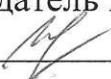
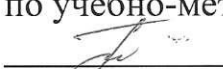


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
профессиональных модулей
протокол № 2
« 05 » сентября 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
 Л.С. Щербакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 С.Ю. Биндарева
« 15 » октября 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по профилю специальности)

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
квалификация бухгалтер

Преподаватели:
Вергейчик О.С.
Карякина Т.В.

г. Красноярск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ	6
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению об организации и проведении учебной и производственной практики обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета, практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Учебным планом по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер предусмотрена только производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа производственной практики профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Руководители практики от филиала на основании рабочей программы модуля разрабатывают рабочие программы производственной практики, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно–методической работе (УМР).

Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала на основе договоров об организации практики обучающихся.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарные курсы МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской

(финансовой) отчетности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит заместитель директора по УМР совместно с руководителями практики - преподавателями филиала.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики;
2. Рабочую программу производственной практики в печатном или в электронном варианте;
3. Методические рекомендации по организации производственной практики в печатном или в электронном варианте;
4. Задания на производственную практику.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от филиала.

3.2 На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом). Поля текста составляют: слева - 30 мм., справа – 15 мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также

оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

3.3 Оформление отчета по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчета. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие локальные акты и документы организации вы использовали. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы.

Раздел отчета, в котором обучающийся высказывает свое мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы - практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчета и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчета, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и так далее.

При написании дневника - отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

К дневнику прохождения производственной практики прилагаются:

- Характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества; выводы о

профессиональной пригодности;

- Аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Первое задание - контрольные вопросы, которые следует устно подготовить к защите производственной практики. При подготовке на теоретические вопросы необходимо использовать лекции, законодательный и инструктивный материал, материалы по исследуемой организации.

Второе задание - практическое. При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения (устно при защите). Внимание! Обучающийся допускается к защите производственной практики, если он подготовил отчет с выполненным объемом заданий по двум междисциплинарным курсам: МДК 04.01 и МДК 04.02.

4.1 Междисциплинарный курс МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 36 часов

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности – 24 часа.

Виды работ:

- Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
- Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
- Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
- Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методические основы построения бухгалтерской отчетности в РФ.

2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.

3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.

6. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.

7. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели.

8. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.

9. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

10. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.

11. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

12. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

13. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

14. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.

15. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни (на примере своей организации).

2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.

4. Заполнение формы «Бухгалтерский баланс».

5. Заполнение формы «Отчет о финансовых результатах».

6. Заполнение формы «Отчёт об изменении капитала».

7. Заполнение формы «Отчет о движении денежных средств».

8. Заполнение формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

9. Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения

Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности – 12 часа.

Виды работ:

– Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.

– Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.

– Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.

- Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
- Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
- Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
- Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
- Заполнение форм статистической отчетности.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.
2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
3. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.
4. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.
5. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
6. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
7. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам (на примере конкретной организации).
2. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
3. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам (на примере конкретной организации).
4. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам (на примере конкретной организации).
5. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
6. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
7. Заполнение форм статистической отчетности (на примере конкретной организации).

Кроме заданий по темам МДК 04.01, обучающийся в письменном виде выполняет индивидуальное задание – теоретический вопрос по курсу МДК 04.01.

Индивидуальное задание выдается каждому обучающему перед практикой, утверждается председателем цикловой комиссии. Выполненное задание отражается в отчете по производственной практике по профессиональному модулю.

Вопросы индивидуального задания производственной практики по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- Промежуточная бухгалтерская отчетность;
- Годовая бухгалтерская отчетность;
- Составление промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности;

- Отражение финансового результата деятельности организации;
- Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности;
- Бухгалтерский баланс – основная форма отчетности;
- Общие понятия и структура бухгалтерского баланса;
- Составление промежуточного бухгалтерского баланса;
- Составление годового бухгалтерского баланса;
- Доходы и расходы по обычным видам деятельности;
- Прочие доходы и расходы организации;
- Расчет налога на прибыль и чистой прибыли организации;
- Составление промежуточного отчета о финансовых результатах;
- Составление годового отчета о финансовых результатах;
- Отчет об изменениях капитала;
- Составление отчета об изменениях капитала;
- Отчет о движении денежных средств;
- Составление отчета о движении денежных средств по текущей и финансовой деятельности;
- Источники информации для составления бухгалтерской отчетности;
- Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- Понятие и виды отчетности;
- Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Отчетный период, отчетная дата годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности;
- Внутренний контроль в организации;
- Особенности бухгалтерской отчетности малого бизнеса;
- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Порядок формирования отчета о финансовых результатах;
- Составление пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.

1.2 Междисциплинарный курс МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 36 часов.

Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 36 часов.

Виды работ:

- Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
- Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
- Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
- Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

- Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
- Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
- Расчет и анализ показателей деловой активности.
- Расчет показателей финансового цикла.
- Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
- Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
- Расчет и анализ показателей рентабельности.
- Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
- Расчет и оценка чистых активов.
- Анализ поступления и расходования денежных средств.
- Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Дать понятие ликвидности бухгалтерского баланса?
2. Перечислить показатели ликвидности бухгалтерского баланса?
3. По какому признаку группируются статьи актива и пассива бухгалтерского баланса при оценке платежеспособности организации?
4. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации?
5. Дать понятие финансовой устойчивости?
6. Перечислить относительные показатели финансовой устойчивости?
7. Назвать типы финансовой устойчивости организации?
8. Перечислить показатели деловой активности?
9. Дать понятие финансового цикла?
10. Факторы, влияющие на прибыль от основного вида деятельности?
11. Перечислить показатели рентабельности?
12. Структура собственного капитала?
13. Дать понятие чистых активов?
14. В каких формах отчетности отражаются денежные средства?
15. Показатели по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Задание 2 – провести аналитические исследования на основании годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два отчетных периода. По каждому расчету составить вывод. Необходимо выполнить анализ по следующим показателям:

1. Оценить структуру активов и пассивов по показателям баланса.
2. Определить результаты общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
3. Рассчитать показатели ликвидности бухгалтерского баланса.
4. Рассчитать финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности.
5. Рассчитать показатели оценки несостоятельности (банкротства) организации.
6. Рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости.
7. Рассчитать и проанализировать показатели деловой активности.

8. Рассчитать показатели финансового цикла.
9. Определить и провести анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
10. Определить и провести анализ влияния факторов на прибыль.
11. Рассчитать и проанализировать показатели рентабельности.
12. Рассчитать и проанализировать состав и движение собственного капитала.
13. Рассчитать и оценить стоимость чистых активов.
14. Провести анализ поступления и расходования денежных средств.
15. Определить и проанализировать показатели по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Кроме заданий по темам МДК 04.02, обучающийся в письменном виде выполняет индивидуальное задание – теоретический вопрос по курсу МДК 04.02.

Индивидуальное задание выдается каждому обучающему перед практикой, утверждается председателем цикловой комиссии. Выполненное задание отражается в отчете по производственной практике по профессиональному модулю.

Вопросы индивидуального задания производственной практики по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса;
- Анализ состояния текущих активов хозяйствующего субъекта;
- Общая оценка структуры капитала и форм его размещения по данным баланса;
- Анализ ликвидности баланса и анализ платежеспособности;
- Соотношение активов по степени ликвидности и пассивов по степени оплаты;
- Относительные показатели ликвидности баланса;
- Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- Абсолютные показатели финансовой устойчивости;
- Типы финансовой устойчивости организации;
- Расчет реальных (чистых) активов, темпов их прироста;
- Анализ обеспеченности собственными оборотными средствами;
- Обеспеченность материальных оборотных активов плановыми источниками финансирования;
- Относительные показатели финансовой устойчивости;
- Классификация типов финансовой устойчивости организации;
- Общая оценка деловой активности организации;
- Анализ показателей оборачиваемости оборотных средств;
- Влияние изменения выручки на оборачиваемость оборотных средств;
- Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности;
- Горизонтальный анализ прибыли;

- Анализ прибыли по источникам образования (вертикальный анализ прибыли);
- Анализ состава и динамики прибыли;
- Система показателей рентабельности и их характеристика;
- Оценка воздействия финансового рычага;
- Маржинальный анализ прибыли;
- Точка безубыточности (критический объем);
- Показатели эффективности использования капитала в целом, рентабельность капитала;
- Показатели, характеризующие эффективность использования основного капитала (основного фонда);
- Анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
- Цель и основные понятия анализа финансовой отчетности;
- Бухгалтерский баланс, как основа финансового анализа;
- Экономическая характеристика его разделов и статей.

4.3 Перечень рекомендуемой литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (с изменениями и дополнениями)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с Инструкцией по применению, утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. № 94н (с изменениями и дополнениями)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 № 34н (с изменениями и дополнениями)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утверждено приказом Министерства финансов России от 06 июля 1999 N 43н (с изменениями и дополнениями)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010, утверждено приказом Министерства финансов России от 13 декабря 2010 N 167н (с изменениями и дополнениями)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утверждено приказом

Министерства финансов России от 28 июня 2010 N 63н (с изменениями и дополнениями)

10. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утверждено приказом Министерства финансов России от 02 февраля 2011 N 11н (с изменениями и дополнениями)

11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 № 66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изменениями и дополнениями)

12. Агеева О.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Юрайт, 2017

13. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учёт [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. - М.: Юрайт, 2017

14. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 19-е изд., стер. - Ростов на Дону: Феникс, 2015

15. Глушков И. Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии [Текст]: эффективная настольная книга бухгалтера в 2-х томах / И. Е. Глушков. - ISBN 5-85618-012-7. Т.2. - 11-е изд. - М.: Издательский торговый дом "КноРус"; Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2017

16. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник для СПО / под.ред. И. М. Дмитриевой - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017

17. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ Г. В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - М: ИНФА-М, 2019. - 378 с. - (Среднее профессиональное образование).

18. Чечевицына Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник - 7-е издание, перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2018 (Среднее профессиональное образование).

19. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. - Москва: КНОРУС, 2017. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование).

20. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 374 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

21. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

22. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

23. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

24. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

25. www.banki.ru - Финансовый информационный портал banki.ru

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики обучающийся должен получить дифференцированный зачет по результатам защиты отчетов по ПМ 04.

Основанием для допуска, обучающегося к зачету по практике является полностью оформленные отчеты по производственной практике профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с программой производственной практики.

К отчетам по производственным практикам прилагаются:

- Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от организации;

- Аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций;

- Положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В результате проверки отчетов по практикам обучающийся получает оценки. При выставлении оценок учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневников и отчетов по практикам; отзывы руководителей практик от организации и результаты защиты отчетов обучающегося. Оценки проставляются в ведомость и зачетную книжку обучающегося.