

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Р. Д. Цокаев

«20» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

П.В. Клачков

«20» декабря 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ЦИИТ
НА 2024 ГОД**

г. Красноярск, 2023 г

№	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
1. Приобретение оборудования и софта для нужд филиала				
1.1	Приобретение 1С Проф для ДПО 40 рабочих мест	Начальник отдела	Январь-Февраль	
1.2	Покупка компьютеров 8 шт., мониторов 45 шт., мышек и клавиатур 16 шт. в каб: 202 и 204.	Начальник отдела	Январь-март	
1.3	Приобретение ИБП в кол-ве 15 шт.	Начальник отдела	Январь-март	
1.4	Приобретение видеокамер в каб. 202 и 204.	Начальник отдела	Январь-март	
1.5	Приобретение Наушников с микрофоном	Начальник отдела	Январь-март	
1.6	Приобретение колонок 28 шт.	Начальник отдела	Январь-март	
1.7	Приобретение и экранов для проекторов 28 шт.	Начальник отдела	В течение года	
1.8	Приобретение кронштейнов для установки проекторов 32 шт.	Начальник отдела	В течение года	
1.9	Приобретение программ для ИТ-специальностей	Начальник отдела	В течение года	
1.10	Приобретение телефонов для внутренней связи на замену вышедшим из строя	Начальник отдела	В течение года	
2. Установка и внедрение оборудования.				
2.1	Закупка расходных материалов и запасных частей, заправка печатной техники	Начальник отдела	В течение года	
2.2	Установка видеокамер в каб. 202 и 204.	Системный администратор	Январь-март	
2.3	Установка МФУ в каб 202 и 204	Системный администратор	Январь-март	
3. Работа с базой данных филиала (копирование, модернизация, установка и обновления)				
3.1	Плановое резервное копирование, в т.ч. перед установкой обновлений	Системный администратор	В течение года	
3.2	Непрерывный мониторинг вирусной активности, подавление атак, слежение за актуальностью антивирусных баз	Системный администратор	В течение года.	
4. Техническое сопровождение организации видео/аудио конференций				
4.1	Установка аудио/видео техники в кабинетах, где возникнет необходимость	Начальник отдела, Системный администратор	в течение года	
4.2	Техническое сопровождение организации аудио/видеосвязи для проведения дистанционных занятий, конференций	Начальник отдела, Системный администратор	в течение года	

	различных мероприятий			
4.3	Проведение ДЭ	Начальник отдела, системный администратор	в течение года	
5. Освещение деятельности колледжа, технические работы, улучшения на сайте филиала				
5.1	Оперативное освещение деятельности колледжа, её структуры, принимаемых нормативно-правовых актах, проводимых мероприятиях	Начальник отдела, Системный администратор	В течение года	
5.2	Дальнейший переход на корпоративный сайт, улучшение информационного наполнения сайта	Системный администратор	В течение года	
5.3	Публикация планов и отчётов о деятельности подразделений, бланков документов и регламентов работы, расписания занятий	Начальник отдела, Системный администратор	В течение года	
6. Техническое сопровождение				
6.1	Замена коммутаторов 1 Gigabit на 24 порта в каб:202, 204, 210	Системный администратор	Февраль-март	
6.2	Установка экранов для проекторов 28 шт.	Начальник отдела, Системный администратор	В течение года	
6.3	Установка кронштейнов для установки проекторов 32 шт.	Начальник отдела, Системный администратор	В течение года	
6.4	Установка телефонов для внутренней связи на замену вышедшим из строя	Системный администратор	В течение года	
6.5	Консультирование сотрудников по всем возникающим вопросам в области ИТ	Начальник отдела, Системный администратор	В течение года	
6.6	Установка мультимедийного оборудования по запросам структурных подразделений	Начальник отдела, Системный администратор	В течение года	
6.7	Плановый осмотр и ремонт техники	Системный администратор	В течение года	

Начальник отдела

