовательное учреждение "Гимназия N 1" (организация)	
КВИТАНЦИЯ	
к приходному кассовому ордеру № 12 от "21" января 2015 г.	
Принято о <u>Ивановой Татьяны Михайловны</u>	
Основание <u>Оплата по договору N 54у от 14.01.2015 за платные образовательные услуги</u>	
Сумма <u>1500</u> руб. <u>00</u> коп. (цифрами) <u>Одна тысяча пятьсот</u> (прописью)	
В том числе <u>Без налога (НДС)</u>	
"21" января 2015 г.	
М.П. (штампа)	
Главный бухгалтер <u>Сергеева</u> <u>Сергеева Л.И.</u> (подпись) (расшифровка подписи)	
Кассир <u>Борисова</u> <u>Борисова Т.С.</u> (подпись) (расшифровка подписи)	

3) Задача на формирование У13, 318, ОК2

Составить бухгалтерские проводки по форме:

пп	№	Дебет	Кредит	Первичный документ, журнал операций
----	---	-------	--------	-------------------------------------

1. Как отразить в учете (в том числе на счетах санкционирования расходов) федерального бюджетного учреждения операции по получению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания?

Ко всем темам разработаны практические задания, которые приложены в Практикуме по дисциплине Бюджетный учет, электронный учебник.

Аттестация – в форме экзамена. В ходе экзамена проверяется сформированность общих и профессиональных компетенций. Комплект билетов из 30 шт., каждый из которых состоит из двух теоретических вопроса и одной задачи. Пример билета:

Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал Финуниверситета при Правительстве Российской Федерации

Билет № 1
по дисциплине Бюджетный учет
для студентов 2 курса
специальности 38.02.06 Финансы (базовая подготовка)

1. Инвентаризация. Порядок и сроки проведения.
2. учет и документальное оформление расхода материальных запасов.
- 3.Задача:

Рассчитать амортизацию и составить корреспонденцию счетов по начисленной амортизации по данным:

-балансовая стоимость ОС (автомобиль, особо ценное имущество, приобретенное за счет субсидий на выполнение государственного задания) – 750 000 руб.

- указанное ОС относится к 9 амортизационной группе (Срок полезного использования 30 лет)

Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе
Биндарева

_____ С.Ю.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
3. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
4. Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
5. Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);;
6. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
7. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
8. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
9. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).