


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
 С.Ю. Биндарева
« 11 » ноября 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению

Красноярск - 2019

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организации-партнеры: ООО «Крастэм», ООО «РН-учет», ООО «Синтез-Н», АО «СКБ контур», АО «Эр-Телеком Холдинг», ООО «БухгалТерра», ТСЖ «Бирюса».

Разработчики:

Авдеева Светлана Анатольевна – преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты:

Еремина В.А. – методист, преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Алясова Р.А. - главный бухгалтер ТСЖ «Бирюса»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 7 » 11 2019 г. № 4

Председатель ПЦК  О.А. Старичкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена



Р.А. Алясова, главный бухгалтер ТСЖ «Бирюса»

 20__ г.
07. ноября 2019?

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Цель и результаты освоения программы производственной практики (преддипломной):

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии финансист.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать следующими общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной): 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Структура производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объём часов
1	2	3
1. Знакомство с организацией	Виды работ	18
	Знакомство с организацией, коллективом. Инструктаж: по технике безопасности, по пожарной безопасности, по охране труда.	
2. Экономическая характеристика объекта исследования	Виды работ	36
	Необходимо рассмотреть следующие вопросы: дата создания организации; организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность; цели и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности; характер формы собственности; миссия организации. Рассмотреть существующую систему управления, основные технико-экономические показатели деятельности организации и провести их анализ.	
3. Изучение и анализ показателей по теме исследования	Виды работ	
	Необходимо изучить основные показатели организации по теме ВКР и провести их анализ в динамике двух-трех лет.	66
4. Рекомендации по повышению эффективности показателей по теме исследования	Виды работ	18
	Предложения по повышению эффективности показателей по теме ВКР.	
5. Оформление дневника производственной практики (преддипломной)	Виды работ	6
	Получение у руководителя практики характеристики и аттестационного листа. Завершение оформления дневника производственной практики (преддипломной).	
Всего		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю специальности;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства производственной практикой (преддипломной) обучающихся.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Договоры с организациями о проведении практики обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению: ООО «Крастэм», ООО «РН-учет», ООО «Синтез-Н», АО «СКБ контур», АО «Эр-Телеком Холдинг», ООО «БухгалТерра», ТСЖ «Бирюса».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая [Текст] : по состоянию на 20 февраля 2018 г. + Сравнительная таблица изменений. - М. : Проспект, 2018.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями)

7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)

8. Федеральный закон от 08 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (с изменениями и дополнениями)

9. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в российской федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями)

10. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями)

11. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»(с изменениями и дополнениями)

12. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

13. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями)

14. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями)

15. Федеральный закон от 10июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями)

16. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями)

17. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению, утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (с изменениями и дополнениями)

18. Указание от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 6 октября 2008г. №106н (с изменениями и дополнениями)

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №154н (с изменениями и дополнениями)

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально производственных запасов» ПБУ 5/01, утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №44н(с изменениями и дополнениями)

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. №26н (с изменениями и дополнениями)

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 г. №32н (с изменениями и

дополнениями)

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 г. №33н (с изменениями и дополнениями)

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. №92н (с изменениями и дополнениями)

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. №153н (с изменениями и дополнениями)

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02, утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2002 г. №66н (с изменениями и дополнениями)

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. №115н (с изменениями и дополнениями)

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №126н (с изменениями и дополнениями)

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. №114н (с изменениями и дополнениями)

31. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утверждено приказом Министерства финансов России от 06.07.1999 N 43н (с изменениями и дополнениями)

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010, утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (с изменениями и дополнениями)

33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010, утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 N 143н (с изменениями и дополнениями)

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03, утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 N 105н (с изменениями и дополнениями)

35. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008, утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (с изменениями и дополнениями)

36. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (с изменениями и дополнениями)

37. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 N 11н ПБУ 24/2011 (с изменениями и дополнениями)

38. Агеева О.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Юрайт, 2017
39. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учёт [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. - М.: Юрайт, 2017
40. Барышникова Н. А. Экономика организации [Текст]: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017
41. Глушков И. Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии [Текст]: эффективная настольная книга бухгалтера в 2-х томах / И. Е. Глушков. - ISBN 5-85618-012-7. Т.2. - 11-е изд. – М.: Издательский торговый дом «КноРус»; Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2017
42. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник для СПО / под. ред. И. М. Дмитриевой - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017
43. Казакова Н.А. Аудит: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2016
44. Ключкова Е. Н. Экономика организации [Текст]: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. - М.: Юрайт, 2017
45. Кувшинов М. С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс [Текст]: учебное пособие / М. С. Кувшинов. - М.: КНОРУС, 2017
46. Сергеев И. В., Веретенникова И. И., Шеховцов В. В. Инвестиции [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ И. В. Сергеев, - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017
47. Хазанович Э. С. Анализ финансово - хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Э. С. Хазанович. - М.: КНОРУС, 2017
48. Чалдаева Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО – М.: Юрайт, 2016
49. Российская торговая система www.rts.ru
50. Банк России www.cbr.ru
51. Федеральная служба по финансовым рынкам www.fcsm.ru
52. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
53. Госкомстат России www.gks.ru
54. Инвестиционная компания «Финанс-аналитик» www.finam.ru
55. Эксперт www.expert.ru
56. Рынок ценных бумаг www.rcb.ru

3.3 Организация и руководство практикой

Организацию и методическое руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению осуществляют преподаватели цикловой комиссии профессионального цикла указанной специальности.

Обучающимся всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется заведующей курсами. Производственная практика (преддипломная) проводится в учреждениях и

организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и филиалом.

В договоре филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику (преддипломную).

Для проведения производственной (преддипломной) практики в филиале разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист;
- календарный учебный график по специальности 38.02.06 Финансы квалификация финансист;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания для обучающихся (согласно темы ВКР).

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- установление связи с руководителями практики от организации;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);
- получить от заведующей курсами в принимаемую организацию направление;
- получить от руководителя ВКР от филиала необходимые инструкции и консультации.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) в организациях обучающийся обязан:

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем ВКР от филиала;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации и бухгалтерской службы;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- собирать документы и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы (второй главы);

- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем ВКР в процессе выполнения обучающимся работ в организации и сдачи обучающимся второй главы выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) производится в форме дифференцированного зачета на основании содержания второй главы ВКР, характеристики работодателя с места прохождения преддипломной практики.

Результаты практики	Формы и методы контроля
Углубленный приобретённый практический опыт:	Формы контроля:
- исследование учредительных документов и существующей системы управления в организации;	- представить схемы управления организации и его структурных подразделений;
- исследование финансовых отношений организации;	- анализ налоговых деклараций и кредитных договоров, смет, форм бухгалтерской отчетности;
- анализ технико-экономических показателей деятельности организации;	- представить таблицы анализа технико-экономических показателей;
- анализ динамики основных финансовых показателей организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности;	- представить таблицы анализа динамики финансовых показателей организации;
Освоенные умения:	Методы контроля:
- работать с учредительными документами, бухгалтерской (финансовой) отчетностью объекта исследования;	- представить учредительные документы, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществлять сбор и обработку необходимой информации для выполнения второй главы ВКР.	- проверка выполненной второй главы выпускной квалификационной работы

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»


Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана преподавателем цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин Красноярского филиала Финуниверситета – Авдеевой Светланой Анатольевной.

В рабочей программе отражены:

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (преддипломной).
2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной).
3. Условия реализации практики.
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной).

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.

Преподаватель Красноярского
филиала Финуниверситета


В.А. Еремина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной)
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.

Программа производственной практики (преддипломной) содержит: титульный лист, общую характеристику, структуру и содержание производственной практики (преддипломной), условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики (преддипломной).

Перечень компетенций содержит общие и профессиональные компетенции, указанные в тексте федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению».

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению».

Рабочая программа может быть использована в качестве действующей рабочей программы в Красноярском филиале Финуниверситета для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению».

Главный бухгалтер ТСЖ «Бирюса»




Р.А. Альясова

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Дополнения и изменения в рабочей программе производственной практики (преддипломной) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению на 2020-2021 уч. год.

Внесенные изменения
на 2020- 2021 уч. год

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической
работе
 С.Ю. Биндарева
«26» июня 2020 года

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В раздел 3.2. Информационное обеспечение обучения:

Включить в список основных источников литературы (электронные ресурсы):

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с.

2. Бухарева Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с.

3. Островская О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с.

4. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Г. Пансков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 47 с. - (Профессиональное образование) РИОР: ИНФРА – М, 2020. – 165 с.

5. Пономарева Л.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко, - М: вузовский учебник: ИНФРА – М, 2020. 224 с.

6. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / под ред. А.Д. Шеремет – М: ИНФРА – М, 2020. – 472 с.

Исполнитель:

Преподаватель



Л.С.Щербакова

26.06.2020 г.

Дополнения и изменения рассмотрены и рекомендованы цикловой комиссией профессиональных модулей

Протокол от «26» июня 2020 г. № 12

Председатель цикловой комиссии



Л.С.Щербакова