

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета  
Вергейчик О.С. Вергейчик  
«05» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
квалификация бухгалтер

г. Красноярск – 2023

Методические рекомендации по выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Разработчики:

Бобкова Ольга Сергеевна, преподаватель

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Методические рекомендации по выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «05» сентября 2023 г. № 2

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

О.А. Полтавец  
(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Организация производственной практики.....	5
3. Оформление результатов производственной практики.....	6
4. Методические рекомендации по выполнению заданий по производственной практике .....	8
5. Подведение итогов практики.....	8
6. Критерии дифференциации оценки по практике.....	9

## 1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Видами практик обучающихся, осваивающих образовательную программу СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебным планом по ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению предусмотрена производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) имеет целью комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

МДК 03.02 «Основы налогового учета и налогового планирования»:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации; а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и практическим опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению.

Руководители практики от филиала на основании рабочих программ профессиональных модулей разрабатывают рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, которая рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссиях, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по учебно – методической работе.

Закрепление баз практики осуществляется приказом директора филиала на основе договоров о практической подготовке обучающихся.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

## 2. Организация производственной практики (по профилю специальности)

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит начальник отдела практики и профессионального определения студентов совместно с руководителями практики - преподавателями филиала.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении

производственной практики (по профилю специальности);

2. Рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) в печатном или в электронном варианте;

3. Методические рекомендации по организации производственной практики (по профилю специальности) в печатном или в электронном варианте;

4. Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности).

### 3. Оформление результатов производственной практики (по профилю специальности)

1.1 В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

– Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;

– Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

– По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

– Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки начальнику отдела практики и профессионального определения студентов.

1.2 На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляют текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом, полуторным интервалом. Поля текста составляют: слева 30 мм, справа 15 мм, сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: Титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

1.3 Оформление отчета по производственной практике.

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на нем

необходимо указать наименование вида производственной практики, по профилю специальности, указывается название профессионального модуля, наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдает обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи ее прохождения. Именно они включаются во введение отчета. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, такие локальные акты и документы организации вы использовали. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы.

Раздел отчета, в котором обучающийся высказывает свое мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения славится дата сдачи отчета и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и так далее.

При написании отчета изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

К дневнику прохождения производственной практики (по профилю специальности) прилагаются:

– характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В характеристике необходимо указать — фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности;

– аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

#### 4. Методические рекомендации по выполнению заданий по производственной практике

Задания по производственной практике (по профилю специальности) выполняются в соответствии с тематическим планом и содержанием производственной практики (по профилю специальности) отраженном в рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) в разделе 2.2.

При выполнении заданий, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения, отраженные в основной части задания.

При выполнении заданий должен быть использован Налоговый Кодекс Российской Федерации и Приказы ФНС России, в которых утверждены формы налоговой отчетности, а так же информационные ресурсы: «Консультант Плюс» и

«Гарант».

Задания по производственной практике (по профилю специальности) с видом работ, описанием в отчете и предоставляемыми документами представлены в Приложении 1. Все задания индивидуальные и выполняются конкретно по данным организации, являющейся базой практики.

#### 5. Подведение итогов практики

По окончании производственной практики обучающийся должен сдать дифференцированный зачет. Основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по производственной практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с требованиями приведенными выше.

К отчету по производственной практике прилагаются:

– Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от организации.

– Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.

– Положительная характеристика организации на обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

В результате проверки отчета по производственной практике обучающийся получает оценку.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по производственной практике; отзыв руководителя практики от организации и аттестационный лист. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.



## 6. Критерии дифференциации оценки по практике

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристика обучающегося положительная, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристика обучающегося положительная, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Задания по производственной практике (по профилю специальности)

Номер задания	Вид работ	Описание в отчете	Документы (копии) к отчету
Задание 1.	1. Общие сведения об организации	<p>Дать характеристику организации (наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма, виды деятельности).</p> <p>Изучить Устав, структуру организации, функции и права финансовой службы, структуру бухгалтерии, должностные обязанности и права работников бухгалтерии.</p> <p>Проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период.</p> <p>Провести исследование в организации учетной политики организации для целей налогообложения, проанализировать ее структуру и содержание.</p> <p>Выявить, каким организационно-распорядительным документом оформлена в организации Учетная политика для целей налогообложения.</p> <p>Ознакомиться с изменениями в учетной политике в целях налогового учета и как они отражаются.</p> <p>Ознакомиться с заполнением журнала фактов хозяйственной жизни ознакомиться с закрытием учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>Указать систему налогообложения, на которой находится организация, перечислить виды налогов, уплачиваемых организацией.</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации,</p> <p>Свидетельство о постановке на налоговый учет,</p> <p>Устав, учредительный договор.</p> <p>Учетная политика организации в целях бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Организационно-распорядительный документ, которым оформлена в организации Учетная политика и изменениями в учетной политике.</p> <p>Копия книга (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (несколько страниц).</p> <p>Анализ результатов хозяйственной деятельности организации представить в виде</p>

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Задание 2	<p>Задание выполняется индивидуально каждым обучающимся.          В зависимости, на какой системе налогообложения находится организация из перечня ниже выбрать те виды налогов, которые выплачивает организация и ознакомиться с ними          Платежное поручение на перечисление налогов, сборов и страховых взносов можно предоставить к отчету в виде ЕНП, за исключением тех налогов, которые не входят в ЕНП и должны уплачиваться отдельно</p>		
НДС	<p>Ознакомиться с порядком определения налогооблагаемой базы и начисления НДС за один из кварталов.          Ознакомиться с порядком заполнения налоговой декларации и платежных документов по НДС.</p>	<p>Описание порядка определения налогооблагаемой базы и начисления налога.          Заполнить налоговую декларацию по НДС за один из кварталов отчетного периода и платежное поручение по уплате НДС.</p>	Налоговая декларация.
Акцизы	<p>Ознакомиться с порядком определения налогооблагаемой базы и исчисления акциза, с порядком заполнения налоговой декларации и платежных документов по акцизам.</p>	<p>Описание порядка определения налогооблагаемой базы и начисления налога.          Заполнить налоговую декларацию по акцизам за отчетный период.</p>	Налоговая декларация за отчетный период
Налог на прибыль организаций	<p>Ознакомиться с порядком определения налогооблагаемой базы и исчисления налога на прибыль организаций, с порядком заполнения налоговой декларации.</p>	<p>Описание порядка определения налогооблагаемой базы и начисления налога.          Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль за отчетный период.</p>	Налоговая декларация за отчетный период или за налоговый период.
НДФЛ.	<p>Ознакомиться с порядком определения налогооблагаемой базы и исчисления налога на доходы физических лиц</p>	<p>Описание порядка определения налогооблагаемой базы и начисления налога.          Заполнить налоговые регистры по НДФЛ (6-НДФЛ)</p>	Форма 6-НДФЛ за налоговый период

<p>Налог на имущество организаций.</p>	<p>Ознакомиться с порядком определения налогооблагаемой базы и исчисление налога за налоговый период с учетом авансовых платежей. Изучить действующие региональные нормативно-законодательные акты. Изучить порядок оформления налоговой отчетности.</p>	<p>Описание порядка определения налогооблагаемой базы и начисления налога. Заполнить налоговую декларацию по акцизам за отчетный период.</p>	<p>Налоговые декларации за отчетные периоды и налоговый период предыдущего года.</p>
<p>Транспортный налог.</p>	<p>Ознакомиться с порядком определения налогооблагаемой базы и начисление налога за налоговый период с учетом авансовых платежей. Изучить действующие региональные нормативно-законодательные акты. Ознакомиться с порядком оформления налоговой отчетности по транспортному налогу</p>	<p>Описание порядка определения налогооблагаемой базы и начисления налога. Заполнить налоговую декларацию по акцизам за отчетный период.</p>	<p>Налоговая декларация за налоговый период предыдущего года.</p>
<p>Специальные налоговые режимы</p>	<p>Ознакомиться с условиями применения специальных налоговых режимов. Ознакомиться с порядком ведения налогового учета и оформление налоговой отчетности.</p>	<p>Описание порядка определения налогооблагаемой базы и начисления налога. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p>	<p>Налоговые декларации за отчетные периоды предыдущего года.</p>

Земельный налог	Ознакомиться с порядком определения налогооблагаемой базы и начисление налога за налоговый период. Изучить действующие нормативно-законодательные акты органов местного самоуправления. Ознакомиться с порядком оформления налоговой отчетности по земельному налогу	Описание порядка определения налогооблагаемой базы и начисления налога. Заполнить налоговую декларацию по акцизам за отчетный период.	Налоговая декларация за налоговый период предыдущего года.
Страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд	Ознакомиться с порядком определения налогооблагаемой базы и начисления страховых взносов за отчетные периоды или расчетный период	Заполнить налоговые декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. Заполнить налоговые декларации по страховым взносам в ФСС. Заполнить отчетность по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.	Формы отчетности по страховым взносам (РСВ -1, ФСС-4) за один отчетный период предыдущего года. Платежные поручения на перечисление страховых взносов (страховые взносы на страхование от несчастных случаев на
обязательного медицинского страхования.		Заполнить отчетность в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	производстве и профессиональных заболеваний) за один отчетный период предыдущего года.
МДК. 03.02 «Основы налогового учета и налогового планирования»			
Задание 3.	Задание выполняется индивидуально каждым обучающимся по той организации, которую выбрал для исследования в задании 2.		
Теоретические основы налогового учета	Изучить порядок ведения налогового учета в организации.	Проанализировать порядок ведения налогового учета в организации; выявить тип ведения налогового учета.	Описание налогового учета в организации.

Осуществление налогового планирования в организации	Проанализировать осуществление налогового планирования в организации. Выявить применение налоговых льгот в системе налогового планирования организации.	Ознакомиться с налоговым планированием в организации. Ознакомиться с методами налогового планирования, применяемого организацией. Ознакомиться с финансовой стратегией и налоговой политикой организации. Ознакомиться с налоговым паспортом налогоплательщика.	Налоговый паспорт налогоплательщика. Налоговое поле организации. Налоговый календарь.
Формирование учетной политики организации для целей налогообложения	Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых организацией. Составить учетную политику для целей налогообложения. Разместить положение учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу.	Ознакомиться с методами расчета налоговой нагрузки. Провести расчет налоговой нагрузки организации и разработать мероприятия по оптимизации налоговых платежей. Ознакомиться с порядком формирования учетной политики и изучить учетную политику организации	Расчет налоговой нагрузки организации. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения организации. Расчет показателей по критериям оценки налоговых рисков
В зависимости, на какой системе налогообложения находится организация из перечня ниже выбрать те виды налогов, которые выплачивает организация и проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета			
Налог на прибыль	Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определении налоговой базы по налогу на прибыль.	Самостоятельно разрабатывать и заполнить первичные учетные документы и регистры налогового учета. Сформировать состав и структуру регистров налогового учета.	Регистры налогового учета
НДС	Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определении налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.	Составить аналитические регистры налогового учета.	
НДФЛ	Проанализировать ведение налогового учета при исчислении налога на доходы		

	физических лиц.	
Специальные налоговые режимы	Проанализировать ведение налогового учета при применении специальных налоговых режимов (если применяются в организации).	