

Красноярский финансово-экономический колледж –  
филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
бухгалтерского учета и анализа  
протокол № 7  
« 12 » 03 2018 г.  
Председатель цикловой комиссии  
Щ Л.С. Щербакова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
А С.А. Авдеева  
« 12 » 03 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(по профилю специальности)  
ВПМ 07 Аналитические, маркетинговые исследования  
банковской деятельности

для специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                 | 3 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....           | 4 |
| 3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...4 |   |
| 4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ.....            | 6 |
| 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....                      | 7 |
| 6. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ.....      | 8 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению об организации и проведении учебной и производственной практики<sup>1</sup> обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета, практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Учебным планом по ВПМ 07 Аналитические, маркетинговые исследования банковской деятельности для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка) предусмотрена только производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа производственной практики профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка).

Руководители практики от колледжа на основании рабочей программы производственной практики модуля разрабатывают рабочие программы практики, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе (УПР).

Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала на

---

<sup>1</sup> Приказ директора Красноярского филиала Финуниверситета от «20»марта 2015 г. №55/у «Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов Красноярского филиала Финуниверситета» Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Приказом ректора Финуниверситета № 0040/0 от 21.01.2015 г. «Об утверждении Положения об организации и проведении учебной и производственной практики студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования в Финансовом университете»

основе договоров об организации практики обучающихся.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс ВМДК 07.01. Аналитические, маркетинговые исследования банковской деятельности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит заместитель директора по УПР совместно с руководителями практики - преподавателями филиала.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики;
2. Рабочую программу производственной практики в печатном или в электронном варианте;
3. Методические рекомендации по организации производственной практики в печатном или в электронном варианте;
4. Задания на производственную практику.

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

3.2 На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет о практике должен

включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом). Поля текста составляют: слева - 30 мм., справа – 15 мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

### 3.3 Оформление отчета по производственной практике.

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчета с указанием соответствующих страниц.

#### Индивидуальное задание.

Перед началом практики руководитель выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику, обозначает цели и задачи ее прохождения. Индивидуальное задание выполняется в виде письменного ответа по теме, определенной преподавателем. Объем индивидуального задания не превышает 5 страниц.

#### Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности банка и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

#### Выводы.

Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об банке и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности банка – базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы банка. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и так далее.

При написании дневника - отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны

соответствовать году прохождения практики.

К отчёту прилагаются:

- Характеристика от банка, заверенная подписью руководителя и печатью. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

- Аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

#### 4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Первое задание - контрольные вопросы, которые следует подготовить к защите производственной практики. При ответе на теоретический вопросы необходимо использовать лекции, законодательный и инструктивный материал, материалы по исследуемому банку.

Второе задание - практическое. При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемому банку и привести необходимые пояснения (устно при защите). Внимание! Обучающийся допускается к защите производственной практики, если он подготовил отчет с выполненным объемом заданий по междисциплинарному курсу 07.01.

4.1 Междисциплинарный курс 07.01. Аналитические, маркетинговые исследования банковской деятельности.

Тема 3.1 Анализ собственных и привлеченных средств банка.

Задание 1 - контрольные вопросы:

1. Формирование аналитического баланса?
  2. Анализирование динамики, структуры валюты баланса, обеспеченности собственными средствами?
  3. Показатели, характеризующие деловую активность?
  4. Проведение анализа движения денежных средств, капитала?
- Задание 2 – провести оценку собственных и привлеченных средств банка.

Тема 3.2 Анализ актива баланса банка. Оценка активов по степени риска.

Задание 1 - контрольные вопросы:

1. Проведение анализа структуры активов банка?
  2. Расчет и анализ достаточности капитала банка?
- Задание 2 – Рассчитать и провести анализ показателей структуры и динамики активов банка.

Тема 3.3 Анализ ликвидности банка и выполнения им платежных обязательств.

Задание 1 - контрольные вопросы:

1. Анализ сбалансированности активов и пассивов по срокам погашения и востребования?

Задание 2 – провести анализ ликвидности активов баланса банка.

Тема 3.4 Анализ кредитной деятельности банка.

Задание 1 - контрольные вопросы:

1. Анализ сбалансированности активов и пассивов по срокам погашения и востребования?

Задание 2 – Проанализировать кредитную деятельность банка.

Тема 3.5 Анализ операций банка с ценными бумагами.

Задание 1 - контрольные вопросы:

1. Анализ структуры портфеля ценных бумаг?

2. Анализ риска вложений в ценные бумаги?

Задание 2 – Провести анализ операций с ценными бумагами.

Тема 3.8 Анализ финансовых результатов деятельности банка

Задание 1 - контрольные вопросы:

1. Анализ доходов и расходов банка по основным направлениям деятельности?

2. Анализ прибыли банка?

Задание 2 – Проведение анализа финансовых результатов деятельности банка и определение путей улучшения деятельности банка.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики обучающийся должен получить дифференцированный зачет по результатам представленного доклада (презентации). Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике профессионального модуля в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью банка - базы практики и подписью руководителя практики;

- Аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций;

- Положительная характеристика банка на студента по освоению общих

компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью;

Результатом дифференцированного зачета обучающегося является оценка. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от банка и выступление обучающегося. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.

## 6. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.