

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финансового университета

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
профессиональных модулей
протокол № 4
« 07 » ноября 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
Л.С. Щербакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
С.Ю. Биндарева
« 15 » ноября 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по профилю специальности)

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению

Преподаватель
Карякина Т.В.

г. Красноярск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	6
4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ.....	8
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению «Об организации и проведении учебной и производственной практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете» от 21.01.2015г. № 0040/о, практика обучающихся является составной частью образовательного процесса образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) имеет целью комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
--------	--

Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающиеся должны иметь опыт практической работы в:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;

-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Учебным планом по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению, предусмотрена производственная практика (по профилю специальности).

Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению.

Руководители практики от филиала на основании рабочей программы модуля разрабатывают рабочие программы производственной практики, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе (УМР).

Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала на основе договоров об организации практики обучающихся.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарные курсы МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит заместитель директора по УМР совместно с руководителями практики - преподавателями филиала.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- 1.Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики;
- 2.Рабочую программу производственной практики в печатном или в электронном варианте;
- 3.Методические рекомендации по организации производственной

практики в печатном или в электронном варианте;

4.Задания на производственную практику.

3.ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1В ходе практики обучающиеся вводят дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от филиала.

3.2 На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «TimesNewRoman» 14 шрифтом полуторным интервалом). Поля текста составляют: слева -30 мм., справа – 15мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

3.3 Оформление отчета по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчета. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие локальные акты и документы организации вы использовали. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы.

Раздел отчета, в котором обучающийся высказывает свое мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчета и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчета, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и так далее.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

К дневнику прохождения производственной практики прилагаются:

- Характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности;

- Аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Первое задание - контрольные вопросы, которые следует устно подготовить к защите производственной практики. При подготовке на теоретические вопросы необходимо использовать лекции, законодательный и инструктивный материал, материалы по исследуемой организации.

Второе задание - практическое. При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения (устно при защите).

Внимание! Обучающийся допускается к защите производственной практики, если он подготовил отчет с выполненным объемом заданий по двуммеждисциплинарным курсам: МДК 04.01 и МДК 04.02.

4.1 Междисциплинарный курс МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 36 часов

Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней – б часов

Виды работ:

- Ознакомиться с деятельностью организации.
- Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
- Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
- Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.
- Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методические основы построения бухгалтерской отчетности в РФ.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни (на примере своей организации).
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
3. Заполнение формы «Бухгалтерский баланс».
4. Заполнение формы «Отчет о финансовых результатах».
5. Заполнение формы «Отчёт об изменении капитала».
6. Заполнение формы «Отчет о движении денежных средств».
7. Заполнение формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
8. Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения

Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности – 4 часа

Виды работ:

– Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

– Закрывание счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей

– Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.

– Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Порядок ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.

2. Порядок закрытия счетов. Построение и порядок ведения сальдовых оборотных ведомостей.

3. Порядок исправления ошибок, выявленных при составлении отчетности.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Уточнение отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчетности (при наличии таких операций).

2. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

3. Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (при наличии таких операций).

4. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

5. Закрывание счетов, сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.

6. Составление шахматных или сальдовых оборотных ведомостей (на примере организации).

7. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.

Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности– 6 часов.

Виды работ:

– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.

– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.

– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.

– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.

– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.

-
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 - Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 - Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
 - Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
 - Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.
2. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.
5. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.
6. Содержание и порядок формирования отчета об изменениях капитала, основные показатели.
7. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.
8. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
10. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
11. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
12. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
13. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Заполнение формы «Бухгалтерский баланс».
2. Заполнение формы «Отчет о финансовых результатах».
3. Заполнение формы «Отчет об изменениях капитала».
4. Заполнение формы «Отчет о движении денежных средств».
5. Заполнение формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
6. Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения(на примере организации).

Тема 1.4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности—4 часа.

Виды работ:

– Составление отчетности организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (если такие операции имели место в организации).

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Нормативные документы по регулированию внешнеэкономической деятельности.
2. Особенности составления отчетности организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Заполнить формы отчетности при осуществлении внешнеэкономической деятельности (если такие операции имели место в организации).

Тема 1.5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц – 2 часа.

Виды работ:

– Изучение порядка составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации организации (если такие операции имели место в организации).

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме разделения.
2. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме слияния и объединении.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Заполнение форм отчетности при реорганизации в форме разделения, слияния и объединения (если такие операции имели место в организации).

Тема 1.6. Консолидированная финансовая отчетность – 4 часа.

Виды работ:

– Изучение нормативных документов по регулированию консолидированной финансовой отчетности.

– Изучение особенностей формирования показателей консолидированной финансовой отчетности.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Понятие консолидированной финансовой отчетности.
2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.
3. Состав отчетности, сроки представления.
4. Особенности формирования показателей: деловая репутация,

неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Составление форм консолидированной отчетности (если такие операции имели место в организации).

Тема 1.7. Трансформация отчетности – 2 часа.

Виды работ:

– Изучение рабочих документов процесса трансформации российской отчетности в формат МСФО.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Методы трансформации российской отчетности в формат МСФО.

2. Этапы и информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности.

3. Рабочие документы процесса трансформации.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

2. Заполнение рабочих документов по трансформации российской отчетности в формат МСФО (если такие операции имели место в организации).

Тема 1.8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации – 2 часа.

Виды работ:

– Ознакомление с основными процедурами внутреннего контроля в организации.

– Осуществление контроля за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом.

– Изучение мероприятий по контролю ведения учёта и составления отчетности.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Понятие и основные элементы внутреннего контроля.

2. Основные процедуры внутреннего контроля

3. Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом.

4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности.

5. Организация контроля по соблюдению законодательства.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Изучение мероприятий по контролю ведения учёта и составления отчетности в организации.

Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности – 2 часа.

Виды работ:

- Изучение порядка использования отчетности для планирования деятельности экономического субъекта (если такие операции имели место в организации).

- Составление годового отчета о финансовых результатах;
- Отчет об изменениях капитала;
- Составление отчета об изменениях капитала;
- Отчет о движении денежных средств;
- Составление отчета о движении денежных средств по текущей и финансовой деятельности;
- Источники информации для составления бухгалтерской отчетности;
- Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- Внутренний контроль в организации;
- Особенности бухгалтерской отчетности малого бизнеса;
- Понятие консолидированной финансовой отчетности. Состав отчетности, сроки представления;
- Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- Организация контроля по соблюдению законодательства;
- Взаимоотношения организации с аудиторскими фирмами, порядок получения аудиторского заключения.;
- Порядок формирования финансового результата организации;
- Понятие отчетности, классификация видов и назначение;
- Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления и сроки их сдачи.
- Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.

1.2 Междисциплинарный курс МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности– 36 часов.

Тема 2.1. Теоретические основы анализа -2 часа.

Виды работ:

- Изучение методов, видов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
- Изучение основных показателей финансового анализа и их взаимосвязи.
- Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.
- Изучение влияния инфляции на данные финансовой отчетности.
- Изучение информационной базы финансового анализа организации.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.
2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
3. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

4. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.

5. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности.

6. Типы моделей, используемых в финансовом анализе.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Проверить полноту и достоверность информации, экономическую обоснованность, сопоставимость и взаимную согласованность информационных показателей на основании форм бухгалтерской отчетности.

Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса – 18 часов.

Виды работ:

– Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.

– Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.

– Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.

– Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

– Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.

– Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.

– Расчет и анализ показателей деловой активности.

– Расчет показателей финансового цикла.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Дать понятие ликвидности бухгалтерского баланса?

2. Перечислить показатели ликвидности бухгалтерского баланса?

3. По какому признаку группируются статьи актива и пассива бухгалтерского баланса при оценке платежеспособности организации?

4. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации?

5. Дать понятие финансовой устойчивости?

6. Перечислить относительные показатели финансовой устойчивости?

7. Назвать типы финансовой устойчивости организации?

8. Перечислить показатели деловой активности?

9. Дать понятие финансового цикла?

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.

2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.

3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.

4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

4. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.

5. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности.

6. Типы моделей, используемых в финансовом анализе.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Проверить полноту и достоверность информации, экономическую обоснованность, сопоставимость и взаимную согласованность информационных показателей на основании форм бухгалтерской отчетности.

Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса – 18 часов.

Виды работ:

– Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.

– Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.

– Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.

– Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

– Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.

– Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.

– Расчет и анализ показателей деловой активности.

– Расчет показателей финансового цикла.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Дать понятие ликвидности бухгалтерского баланса?

2. Перечислить показатели ликвидности бухгалтерского баланса?

3. По какому признаку группируются статьи актива и пассива бухгалтерского баланса при оценке платежеспособности организации?

4. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации?

5. Дать понятие финансовой устойчивости?

6. Перечислить относительные показатели финансовой устойчивости?

7. Назвать типы финансовой устойчивости организации?

8. Перечислить показатели деловой активности?

9. Дать понятие финансового цикла?

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.

2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.

3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.

4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

2. Оценить эффективность использования собственного капитала.
3. Провести анализ движения собственного капитала.
4. Провести анализ движения денежных средств организации.
5. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.

Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта – 2 часа.

Виды работ:

- Проведение комплексной аналитической оценки бизнеса.
- Проведение комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности организации.
- Проведение расчета показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.
- Расчет показателей для анализа и оценки рейтинга организации.

Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Комплексный экономический анализ.
2. Рейтинговая оценка финансового состояния организации.

Задание 2 – выполнить операции и по ним приложить копии документов:

1. Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.

Кроме заданий по темам МДК 04.02, обучающийся в письменном виде выполняет индивидуальное задание – теоретический вопрос по курсу МДК 04.02.

Индивидуальное задание выдается каждому обучающему перед практикой, утверждается председателем цикловой комиссии. Выполненное задание отражается в отчете по производственной практике по профессиональному модулю.

Вопросы индивидуального задания производственной практики по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса;
- Анализ состояния текущих активов хозяйствующего субъекта;
- Общая оценка структуры капитала и форм его размещения по данным баланса;
- Анализ ликвидности баланса и анализ платежеспособности;
- Соотношение активов по степени ликвидности и пассивов по степени оплаты;
- Относительные показатели ликвидности баланса;
- Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- Абсолютные показатели финансовой устойчивости;
- Типы финансовой устойчивости организации;

- Расчет реальных (чистых) активов, темпов их прироста;
- Анализ обеспеченности собственными оборотными средствами;
- Обеспеченность материальных оборотных активов плановыми источниками финансирования;
- Относительные показатели финансовой устойчивости;
- Классификация типов финансовой устойчивости организации;
- Общая оценка деловой активности организации;
- Анализ показателей оборачиваемости оборотных средств;
- Влияние изменения выручки на оборачиваемость оборотных средств;
- Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности;
- Горизонтальный анализ прибыли;
- Анализ прибыли по источникам образования (вертикальный анализ прибыли);
- Анализ состава и динамики прибыли;
- Система показателей рентабельности и их характеристика;
- Оценка воздействия финансового рычага;
- Маржинальный анализ прибыли;
- Точка безубыточности (критический объем);
- Показатели эффективности использования капитала в целом, рентабельность капитала;
- Показатели, характеризующие эффективность использования основного капитала (основного фонда);
- Анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
- Цель и основные понятия анализа финансовой отчетности;
- Бухгалтерский баланс, как основа финансового анализа;
- Экономическая характеристика разделов и статей бухгалтерского баланса.

4.3 Перечень рекомендуемой литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (с изменениями и дополнениями)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной

деятельности организаций с Инструкцией по применению, утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. № 94н (с изменениями и дополнениями)

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 № 34н (с изменениями и дополнениями)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утверждено приказом Министерства финансов России от 06 июля 1999 N 43н (с изменениями и дополнениями)

8. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010, утверждено приказом Министерства финансов России от 13 декабря 2010 N 167н (с изменениями и дополнениями)

9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утверждено приказом Министерства финансов России от 28 июня 2010 N 63н (с изменениями и дополнениями)

10. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утверждено приказом Министерства финансов России от 02 февраля 2011 N 11н (с изменениями и дополнениями)

11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 № 66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изменениями и дополнениями)

12. Агеева О.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Юрайт, 2017

13. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учёт [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. - М.: Юрайт, 2017

14. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 19-е изд., стер. - Ростов на Дону: Феникс, 2015

15. Глушков И. Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии [Текст]: эффективная настольная книга бухгалтера в 2-х томах / И. Е. Глушков. - ISBN 5-85618-012-7. Т.2. - 11-е изд. - М.: Издательский торговый дом "КноРус"; Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2017

16. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник для СПО / под ред. И. М. Дмитриевой - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017

17. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г. В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - М: ИНФА-М, 2019. - 378 с. - (Среднее профессиональное образование).

18. Чечевицына Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник - 7-е издание, перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2018 (Среднее профессиональное образование).