

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
«23» июля 2023 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярского филиала
Финуниверситета

П.В. Клачков

«23» июля 2023 г.

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)
КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТ СТРАХОВОГО ДЕЛА**

г. Красноярск - 2023

Согласовано с председателем
государственной экзаменационной комиссии

 Г.А. Ланина

СМК «РЕСО-МЕД»

Заместитель директора по страхованию

« 13 » ноября 2023 г.

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка),
квалификация специалист страхового дела

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена Красноярского филиала Финуниверситета по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка) на базе среднего общего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №833.

Документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации в Красноярском филиале Финуниверситета, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. №833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело»;
- Приказ Финуниверситета от 18.12.2019 г. №2730/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказ Финуниверситета от 10.10.2022 г. №2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

В программе ГИА определены:

- вид государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

2. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы). Объем времени на подготовку к ГИА - 4 недели и проведение ГИА - 2 недели. Сроки проведения: - июнь 2024г.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников включает объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;

– документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;

– документы внутренней и внешней отчетности;

– правила страхования и методические документы по страхованию;

– финансовые потоки между участниками страхования;

– внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);

– внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

Специалист страхового дела готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

– реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

– организация продаж страховых продуктов.

– сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

– оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Профессиональные компетенции выпускника по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (базовая подготовка):

ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПМ 03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПМ 04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

ПМ 05. Выполнение работ по профессии страховой агент.

ПК 5.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 5.2. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 5.3. Организовывать розничные продажи.

ПК 5.4. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 5.5. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 5.6. Документально оформлять страховые операции.

ПК 5.7. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 5.8. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников (защиты дипломного проекта (работы) необходимо подготовить следующие документы:

- программу государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о закреплении тем дипломных проектов (работ);
- сводную ведомость результатов освоения ППССЗ по специальности;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (защита дипломного проекта (работы));
- приказ о допуске студентов к защите дипломных проектов (работ);
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки студентов учебной группы;
- дипломные проекты (работы) учебной группы с письменными отзывами руководителей дипломных проектов (работ) и рецензий установленной формы.

Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты дипломных проектов (работ)) создается и утверждается приказом по Красноярскому филиалу Финуниверситета государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК). ГЭК формируется из педагогических работников филиала, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности специальности 38.02.02 Страхование дел (по

отраслям) (базовая подготовка).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, или представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатели ГЭК утверждаются учредителем по представлению Ученого совета Финуниверситета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). На рассмотрение Ученого совета Финуниверситета филиал представляет кандидатуры председателей ГЭК.

Состав ГЭК включает в себя председателя ГЭК, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря ГЭК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора Красноярского филиала.

Заместителем председателя ГЭК является директор, в случае организации нескольких ГЭК заместителями председателя ГЭК могут быть назначены заместители директора и педагогические работники.

Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основными функциями ГЭК являются:

- принятие решения по результатам ГИА о присвоении студенту квалификации и выдаче документа образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, в том

числе с учетом международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и интересов работодателей.

Расписание проведения ГИА утверждается директором Красноярского филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Необходимые аттестационные материалы: методические рекомендации по подготовке и защите дипломных проектов (работ) по образовательным программам СПО и перечень тем дипломных проектов (работ) (приложение №1).

Условия подготовки и защиты дипломных проектов (работ):

- цикловыми (предметными) комиссиями разрабатывается тематика дипломных проектов (работ) и рассматривается на заседании цикловых (цикловых) комиссий;
- цикловые (предметные) комиссии доводят до сведения студенток перечень тем дипломных проектов (работ) до 15 сентября текущего учебного года;
- закрепление тем дипломных проектов (работ) осуществляется на основании личного заявления студента;
- студент обязан выбрать тему дипломного проекта (работы) до 15 октября текущего учебного года;
- закрепление тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей дипломных проектов (работ) осуществляется приказом директора не позднее 30 октября текущего учебного года;
- изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора филиала.

За шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения студентов выпускных групп доводится программа государственной итоговой аттестации и условия ее проведения.

К защите дипломных проектов (работ) допускаются студенты, завершившие курс обучения и представившие работу в установленный срок.

Защита дипломных проектов (работ) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором филиала не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Процедура защиты дипломных проектов (работ) включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады студентов, на которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу студента с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя дипломного проекта (работы), в случае его отсутствия - заслушивание текста отзыва.

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

- отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе студента в период подготовки работы,
- степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в результате проведенной работы;
- оценку рецензента;
- общую оценку членами ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом работы.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и

объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. При этом члены государственной экзаменационной комиссии руководствуются критериями, приведенными в таблице 1, результаты дипломных проектов (работ) оформляют в таблице 2.

Студентам, не проходившим ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала.

Студенты, не прошедшие ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по неуважительной причине или получившие на защите дипломного проекта (работы) оценку «неудовлетворительно», отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студента, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В ходе заседания ГЭК ведется протокол, в котором отражается перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых

пронумерованы и скреплены подписью директора филиала и печатью. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в филиале.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, объявляется приказом ректора.

Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Таблица 1

Критерии	Показатели			
	Оценка «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы.

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что выпускник достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Студент в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно

		<p>результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией).</p>
Общая оценка	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть работы не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений работы, материал излагается не связно, практическая часть работы выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно - сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть работы выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель

образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику

предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.


В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.


Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Согласовано:

Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе
 О.С. Вергейчик

Рассмотрено:

на заседании предметной (цикловой)
комиссии
профессиональных модулей
Протокол № 4
от « 02 » ноября 2023 г.
Председатель предметной (цикловой)
комиссии
 О.О. Чудинов

Темы дипломных проектов (работ)
по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)
квалификация специалист страхового дела

1. Продвижение комбинированных финансово-страховых продуктов на российском потребительском рынке
2. Пути оптимизации поступления сумм страховых взносов (премий) по видам страхования
3. Роль страховой медицинской организации в обязательном медицинском страховании граждан
4. Рынок перестрахования Российской Федерации и его интеграция в мировую систему перестрахования
5. Страхование автотранспортных средств в Российской Федерации, купленных в кредит
6. Страхование грузоперевозок - одна из подотраслей транспортного страхования
7. Страхование кибер-рисков: международный опыт и российская практика
8. Анализ тенденций развития отечественного страхового рынка
9. Формы страхового посредничества в условиях современного российского рынка страхования
10. Состояние и перспективы перестрахования на российском страховом рынке в условиях экономических санкций
11. Современные каналы продаж страховых продуктов и направления их развития
12. Развитие страхования имущества юридических лиц в России
13. Страхование кредитных продуктов в России
14. Система урегулирования убытков при наступлении страхового случая
15. Развитие страхования в сфере туризма
16. Проблемы страхования ипотечного кредитования в России
17. Опыт и перспективы развития страхования предпринимательских рисков
18. Влияние санкций на страховой рынок России
19. Анализ деятельности страховой компании в условиях рынка
20. Состояние и перспективы накопительного страхования в Российской Федерации
21. Инвестиционное страхование жизни: состояние, актуальность, проблемы
22. Проблемы и перспективы развития добровольного медицинского страхования в России
23. Жилищное страхование на современном этапе развития страхового рынка Российской Федерации
24. Страхование информационных (кибер) рисков
25. Актуальные проблемы страхования автогражданской ответственности
26. Проблемы и перспективы личного страхования в России
27. Проблемы и перспективы развития интернет-продаж страховых продуктов в современных условиях
28. Проблемы и перспективы развития автострахования
29. Проблемы и перспективы развития банковского канала продаж страховых продуктов

30. Проблемы и перспективы развития страхования от несчастных случаев в современных условиях

31. Медицинское страхование в России: содержание, формы, направления развития

32. Страхование жизни в России: современное состояние и перспективы развития

33. Состояние и перспективы развития страхового рынка России

34. Состояние и перспективы развития страхования сельскохозяйственных рисков

35. Страхование имущества физических лиц: современное состояние и перспективы развития

Список использованных источников

Основные источники:

1. Конституция РФ, М., «Юридическая литература» от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. от 6 апреля 2011 г. N 65-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый Кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Трудовой Кодекс РФ. М., Норма, от 31.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Воздушный Кодекс РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Таможенный Кодекс РФ от 28.05.2003 № 61-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Приказ Минфина РФ от 08.08.2005 № 100н «Об утверждении правил размещения страховщиками средств страховых резервов» (с изменениями и дополнениями).
10. Приказ Минфина РФ от 30.06.2005 № 79н «О порядке представления страховыми организациями отчета о составе акционеров (участников) страховой организации (форма №1-У в электронном виде) (с изменениями и дополнениями).
11. Приказ Минфина РФ от 17.07.2001 № 52н «Об утверждении «Положения о порядке ограничения, приостановления и отзыва лицензии на осуществление страховой деятельности на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
12. Приказ Минфина РФ от 11.06.2002 № 51н «Об утверждении правил формирования страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности Постановления Правительства РФ от 23.09.2002 № 696, от 04.07.2003 № 405(с изменениями и дополнениями).

15. Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

16. Архипов, А.П. Сопровождение договора страхования: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — URL: <https://book.ru/book/935935>

17. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) : учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2021. — 270 с. — ISBN 978-5-406-08039-9. — URL: <https://book.ru/book/939271>

18. Архипов А.П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом): учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3. — URL: <https://book.ru/book/943799>

19. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-534-09993-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/492343>

20. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814>

21. Цыганов, А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг : учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09886-8. — URL: <https://book.ru/book/943913>

22. Чалдаева, Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — ISBN 978-5-534-13969-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654>

Интернет – ресурсы:

1. Электронный ресурс «Страхование в России» - Режим доступа: <http://www.allinsurance.ru>.

2. Электронный ресурс «Атлас страхования» - Режим доступа: <http://www.strahovka.info>.

3. Электронный ресурс «ФинАрт» - Режим доступа: <http://www.finart.ru>.

4. Электронный ресурс «Медицинское страхование в России» - Режим доступа: <http://www.rosmedstrah.ru>.
5. Электронный ресурс «Insa.Ru» - Режим доступа: <http://www.insa.ru>.
6. Электронный ресурс «Страхование сегодня» - Режим доступа: [http://www.insur – today.ru](http://www.insur-today.ru).
7. Электронный ресурс Общий обзор «Интерфакс» - Режим доступа: <http://analytics.interfax.ru/shure.htjn>.
8. Электронный ресурс «Общий обзор страхового рынка» - Режим доступа: <http://www.raexpert.ru>.
9. Электронный ресурс ОАО «Росгосстрах» - Режим доступа: <http://www.rgs.ru>.
10. Электронный ресурс РОСНО - Режим доступа: <http://www.rosno.ru>.
11. Электронный ресурс ОСАО «Ресо-Гарантия» - Режим доступа: <http://www.reso.ru>.
12. Электронный ресурс СГ «УралСиб» - Режим доступа: <http://www.uralsibins.ru>.
13. Электронный ресурс ОСАО «Ингосстрах» - Режим доступа: <http://www.ingos.ru>.
14. Электронный ресурс СК «Согласие» - Режим доступа: <http://www.soglasie>.
15. Электронный ресурс Страховой дом ВСК - Режим доступа: <http://www.vsk.ru>.
16. Электронный ресурс «Обзор страхового рынка» - Режим доступа: <http://i-news.narod.ru/review.htm>.
17. Электронный ресурс «Публикации о страховании» - Режим доступа: <http://i-news.narod.ru/publ.htm>.
18. Электронный ресурс «О страховом мошенничестве» - Режим доступа: <http://i-news.narod.ru/criminal.htm>.