



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«20» марта 202 0 г.

№ 0563/0

Москва

**Об организации дистанционной работы
для отдельных категорий работников Финансового университета
в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

В соответствии с указами Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» и от 16.03.2020 № 21-УМ «О внесении изменения в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», учитывая обращение Мэра Москвы Собянина С.С.,
п р и к а з ы в а ю:

1. Проректорам, директорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений:

1.1. Организовать перевод на дистанционную работу на основании личных заявлений работников, не имеющих непосредственного отношения к обеспечению жизнедеятельности Финансового университета и организации учебного процесса в дистанционной форме, сохранив бесперебойную работу подразделений. При принятии решения о переводе на дистанционный режим работы приоритетное право предоставлять инвалидам, беременным женщинам, работникам, достигшим возраста 65 лет, и женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, не посещающих общеобразовательные организации (детские сады) в связи с введением мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2. При подписании заявлений работников о переводе на дистанционный режим работы разрабатывать и приобщать к ним перечень необходимых условий для включения в трудовой договор путем заключения соглашения о переходе на дистанционный режим работы (приложение).

1.3. Организовать работу по обеспечению условий для выполнения работниками трудовой функции вне территории Финансового университета и поддержания непрерывности рабочего процесса (техническое оснащение дистанционных рабочих мест, обеспечение коммуникаций и т.д.).

1.4. Использовать для работы и обмена информацией с дистанционными работниками корпоративные средства связи: Skype для бизнеса, Directum, электронную корпоративную почту, информационно-образовательный портал и другие информационные системы.

1.5. Обеспечить учет рабочего времени дистанционных работников на основании ежедневных и(или) еженедельных отчетов о выполненной работе и отражать в таблице учета использования рабочего времени в соответствии с пунктом 5.7 Правил внутреннего трудового распорядка Финансового университета с учетом фактической отработки рабочего времени.

2. Проректору по цифровизации Аносову А.А. обеспечить бесперебойную работу всех корпоративных средств связи при выполнении дистанционной работы.

3. Начальнику Управления кадрового обеспечения Аносовой И.Л.:

3.1. Организовать в соответствии с требованиями главы 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации заключение соглашений к трудовым договорам с работниками о переходе на дистанционный режим работы на основании их личных заявлений, согласованных в установленном порядке.

3.2. Обеспечить доведение информации о порядке перехода на дистанционный режим работы путем размещения соответствующих разъяснений на официальном сайте Финансового университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на директора по персоналу Сухова Э.В.

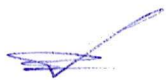
Ректор



М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления кадрового обеспечения



И.Л. Аносова

« 19 » марта 2020 г.

Согласовано:

Директор по персоналу



Э.В. Сухов

« 19 » марта 2020 г.

Приложение
к приказу Финуниверситета
от «20» марта 2020 № 0563/0

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

(наименование подразделения)

Ректору Финуниверситета

проф. М.А. Эскиндарову

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Об условиях трудового договора на период дистанционной работы

В соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации (гл. 49.1 ТК РФ) прошу включить в соглашение к трудовому договору

(ФИО и должность работника)

следующие сведения:

Наименование сведений, подлежащих включению в соглашение к трудовому договору	Описание сведений, подлежащих включению в соглашение к трудовому договору	Примечание
Трудовую функцию работника (конкретный вид поручаемой работы, выполняемой в дистанционном режиме)		
Порядок обмена документами, сроки представления отчетов о проделанной работе		
Режим работы и времени отдыха, порядок ведения учета рабочего времени для отражения фактически отработанного времени в таблице учета использования рабочего времени (в связи с обязанностью работодателя производить выплату заработной платы дважды в месяц)		
Период, на который вводится дистанционная работа		
Другое		

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проректор _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)