


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

 С.Ю. Биндарева

«08» августа 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
(Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела

Красноярск - 2019

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Организации – партнеры: ПАО «Совкомбанк»

Разработчик:

Киселевич Татьяна Анатольевна - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензенты:

Мулява С.В. – преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии профессиональных модулей.

Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

Председатель  Л.С. Щербакова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

 Л.В.Токмакова, заместитель управляющего по малому и среднему бизнесу ПАО «Совкомбанк»

от «28» августа 20 19 г.



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА))

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии Специалист банковского дела.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и

	<p>бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счёта; - оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлечённых денежных средств в

	<p>Банке России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счёта драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.
--	---

1.1. Количество часов, отводимое на освоение учебной и производственной практики:

Учебная практика:

Всего часов 72 часа, в том числе:
в рамках освоения МДК.03.01 72 часа.

Производственная практика:

Всего часов 72 часа, в том числе:
в рамках освоения МДК.03.01 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
Учебная практика					
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ОК01 – ОК05, ОК09 – ОК11	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)	72	<p>Ознакомление с организацией деятельности банка.</p> <p>Общая характеристика учетно-операционной работы.</p> <p>Организация документооборота и внутрибанковского контроля.</p> <p>Кассовые операции.</p> <p>Депозитные операции.</p> <p>Виды работ: Составить отчет по учебной практике, отвечая на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения регистров аналитического и синтетического учета; – порядок исправления ошибок; – автоматизация учетно-аналитической работы; – заполнение банковской документации; – формирование документов, порядок их хранения; – ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; – прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, 	Тема 1.1. Депозитная политика банка	36
				Тема 1.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	36

			бланков; – ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы; – сверка с кассой итогов оборотов за день; – контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов; – оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ; – депозитная политика банка; – срочные депозиты; – договор депозитного счета; – порядок открытия депозитного счета; – процентные ставки по счетам срочных депозитов; – процедура начисления процентов; порядок закрытия депозитного счета; – страховые взносы в фонд страхования вкладов; – вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условия; – порядок оформления вкладов; размер процентных ставок; – отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада; – завещание; доверенность по вкладам;		
Производственная практика					
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ОК01 – ОК05, ОК09 – ОК11	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	72	1. характеристика кредитного учреждения в котором проходила практика; 2. правовая форма организации; 3. приоритетные направления деятельности банка;	Тема 1.1. Депозитная политика банка	36

	<p>рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 4. состав клиентуры; 5. виды оказываемых услуг; 6. структура банка и функции основных подразделений; 7. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей; 8. проверка регистров аналитического и синтетического учета; 9. порядок исправления ошибок; 10. автоматизация учетно-аналитической работы; 11. заполнение банковской документации; 12. формирование документов, порядок их хранения; 13. ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; 14. организация внутрибанковского контроля; 15. прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; 16. ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы; 17. сверка с кассой итогов оборотов за день; 18. контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов; 19. оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ; 20. депозитная политика банка; 21. срочные депозиты; 	<p>Тема 1.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты</p>	<p>36</p>
--	--	--	--	---	-----------

			<p>22. договор депозитного счета; 23. порядок открытия депозитного счета; 24. процентные ставки по счетам срочных депозитов; 25. процедура начисления процентов; 26. порядок закрытия депозитного счета; 27. страховые взносы в фонд страхования вкладов; 28. вклады населения; 29. виды вкладов и характеристика их основных условия; 30. порядок оформления вкладов; 31. размер процентных ставок; 32. отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада; завещание, доверенность по вкладам;.</p>		
Итого:		144			144

2.2. Тематический план и содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание практики	Объем в часах
1	2	3
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка))		144
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)		144
Учебная практика		72
Тема 1.1. Депозитная политика банка	<p>Ознакомление с организацией деятельности банка. Общая характеристика учетно-операционной работы. Организация документооборота и внутрибанковского контроля. Кассовые операции. Депозитные операции. Виды работ: Составить отчет по учебной практике, отвечая на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения регистров аналитического и синтетического учета; – порядок исправления ошибок; – автоматизация учетно-аналитической работы; – заполнение банковской документации; – формирование документов, порядок их хранения; – ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; 	36
Тема 1.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	<p>Виды работ: ответить на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; – ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы; – сверка с кассой итогов оборотов за день; – контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов; – оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ; – депозитная политика банка; – срочные депозиты; – договор депозитного счета; 	36

	<ul style="list-style-type: none"> – порядок открытия депозитного счета; – процентные ставки по счетам срочных депозитов; – процедура начисления процентов; порядок закрытия депозитного счета; – страховые взносы в фонд страхования вкладов; – вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условий; – порядок оформления вкладов; размер процентных ставок; – отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; – правовой режим вклада; – завещание; – доверенность по вкладам; 	
Производственная практика		72
<p>Тема 1.1. Депозитная политика банка</p>	<p>Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристика кредитного учреждения в котором проходила практика; – правовая форма организации; – приоритетные направления деятельности банка; – состав клиентуры; – виды оказываемых услуг; – структура банка и функции основных подразделений; – Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей; – проверка регистров аналитического и синтетического учета; – порядок исправления ошибок; – автоматизация учетно-аналитической работы; – заполнение банковской документации; – формирование документов, порядок их хранения; – ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; – организация внутрибанковского контроля; 	36
<p>Тема 1.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты</p>	<p>Виды работ: ответить на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; – ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы; – сверка с кассой итогов оборотов за день; – контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов; 	36

	<ul style="list-style-type: none"> – оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ; – депозитная политика банка; – срочные депозиты; – договор депозитного счета; – порядок открытия депозитного счета; – процентные ставки по счетам срочных депозитов; – процедура начисления процентов; – порядок закрытия депозитного счета; – страховые взносы в фонд страхования вкладов; – вклады населения; – виды вкладов и характеристика их основных условий; – порядок оформления вкладов; – размер процентных ставок; – отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; – завещание, доверенность по вкладам; 	
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Оснащение баз практик

Учебная практика:

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Производственная практика проводится на базе следующих организаций: договоры с внешними организациями о местах проведения практик:

- ПАО «Банк Уралсиб»;
- Банк ВТБ (ПАО);
- АО «Альфа Банк».

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Опрос, анализ документов, дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Опрос, анализ документов, дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Опрос, анализ документов, дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Опрос, анализ документов, дифференцированный зачет по практике.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной и производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролёр (Сберегательного банка)» для специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела

Составитель программы - преподаватели Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации Киселевич Т.А.

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля «ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролёр (Сберегательного банка)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролёр (Сберегательного банка)) и соответствующих профессиональных компетенций : осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Данная рабочая программа отражает основные направления в работе по формированию у обучающихся знаний и практического опыта: использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;- зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры

обезличенного металлического счёта; оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.

Рабочая программа содержит все разделы профессионального модуля «ПМ 01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролёр (Сберегательного банка)»: с разбивкой по часам.

По каждой учебной теме указаны: содержание учебного материала, требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, а также виды практической работы.

Результатом изучения программы должна стать выработка умений и навыков у обучающихся выполнять операции по проведению кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам), обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Рецензент:

Преподаватель Красноярского
финансово-экономического колледжа
– филиала федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения
высшего образования «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

С.В.Мулява

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролёр (Сберегательного банка)» для специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Составитель программы - преподаватели Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации Киселевич Т.А.

Рабочая программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролёр (Сберегательного банка)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролёр (Сберегательного банка)) и соответствующих профессиональных компетенций : осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Данная рабочая программа отражает основные направления в работе по формированию у обучающихся знаний и практического опыта: использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счёта; оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.

Рабочая программа учебной и производственной практики содержит все разделы профессионального модуля ПМ 01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролёр (Сберегательного банка): с разбивкой по часам.

По каждой учебной теме указаны: содержание учебного материала, требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, а также виды практической работы.

Результатом изучения программы должна стать выработка умений и навыков у обучающихся выполнять операции по проведению кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам), обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Заместитель управляющего

по малому и среднему бизнесу ПАО «Совкомбанк»

Л.В.Токмакова




ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) специальности 38.02.07 Банковское дело на 2020-2021 уч. год.

Внесенные изменения
на 2020- 2021 уч. год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

 О.С. Вергейчик

«02» сентября 2020 года

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1 Материально-техническое обеспечение

Производственная практика проводится на базе следующих коммерческих банков:

Включить в договоры с банками о местах проведения практик:

АО «Россельхозбанк»; ООО «Русфинанс Банк»; ПАО «Промсвязьбанк»; ПАО «Газпромбанк»; ПОА «Совкомбанк».

Исполнитель:

Преподаватель



Т.А.Киселевич

02.09.2020 г.

Дополнения и изменения рассмотрены и рекомендованы цикловой комиссией профессиональных модулей

Протокол от «02» сентября 2020 г. № 2

Председатель цикловой комиссии



Т.А. Киселевич