

Красноярский финансово-экономический колледж –  
филиал федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»


РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
профессиональных модулей  
протокол № 2 от «05» 09 2019 г.

Председатель цикловой комиссии  
  
Л.С. Щербакова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно - методической работе

 С.Ю. Биндарева  
«25» сентября 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю ПМ 03

Выполнение работ по профессии контролер (Сберегательного банка)  
для специальности 38.02.07 Банковское дело,  
квалификация «специалист банковского дела»

Преподаватель  
Киселевич Т.А.

г. Красноярск, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ	14
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	16
7. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ	17
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению об организации и проведении учебной и производственной практики обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета, практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Учебным планом по ПМ 03 Выполнение работ по профессии контролер (Сберегательного банка) для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела» предусмотрена учебная и производственная практика (по профилю специальности), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Содержание учебной и производственной практик (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело квалификация «специалист банковского дела»

Руководители практики от филиала на основании рабочей программы производственной практики модуля разрабатывают рабочие программы практики, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе (УПР).

Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала на основе договоров об организации практики обучающихся.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

Объектами практики по профилю специальности являются учреждения банков, способные обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение обучающимися основных вопросов программы практики.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Срок прохождения учебной практики – 1 неделя (36 часов)

Срок прохождения производственной практики – 3 недели (108 часов)

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на занятии и получить следующую информацию от ведущего преподавателя (руководителя практики)

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении практики;
2. Методические рекомендации выполнения учебной практики (в печатном или электронном виде);
3. Задание на учебную практику, в том числе индивидуальное.

### 1.1. ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО МДК 03.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)

#### Тема 1.1 Депозитная политика банка.

##### Содержание учебного материала

1. Сущность и виды вкладов (депозитов).
2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций.
3. Сущность депозитной политики банка.
4. Порядок депонирования части привлеченных средств банком России.
5. Идентификация клиента.
6. Банковская тайна.
7. Система страхования вкладов.

##### Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте понятие «депозит».
2. По каким основным признакам классифицируют депозиты?
3. Какими признаками обладают депозиты до востребования?
4. Для каких целей могут служить депозиты до востребования клиентам банка?
5. Охарактеризуйте вклад «срочный депозит». Какие условия предусмотрены по срочным депозитам?
6. Перечислите документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам.
7. Какие виды вкладов открываются в Сберегательном банке России в рублях?
8. Кто и как может распоряжаться вкладами, хранящимися в банке?

9. Кто может составлять доверенность и где доверенность может быть заверена?
10. В чем заключается завещательное распоряжение?
11. Как проводится розыск вкладов?
12. Как может быть наложен арест на денежные средства во вкладах граждан?
13. Какая информация указывается в исполнительных документах по конфискации денежных средств?

## Тема 2.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты.

### Содержание учебного материала

1. Оформление депозитного договора.
2. Оформление и отражение в учете открытия депозитного счета юридическому лицу; другому банку.
3. Оформление договора по вкладу физического и юридического лица.
4. Оформление документов по вкладу физического лица (до востребования, срочному).
5. Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу.
6. Оформление доверенности по счету, завещательное распоряжение.
7. Оформление документов при утрате вкладчиком сберкнижки.
8. Бухгалтерский учет операций по вкладам (депозитам).

### Контрольные вопросы

1. Как осуществляется привлечение средств физических лиц в депозиты?
2. Как осуществляется привлечение средств юридических лиц в депозиты?
3. Какие виды банковских счетов можно открывать юридическим и физическим лицам?
4. Какие документы применяют при оформлении вкладов?
5. Каким образом осуществляют переводы вкладов и наличных денег?

### Практические занятия

#### Задание № 1

20 марта 2017 г. принята сумма 900 р. во вклад «Пенсионный Сбербанк России», процентная ставка по вкладу — 8 % годовых, причисление процентов осуществляется каждые 3 месяца с даты открытия счета; 10 апреля 2013 г. зачислена пенсия в сумме 5 000 р.; 10 мая 2017 г. зачислена пенсия в сумме 4 000 р.; 20 мая 2017 г. выдано 1500 р.; 20 июня 2017 г. по вкладу проводится начисление процентов.

Рассчитайте проценты, начисляемые и отчисляемые при совершении каждой операции. Укажите сумму процентов, начисляемую на остаток вклада на дату начисления процентов. Заполните приходные и расходные кассовый документы

### Задание № 2

20 ноября 2017 г. открыт счет по вкладу «Особый Сбербанк» на сумму 50 000 р. сроком на 6 месяцев. Сумма неснижаемого остатка составляет 20000 р., процентная ставка по вкладу — 7 % годовых; 25 января 2018 г. принят дополнительный взнос в сумме 10000 р.; 21 мая 2018г. вклад переведен вкладчиком на свое имя без взимания комиссионного сбора в другое подразделение Сбербанк России в том же городе в полной сумме.

Рассчитайте проценты, начисляемые при совершении каждой операции. Укажите сумму процентов, начисляемую на остаток вклада на дату пролонгации. Заполните приходный и расходный кассовый ордер.

### Задание № 3

10 апреля 2018 г. открыт счет по вкладу «Депозит Сбербанк» на сумму 60 000 р. сроком на 3 месяца и 1 день. Процентная ставка по вкладу — 6,25 % годовых.

15 октября 2018 г. вклад в полной сумме переведен вкладчиком на имя другого физического лица в отделение Сбербанк России, расположенное в другом городе. Комиссионный сбор за перевод составляет 1,5 % от суммы перевода.

1. Рассчитайте сумму процентов, начисляемую на остаток вклада на дату первой и второй пролонгации.

2. Рассчитайте сумму комиссионного сбора.

3. Рассчитайте сумму, которая подлежит переводу.

4. Заполните приходный и расходный кассовый ордер.

### Задание № 4

20 декабря 2017 г. открыт счет по вкладу «Депозит Сбербанк» на сумму 200 000 р. сроком на 6 месяцев. Процентная ставка по вкладу — 7,25 % годовых.

30 июня 2018 г. вклад в полной сумме переведен вкладчиком на имя другого физического лица в отделение Сбербанк России, расположенное в другом городе. Комиссионный сбор за перевод составляет 1,5 % от суммы перевода.

1. Рассчитайте сумму процентов, начисляемую на остаток вклада на дату пролонгации.

2. Рассчитайте сумму процентов за период хранения после пролонгации до даты перевода.

3. Рассчитайте сумму комиссионного сбора.

#### 4. Рассчитайте сумму, которая подлежит переводу

##### Задание 5.

Волошина Ксения Владимировна 9 марта 2017 года в Восточно-Сибирском банке СБ РФ заключила депозитный договор (475) на внесение 50 000 руб. на срочный вклад с выплатой процентов по окончании срока договора под 11% годовых, срок размещения депозита – 184 дня. Денежные средства внесены наличными. Договор предусматривает возможность дополнительных взносов и частично досрочного изъятия.

11 мая 2017 внесен дополнительный взнос 10 000 руб. 20 июня было снято 20 000 руб. По окончании срока вклад закрыт.

1. Оформить депозитный договор.
2. Оформить карточку с образцами подписей.
3. Открыть депозитный счет, внести в Книгу лицевых счетов.
4. Оформить именную Сберегательную книжку.
5. Отобразить в Сберкнижке движение денежных средств.
6. Оформить Карточку лицевого счета.
7. Начислить проценты по формуле простых процентов.
8. Заполнить приходные и расходные ордера.
9. Все операции отразить проводками.

#### Оформление операций приема денежных средств в иностранной валюте в депозиты

##### Задание 1

15 мая 2018 г. открыт счет по вкладу «Депозит Сбербанка России» сроком на 3 месяца и 1 день в сумме 15000 евро. Счет закрыт 20 сентября 2018 г. Процентная ставка по вкладу — 5 % годовых, процентная ставка по вкладу до востребования — 0,1 % годовых. Валютный курс покупки на дату закрытия счета — 44,20 р. за 1 евро. Официальный курс Центробанка 45,00 руб. за 1 евро.

1. Перечислите документы, которые необходимо оформить для открытия счета.
2. Назовите операции, которые отражаются в лицевом счете по вкладу при закрытии счета.
3. Рассчитайте сумму, полученную вкладчиком в иностранной валюте и в рублях взамен валютной мелочи.
4. Перечислите документы, которые необходимо оформить для закрытия счета.
5. Определите суммы в иностранной валюте и в рублях, указанные в расходных ордерах.
6. Составить бухгалтерские проводки.



## Задание 2

Иванова Мария Ивановна (паспорт 04 04 № 248756, выдан 20.03.2010 г. УВД Советского района г. Красноярск) 05 апреля 2018 г. открыла счет по вкладу «Пополняемый депозит Сбербанка России» сроком на 6 месяцев в сумме 2 000 долл. США. Счет закрыт 25 октября 2018 г. Процентная ставка по вкладу — 5,6 % годовых, процентная ставка по вкладу до востребования — 0,1 % годовых. Валютный курс покупки на дату закрытия счета — 56,50 р. за 1 долл. США. Курс ЦБ — 58,00 руб.

1. Перечислите документы, которые необходимо оформить для открытия счета.
2. Назовите операции, которые отражаются в лицевом счете по вкладу при закрытии счета.
3. Рассчитайте сумму, полученную вкладчиком в иностранной валюте и в рублях взамен валютной мелочи.
4. Перечислите документы, которые необходимо оформить для закрытия счета.
5. Определите суммы в иностранной валюте и в рублях, указанные в расходных ордерах.
6. Составить бухгалтерские проводки

## Задание 3

20 марта 2018 г. коммерческой организацией ООО «Вектор» внесен в Российский национальный коммерческий банк депозит в сумме 50 000 долл. США сроком на 1 месяц.

1. Рассчитайте сумму, которую банк зачислит на валютный счет организации по окончании срока, если процентная ставка по депозиту — 7 % годовых.
2. Перечислите документы, которые необходимо оформить.
3. Оформите депозитный договор.

## Задание 4

05 июня 2018 г. юридическим лицом внесен в коммерческий банк депозит в сумме 200 000 евро сроком на 3 месяца.

Рассчитайте сумму, которую банк зачислит на валютный счет юридического лица по окончании срока, если процентная ставка по депозиту — 8 % годовых.

## Задание 5

Иванов Максим Петрович (паспорт 0404 № 782571 выдан УВД Советского р-на г. Красноярск, дата выдачи 1 марта 2009 года) 10 мая 2018 года заключил депозитный договор № 878 с Восточно-Сибирским банком Сбербанка РФ на

50000 руб. сроком на 3 месяца под 5 % годовых с ежемесячной капитализации процентов.

18 июня 2018 года вкладчик пополнил счет на 10000 руб., по окончании вклада закрыт, деньги выданы наличными со вклада

Задание: Сделать бухгалтерские проводки, оформить депозитный договор, РКО, ПКО.

## 1.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по учебной практике представляется в папке - скоросшивателе и выполняется на бланках типовых первичных документов. Текст оформляется на одной стороне листа. Данные по практике должны быть набраны на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman», 14 шрифтом, с полуторным интервалом. Поля текста составляют: слева -30 мм, справа – 15 мм, сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последний день учебной практики. Отчет о практике должен включать все задания.

Требования к ведению документации учебной практики:

- Отчет является документом, которым обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день в соответствии с заданием;
- Заполненную документацию, выполненные расчеты ежедневно просматривает преподаватель практики, ставит оценку.
- По окончании практики, сдается ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, который проверяется преподавателем.
- Преподаватель проверяет отчет, задает при защите отчета контрольные вопросы обучающемуся и выставляет итоговую оценку в журнал и зачетную книжку.

Структура отчета:

Титульный лист

Содержание

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Практическая работа:

- Задание 1
- Задание 2 и т.д.

Приложения

### 1.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

#### Критерии оценки учебной практики

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	<p>Задания выполнены полностью, оформление соответствует требованиям.</p> <p>В обосновании решений нет пробелов и ошибок; в решениях (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p>Даны полные развернутые ответы на контрольные вопросы</p>
4	Хорошо	<p>Задания выполнены, но в решениях допустимы одна-две негрубые ошибки или два-три недочета. Даны полные развернутые ответы на контрольные вопросы.</p> <p>Задания выполнены полностью, оформление соответствует требованиям, но даны не полные ответы на контрольные вопросы.</p>
3	Удовлетворительно	<p>Задания выполнены, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в решениях, обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями, дает полные или не совсем полные ответы на контрольные вопросы.</p>
2	Неудовлетворительно	<p>Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам или выполнено менее половины предусмотренного задания.</p> <p>Отчет оформлен крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи.</p> <p>В решении заданий допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями в полной мере. Не дает ответов на контрольные вопросы, или ответы не верные, не полные.</p>

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебную практику по междисциплинарным курсам МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит представитель администрации колледжа совместно с руководителями практики - преподавателями филиала.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- 1.Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.
2. Рабочую программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по организации производственной практики.
- 4.Задания на производственную практику (в том числе индивидуальное)

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от филиала.

4.2. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «TimesNewRoman» 14 шрифтом через полуторный интервал). Слева поля составляют, левое -30 мм., справа – 15мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 12,5 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

#### 4.3 Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует указать, какие нормативно-правовые документы организации вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов.

Индивидуальное задание.

Выводы.

Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности банка базы - практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию

работы банка. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д.

К отчёту прилагаются:

- Дневник. При написании дневника-отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

- Характеристика от организации, выполненная на фирменном бланке заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

- Аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

#### **4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Первое задание - контрольные вопросы, которые следует устно подготовить к защите производственной практики. При подготовке на теоретические вопросы необходимо использовать лекции, законодательный и инструктивный материал, материалы по исследуемой организации.

Второе задание - практическое. При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения (устно при защите). Внимание! Обучающийся допускается к защите производственной практики, если он подготовил отчет с выполненным объемом заданий по междисциплинарному курсу: МДК 03.01.

**5.1 Междисциплинарный курс 03.01. Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)» – 72 часа**

**Тема 1.1. Депозитная политика банка**

**Виды работ:**

- Ознакомиться с типом кредитного учреждения с правовой формой организации, приоритетными направлениями деятельности банка
- Изучить состав клиентуры, виды оказываемых услуг

- Изучить структуру банка и функции основных подразделений
- Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей
- Проверка регистров аналитического и синтетического учета
- Автоматизация учетно-аналитической работы, заполнение банковской документации, формирование документов, порядок их хранения, ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов
- Изучить депозитную политику банка
- Ознакомиться с видами срочных депозитов, привлекаемых в данном банке
- Изучить договор депозитного счета, оформить типовой договор

**Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):**

1. Депозитная политика банка.
2. Порядок открытия депозитного счета.
3. Какие виды срочных депозитов открываются в данном банке?
4. Как работает система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации?

**Задание 2 – ответить письменно на вопросы и, при возможности, приложить образцы документов:**

1. Описать порядок заполнения договора банковского вклада и заполнить договор банковского вклада.
2. Указать документы, применяемые при оформлении операций по вкладам и, при возможности, приложить заполненные образцы этих документов.
3. Описать порядок распоряжения вкладами
4. Описать порядок выдачи доверенностей по вкладам

**Тема 1.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты**

**Виды работ:**

- Ознакомиться с порядком открытия депозитного счета, открыть депозитный счет
- Изучить процентные ставки по счетам срочных депозитов данного банка, порядок начисления процентов по депозитам
- Ознакомиться на практике с порядком закрытия депозитного счета
- Знакомство с видами вкладов населения данного банка
- Виды вкладов и характеристика их основных условий
- Определение страховых взносов в фонд страхования вкладов.
- Изучить порядок отражения в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам.
- Правовой режим вклада; завещание, доверенность по вкладам. Оформление доверенности по счету, завещательное распоряжение.
- Оформление документов при утрате вкладчиком сберкнижки.
- Оформление справок по вкладам.

- Провести анализ экономической обоснованности привлечения средств и эффективности размещения средств банком.

**Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):**

1. Какие процентные ставки по счетам срочных депозитов данного банка?
2. Как осуществляется выдача справок по вкладам, розыск вкладов и снятие ареста?
3. Как оформляется завещательное распоряжение по вкладу?
4. Как осуществляется перевод вкладов и наличных денег?
5. Как может быть наложен арест на денежные средства во вкладах граждан?

**Задание 2 – ответить письменно на вопросы и, при возможности, приложить образцы документов:**

1. Перечислить документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам;
2. Кто и как может распоряжаться вкладами, хранящимися в банке?
3. Как может быть наложен арест на денежные средства во вкладах граждан?
4. Какая информация указывается в исполнительных документах по конфискации денежных средств

Кроме заданий по темам МДК 03.01, обучающийся в письменном виде выполняет индивидуальное задание – задача или теоретический вопрос по курсу МДК 03.01.

Индивидуальное задание выдается каждому обучающему перед практикой, утверждается председателем цикловой комиссии. Выполненное задание отражается в отчете по производственной практике по профессиональному модулю.

Вопросы индивидуального задания производственной практики по МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) - Приложение №1

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

По окончании производственной практики обучающийся должен получить дифференцированный зачет по результатам защиты отчетов по ПМ 03. Основанием для допуска, обучающегося к зачету по практике является полностью оформленные отчеты по производственной практике профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по профессии контролер (Сберегательного банка) в соответствии с программой производственной практики.

К отчетам по производственным практикам прилагаются:

- Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от организации;



- Аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций;

- Положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В результате проверки отчетов по практикам обучающийся получает оценки. При выставлении оценок учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневников и отчетов по практикам; отзывы руководителей практик от организации и результаты защиты отчетов обучающегося. Оценки проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## 7. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

## 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

*Нормативно-правовые источники*

1. Гражданский кодекс РФ (части первая и вторая) (с изм. и доп.)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. N195-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.)

5. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп.)
8. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении налично- денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт». (с изм. и доп.)
9. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изм. и доп.)
10. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (с изм. и доп.)
11. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» (с изм. и доп.)
12. Положение Банка России от 01.12.2015 № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» (с изм. и доп.)
13. Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (с изм. и доп.)
14. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями. (с изм. и доп.)
15. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» (с изм. и доп.).
16. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России» (с изм. и доп.)
17. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» (с изм. и доп.)
18. Указание Банка России от 30.03.2004 № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом – резидентом из Российской Федерации без открытия банковских счетов» (с изм. и доп.)

19. Указание Банка России от 13.11.2006 № 1744-У «О порядке выдачи Банком России кредитным организациям – резидентам курсовых и разменных монет для нумизматических целей» (с изм. и доп.)

20. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (с изм. и доп.)

21. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1842-У «О порядке осуществления банковских операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов кредитными организациями с участием коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями» (с изм. и доп.)

22. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».

23. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (с изм. и доп.).

24. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской, на территории Российской Федерации» (с изм. и доп.)

25. Указание Банка России от 01.07.2009 № 2255-У «О правилах учёта и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изм. и доп.)

26. Указание Банка России от 16.07.2010 № 2481-У «О порядке ведения и оформления кредитными организациями кассового журнала по приходу 0401704 и кассового журнала по расходу 0401705»

27. Указание Банка России от 13.12.2010 № 2538-У «О порядке бухгалтерского учёта уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (с изм. и доп.)

28. Указание Банка России от 27.02. 2014 г. № 3194-У «О порядке раскрытия кредитными организациями информации о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами» (с изм. и доп.)

29. Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления" (с изм. и доп.)

30. Письмо Банка России от 28.10.2009 № 133-Т «О работе с банками, привлекающими вклады физических лиц по ставкам, превышающим рыночные» (с изм. и доп.)

31. Письмо Банка России от 14.01.2010 № 6-Т «Об определении курсов иностранных валют по отношению к рублю, официальные курсы которых не устанавливаются Банком России» (с изм. и доп.)

32. Письмо Банка России от 11.08.2010 № 113-Т «Об отражении в бухгалтерском учёте кредитных организаций операций по депонированию обязательных резервов в Банке России» (с изм. и доп.)

33. Официальное разъяснение Банка России от 29.01.2002 № 23-ОР «Об отдельных вопросах применения законодательства о проведении кредитными организациями операций с драгоценными металлами и природными камнями на территории Российской Федерации».

34. Инструкция Банка России от 30.11.2000 № 94-И «О порядке определения массы драгоценных металлов и драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях».

35. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц».

36. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (с изм. и доп.)

#### *Основная литература:*

1. Бондарева Т.Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие/ Т.Н.Бондарева. Ростов н/д : Феникс, 2014. -152, (2) с. – (Среднее профессиональной образование);
2. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учебное пособие /Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина. – Ростов н/д : Феникс, 2014. -190 с. – (Среднее профессиональной образование);
3. Боровкова В.А. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 623 с. — (Серия : Профессиональное образование);
4. Герасимова Е.Б. Банковские операции: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С, Тишина. – М. : ФОРУМ, 2018 -272 с. : ил. – (Профессиональное образование);

5. Каджаева М.Р. Банковские операции: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014-464с;
6. Каджаева М.Р. Банковские операции: практикум: учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений/ М.Р.Каджаева, С.В.Дубровская. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.;
7. Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет в коммерческих банках / Е.И. Костюкова, А.В. Флоров, А.А. Фролова. - Ростов н/д : Феникс, 2015. -296 с. – (Высшее образование);
8. Лаврушин О.И. Банковское дело : учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева и др.; под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон.наук, проф. О.И. Лаврушина. - 12-е изд., стер.- М. : КНОРУС, 2016. – 3768 с.;
9. Лаврушин О.И. Банк и банковские операции: учебник / О.И. Лаврушин, стер.- М. : КНОРУС, 2016. – 272;
- 10.Лаврушин О.И Основы банковского дела : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2018. – 383 с. (Среднее профессиональное образование).

#### Периодическая литература:

1. Вестник Банка России
2. Банковское обозрение
3. Бизнес и банки
4. Бухгалтерский учет в кредитных организациях
5. Деньги и кредит
6. Коммерсант
7. Российский экономический журнал
8. Финансы и кредит
9. Экономист

#### Интернет-ресурсы:

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации

[www.sbrf.ru](http://www.sbrf.ru) - Сбербанк России

[www.bdm.ru](http://www.bdm.ru) – Банки и деловой мир

[www.inion.ru](http://www.inion.ru) – Институт научной информации по общественным наукам

[www.bizcom.ru](http://www.bizcom.ru) - Бизнес и компьютер

[www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов

[www.bankir.ru](http://www.bankir.ru) – о банках и финансовом рынке России

[www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) – Федеральная служба по финансовым рынкам

Индивидуальные задания к учебной практике по ПМ 03 «Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)»  
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

1.

Охарактеризовать существующие виды вкладов, их функции. Работу оформить в виде схемы

2.

Сделать презентацию на тему: Сберегательные и депозитные сертификаты, их сущность и различия

3.

Заполнить типовой бланк договора банковского вклада до востребования и срочный договор, используя произвольные данные

4.

Вкладчик внес в банк 5000 руб. под 11 % годовых 1.12.2016 г. Депозитный договор заключен до 1.06.2018 г. Необходимо определить, при каком методе расчета суммы процентов вкладчик получит максимальный доход. Варианты начисления:

- простые проценты;
- сложные проценты с ежемесячными начислениями;
- сложные проценты с начислениями процентов в конце срока;
- сложные проценты с начислениями 1 раз в квартал.

5.

Клиент открыл срочный депозит в сумме 15000 руб. на полгода, под 18% годовых. Банк предлагает несколько вариантов начисления процентов:

- сложные проценты с ежеквартальным начислением;
- простые проценты с начислением один раз в конце срока;
- сложные проценты с ежемесячным начислением;
- сложные проценты с начислением 1 раз в конце срока.

Найти, какой из представленных методов принесет вкладчику наибольший доход.

6.

У юридического лица имеются временно свободные денежные средства в размере 200000 рублей сроком на 3 месяца. Банк предлагает ему приобрести депозитный сертификат банка с выплатой 14% годовых по окончании срока либо поместить деньги на депозитный вклад с начислением процентов по фиксированной процентной ставке 9,5% годовых. Проценты по вкладу начисляются ежемесячно и

капитализируются. Определить, какую сумму процентов может получить вкладчик в том и другом случае.

7.

4 января 2017 г. на счет была внесена сумма 8000 руб. под 4,5% годовых. 9 февраля 2017 г. со счета было снято 2500 руб. 28 февраля 2017 г. вкладчик внес 5000 руб.; 10 марта 2017 внес еще 4000 руб. По условиям договора банк увеличивает процентную ставку при остатке на счете более 15000 руб. до 5% годовых. Клиент собирается закрыть счет 1.01.2017 г. Найти, какую сумму он получит при закрытии счета. Начисляются простые проценты.

8.

Банк ежегодно начисляет сложные проценты на вклады по ставке 13% годовых. Определить сумму, которую надо положить в банк, чтобы через 3 года накопить 1 млн. руб.

9.

Имеются две суммы денег, одна больше другой на 5000 руб. Большая сумма вложена на 6 месяцев при ставке 5% годовых. Меньшая сумма внесена на 3 месяца при ставке 6% годовых. Процентный доход за большую сумму вдвое больше процентного дохода за меньшую сумму. Необходимо найти величину этих денежных капиталов.

10.

Вкладчик собирается положить в банк сумму 15000 руб. с целью накопления 16500 руб. Ставка процентов будет составлять 21 % годовых. Найти срок в днях, за который вкладчик сможет накопить требуемую сумму. Необходимо учесть, что банк использует при расчетах фактическое значение количества дней в году.

11.

1 января 2016 года нерезидент открыл валютный вклад в сумме 5000 евро, под 10,5 % годовых, сроком на 1 год, без условий капитализации. 1 января 2017 года произошла автоматическая пролонгация вклада и увеличение процентной ставки до 11% годовых. 06 июня вкладчик пополнил вклад на 1000 евро. Вкладчик снял денежные средства в рублях со счета по окончании срока пролонгации. Курс евро на момент снятия денежных средств со счета - 66,35 руб. за евро. Какую сумму получит вкладчик на руки, при закрытии депозитного счета?

12.

Резиденту открыт депозит 03 июня 2017 года в размере 150 000 рублей на 180 дней, под 15% годовых Ставка рефинансирования на момент заключения договора вклада составляла 8,5%, 01 сентября произошло снижение ставки рефинансирования до 8,25 %. Рассчитать сумму к выдачи клиенту по окончании срока вклада.

13.

Ответить на вопросы:

1. С какой целью создана система страхования вкладов?
2. Нужно ли заключать отдельный договор, чтобы застраховать вклад?
3. В каком случае осуществляется выплата вкладчику страхового возмещения?
4. Какие денежные средства в банке не являются застрахованными?
5. Сергеев И.И. в банке имеет 2 вклада на сумму 700 тыс. руб. и 800 тыс. руб. Какова будет сумма страхового возмещения при ликвидации банка?

14.

Ответить на вопросы

1. С какого момента вклад считается застрахованным?
2. Какую сумму страхового возмещения можно получить в одном банке?
3. Какую сумму возмещения получит муж и жена, если каждый из них имеет вклад в одном и том же банке?
4. Как рассчитать сумму возмещения по вкладам, если один и тот же вкладчик имеет несколько разных вкладов в одном и том же банке?
5. Какое возмещение по вкладам получит вкладчик в разных банках, у которых отозвана банковская лицензия?

15.

1. В банке находится два вклада под 7% годовых, сроком на один год с ежемесячным начислением процентов: один на 1 200 000 рублей, второй на 500 000 рублей. На момент наступления страхового случая денежные средства на счету находились 9 месяцев. Рассчитать сумму возмещения.
2. Сумма остатков по счетам вкладов равна 600 000 руб., а задолженность по кредитной карте равна 150 000 руб. Рассчитать сумму возмещения.

16.

Заполнить бланк доверенности банковского счета используя произвольные данные

17.

Заполнить бланк завещательного распоряжения по банковскому вкладу, используя произвольные данные.

18.

Составить схему открытия банковского счета физическим и юридическим лицам.

19.

Проанализировать условия банковских вкладов ведущих банков, оценить их преимущества.



20.

Ответить на вопросы:

1. Что такое «металлический» счет?
2. Какие виды «металлического» счета существуют?
3. Оцените преимущества обезличенного металлического счета
4. Какие факторы влияют на выбор «металлического» депозита?

21.

Иванов А.А. открыл в КБ депозитный счет до востребования на сумму 25000 руб. под 0,8% годовых сроком на 1 год. Проценты вместе с вкладом банком выплачены через кассу по окончании депозитного договора. Депозитный счет закрыт. Требуется:

1. Составить проводки по открытию депозитного счета.
2. Составить проводки по начислению и причислению процентов по депозиту.
3. Составить проводки по выдачи денежных средств со счета.
4. Составить проводки по закрытию депозитного счета.

22.

20 января 2017г. гражданин открыл вклад с капитализацией раз в квартал на 7000 рублей под 4,5% годовых на 9 месяцев. 10 марта 2017г. пополнил счёт на 3000 рублей. 15 июля снял 1000 рублей. Проценты вместе с вкладом банком выплачены через кассу по окончании депозитного договора. Депозитный счет закрыт. Требуется:

1. Составить проводки по открытию депозитного счета.
2. Составить проводки по начислению и причислению процентов по депозиту.
3. Составить проводки по выдачи денежных средств со счета.
4. Составить проводки по закрытию депозитного счета.

23.

Заполнить бланк заявления на открытие банковского счета, используя произвольные данные, изложить правила заполнения данного заявления.

24.

Проанализировать красноярские банки, изучить их депозитную политику для привлечения физических лиц во вклады в иностранной валюте. Выделить самый выгодный банк для вложения денежных средств в иностранной валюте.

25.

При открытии сберегательного счета по ставке 1,5% годовых 20.05.2016 г. на счет внесено 10000 руб. Затем 5.07.2016г. на счет добавлено 5000 руб., 10.09.2016 г. со счета снято 7500 руб., 01.01.2017 произошло увеличение процент-

ной ставки на 0,5% пункта. 20.02.2017 г. на вклад была внесена сумма 4500 руб. Счет был закрыт 30.03.2017, сумма со счета была переведена в другой банк, за перевод банк взял комиссию 1,5% от суммы перевода. Найдите сумму денежных средств, подлежащих переводу. Проценты начислялись по простой процентной ставке.

26.

Проанализировать красноярские банки, изучить их депозитную политику для привлечения физических лиц во вклады. Выделить самый выгодный банк для вложения денежных средств.

27.

Составить схему закрытия банковского счета юридическому лицу.

28.

Проанализировать депозитную политику АИКБ «Енисейский объединенный банк», сделать презентацию.

29.

Проанализировать депозитную политику ПАО Сбербанк России, сделать презентацию.

30.

Заполнить карточку с образцами подписей и оттиска печати, используя произвольные данные, изложить правила заполнения данного документа.