

Красноярский финансово-экономический колледж-
филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно - производственной работе
С.А.Авдеева
« 04 » марта 2016 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности СПО 38.02.06 Финансы
(базовая подготовка)

г. Красноярск, 2016

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (базовая подготовка).

Организация разработчик:

Красноярский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

Овчинникова И.Н., - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензент:

Золотухина Ю.С., - главный бухгалтер ООО Охранное бюро «Ланс»



Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол № 4

«04» 03.....2016г.

Председатель цикловой комиссии

Н.С. Арчемашвили

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
1.1 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики	4
1.2 Требования к результатам освоения практики	4
1.4 Организация и руководство практикой	6
1.5 Контроль работы обучающихся и отчётность	7
1.6 Количество часов на освоение программы практики	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
2.1 Объём производственной практики и виды учебной работы	8
2.3 Индивидуальное задание	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	13
3.1 Информационное обеспечение обучения	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Задачами практики являются:

- 1) изучение деятельности конкретного учреждения, организации: знакомство с его нормативными документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность, с его основными экономическими показателями;
- 2) освоение методов бухгалтерской и экономической работы;
- 3) углубление приобретённого практического опыта:
 - анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации;
 - умение давать оценку и принимать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы учреждения, организации.
- 4) осуществлять сбор и обработку необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Требования к результатам освоения практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций (базовая подготовка):

Финансист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Финансист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на проверку обучающегося готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

По окончании практики обучающийся сдает характеристику организации являющейся базой преддипломной практики, и вторую главу выпускной квалификационной работы.

1.3 База практики

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю специальности;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

1.4 Организация и руководство практикой

Организацию и методическое руководство практикой обучающихся, по специальности 38.02.06 Финансы (базовая подготовка) осуществляют преподаватели цикловой комиссии профессионального цикла указанной специальности.

Обучающимися всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе. Производственная (преддипломная) практика проводится в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную (преддипломную) практику.

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.06 Финансы (базовая подготовка);
- календарный учебный график по специальности 38.02.06 Финансы (базовая подготовка);
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания для обучающихся (согласно темы ВКР).

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);
- получить от заместителя директора по учебно-производственной работе в принимаемую организацию направление;
- получить от руководителя ВКР от колледжа индивидуальное задание и необходимые инструкции и консультации.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях обучающийся обязан:

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем ВКР от колледжа;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации и бухгалтерской службы;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- собирать документы и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы (второй главы);
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5 Контроль работы обучающихся и отчётность

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающиеся представляют в колледж характеристику от организации, являющейся базой практики, аттестационный лист и отчет в виде второй главы ВКР.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики ВКР от учебного заведения и дифференцированный зачет от работодателя, которые

выставляются в сводную ведомость успеваемости по производственной (преддипломной) практике.

Обучающиеся не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объёме четырёх недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Объём производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
Экономическая характеристика объекта исследования	40
Управление финансами объекта исследования и осуществление финансовых операций	50
Индивидуальное задание	48
Итоговая аттестация	6

2.2 Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации и выполнения второй главы ВКР.	2	1
Раздел 1. Экономическая характеристика объекта исследования		38	
Тема 1.1 Общая организационная характеристика организации	Виды работ Необходимо рассмотреть следующие вопросы: дата создания; организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность; цели и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности; характер формы собственности; миссия организации. Рассмотреть существующую систему управления.	18	3
	Отчётная документация Представить схемы управления организацией и его структурных подразделений.		
Тема 1.2 Экономическая характеристика организации	Виды работ Необходимо рассмотреть основные технико-экономические показатели деятельности организации и провести их анализ.	20	3
	Отчётная документация Заполнить таблицы и проанализировать полученные результаты.		
Раздел 2. Управление финансами объекта исследования и осуществление финансовых операций		50	
Тема 2.1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов	Виды работ Выбор средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, анализ эффективности их использования. Ознакомиться с бюджетными сметами казенных учреждений и планами финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	10	3

бюджетной системы Российской Федерации.	Отчётная документация		
	Бухгалтерская (финансовая) отчётность секторе государственного и муниципального управления. Проанализировать динамику основных финансовых показателей организации по смете.		
	Виды работ	10	3
	Необходимо ознакомиться с практикой взаимоотношений организации с налоговым органом. При расчёте налогов, выплачиваемых организацией, следует обратить внимание на объекты налогообложения, правильность исчисления налогооблагаемой базы, применения ставок налога, налоговые вычеты, порядок их применения.		
	Отчётная документация		
	Налоговые декларации и их анализ.		
Тема 2.3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.	Виды работ	20	3
	Необходимо ознакомиться с составом и структурой финансовых ресурсов, порядком формирования финансовой политики организации; структурой источников финансирования деятельности организации. Расчет отдельных показателей результатов финансово– хозяйственной деятельности организации. Определение состава доходов и расходов организации, описание механизма формирования прибыли. Проведение расчета издержек и показателей рентабельности. Исчисление норматива оборотных средств, разработка мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств. Расчет показателей результатов финансово– хозяйственной деятельности организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций. Разработка и реализация мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков. Поиск источников финансирования деятельности организации. Разработка инвестиционной политики организации, оценка эффективности инвестиционных проектов. Организация и выполнение финансовых расчетов; обоснование необходимости использования кредитных ресурсов, расчет технико–экономических показателей обоснования кредита; заключение договоров страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценка вариантов условий страхования.		

	Отчётная документация		
	Финансовая и бухгалтерская отчетность, формы краткосрочного и долгосрочного планирования ,договор банковского счета, кредитные договора, договора страхования, инвестиционные проекты.		
Тема 2.4 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.	Виды работ	10	3
	Анализ нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; осуществлять юридически обоснованного применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Самостоятельный выбор информационных источников, нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы и других государственных органов;		
	Отчётная документация		
	Нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность, федеральные и региональные правовые акты регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.		
Раздел 3. Индивидуальное задание		48	
Тема 3.1 Тема ВКР студента	Виды работ	48	3
	Выполнение работ, связанных с выполнением второй части выпускной квалификационной работы.		
	Отчётная документация		
	Вторая глава ВКР.		
Итоговая аттестация	Сдача второй главы выпускной квалификационной работы.	6	
Всего		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание, представляемое обучающемуся, соответствует его теме ВКР и включает вопросы, раскрывающие теоретические аспекты исследуемой проблемы и сбор информации для написания второй части выпускной квалификационной работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в редакции последующих законов);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов);
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 N 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» (в редакции последующих законов);
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в редакции последующих законов);
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (в редакции последующих законов);
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в редакции последующих законов);
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в редакции последующих законов);
11. Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (в редакции последующих законов);
12. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» № 1488-1. (в редакции последующих законов);
13. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в редакции последующих законов);
14. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих законов);

15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в редакции последующих законов);
16. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции последующих законов);
17. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в редакции последующих законов);
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»(в редакции последующих законов);
19. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» ((в редакции последующих законов);
20. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в редакции последующих законов);
21. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в редакции последующих законов);
22. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в редакции последующих законов);
23. Федеральный закон от 06.10. 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», (в редакции последующих законов);
24. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в редакции последующих законов);
25. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в редакции последующих законов);
26. Федеральный закон » от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(в редакции последующих законов);
27. Федеральный закон от 08.12.03 №164 ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в редакции последующих законов);
28. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (в редакции последующих законов);
29. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции последующих законов);
30. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в редакции последующих законов);
31. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402 - ФЗ «О бухгалтерском учете»(в редакции последующих законов);

32. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов утверждены Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике 21.06.1999 N ВК 477. (в редакции последующих изменений);

33. Письмо ФНС России от 28.12.2012 N АС-4-2/22619@ «О способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском»

34. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 19.06. 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (в редакции последующих изменений);.

35. Приказ Минфина России N 137н, Минэкономразвития России N 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);

36. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями);

37. Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями и дополнениями);

38. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».

39. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».

40. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».

41. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»

42. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

43. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006» (с изменениями и дополнениями);

44. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (с изменениями и дополнениями);

45. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (с изменениями и дополнениями);
46. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» (с изменениями и дополнениями);
47. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (с изменениями и дополнениями);
48. Приказ Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству от 23.01.2001г. №16 «Об утверждении методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций» (с изменениями и дополнениями);
49. Указание Центрального Банка Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (с изменениями и дополнениями);
50. Закон Красноярского края от 08.11.2007 №3-674 «О налоге на имущество организаций» (в редакции последующих законов);
51. Закон Красноярского края от 08.11.2007 №3-676 «О транспортном налоге» (в редакции последующих законов);
52. Решение Красноярского городского совета от 01.07.1997 №5-32 «О местных налогах и сборах на территории г. Красноярска» (с изменениями и дополнениями);
53. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие / Под ред. В.И. Бариленко. М.: Кнорус, 2011.
54. Гаврилова А. Н. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: электронный учебник / А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. - Электрон.дан. - М.: КНОРУС, 2011. - 1 эл. опт.диск (CD-ROM)
55. Глотова И.И. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник, Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379 с.
56. Бюджет и бюджетная система: / Мст. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоогов; под.ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А.Л. Кудрина]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011.
57. Инвестиции (Электронный ресурс): электронный учебник/ Б.Т.Кузнецов. -2-е изд.- Электрон.дан.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
58. Налоги : расчет и оптимизация. Учебник / С.С. Молчанов. – 4- е изд., перераб. и доп. – М. :Эксмо, 2011 – 544 с.
59. Налоги и налогообложение : учебник для ссузов / В.Г. Пансков–М. :Юрайт, 2011.- 310 с.
60. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / О. В. Скворцов. - 11-е изд., перераб. - М.: Академия, 2013. – 272с.
61. Налоги и налогообложение: учебник / под общ. ред. В. Ф. Тарасовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2012. - 488 с.
62. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие / М.А. Тюмина. –Ростов Н/Д: Феникс, 2011.-250 с.

63. Нешиной А.С. Инвестиции [Текст]: учебник / А. С. Нешиной. - 8-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 372 с.
64. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учебник. - 11-е изд., испр. и доп. - М.: Новое знание, 2011. - 651 с.
65. Скамай Л.Г. Страховое дело: учебное пособие 2-е изд., доп. и перераб, М: ИНФРА –М: 2011г.
66. Фридман А. М. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: учебник / А. М. Фридман. - М. : Дашков и К, 2012. - 488 с.
67. Финансы бюджетных организаций : учебник / под ред. проф. Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб и. доп. – М. : ЮНИТИ, 2011. – 463 с.

Интернет - ресурсы

1. Электронный ресурс «Финам» - информация о финансовых рынках - Режим доступа: <http://www.finam.ru>
2. Электронный ресурс «Эксперт» - деловой еженедельник и его приложения- Режим доступа: <http://www.expert.ru>
3. Электронный ресурс журнала «Рынок ценных бумаг».- Режим доступа: <http://www.rcb.ru>
4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
5. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.
6. Электронный ресурс Службы Банка России по финансовым рынкам. - Режим доступа: [http:// www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)
7. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.
10. Электронный ресурс Федеральной службы государственной статистики. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем ВКР в процессе выполнения обучающимися работ в организации и сдачи обучающимся второй главы выпускной квалификационной работы.

Результаты практики	Формы и методы контроля результатов обучения
Углубленный приобретённый практический опыт:	Формы контроля обучения:

- исследования учредительных документов и существующей системы управления в организации;	- представить схемы управления организации и его структурных подразделений;
- исследования финансовых отношений организации;	- анализ налоговых деклараций и кредитных договоров смет, страховых договоров;
- анализа технико-экономических показателей деятельности организации;	- представить таблицы анализа технико-экономических показателей;
- анализа динамики основных финансовых показателей организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчётности;	- представить таблицы анализа динамики финансовых показателей организации;
Освоенные умения:	Методы контроля
- работать с учредительными документами и нормативно-правовыми актами объекта исследования;	- представить учредительные документы и перечень нормативных документов используемых организацией;
- работать с налоговыми декларациями и кредитными и страховыми договорами сметами;	- представить налоговые декларации и кредитные договора и договора страхования , сметы;
- осуществлять сбор и обработку необходимой информации для выполнения второй главы ВКР.	- проверка выполненной второй главы выпускной квалификационной работы

Требования к подготовке и написанию второй главы ВКР отражены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающимися, утвержденные заместителем директора по учебной работе колледжа.