

**Аннотации рабочих программ дисциплин по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация  
«бухгалтер», срок обучения – 2 года 6 месяцев (форма обучения заочная)**

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ.

Дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные категории и понятия философии и роль философии в жизни человека и общества;

– основы философского учения о бытии;

– сущность процесса познания;

– основы научной, философской и религиозной картины мира;

– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и технологий.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

– Роль философии в жизни человека и общества.

– Исторические типы философии.

– Человек во вселенной.

– Философская, религиозная и научная картина мира.

– Природа человека и смысл его существования.

– Сознание и познание, их возможности и границы.

– Знания и вера.

– Общество и личность.

– Человек в мире культуры.

– Проблемы свободы и ответственности.

– Человек в информационно-техническом мире.

– Роль научной рационализации в развитии общества.

– Проблемы и перспективы современной цивилизации.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.

2. Лекции – беседы.
3. Ролевые игры.
4. Семинарские занятия.
5. Написание рефератов.
6. Самостоятельная работа студентов.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

- Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:  
максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 12 часов,
  - самостоятельная работа обучающегося - 40 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже 20 и 21 вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20-начале 21 вв.;
- основные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: послевоенное мирное урегулирование, начало «холодной войны»; основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. 20-го века; новая эпоха в развитии науки, культуры; духовное развитие во 2-ой пол. 20-нач. 21 в.; мир в начале 21 века; глобальные проблемы человечества.

Качество обучения достигается за счёт использования следующих форм учебной работы: индивидуальной, групповой, индивидуально-групповой, лекционной, факультативной, экскурсий, конференций, самостоятельной работы студентов (опросники, зачёт), проектирования (работы над темой проекта).

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, создания рефератов, подготовки докладов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 12 часов,

самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

Содержание дисциплины Психология общения направлено на достижение следующих целей: уметь:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

– знать:

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Понятия и сущность общения;

Раздел 2. Средства общения;

Раздел 3. Речь и язык в общении;

Раздел 4. Стратегия, и тактика общения;

Раздел 5. Общение как коммуникация;

Раздел 6. Техники и приемы общения;

Раздел 7. Деловое общение;

Раздел 8. Конфликты в общении.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: деловых игр, практических занятий, тестирования, семинаров. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 38 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Вводно-коррективный курс
2. Деловой английский язык.
3. Предприятие. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка.
4. Деловая корреспонденция.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы:

- выполнение грамматических и лексических упражнений по учебным темам.
- составление монологических и диалогических высказываний по учебным темам
- составление факсов, телеграмм и другой простой деловой корреспонденции.
- создание презентаций.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 124 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 28 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 96 часов.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины Физическая культура обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
- основы здорового образа жизни.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: легкая атлетика, гимнастика, лыжная подготовка, спортивные игры (волейбол, баскетбол), общая и профессионально-прикладная физическая подготовка.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе принятия контрольных упражнений по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками), контрольных нормативов по физической подготовленности обучающихся и тестирования для оценки знаний по теоретическому разделу дисциплины.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: игровая и соревновательная практика, выполнение индивидуальных заданий, аудиторная самостоятельная работа. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -160 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -2 часа;
- самостоятельной работы обучающегося -158 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ.

В результате освоения дисциплины «Математика» обучающийся должен уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
2. основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
3. основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
4. основы интегрального и дифференциального исчисления.

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Линейная алгебра.
2. Математический анализ.
3. Дифференциальное исчисление.
4. Интегральное исчисление.
5. Комплексные числа.
6. Теория вероятностей и математическая статистика.
7. Дискретная математика.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: опрос, подготовка сообщений, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.

Контроль освоения дисциплины осуществляется преподавателем в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час., в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 42 час.
- консультация -2 часа.
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовке кадров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Изучение дисциплины Экономика организации готовит обучающихся к формированию профессиональных компетенций:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Дополнительно для квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению»,

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль, и рентабельность – основные показатели деятельности организации.

Раздел 5. Виды внешнеэкономической деятельности предприятия и методы государственного регулирования.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -16 часов;

- самостоятельной работы обучающегося -66 часов.

-консультации- 2 часа.

-промежуточная аттестация – 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;



характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Рабочая программа используется в формировании следующих общих и профессиональных компетенций для квалификации «бухгалтер, специалист по налогообложению»:

1. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

3. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

5. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

6. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

7. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 56 часов.
- консультации- 2 часа.
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм

налогов и сборов; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды.;

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций, квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Система налогов и сборов Российской Федерации. Социально-экономическая сущность налогов;

2. Государственное регулирование налоговых правоотношений;

3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами;

4. Налоговый контроль;

5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов;

6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки докладов, выполнения заданий в рабочих тетрадях.

Контроль успеваемости включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -14 час.;
- самостоятельной работы обучающегося -54 часа.
- консультации- 2 часа.
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

Тема 3. Учет денежных средств

Тема 4. Учет основных средств

Тема 5. Учет нематериальных активов

Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 7. Учет материально – производственных запасов

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 10. Учет текущих операций и расчетов

Тема 11. Учет труда и заработной платы

Тема 12. Учет финансовых результатов и использование прибыли

Тема 13. Учет собственного капитала

Тема 14. Учет кредитов и займов

Тема 15. Учетная политика организации

Тема 16. Технология составления бухгалтерской отчетности

Качество обучения достигается за счет использования различных форм учебной работы: изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета, работа с учебной литературой, решение ситуационных задач, выполнение практических заданий по темам, заполнение первичных документов и регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской отчетности.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;
- консультаций – 2 часа;
- промежуточной аттестации – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий в ЧС;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной защиты и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях воинской службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия ГО;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности;
- организация и порядок призыва граждан на военную службу;
- основные виды вооружений;
- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения; Основы военной службы и медицинских знаний.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 12 часов;

– самостоятельная работа обучающегося - 56 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина основы предпринимательской деятельности входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать внешнюю и внутреннюю среду, выявлять ее ключевые элементы;

– осуществлять поиск предпринимательских идей;

– разрабатывать предпринимательскую документацию (бизнес-план, учредительные документы, договор);

– рассчитывать финансовые и налоговые показатели предпринимательской деятельности;

– проводить переговоры с партнерами по бизнесу;

– анализировать предпринимательские риски;

– оценивать эффективность предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– исторические, методологические и правовые основы предпринимательства;

– особенности различных организационно-правовых форм;

– механизм создания собственного дела;

– принципы развития и закономерности функционирования организации;

- основные бизнес-процессы в организации;
- формы предпринимательского сотрудничества и партнерства;
- основы финансового обеспечения и налогообложения предпринимательских структур.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес- плана.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

- Понятие и сущность предпринимательской деятельности
- Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
- Индивидуальный предприниматель
- как субъекты предпринимательской деятельности
- Правовое регулирование предпринимательской деятельности
- Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности
- Гражданско-правовой договор. Общие положения.
- Защита предпринимателями нарушенных прав
- Обязательственные правоотношения
- Способы обеспечения обязательств
- Ответственность за нарушение обязательств
- Прекращение обязательств.
- Административная ответственность предпринимателя
- Административные правонарушения

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.
2. Практические работы.
3. Деловые игры.
4. Семинарские занятия.
5. Самостоятельная работа студентов.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины (по ФГОС):  
максимальная учебная нагрузка обучающегося: 50 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 42 час.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППСЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;  
использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;  
строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;  
распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;

применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет, метод и функции экономической теории;  
общие положения экономической теории;  
основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

построение экономических моделей;

характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;

основы формирования государственного бюджета;

основные направления экономической реформы в России.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональной компетенцией (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Раздел 1. Цели, предмет, метод, функции и общие положения экономической теории.

2. Раздел 2. Основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

3. Раздел 3. Построение экономических моделей.

Раздел 4. Финансовый рынок, денежно-кредитная система, государственный бюджет.

Раздел 5. Рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства.

Раздел 6. Основные направления экономической реформы в России.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 42 час.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.11 СТАТИСТИКА**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППСЗ.

В результате освоения дисциплины Статистика обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины Статистика обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции для квалификации «бухгалтер», «бухгалтер, специалист по налогообложению»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:



Тема 1. Введение в статистику

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 5. Статистические показатели.

Тема 6. Ряды динамики в статистике.

Тема 7. Экономические индексы.

Тема 8. Выборочное наблюдение в статистике.

Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, построение таблиц и графиков, разработка программы статистического наблюдения и ее реализация. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 44 час.;
- консультаций – 2 часа;
- промежуточной аттестации – 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППСЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- трудовое право, трудовой договор заключение и прекращение, правила оплаты труда, дисциплинарную и материальную ответственность;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- виды административных правонарушений и ответственность за них;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

– законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие процесс профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Понятие и сущность предпринимательской деятельности, юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности, правовой статус индивидуального предпринимателя, гражданско-правовой договор, защита гражданских прав и экономические споры, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, право социальной защиты, административные правонарушения.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, деловые игры, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;

– самостоятельной работы обучающегося – 44 час.