


Красноярский финансово-экономический колледж –  
филиал федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно - производственной работе  
 С.А.Авдеева  
« 3 » 11 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(по профилю специальности)  
ВПМ 06., ВПМ 07.Формирование финансов организаций и осуществление  
финансовых операций  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая и углубленная подготовка)

г. Красноярск, 2017

---

Разработчик:  
Овчинникова И.Н.- преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии  
финансовых дисциплин  
Протокол № 3

«02» 11.....2017г.

Председатель цикловой комиссии *Арчеш* Н.С. Арчешавили

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	5
4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ.....	6
4.1. Междисциплинарный курс 06.01.(07.01) Организация финансовой работы внутри организации.....	7
Тема: Финансовый механизм организаций. Тема: Финансовые ресурсы и денежные фонды организаций. Тема: Финансовая служба организаций .....	7
Тема: Расходы организаций .....	8
Тема: Доходы организаций .....	9
Тема: Прибыль организаций .....	10
Тема:оборотный капитал организаций .....	11
4.2 Междисциплинарный курс 06.02.(07.02) Организация внешних финансовых отношений организации .....	12
Тема: Организация и управление оборотом денежных средств в организациях ....	12
Тема: Налогообложение организаций.....	13
Тема: Инвестиционная политика организаций. Тема: Кредитование организаций .....	15
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению об организации и проведении учебной и производственной практики обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета, практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Учебным планом по ВПМ 06 (07).Формирование финансов организаций и осуществление финансовых операций для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) предусмотрена только производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка).

Руководители практики от филиала на основании рабочей программы модуля разрабатывают рабочие программы практики, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе .

Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала на основе договоров об организации практики обучающихся.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс ВМДК.06.01.,(07.01) Организация финансовой работы внутри организации и ВМДК.06.02.,(07.02) Организация внешних финансовых отношений организации.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит заместитель директора по УПР совместно с руководителями практики - преподавателями филиала.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- 1.Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.
- 2.Рабочую программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по организации производственной практики.

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от филиала.

3.2. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом через через полуторный интервал). Слева поля составляют, левое -30 мм., справа – 15мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 12,5 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

### 3.3 Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы организации вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе даётся подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

К дневнику прохождения производственной практики прилагаются:

- Характеристика от организации, выполненная на фирменном бланке заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

- Аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

## 4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Первое задание - практическое. При выполнении **индивидуального практического задания** обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения (устно при защите).

Второе задание устное - **контрольные вопросы, (верны ли следующие суждения)**, которые следует подготовить к защите производственной практики. При ответе на теоретические вопросы необходимо использовать лекции, законодательный и инструктивный материал.

**Внимание!** Обучающийся допускается к защите производственной практики если он подготовил не менее 2-х индивидуальных практических заданий по выбору в каждом ВМДК.

4.1. Междисциплинарный курс 06.01. (07.01)  
Организация финансовой работы внутри организации

Тема: Финансовый механизм организаций. Тема: Финансовые ресурсы и денежные фонды организаций. Тема: Финансовая служба организаций

**Индивидуальное практическое задание №1**

- 1) Изучите учредительные документы Вашей организации.
- 2) Составьте схему финансовых отношений Вашей организации, встроив в неё финансовые взаимосвязи организации с различными субъектами хозяйствования и государством.
- 3) В чем разница между долевым и долговым финансированием предприятия? Какой способ более предпочтителен Вашей организацией? Можно ли ограничиться лишь одним из этих способов?
- 4) Основные проблемы, с которыми сталкивается Ваша организация при формировании финансовых ресурсов в условиях рыночной экономики?
- 5) По балансу Вашей организации проанализируйте структуру финансовых ресурсов, разбив их на группы: собственные, заёмные, привлечённые. Сравните полученные данные на начало и конец года, сделайте выводы.
- 6) Представить схему информационных связей финансовой службы с другими подразделения аппарата управления Вашей организации?
- 7) Какие факторы влияют на размер и состав финансовой службы Вашей организации?
- 8) На какой основе строятся отношения финансовых менеджеров с собственниками Вашей организации? Какие существуют меры ответственности финансовых управляющих перед собственниками Вашей организации?
- 9) С какими подразделениями аппарата управления взаимодействует финансовая служба Вашей организации?
- 10) С какими органами государственного и местного самоуправления взаимодействуют финансовые службы Вашей организации?
- 11) Какие существуют методы минимизации финансовых потерь Вашей организации?
- 12) На примере Вашей организации следует изучить содержание финансовой работы, взаимосвязи финансовых служб с другими подразделениями, структуру финансовых отношений.
- 13) На материалах обследуемой организации изучите содержание оперативной финансовой работы с коммерческими банками. Найдите недостатки и дайте предложения по совершенствованию этой работы.

**Контрольные вопросы:**

- 1) Чем отличаются финансы организаций от финансов государства?
- 2) Из каких элементов состоит система финансовых отношений?
- 3) Какое свойство финансов организации как экономической категории выражает распределительная функция?
- 4) Какое свойство финансов организации как экономической категории выражает контрольная функция?
- 5) Какое свойство финансов организации как экономической категории выражает воспроизводственная (обеспечивающая) функция?
- 6) Какие принципы финансов организации Вам известны?
- 7) Оказывает ли влияние система управления экономикой государства на роль финансов организаций в функционировании финансовой системы?
- 8) Что представляют собой финансовые ресурсы организации?
- 9) Как классифицируются источники финансовых ресурсов? Какие источники входят в состав собственных финансовых ресурсов?
- 10) Почему кредиторская задолженность и устойчивые пассивы приравниваются к собственным финансовым ресурсам?
- 11) Что такое финансовая деятельность организации? Что является объектом финансовой деятельности организации? Кто осуществляет финансовую деятельность организации?
- 12) Место финансовых служб в организационной структуре организации?
- 13) Основная цель и содержание работы финансовой службы организации?
- 14) Методы организации эффективного управления финансовыми ресурсами?

Тема: Расходы организаций

**Индивидуальное практическое задание № 2**

- 1) Классификация денежных расходов Вашей организации на основании Отчета о финансовых результатах.
- 2) Расходы организации в соответствии с ПБУ 10/99. Расходы от обычных видов деятельности и прочие расходы в Вашей организации?
- 3) Группировка затрат для целей налогового учета. Понятие нормирования расходов для целей налогообложения.
- 4) Какие расходы подлежат нормированию в Вашей организации? Приведите примеры.
- 4) Калькулирование себестоимости продукции Вашей организации необходимость данной процедуры. Приведите примеры калькуляций.
- 5) Какие факторы влияют на величину расходов Вашей организации, и как финансист может воздействовать на факторы, обуславливающие снижение расходов?
- 6) Существует ли кредиторская задолженность Вашей организации. Объем и состав кредиторской задолженности.



7) Значение и методы регулирования кредиторской задолженности Вашей организации.

8) Существует ли дебиторская задолженность в Вашей организации. Объем и состав дебиторской задолженности.

9) Значение и методы регулирования дебиторской задолженности Вашей организации.

10) По данным Вашей организации сделайте анализ дебиторской задолженности по срокам погашения и видам деятельности организаций-контрагентов. Дайте предложения по её оптимизации.

11) Какие способы сокращения себестоимости Вашей организации вы можете назвать.

12) Любой ли способ снижения себестоимости продукции можно приветствовать?

**Верны ли следующие суждения:**

✓ Стоимость купленных для перепродажи товаров является составляющей себестоимости реализованной продукции.

✓ Стоимость оборудования никогда не становится расходом и не вычитается из объемов реализации.

✓ Срок полезного использования – период, в течение которого оборудование будет использоваться организацией.

✓ Амортизация (основных активов) – это списание стоимости оборудования за период, в течение которого оно используется.

✓ Ускоренная амортизация предусматривает более быстрое списание стоимости в течение первых лет использования оборудования по сравнению с последними годами.

✓ Совокупность расходов является объектом финансового планирования и контроля со стороны финансовых служб организации.

✓ Статьи затрат объединяют затраты, используемые в однородных видах деятельности.

✓ Возмещение расходов на приобретение объектов основных средств производится путем начисления амортизации.

✓ Расходы классифицируются по элементам затрат с целью повышения качества экономической информации о деятельности организации.

Тема: Доходы организаций

**Индивидуальное практическое задание № 3**

1) Понятие и классификация доходов Вашей организации на основании Отчета о финансовых результатах. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы.

2) Доходы, для целей налогового учета в Вашей организации? Приведите примеры.

3) Объем выручки Вашей организации. Методы учета выручки. Порядок формирования выручки от продаж, ее состав и факторы, ее определяющие.

- 4) Порядок планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг) в Вашей организации? Приведите примеры.
- 5) Особенности формирования выручки при проведении экспортных операций.
- 6) Каков порядок учета доходов организации, полученных в иностранной валюте?
- 7) Направления использования выручки в Вашей организации.
- 8) Рынки сбыта и ценовая политика Вашей организации .
- 9) Существует ли дебиторская задолженность в Вашей организации. Объем и состав дебиторской задолженности.
- 10) По данным Вашей организации сделайте анализ дебиторской задолженности по срокам погашения и видам деятельности организаций-контрагентов. Дайте предложения по её оптимизации.
- 11) Существует ли кредиторская задолженность Вашей организации. Объем и состав кредиторской задолженности.
- 12) Значение и методы регулирования кредиторской задолженности Вашей организации.
- 13) Какие факторы влияют на величину доходов Вашей организации и как финансист может воздействовать на факторы, обуславливающие повышение доходов?

**Верны ли следующие суждения:**

- ✓ Когда бухгалтеры используют термин балансовая стоимость применительно к оборудованию, оно означает рыночную стоимость оборудования.
- ✓ В бухгалтерском балансе представлена информация, которая отсутствует в отчетах о прибылях и убытках.
- ✓ В бухгалтерском балансе организации указывается оценочная стоимость недвижимости, по которой ее можно продать в случае ликвидации.
- ✓ Экономической основой получения экономических выгод является создание новой стоимости товаров, работ, услуг и последующее приобретение их потребителями.
- ✓ Если величина поступления покрывает лишь часть доходов, то доходы признаются равными величине поступивших средств.
- ✓ Величина доходов не может быть больше выручки.

Тема: Прибыль организаций  
**Индивидуальное практическое задание №4**

- 1) Объем прибыли Вашей организации валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль.
- 2) Налог на прибыль организаций Вашей организации.
- 3) Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Постоянные налоговые обязательства и постоянные налоговые активы Вашей организации. Приведите примеры.

- 4) Методы планирования прибыли Вашей организации: прямой, аналитический и факторный. Приведите примеры.
- 5) Основные показатели рентабельности. Расчет показателей рентабельности Вашей организации.
- 6) Проводит ли Ваша организация операционный анализ прибыли?
- 7) Порог рентабельности точка безубыточности. Определение запаса финансовой прочности Вашей организации.
- 8) По Вашей организации сделайте анализ формирования и распределения прибыли за последний отчетный год. Дайте предложения по её оптимизации.
- 9) По данным бухгалтерского учёта в Вашей организации рассчитайте рентабельность на начало и конец отчетного года: производства одного из видов продукции, использования основных фондов, организации в целом.

**Контрольные вопросы:**

- 1) Дайте определение прибыли. Каковы функции прибыли.
- 2) Назовите состав валовой прибыли и прибыли от продаж.
- 3) Назовите и охарактеризуйте методы планирования прибыли.
- 4) Назовите факторы роста прибыли.
- 5) Назовите пути распределения и использование прибыли.
- 6) Порядок формирования прибыли.

Тема: Оборотный капитал организаций  
**Индивидуальное практическое задание № 5**

- 1) Схема состава оборотных средств. Состав оборотных средств по степени ликвидности, по степени риска вложений капитала, по функциональной роли в процессе производства Вашей организации.
- 2) Расскажите методику определения потребности в оборотных средствах по Вашей организации. Приведите примеры.
- 3) На материалах Вашей организации изучите основные проблемы с которыми сталкиваются технические и финансовые службы при организации оборота оборотных средств(сырьё, НЗП, готовая продукция). Найдите недостатки и дайте предложения по совершенствованию этой работы.
- 4) Назовите источники формирования оборотного капитала по Вашей организации.
- 5) По балансу Вашей организации проанализируйте структуру финансовых ресурсов, разбив их на группы: собственные, заёмные, привлечённые. Сравните полученные данные на начало и конец года, сделайте выводы.
- 6) По данным Вашей организации сделайте анализ дебиторской задолженности по срокам погашения и видам деятельности организаций-контрагентов. Дайте предложения по её оптимизации.
- 7) Какие собственные источники финансирования прироста оборотных средств Вы знаете по Вашей организации?

8) Рассчитайте эффективность использования оборотных средств за последний отчётный год по Вашей организации. Найдите недостатки и дайте предложения по улучшению эффективности использования оборотных средств.

9) Основные проблемы, с которыми сталкивается Ваша организация при формировании финансовых ресурсов в условиях рыночной экономики?

10) На материалах Вашей организации изучите содержание финансовой работы с коммерческими банками по привлечению кредитных ресурсов. Найдите недостатки и дайте предложения по совершенствованию этой работы.

#### **Контрольные вопросы:**

- 1) Что собой представляет оборотный капитал и какова его роль в воспроизводственном процессе?
- 2) Расскажите о стадиях кругооборота оборотного капитала.
- 3) Охарактеризуйте оборотные производственные фонды.
- 4) Расскажите о составе фонда обращения.
- 5) Какие показатели оборачиваемости оборотных средств характеризуют эффективность организации?
- 6) Перечислите способы планирования оборотных средств и их различие.
- 7) В чем различие норм и нормативов?

#### 4.2 Междисциплинарный курс 06.02.(07.02)

##### Организация внешних финансовых отношений организации

Тема: Организация и управление оборотом денежных средств в организациях

#### **Индивидуальное практическое задание № 6**

- 1) Какие формы безналичных расчетов используются в Вашей организации?
- 2) Сравнить преимущества и недостатки различных форм безналичных расчетов, описать ситуации, в которых применение той или иной формы наиболее предпочтительно в Вашей организации.
- 3) Что вы можете сказать о бланках расчетных документов, используемых при осуществлении безналичных расчетов в Вашей организации? Какие основные требования предъявляются к заполнению расчетных документов? Приведите примеры расчетных документов.
- 4) Приведите договор банковского счета обследуемой организации, оцените его, найдите слабые стороны, не защищающие права клиента.
- 5) Существует ли проблема очередности платежей в Вашей организации?
- 6) Перечислить и проанализировать факторы, влияющие на выбор той или иной формы безналичных расчетов в Вашей организации.
- 7) Особенности формирования выручки при проведении экспортных операций.
- 8) Каков порядок учета и оформления доходов организации, полученных в иностранной валюте?

9) На материалах обследуемой организации изучите содержание оперативной финансовой работы с коммерческими банками. Найдите недостатки и дайте предложения по совершенствованию этой работы.

**Контрольные вопросы:**

- 1) Какие виды счетов могут использоваться для осуществления безналичных расчетов?
- 2) Какие формы безналичных расчетов используются в Российской Федерации?
- 3) Чем отличаются покрытый от непокрытого аккредитива?
- 4) Расчеты по инкассо: определение и применяемые документы? В чем состоит основное отличие платежного требования от инкассового поручения?
- 5) Какие недостатки вы можете назвать при применении платежных поручений для предоплаты?
- 6) В каких случаях банк имеет право произвести безакцептное списание сумм с расчетного счета плательщика?
- 7) Какая из форм расчетов (платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами) на ваш взгляд обеспечивает максимальные гарантии платежа для поставщика? Почему?
- 8) Чем отличаются денежные чеки от расчетных чеков?
- 9) Объясните особенности именных, ордерных и предъявительских чеков?

Тема: Налогообложение организаций

**Внимание!** Перед выполнением любого задания в этой теме необходимо изучить состав налоговой отчетности Вашей организации и составить налоговый календарь для него на последний квартал отчетного и на первый квартал следующего года.

Индивидуальные практические задания № 7.1- 7.5 выполняются исключительно по Вашей организации.

**Индивидуальное практическое задание № 7.1**

- 1) Кто признается плательщиком НДС? Какие условия необходимо выполнить лицам, претендующим на освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС?
- 2) Каковы объекты налогообложения по НДС? Назовите основные операции, не подлежащие налогообложению.
- 3) Каков основной порядок определения налоговой базы по НДС?
- 4) Каков порядок исчисления НДС?
- 5) При каких условиях НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям (работам, услугам) относится к вычетам?
- 6) В какой срок налогоплательщик обязан выставить покупателю счет-фактуру? По каким операциям налогоплательщики не составляют счета-фактуры?

7) Каковы сроки уплаты и представления деклараций по НДС налогоплательщиками? Каков порядок определения даты сдачи декларации в случае отправления ее по почте?

8) Какие органы осуществляют возврат НДС налогоплательщику?

#### **Индивидуальное практическое задание № 7.2**

1) Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль? На какие группы классифицируются доходы и расходы?

2) Каковы критерии отнесения имущества к амортизируемому? По какому признаку амортизируемые основные фонды объединяются в амортизируемые группы?

3) Какие расходы нормируются в целях исчисления налога на прибыль?

4) Каков состав внереализованных доходов и расходов, учитываемых для целей налогообложения прибыли?

5) Назовите основные виды расходов, не учитываемых в целях налогообложения прибыли.

6) Какие установлены методы определения доходов и расходов по налогу на прибыль? По какому критерию ограничивается применение кассового метода?

7) Как определяется финансовый результат при реализации амортизируемого имущества?

8) В какие сроки декларации по налогу на прибыль представляются в налоговый орган?

#### **Индивидуальное практическое задание № 7.3**

1) Назовите состав плательщиков по налогу на имущество организаций (транспортному налогу).

2) Налоговая база по налогу на имущество организаций (транспортному налогу) и порядок ее определения.

3) Порядок расчета среднегодовой стоимости имущества организаций.

4) Каков порядок исчисления налога на имущество организаций (транспортного налога)?

5) Налоговая ставка по налогу на имущество организаций (транспортному налогу) и порядок ее определения.

6) Налоговые льготы по налогу на имущество организаций (транспортному налогу)

7) В какие сроки декларации по налогу на имущество организаций (транспортному налогу) представляются в налоговый орган?

#### **Индивидуальное практическое задание № 7.4**

1) Раскройте сущность упрощенной системы налогообложения. Кто является налогоплательщиком?

- 2) Каким критериям должны соответствовать организации, чтобы иметь право применять упрощенную систему налогообложения?
- 3) Каким образом определяется объект налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения?
- 4) При каких условиях организация, работающая по упрощенной системе налогообложения, обязана перейти на общую систему налогообложения?
- 5) Имеют ли законодательные органы регионов право устанавливать ставки налога при применении упрощенной системы налогообложения? Назовите размер ставок.
- 6) Какова методика начисления налога при применении упрощенной системы?
- 7) Как учитывают НДС организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения?
- 8) В какие сроки представляется налоговая декларация и уплачивается налог при применении упрощенной системы налогообложения?
- 9) Обязаны ли организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения вести бухгалтерский учет? Ответ обоснуйте.

#### **Индивидуальное практическое задание № 7.5**

- 1) Что такое патент?
- 2) Какие существуют особенности при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы на общий режим?
- 3) В чем сущность системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности? Каковы цели введения данной системы налогообложения?
- 4) Назовите виды деятельности, в отношении которых применяется ЕНВД.
- 5) Дайте определение вмененного дохода. Каково значение корректирующих коэффициентов? На какие показатели имеет право влиять региональное законодательство?
- 6) Каков порядок расчета единого налога на вмененный доход? Имеет ли право налогоплательщик влиять на исчисленную сумму налога? Если имеет, то, при каких обстоятельствах
- 7) Уплачивают ли налог на прибыль организации, перешедшие на специальный режим налогообложения? Ответ обосновать.

Тема: Инвестиционная политика организаций. Тема: Кредитование организаций

#### **Индивидуальное практическое задание № 8**

- 1) Виды и роль инвестиций в развитии Вашей организации.
- 2) Раскройте сущность понятия капитальных вложений на примере Вашей организации.
- 3) Какие формы реальных инвестиций в основной и оборотный капитал

использует Ваша организация. Приведите примеры и подтвердите конкретными документами.

4) Охарактеризуйте систему источников финансирования капитальных вложений, которыми располагает Ваша организация.

5) Как формируются амортизационные отчисления в Вашей организации?

6) Использует ли «бюджетные ассигнования» Ваша организация?

7) Охарактеризуйте портфель ценных бумаг в Вашей организации.

8) Использует ли лизинг или другие формы аренды имущества Ваша организация? Подтвердите документами.

9) Какие документы представляются в банк при получении кредита юридическим лицом?

10) Какие основные условия должны быть предусмотрены в кредитном договоре?

11) Приведите кредитный договор обследуемой организации, оцените его, найдите слабые стороны, не защищающие права клиента.

12) Основные формы обеспечения возвратности кредита в Вашей организации?

13) На материалах Вашей организации изучите содержание финансовой работы с коммерческими банками по привлечению кредитных ресурсов. Найдите недостатки и дайте предложения по совершенствованию этой работы.

#### **Верны ли утверждения?**

✓ Акции появились на заре развития капитализма как свидетельство о внесении денежных средств в уставной капитал организации.

✓ Акция – это долговая ценная бумага.

✓ Акция – это обособленный титул собственности.

✓ Возникновение обыкновенных и привилегированных акций связано с предпочтениями акционеров;

✓ Возникновение обыкновенных и привилегированных акций связано с особенностями законодательства о рынке ценных бумаг, действующего в России.

✓ Кредитор является эмитентом облигации.

✓ Кредитор является держателем облигации.

✓ Было ли возможным появление бездокументарных ценных бумаг до изобретения компьютера?

#### **Контрольные вопросы:**

✓ Функции кредита, их характеристика.

✓ Формы и виды кредита.

✓ Банковский кредит, его характеристика.

✓ Принципы банковского кредитования.

✓ Коммерческий кредит, его особенности.

✓ Лизинг как инструмент долгосрочного финансирования.



## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся должен получить дифференцированный зачет (оценка). Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; характеристика руководителя практики от организации. К отчету по производственной практике прилагаются:

- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от организации.
- Аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

## 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» № 1488-1.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.).
9. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изм. и доп.).
10. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
11. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.).
13. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон от 27.07.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (с изм. и доп.).
16. Закон Красноярского края от 25.11.2012 № 11-5285 «Об упрощенной системе налогообложения индивидуальных предпринимателей на основе патента» (с изм. и доп.).
17. Закон Красноярского края № 3-674 от 08.11.2007г. «О налоге на имущество организаций» (с изм. и доп.).
18. Закон Красноярского края № 3-676 от 08.11.2007г. «О транспортном налоге» (с изм. и доп.).
19. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов утверждены Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом

Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике 21.06.1999 № ВК 477(с изм. и доп.).

20. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 19.06. 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н(ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».

22. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н(ред. от 06.04.2015)«Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»ПБУ 18/02».

23. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н(ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».

24. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н(ред. от 06.04.2015)«Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»

25. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н(ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

26. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011»(с изм. и доп.).

27. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 №154н«Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»ПБУ 3/2006»(с изм. и доп.).

28. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н«Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)»(с изм. и доп.).

29. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н«Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»(с изм. и доп.).

30. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н«Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99»(с изм. и доп.).

31. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н«Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»(с изм. и доп.).

32. «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций» Утверждено письмом Минфина РФ от 30.12.1993 №160(с изм. и доп.).

33. Решение Красноярского Городского Совета от 01.07.1997г. № 5-32 «О местных налогах на территории города Красноярска»(с изм. и доп.).

34. Указание Центрального Банка Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»(с изм. и доп.)

35. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. - 3-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2016. - 623 с.

36. Ковалева В.В., Иванова В.В. Лялин В.А. Инвестиции: Учебник для бакалавров / Ковалева В.В., Иванова В.В. Лялин В.А.– М:Проспект,2017. - 592с.
37. Ковалев Валерий Викторович, Ковалев Виталий Валерьевич Финансы организаций (предприятий): Учебник/Ковалев В. В., Ковалев В.В.– М: Проспект,2017. -352 с.
38. Соколова Ю.А. Рынок ценных бумаг : учебник для СПО / под. ред. Ю. А. Соколова. - М. : Юрайт, 2017. - 383 с.
39. Сергеев И.В. Инвестиции: Учебник практикум для прикладного бакалавриата - 3-е изд., перераб. доп. -М.: 2017. -314с.
40. Фридман А. М. Финансы организаций: Учебник / А. М. Фридман - М. : Инфра –М РИОР, 2017. - 202 с.
41. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / под ред. Л. А. Чалдаевой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с.
42. Хазанович Э.С. Инвестиции: учебное пособие / Э. С. Хазанович. - М. : КНОРУС, 2016. - 320 с.