## Инструкция для студентов по размещению электронных версий курсовых работ на информационно-образовательном портале

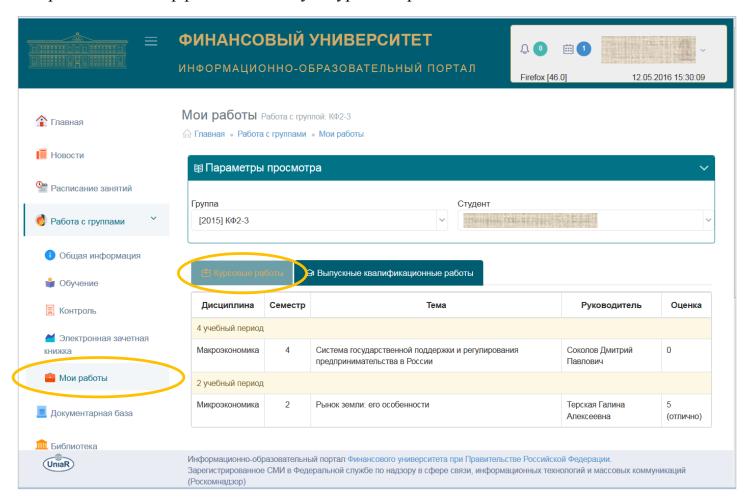
**1.** Подготовленный и надлежащим образом оформленный итоговый файл выполненной курсовой работы сохранить под именем вида «Фамилия ИО (номер зачётной книжки/студенческого билета) [учебная группа] Название утверждённой темы курсовой работы.doc» (но не более 150 символов). Расширение файла может быть также DOCX или RTF.

Например: Волкова ЮВ (10МГД10299) [3С3ГУ-623] Приоритеты социальноэкономической политики страны и регионов.doc.

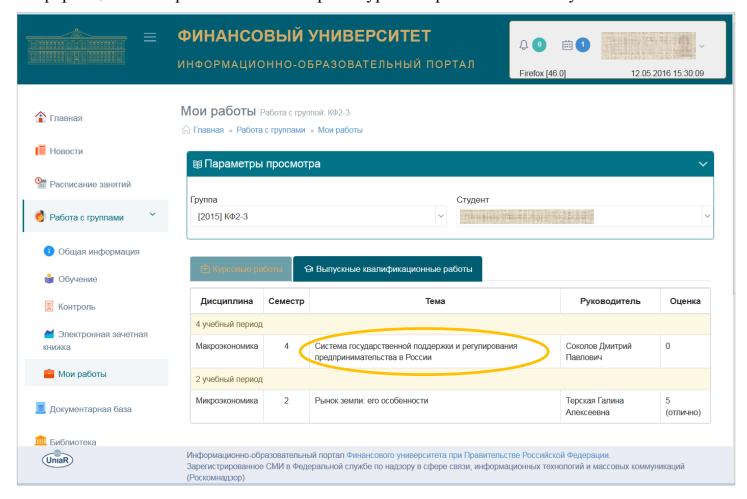
2. Войти на информационно-образовательный портал.

(Подробнее о порядке регистрации на информационно-образовательном портале и входе на портал см. здесь: http://www.fa.ru/dep/ceot/iop/Pages/instruction.aspx)

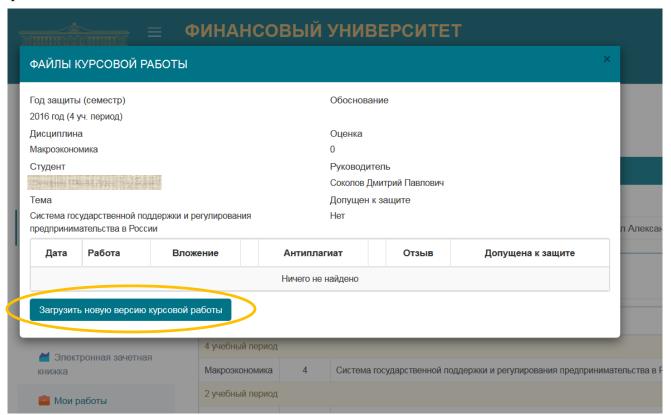
**3.** В интерфейсе личного кабинета выбрать вкладку «Мои работы», а в открывшемся интерфейсе – вкладку «Курсовые работы»:



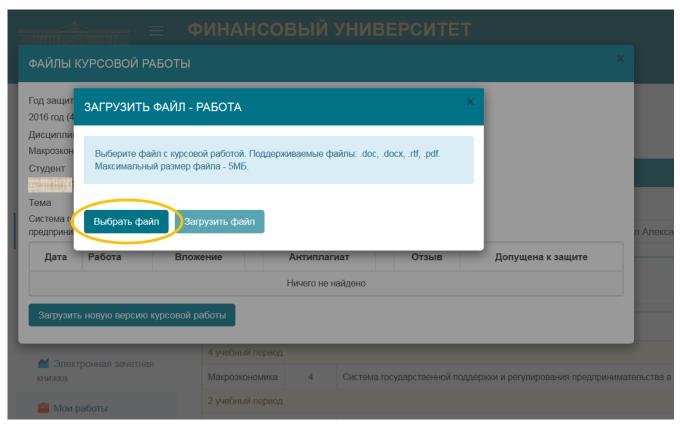
**4.** Выбрать из списка строку с реквизитами планируемой к загрузке на информационно-образовательный портал курсовой работы и «кликнуть» по ней:



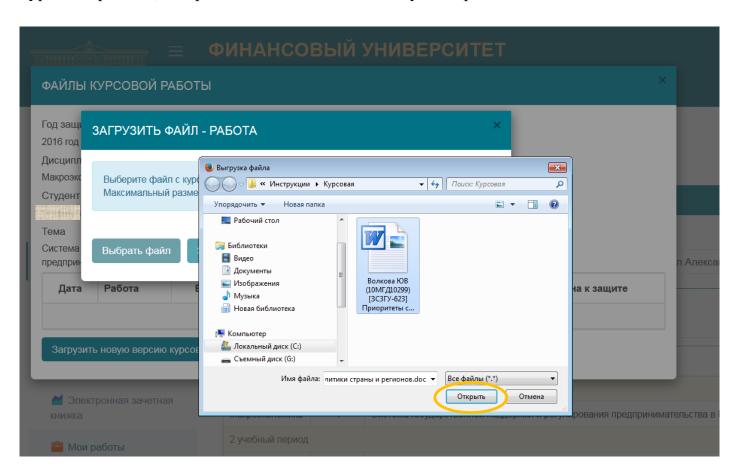
**5.** В открывшемся окне нажать на кнопку «Загрузить новую версию курсовой работы»:



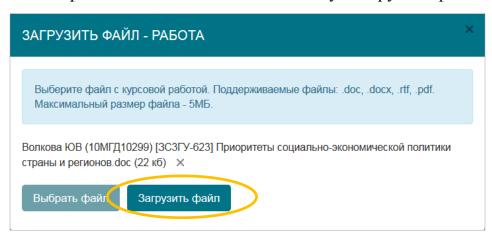
**6.** В открывшемся окне нажать на кнопку «Выбрать файл»:



**7.** Перейти на своём компьютере в папку, содержащую файл выполненной курсовой работы, выбрать его и нажать на кнопку «Открыть»:



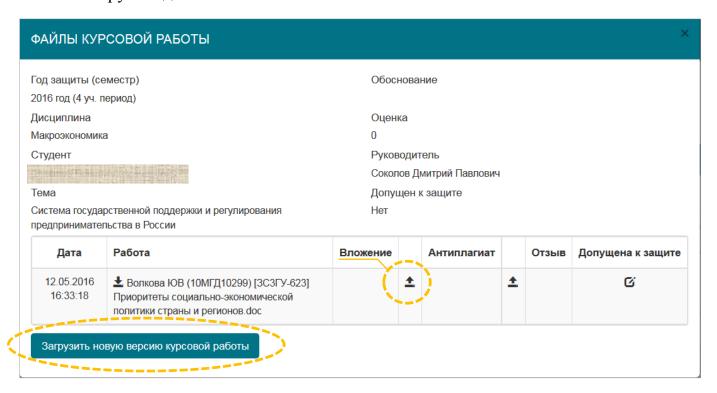
8. В открывшемся окне нажать на кнопку «Загрузить файл»:



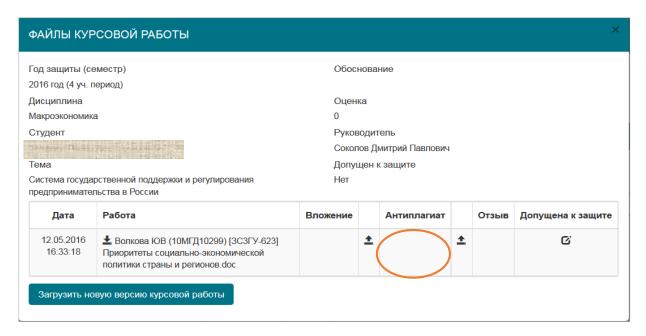
Выложенная работа отобразится в окне интерфейса (см. нижеприведенный снимок с экрана).

При необходимости к основному документу добавить *вложение* - дополнительные материалы, заархивированные в формате ZIP или RAR.

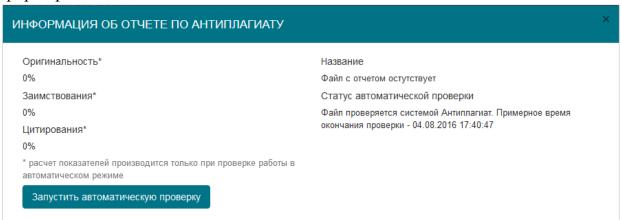
Допускается *выкладывание обновленных версий курсовых работ* (они добавляются к уже существующим) по обоснованным причинам – например, в случае замечаний руководителя.



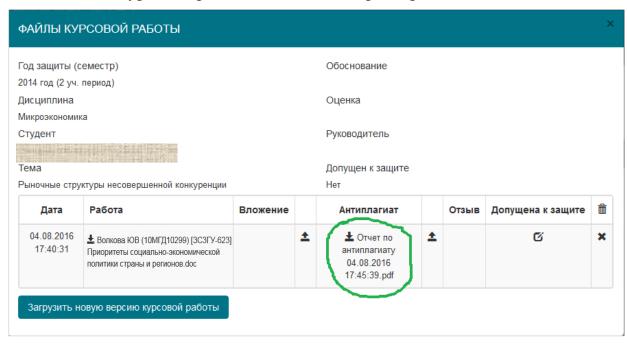
**9.** При выкладывании курсовой работы автоматически запускается ее проверка в системе «Антиплагиат». Текущее состояние процедуры проверки можно увидеть, кликнув по пустому полю под заголовком «Антиплагиат»:



Появляется окно с информацией о статусе проверки и ожидаемым временем формирования отчета.



Как правило, длительность этой процедуры составляет 5-10 минут. Ссылку на отчет о проверке, сформировавшийся после ее завершения, можно будет увидеть в окне «Файлы курсовой работы» после его переоткрытия:



Запустить проверку загруженной ранее курсовой работы из интерфейса личного кабинета можно, кликнув по тому же полю под заголовком «Антиплагиат», и в появившемся окне нажать кнопку «Запустить автоматическую проверку».

В случае возникновения проблем, связанных с автоматическим формированием отчета проверки курсовой работ в системе «Антиплагиат», есть также возможность проверить текст сдаваемой работы вручную, зарегистрировавшись самостоятельно на сайте <a href="http://www.antiplagiat.ru/">http://www.antiplagiat.ru/</a>. Загрузить PDF-файл *отчета о проверке* в этом случае рекомендуется с именем вида *Антиплагиат — Фамилия студента.pdf*. Для загрузки необходимо кликнуть по пиктограмме, показанной на рисунке.

од защиты (семестр)		Обоснование													
016 год (4 уч. г	период)														
]исциплина Лакроэкономика Студент		Оценка 0 Руководитель													
								Aparos rates Anakan append		Соколов Дмитрий Павлович					
								ема		Допущен к защите					
истема госуда	рственной поддержки и регулирования	Нет													
редпринимате	льства в России														
Дата	Работа	Вложение		Антиплагиат		Отзыв	Допущена к защите								
12.05.2016	★ Волкова ЮВ (10МГД10299) [3С3ГУ-623] Приоритеты социально-экономической		<u></u>	(	<b>±</b>		Œ								

На этом процесс размещения электронных версий курсовых работ закончен.

Далее следует ожидать появления отзыва руководителя и допуска к защите.

Обратите внимание, что возможность размещения новых версий курсовой работы будет закрыта после того, как руководитель пропишет допуск к ее защите.