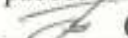


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе

 С.Ю. Биндарева
« 15 » октября 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного
и муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации
по специальности 38.02.06 Финансы,
квалификация финансист

Красноярск - 2019

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».

Разработчики:

Арчемашвили Н.С. преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Краус Л.А. - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Старичкова О.А. - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензент:

Авдеева С.А.- преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

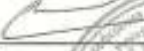
Смирнова В.П. - к.э.н., заместитель директора по учебной и воспитательной работе Красноярского филиала ОУП ВО «АТиСО»

Рабочая программа учебной и производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 3 « 03 » сентября 20 19 г.

Председатель  О.А. Старичкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

 В.П. Смирнова, к.э.н., заместитель директора по учебной и воспитательной работе Красноярского филиала ОУП ВО «АТиСО»

от «03» сентября 20 19 г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|---|-------------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 23 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 24 |

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Цель и результаты освоения программы учебной производственной практики:

- формирование у обучающихся умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Общие компетенции |
|------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Профессиональные компетенции |
|------------|--|
| ВД 1 | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 1.5. | Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд |

1.1.3. В результате прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

| | |
|--|---|
| <p>иметь практический опыт</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд; |
| <p>уметь</p> | <ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на |

| | |
|--------------|---|
| | <p>содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок |
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; - понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и |

| | |
|--|---|
| | <p>муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок |
|--|---|

1.2 Количество часов, отводимое на освоение учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Всего количество часов, отводимое на освоение учебной практики 36 часов в том числе:

в рамках освоения МДК.01.01 16 часов.

в рамках освоения МДК.01.02 14 часов

в рамках освоения МДК.01.03 6 часов

Всего количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности) 72 часа в том числе:

в рамках освоения МДК.01.01 28 часов.

в рамках освоения МДК.01.02 24 часов

в рамках освоения МДК.01.03 20 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура учебной практики (по профилю специальности)

| Коды профессиональных общих компетенций | Код и наименование профессиональных модулей | Суммарный объем нагрузки, час. | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам |
|--|--|--------------------------------|---|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | |
| ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11. | МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | 14 | Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. Составить схему консолидированного бюджета региона. | Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. | 2 |
| | | | Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ. | Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | 4 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|----|---|---|---|
| | | | Изучить коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством | Тема 1.3. Бюджетная классификация. | 2 |
| | | | Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. | Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | 2 |
| | | | Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. | Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | 4 |
| ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11. | МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | 12 | Найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на сайте www.bus.gov.ru . Изучить основные документы, региональные документы, регулирующие деятельность учреждений образования, здравоохранения или социального обслуживания, а также порядок их | Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных | 4 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. | (муниципальных) учреждений | |
| | | | Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением или исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения и составить заключение по результатам анализа | Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики. | 4 |

| | | | | | |
|--|--|----|--|---|---|
| | | | Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. | | 4 |
| ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11. | МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок. | 10 | Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации | Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок | 2 |
| | | | Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок на территории выбранного субъекта Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. | Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд | 2 |
| | | | Структура контроля закупочной деятельности заказчиков в выбранном субъекте Российской Федерации: схема ведомственного контроля; схема реализации | Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения | 2 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------|
| | | | общественного контроля в сфере закупок; аудит в сфере закупок; органы аудита в сфере закупок; контроль в сфере закупок. | государственных (муниципальных) контрактов | |
| | | | Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов | Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов | 4 |
| | | | Всего: | | 36 |

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

| Коды профессиональных общих компетенций | Код и наименование профессиональных модулей | Суммарный объем нагрузки, час. | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам |
|---|--|--------------------------------|---|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | |
| В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов) | | | | | |
| ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11. | МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | 28 | Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). | Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. | 4 |
| | | | <p>Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</p> <p>Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</p> <p>Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</p> <p>Ознакомиться с порядком формирования</p> | <p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</p> | 14 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | | <p>государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</p> <p>Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</p> | | |
| | | | <p>Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</p> <p>Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</p> <p>Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</p> | <p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> | 5 |
| | | | <p>Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля</p> | <p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> | 5 |

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|--|
| <p>ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11.</p> | <p>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> | <p>24</p> | <p>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за</p> | | |
|--|--|-----------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|----|--|---|---|
| | | | счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). | | |
| ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11. | МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок. | 20 | Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. | Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд | 2 |
| | | | Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. | Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок | 4 |
| | | | Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. | Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов | 4 |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|----|--|--|----|
| | | | Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. | Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок | 3 |
| | | | Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. | Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов | 3 |
| | | | Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. | Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок | 4 |
| Всего: | | | | | 72 |
| В органах Федерального казначейства | | | | | |
| ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11. | МДК 01.01. Основы организации и | 28 | Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. | Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. | 4 |

| | | | | | |
|--|--|-----------|---|--|--------------------------|
| | | | <p>Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <hr/> <p>Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> | <p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.3. Бюджетная классификация.</p> <hr/> <p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> | <p>14</p> <hr/> <p>5</p> |
| <p>ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11.</p> | <p>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> | <p>24</p> | <p>Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения,</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|---|----|--|---|---|
| ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11. | МДК 01.03 Финансово- экономический механизм государственных закупок. | 20 | Ознакомиться с реестром государственных контрактов. | Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок | 4 |
| | | | Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. | Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов | 4 |
| | | | Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. | Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок | 4 |
| | | | Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. | Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов | 4 |

| | | | | | |
|--|--|----|--|---|-----------|
| | | | Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. | Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов | 4 |
| Всего: | | | | | 72 |
| В государственных (муниципальных) учреждениях | | | | | |
| ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11. | МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | 28 | Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. | Тема 1. Понятие бюджета и бюджетной системы. | 4 |
| | | | Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру | Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | 5 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--------------------|
| | | | <p>расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> | <p>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</p> | <p>4</p> |
| | | | <p>Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> | <p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> | <p>10</p> <p>5</p> |

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|--|
| <p>ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11.</p> | <p>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> | <p>24</p> | <p>Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> | | |
|--|--|-----------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|----|--|---|---|
| ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11. | МДК 01.03 Финансово- экономический механизм государственных закупок. | 20 | Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. | Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок | 4 |
| | | | Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. | Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок | 4 |
| | | | Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. | Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок | 4 |
| | | | Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. | Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок | 4 |
| | | | Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе. | Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) | 4 |

| | | | | | |
|---------------|--|--|--|------------|-----------|
| | | | | контрактов | |
| Всего: | | | | | 72 |

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы | Содержание практики | Объем часов |
|---|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ.01 «ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» | | 36 |
| МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | | 14 |
| Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. | Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. Составить схему консолидированного бюджета региона. | 2 |
| Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ | 4 |
| Тема 1.3. Бюджетная классификация. | Изучить коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством | 2 |
| Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения | Составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | этапа в региональном законе. | |
| Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. | 4 |
| МДК01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | | 12 |
| Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений | Найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на сайте www.bus.gov.ru . Изучить основные документы, региональные документы, регулирующие деятельность учреждений образования, здравоохранения или социального обслуживания, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. | 4 |
| Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования | Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением или исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения и составить заключение по результатам анализа. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. | 8 |
| Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры | Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением или исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения и составить заключение по результатам анализа. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. | |

| | | |
|--|---|------------------|
| <p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p> | <p>Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением или исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> | |
| <p>Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p> | <p>Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением или исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> | |
| <p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> | | <p>10</p> |
| <p>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</p> | <p>Изучить процесс формирования и развития контрактной системы в сфере закупок на территории Красноярского края. Ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемых на территории Красноярского края. Определить структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок.</p> | <p>2</p> |
| <p>Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок</p> | <p>Ознакомиться с реестром контрактов, заключенных заказчиками, на территории Красноярского края. Ознакомиться с перечнем сведений и документов реестра контрактов, перечнем информации ЕИС.</p> | <p>3</p> |
| <p>Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных)</p> | <p>Изучить структуру контроля закупочной деятельности заказчиков в выбранном субъекте Российской Федерации: схему ведомственного контроля; схему реализации общественного контроля в сфере закупок; аудит в сфере закупок; органы аудита в</p> | <p>4</p> |

| | | |
|--|--|---|
| закупок | сфере закупок; контроль в сфере закупок. | |
| Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов | Изучить полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. | 7 |
| Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок. | Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

| Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы | Содержание практики | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов) | | 72 |
| МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | | 28 |
| Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. | Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период | 4 |
| Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.3. Бюджетная классификация. | Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. | 14 |
| Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ, ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов. | 5 |
| Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля | 5 |
| МДК01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | | 24 |

| | | |
|---|---|-----------|
| Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования | Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. | |
| Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. | Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). | |
| Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики. | Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). | |
| МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок | | 20 |
| Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок | Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган | 8 |
| Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов | Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. | 12 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| В органах Федерального казначейства | | 72 |
| МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | | 28 |
| Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. | Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами. | 4 |
| Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.3. Бюджетная классификация. | Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. | 14 |
| Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. | 5 |
| Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения | 5 |
| МДК01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | | 24 |
| Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений Тема 2.2. Финансовое обеспечение | Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. | 24 |

| | | |
|---|--|--|
| <p>деятельности учреждений образования. Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p> | <p>Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> | |
| <p>Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p> | <p>Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др</p> | |
| <p>Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Тема 2.5. Финансовое обеспечение</p> | <p>Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> | |

| | | |
|--|--|-----------|
| социальной политики. | | |
| МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок | | 20 |
| Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок | Ознакомиться с реестром государственных контрактов. | 8 |
| Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов | Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| В государственных (муниципальных) учреждениях | | 72 |
| МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | | 28 |
| Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. | Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. | 4 |
| Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства. | 14 |
| Тема 1.3. Бюджетная классификация. | Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов | |
| Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения | Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной | 5 |

| | | |
|--|---|-----------|
| бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). | |
| Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. | 5 |
| МДК01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | | 24 |
| Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений | Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период | 4 |
| Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования | Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. | 20 |
| Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры | Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. | |
| Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. | Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. | |
| Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики. | Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. | |
| МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок | | |
| Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок | Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. | 8 |
| Тема 3.3. Порядок осуществления | Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| государственных (муниципальных) закупок | или услуги. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. | |
| Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов | Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе. | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, информационно-справочные программы «Консультант», Интернет-ресурсы.

Аттестация по итогам учебной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов при решении практического задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики).

| Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|
| ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Выполнение заданий практических занятий. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | |
| ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд | |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Выполнение заданий практических занятий. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на | |

| Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|
| государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Выполнение заданий практических занятий. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности 38.02.06 Финансы, квалификации «финансист»

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля содержит все необходимые разделы: общая характеристика рабочей программы производственной и учебной практики, в которой отражается, цель и результаты освоения программы учебной и производственной практики, структура и содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности) отражает тематический план и содержание производственной и учебной практик, условия реализации программы учебной и производственной практики профессионального модуля отражают требования к материально-техническому обеспечению, контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики.

В целом рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации соответствует требованиям ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы, квалификации «финансист» и может быть использована в реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Красноярском филиале Финуниверситета.

Преподаватель Красноярского филиала
Финуниверситета



С.А. Авдеева

Рецензия

на рабочую программу учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности 38.02.06 Финансы, квалификации «финансист»

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».

Рабочая программа содержит 4 раздела:

1.Общая характеристика рабочей программы производственной и учебной практики, в которой отражается, цель и результаты освоения программы учебной и производственной практики, знания и умения, количество часов, отводимое на освоение учебной и производственной практики.

2.Структура и содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности) отражает тематический план и содержание производственной и учебной практики.

3.Условия реализации программы учебной и производственной практики профессионального модуля отражают требования к материально-техническому обеспечению.

4.Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики, а именно формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций.

В целом рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации соответствует требованиям ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы, квалификации «финансист» и может быть использована в реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Красноярском филиале Финуниверситета.

Рецензент:

Смирнова В.П., к.э.н., зам. директора по УВР Красноярского филиала ОУП ВО «АТиСО»

