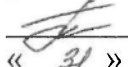


Красноярский финансово-экономический колледж-
филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе

 С.Ю. Биндарева
« 31 » августа 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы,
квалификация «финансист»

г. Красноярск, 2018 г

Программа учебной и производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».

Разработчики:

Арчемашвили Н.С. преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Краус Л.А. - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Старичкова О.А. - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензент:

Смирнова Валентина Петровна - к.э.н., заместитель директора по учебной и воспитательной работе Красноярского филиала ОУП ВО «АТиСО»

Рабочая программа учебной и производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 « 01 » апреля 20 18 г.

Председатель  В.А. Еремина

СОДЕРЖАНИЕ

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
1.1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
1.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
1.4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
1.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
2.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
2.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
2.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	30
2.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

иметь практический опыт в:

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

1.1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов.

1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение:

- общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональных (ПК) компетенций:

ВПД	Код	Наименование результатов практики
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
	ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

1.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36 часа	июнь
	Раздел ПМ 2. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	18 часов	
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	18 часов	
	Раздел ПМ 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок	18 часов	
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	18 часов	

1.3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Составить отчёт по учебной практике, выполняя следующие задания:			18
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на предоставление государственных и муниципальных услуг в социально-культурной сфере.	Мониторинг результатов формирования и исполнения бюджета муниципального образования по расходам социально-культурной сферы	МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	6
	Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением	Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Тема 2.5. Финансирование социальной политики	2
	Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением			4
	Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений			2
Составление заключения по результатам анализа исполнения по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Выполнение индивидуального задания	4			
МДК 01.03 Финансово-экономический	Произвести расчет потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	Нормирование в сфере закупок. Приемы расчета нормативных затрат.	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок. Тема 3.3. Планирование	2

механизм государствен ных закупок			закупок в контрактной системе и информационное обеспечение.	
	Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	Структура контроля закупочной деятельности заказчиков. Схема ведомственного контроля. Схема реализации общественного контроля в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Органы аудита в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.10. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	4
	Анализ и обобщение информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.	Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Перечень информации ЕИС. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Перечень сведений и документов реестра контрактов.	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.3. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение.	4
	Описать объект закупки и обосновать начальную (максимальную) цену закупки.	Обоснование и нормирование закупок. Правовые основы и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.3. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение.	4
	Составить план, план-график закупок для государственных и муниципальных нужд.	Правовое регулирование планирования закупок. Содержание плана закупок. Содержание информации в плане-графике по каждой закупке. Формирование плана закупок.	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.3. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение.	4

1.4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Рабочая программа учебной практики;
- Методические рекомендации по выполнению учебной практики;
- Индивидуальные задания к учебной практике (Приложения 1, 2).

1.4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики.

Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, информационно-справочные программы «Консультант», Интернет-ресурсы.

1.4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (в редакции последующих законов).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в редакции последующих законов).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (в редакции последующих законов).
7. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями.
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями.
10. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями.
11. Федеральный закон от 06.10. 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в редакции последующих законов).

12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в редакции последующих законов).

13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последующих законов).

14. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции последующих законов).

15. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в редакции последующих законов).

16. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями.

17. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями).

19. Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

20. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями и дополнениями).

21. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

Учебные и справочные издания:

1. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.П.Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В.Криворогов; под ред. М.П.Афанасьев; (предисловие А.Л. Кудрина). – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 363 с.

2. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.П.Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В.Криворогов; под ред. М.П.Афанасьев; (предисловие А.Л. Кудрина). – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 418 с.

2. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.В. Кнутов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 316с.

Дополнительные источники:

Учебные и справочные издания:

1. И.И. Глотова Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник, Ростов н/Д: Феникс, 2015.

Периодические издания:

1. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

5. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

6. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

7. Электронный ресурс Единой информационной системы в сфере закупок. – Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru>.

1.4.4. Требования к руководителям практики:

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование экономического профиля, обязательные стажировки в профильных учреждениях не реже одного раза в 3 года.

1.4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с действующим Положением по колледжу.

1.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификация проблем, их системное решение, анализ возможного риска. - Способность осознавать задачи и намечать пути их решения. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности. 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	Отчет по учебной практике. Дифференцированный зачет комплексный по учебной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификация проблем в области профессионального и личностного развития, их системное решение, анализ возможного риска. - Способность осознавать задачи и намечать пути их решения. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. - Ответственность за качество выполняемых работ. 	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - Конструктивное взаимодействие с преподавателями и студентами, руководством, коллегами в ходе обучения и практики. - Формирование и обоснование тактической и стратегической целей работы команды. - Эффективное планирование работы коллектива, команды. - Следование этическим принципам, 	

	толерантность.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрация навыков устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- Следование этическим принципам, толерантность. - Самооценка динамики достижений в учебной и общественной деятельности.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- Способность к самоанализу и коррекции поведения в чрезвычайных ситуациях. - Демонстрация навыков эффективного использования, распределения ресурсов.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Оперативность поиска и использования необходимой информации в профессиональной документации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. - Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении. - Стремление к дополнительному образованию. 	
<p>ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда по казенным, бюджетным и автономным учреждениям. - Правильность определения расходов по статьям операций сектора государственного управления бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Отчет по учебной практике. Дифференцированный зачет комплексный по учебной практике</p>
<p>ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность расчета потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. - Полнота и правильность оформления отчета о результатах мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. - Полнота и точность анализа и обобщения информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок. - Правильность описания объекта закупки и соответствие начальной (максимальной) цены закупки законодательным и нормативным 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Отчет по учебной практике. Дифференцированный</p>

	правовым актам. - Полнота и правильность составления плана, плана-графика закупок для государственных и муниципальных нужд.	зачет комплексный по учебной практике
--	--	---------------------------------------

2.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2.1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

2.1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные

правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

- составлять сводную бюджетную роспись;

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в

сфере закупок.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

2.1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля (по ФГОС):

- производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа.

2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов	Объем времени, отводимый на практику (часы)	Сроки проведения
	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72	декабрь
	Раздел ПМ 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	24	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8	
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	8	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	8	
	Раздел ПМ 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	24	
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	24	
	Раздел ПМ 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок	24	
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	24	

2.3.2. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Составить отчёт по производственной практике, выполняя следующие задания:			72
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.		МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Тема 1.3 «Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».	2
	Формирование предварительного реестра расходных обязательств муниципального образования.			1
	Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.			1
	Формирование сводного перечня главных распорядителей и получателей бюджетных средств муниципального образования.			1
	Формирование перечня действующих долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ.			1
	Формирование перечня инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу муниципального образования.			1
	Определение предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям и			1

	получателям бюджетных средств.		Межбюджетные отношения»	
	Формирование уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования.			1
	Формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий.			1
	Расчеты показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации. Определение дефицита бюджета и источников его финансирования.			2
	Ознакомление с проектом решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.		МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	1
	Ознакомление с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений.		МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.3 «Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения»	2
	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие		МДК 01.01. Основы организации и	1

	органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципального образования.		функционирования бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	Составление сводной бюджетной росписи.		МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1
	Формирование и направление в управление Федерального казначейства реестров расходных расписаний.			1
	Составление кассового плана.			1
	Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.			1
	Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств			1
	Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физ. или юр.лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.			1
	Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.			1
	Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования.			1
МДК 01.02. Основы финансового	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на образование	Общая характеристика расходов бюджетов	МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	2

планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	
	Составить тарификационный список педагогических работников, штатное расписание по общеобразовательной школе и дошкольному образовательному учреждению	Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений		2
	Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями	Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.	МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	2
	Составить расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений	Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений	Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности	2

			учреждений образования.	
	Составить расчет расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений	Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.		2
	Проанализировать порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории муниципального образования	Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.		2
	Составить тарификационный список работников учреждения, штатное расписание по одному из учреждений здравоохранения (стационарному или амбулаторно-поликлиническому)	Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	2
	Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения	Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.		2

	Составить расчет фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения		2
	Составить расчет расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.		2
	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на социальную политику.	Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику	МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях Тема 2.5. Финансирование социальной политики	2
	Исчислить социальные пособия отдельным категориям граждан	Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.		2
МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок	Анализ информации по обоснованию закупок, а также обоснованию цен контрактов с учетом требований Закона № 44-ФЗ.	Нормирование в сфере закупок. Приемы расчета нормативных затрат.	МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок. Тема 3.3. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение.	5
	Подготовить аналитическую справку по мониторингу поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	Структура контроля закупочной деятельности заказчиков. Схема ведомственного контроля. Схема реализации общественного контроля в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Органы аудита в	МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.10. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	5

		сфере закупок. Контроль в сфере закупок.		
	Анализ статистической базы закупок в форме электронного аукциона за предшествующие три года и обобщение информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.	Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Перечень информации ЕИС. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Перечень сведений и документов реестра контрактов.	МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.3. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение.	5
	Описать объект закупки и обосновать начальную (максимальную) цену закупки.	Обоснование и нормирование закупок. Правовые основы и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.3. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение.	5
	Составить план, план-график закупок для государственных и муниципальных нужд.	Правовое регулирование планирования закупок. Содержание плана закупок. Содержание информации в плане-графике по каждой закупке. Формирование плана закупок.	МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.3. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение.	4

2.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

2.4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Рабочая программа производственной практики профессионального модуля;
- Методические рекомендации по выполнению производственной практики профессионального модуля;
- Индивидуальные задания для производственной практики профессионального модуля (Приложение 3).

2.4.2. Информационное обеспечение производственной практики Основные источники:

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (в редакции последующих законов).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в редакции последующих законов).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (в редакции последующих законов).
7. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями.
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями.
10. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями.
11. Федеральный закон от 06.10. 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в редакции последующих законов).
12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в редакции последующих законов).

13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последующих законов).

14. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции последующих законов).

15. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в редакции последующих законов)

16. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями.

17. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями).

19. Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

20. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями и дополнениями).

21. Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

22. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

Учебные и справочные издания:

3. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.П.Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В.Криворогов; под ред. М.П.Афанасьев; (предисловие А.Л. Кудрина). – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 363 с.

4. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.П.Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В.Криворогов; под ред. М.П.Афанасьев; (предисловие А.Л. Кудрина). – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 418 с.

2. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.В.

Кнутов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 316с.

Дополнительные источники:

Учебные и справочные издания:

1. И.И. Глотова Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник, Ростов н/Д: Феникс, 2015.

Периодические издания:

1. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.vudgetrf.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

5. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

6. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

7. Электронный ресурс Единой информационной системы в сфере закупок. – Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru>.

2.4.3. Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает наличие места прохождения производственной практики на предприятии региона.

Производственную практику (по профилю специальности), профессионального модуля рекомендуется проводить концентрированно.

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

2.4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой.

Педагогический состав: преподаватели с высшим профессиональным

образованием, соответствующими профилю преподаваемых междисциплинарных курсов, прошедшие стажировку и повышение квалификации.

Со стороны организации: дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений и навыков, использование передового опыта. Опыт деятельности в организациях соответствующий профессиональной сферы является обязательным.

2.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися практических заданий, контрольных работ, домашних заданий проблемного характера, индивидуальных и групповых заданий, проектов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и 	<i>Формы контроля обучения:</i> Отчет по производственной практике

	<p>автономных учреждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при 	

	<p>применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда по казенным, бюджетным и автономным учреждениям. - Правильность определения расходов по статьям операций сектора государственного управления бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. -Аргументированность выводов по результатам анализа. 	
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Полнота и правильность расчета потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Полнота и правильность оформления отчета о результатах мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Полнота и точность анализа и обобщения информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок. Правильность описания объекта закупки и соответствие начальной (максимальной) цены закупки законодательным и нормативным правовым актам. Полнота и правильность составления плана, плана-графика закупок для государственных и муниципальных нужд. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификация проблем, их системное решение, анализ возможного риска. - Способность осознавать задачи и намечать пути их решения. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности. 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	Экспертная оценка результатов выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификация проблем в области профессионального и личностного развития, их системное решение, анализ возможного риска. - Способность осознавать задачи и намечать пути их решения. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. - Ответственность за качество выполняемых работ. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> - Конструктивное взаимодействие с преподавателями и студентами, руководством, коллегами в ходе обучения и практики. - Формирование и обоснование 	Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности.

клиентами.	<p>тактической и стратегической целей работы команды.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективное планирование работы коллектива, команды. - Следование этическим принципам, толерантность. 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - Следование этическим принципам, толерантность. - Самооценка динамики достижений в учебной и общественной деятельности. 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - Способность к самоанализу и коррекции поведения в чрезвычайных ситуациях. - Демонстрация навыков эффективного использования, распределения ресурсов. 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативность поиска и использования необходимой информации в профессиональной документации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. - Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении. - Стремление к дополнительному образованию. 	
---	---	--

Приложения

Приложение 1

Перечень индивидуальных заданий к учебной практике по МДК 01.02.
Основы финансового планирования в государственных (муниципальных)
учреждениях

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

4. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.

5. Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ).

6. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.

7. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

8. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников.

9. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.

10. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.

11. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

12. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ.

13. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.

14. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений.

15. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.

16. Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений.

17. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.

18. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.

19. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями среднего профессионального образования.

20. Определение заработной платы и порядок тарификации педагогических работников средних специальных учебных заведений.

21. Порядок планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.

22. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.

23. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.

24. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.

25. Организация здравоохранения в Российской Федерации (система обязательного медицинского страхования в РФ, источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения).

26. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.

27. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.

28. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.

29. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.

30. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ.

31. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.

32. Система социального обеспечения населения.

33. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики.

34. Система социального обслуживания населения.

35. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.

36. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

Перечень индивидуальных заданий к учебной практике по МДК 01.03.
Финансово-экономический механизм государственных закупок

1. Терминология и принципы контрактной системы.
2. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с ФЗ №44 от 05.04.2013.
3. Законодательные и нормативные правовые акты о контрактной системе.
4. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки.
5. Предоставление преимуществ в контрактной системе.
6. Применение национального режима при осуществлении закупок. Структура и состав заявок на участие в закупках.
7. Структура заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в запросе котировок, заявки на участие в закрытом аукционе.
8. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.
9. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.
10. Обоснование и нормирование закупок.
11. Правовые основы и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта
12. Контрактная служба и контрактный управляющий.
13. Функции конкурсной комиссии.
14. Функции аукционной, котировочной комиссии и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.
15. Антидемпинговые меры. Применение антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона.
16. Подходы к разработке технического задания.
17. Порядок определения требований к объекту закупки.
18. Способы закупки и условия их применения.
19. Особенности проведения торгов в форме аукциона.
20. Электронный и закрытый аукцион и особенности их проведения.
21. Документы для аккредитации на электронной площадке. Реестр аккредитованных участников.
22. Извещение и документация об электронном аукционе.
23. Подача заявок на участие и рассмотрение первых частей заявок.
24. Порядок проведения электронного аукциона.
25. Порядок рассмотрения вторых частей заявок и заключение контракта по результатам электронного аукциона.

26. Признание электронного аукциона несостоявшимся и его последствия.
27. Извещение о запросе котировок, внесение изменений в него и его отмена.
28. Заявка на участие в запросе котировок.
29. Порядок проведения и заключение контракта по итогам запроса котировок.
30. Содержание извещения и документации, порядок проведения запроса предложений.
31. Признание закупки в форме запроса предложений несостоявшейся.
32. Случаи закупки у единственного поставщика. Процедура заключения контракта с единственным поставщиком.
33. Структура контроля закупочной деятельности заказчиков.
34. Схема ведомственного контроля.
35. Схема реализации общественного контроля в сфере закупок.
36. Аудит в сфере закупок. Органы аудита в сфере закупок.
37. Контроль в сфере закупок.

Индивидуальное задание для производственной практики

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

1. Дать социально экономическую характеристику субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
2. Изучить устав, законы субъекта РФ (решение муниципального образования) о бюджетном процессе.
3. Изучить и составить схему структуры администрации субъекта РФ (муниципального образования).
4. Провести анализ формирования и исполнения расходной и доходной частей. Составить аналитическую справку.

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Дать характеристику государственного (муниципального) учреждения (наименование, дата создания, функции)
2. Изучить учредительные документы.
3. Изучить и составить схему структуры учреждения.
4. Провести анализ основных показателей за три года. Сделать выводы, составить таблицы.
5. Провести анализ планирования и финансирования государственного (муниципального) учреждения за три года.
6. Выявить проблемы в планировании и финансировании и сделать рекомендации по их совершенствованию.

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок

1. Дать характеристику государственного (муниципального) учреждения (наименование, дата создания, функции) или социально экономическую характеристику субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
2. Ознакомиться с организацией ведения государственных закупок в государственном (муниципальном) учреждении или субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
3. Провести анализ статистической базы по закупкам на электронной площадке за три года.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности 38.02.06 Финансы, квалификации «финансист»

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».

Рабочая программа содержит 5 разделов:

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля, в котором отражается область применения программы, цель и задачи практики профессионального модуля, знания и умения, количество часов на освоение учебной и производственной практики профессионального модуля.

2. Результаты освоения рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля, где отражены общие и профессиональные компетенции.

3. Структура и содержание учебной и производственной практики профессионального модуля отражает тематически план, содержание материала практики профессионального модуля.

4. Условия реализации учебной и производственной практики профессионального модуля отражают требования к документации необходимой для проведения практики, информационное обеспечение практики, общие требования к организации учебной и производственной практики, кадровое обеспечение.

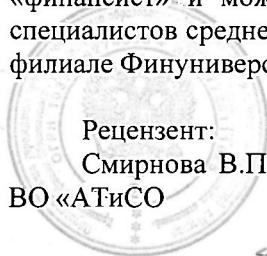
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной и производственной практики профессионального модуля, а именно формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций.

Материал, изложенный в рабочей программе учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для специальности 38.02.06 Финансы, квалификации «финансист», логически взаимосвязан, изложен ясно, корректно.

В целом программа учебной и производственной практики соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист» и может быть использована в реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Красноярском финансово-экономическом колледже - филиале Финуниверситета.

Рецензент:

Смирнова В.П., к.э.н., зам. директора по УВР Красноярского филиала ОУП ВО «АТиСО



Рецензия

на рабочую программу учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности 38.02.06 Финансы, квалификации «финансист», выполненную преподавателями цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин Красноярского филиала Финуниверситета – Краус Л.А., Арчешашвили Н.С., Старичковой О.А..

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».

Рабочая программа содержит: паспорт рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля, результаты освоения, структуру и содержание учебной и производственной практики профессионального модуля, условия реализации учебной и производственной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения учебной и производственной практики профессионального модуля, что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО.

Материал, изложенный в рабочей программе учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист», логически взаимосвязан, изложен ясно, корректно.

В целом рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации соответствует требованиям ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист» и может быть использована в реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Красноярском филиале Финуниверситета.

Рецензент:

Преподаватель Красноярского филиала Финуниверситета



С.А. Авдеева