

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя  
УФК по Красноярскому краю

\_\_\_\_\_ М.А. Федоровская

\_\_\_\_\_ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_ П.В. Клачков

« 28 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



Образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.06 Финансы

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_

О.С. Вергейчик

## Содержание

1. Общие положения	3
1.1 Образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОП СПО	3
1.3 Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы	4
1.4 Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	5
3. Планируемые результаты освоения ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы	6
3.1 Общие компетенции	6
3.2 Профессиональные компетенции	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы	18
4.1 Учебный план	18
4.2 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	19
4.3 Рабочие программы учебной и производственной практик	19
5. Ресурсное обеспечение ОП СПО	20
5.1 Педагогические кадры	20
5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	20
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	21
6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий	22
7. Оценка качества освоения ОП СПО	22
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	22
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.06 Финансы	23
8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала	23
Приложение 1. – Учебный план	24
Приложение 2. – Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	30
Приложение 3. – Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик	77
Приложение 4 - Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала	93

## **1. Общие положения**

### **1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы**

Образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.06 Финансы среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 года № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50134).

ОП СПО определяет рекомендованный объем учебной нагрузки и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО:**

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2021 г., регистрационный № 63394);

– Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50134);

– Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный №71783);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 года, регистрационный № 39210);

– Приказ Финансового университета «Об утверждении Порядка разработки и

утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования» от 24 мая 2023 г. № 1459\o.

### 1.3. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Сроки получения СПО по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ОП в очной форме обучения
среднее общее образование	Финансист	1 год 10 месяцев

Трудоемкость ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе среднего общего образования очной формы обучения

Учебные циклы	Часы
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	1624
Самостоятельная учебная работа	472
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	324
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация	136
Государственная (итоговая) аттестация	216
Всего (по курсам)	2952

### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ОП СПО (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779):

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный №71783)
08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный номер № 39210)

### 2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации (п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Финансист
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

### 3. Планируемые результаты освоения ОП СПО по специальности 38.02.06

#### Финансы

##### 3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	профессиональной деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты



### 3.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p> <p>Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения</p>

		бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
		Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
		Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
		Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним		Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; с оставлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности

		государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды  Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в

		<p>бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>
		<p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах,</p>

	<p>налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p><b>сборах и страховых взносах</b></p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p>

		<p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;</p> <p>принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности</p>

		(банкротства) организации
		Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p>Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p>Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг</p>

		отдельными юридическими лицами
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.
		Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
	ПК 4.3.	Практический опыт: проведения контрольных процедур



Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
	Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
	Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
	Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	А/01.5	5
			Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	А/02.5	5
			Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	А/03.5	5
В	Руководство	5	Планирование основных	В/01.5	5

группами специалистов по внутреннему контролю	направлений внутреннего контроля и контрольных процедур		
	Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	V/02.5	5
	Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	V/03.5	5
	Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями	V/04.5	5

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.026 Специалист в сфере закупок:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	A/02.5	5
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	5

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности о специальности 38.02.06 Финансы

##### 4.1 Учебный план

Учебным планом реализуется ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы, предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Объем учебной нагрузки студента составляет 28 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использование на вариативные дисциплины общепрофессионального учебного цикла.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлено на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы приведен в Приложении 1.

#### **4.2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей**

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

#### **4.3. Рабочие программы учебной и производственной практик**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

Учебная практика проводится на базе филиала в учебных аудиториях преподавателями профессиональных модулей специальности 38.02.06 Финансы.

Аттестация по итогам учебной практики производится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на базе следующих организаций:

- ООО «ОТК», договор № 1 от 31.03.2022;
- ООО «РН – Учет», договор №6070522/0075С от 04.04.2022;
- АО «СКБ – Контур», договор №1 от 01.02.2019;
- ООО «Синтез – Н», договор №2 от 20.03.2019;
- КГКУ «Управление капитального строительства», договор №3 от 15.04.2019;
- АО «ЭР – Телеком Холдинг», договор №4 от 22.04.2019;
- ООО «БухгалТерра», договор №6 от 16.05.2019;
- ООО «Артемис-Плюс, договор №10 от 01.09.2020;
- ООО «Гринфин», договор б/н от 03.06.2021;
- ООО «Автоспецстрой», договор № 06-01/2022 от 17.01.2022;
- ООО «МФЦ Полус», договор № МФ54-22 от 22.03.2022;
- КГКУ «Управление капитального строительства» договор №3 от 15.04.2019;

- КГКУ «Центр занятости населения города Красноярск» договор б/н от 20.09.2021;
- Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Красноярскстат) договор б/н от 27.05.2021;
- УФК по Красноярскому краю договор №13 от 01.09.2020.

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета, дифференцированного зачета комплексного на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик приведены в Приложении 3.

## **5. Ресурсное обеспечение ОП СПО**

### **5.1. Педагогические кадры**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение студентами профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих студентам осваивать ОК и ПК.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных наук;

Математики;

Иностранного языка в профессиональной деятельности;  
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;  
Экологических основ природопользования;  
Экономики и статистики;  
Бухгалтерского учета;  
Финансов, денежного обращения и кредита;  
Менеджмента и предпринимательства;  
Налогового контроля и администрирования;  
Управления финансами организаций;  
Финансового контроля.

**Лаборатории:**

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;  
Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
Актовый зал;  
Спортивный зал.

Красноярский филиал Финуниверситета, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий, включает в себя:

**Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»:**

- Рабочие места по количеству студентов, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- Доска для мела;
- Комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,
- Медиатека дипломных проектов (работ).

**Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

- Рабочие места по количеству студентов, оснащенные персональными компьютерами, компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- Сканер;
- Сетевой принтер;
- Программное обеспечение: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,
- Учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

**5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими материалами по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО. Содержание каждой из дисциплин и профессиональных модулей представлено в локальной сети Красноярского филиала.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ОП СПО обеспечивается

доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного студента.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

В Красноярском филиале Финуниверситета студентам и преподавателям предоставляет доступ к электронной библиотечной системе Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Вход в электронную библиотечную систему для преподавателей и студентов филиала осуществляется через свою учетную запись на сайте [org.fa.ru](http://org.fa.ru).

## **6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Согласно ФГОС в процессе обучения используются образовательные технологии, активные, интерактивные формы проведения занятий.

## **7. Оценка качества освоения ОП СПО**

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы в филиале создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, дифференцированных зачетов комплексных и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Филиал создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.06**

### **Финансы**

Государственная итоговая аттестация включает защиту дипломного проекта (работы), тематика которого соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена, разрабатывается предметной (цикловой) комиссией для специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется согласно методическим рекомендациям о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

В ходе защиты дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется по результатам защиты дипломного проекта (работы) и результатов прохождения демонстрационного экзамена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала представлены в Приложении 4.

Приложение 1. – Учебный план



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

П.В. Клачков

" 14 февраля " 2023 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
образовательной программы  
среднего профессионального образования

Красноярский финансово-экономический колледж - филиал  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

**Красноярский филиал Финансового университета**

по специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист  
Форма обучения - очная  
Срок получения образования - 1 год 10 месяцев  
На базе среднего общего образования  
Год приема - 2023 год



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Красноярский филиал



Календарный учебный график  
по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Квалификация финансист  
срок получения образования по образовательной программе 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Форма обучения - очная

Курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август							
	1	8	15	22	6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19		2	9	16		2	9	16	23	6	13	20		4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20		3	10	17	24				
1																																																				
2																																																				

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Теоретическое обучение

Промежуточная аттестация

Учебная практика

Производственная практика (практика по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

Подготовка выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы

Канкулы

Демонстрационный экзамен



**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
I курс	39		3		2		<b>11</b>	55
II курс	19	1	6	4	2	6	<b>2</b>	40
<b>Всего</b>	<b>58</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

**План учебного процесса  
по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				
		зачеты	экзамены		Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		
						всего учебных занятий	Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр 16 нед. (16+0+0)	2 семестр 23 нед. (20+0+3)	3 семестр 16 нед. (14+0+2)	4 семестр 13 нед. (8+1+4)	
							Теоретическое обучение	лабораторных и практ. занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	4	0	472	128	344	88	256	0	0	0	0	144	80	56	64	
ОГСЭ.01	Основы философии	-ДЗ		46	14	32	30	2									32
ОГСЭ.02	История	ДЗ		62	14	48	40	8					48				
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ		40	8	32	16	16					32				
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,-,-ДЗ		162	46	116		116					32	40	28	16	
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	-3,-ДЗ		162	46	116	2	114					32	40	28	16	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	1	1	112	22	80	44	36	0	0	2	8	80	0	0	0	
ЕН.01	Математика		Э	72	14	48	28	20			2	8	48				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3		40	8	32	16	16					32				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	7	5	928	186	688	362	306	20	0	10	44	224	320	112	32	
ОП.01	Экономика организации		Э	88	14	64	32	32			2	8	64				
ОП.02	Статистика		Э	82	8	64	32	32			2	8	64				
ОП.03	Менеджмент	-ДЗ		40	10	30	20	10						30			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-ДЗ		38	8	30	10	20						30			
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности		ДЗК (с ОП.13)	40	10	30	20	10						30			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		-Э	112	20	80	40	20	20		2	10		80			

ОП.07	Бухгалтерский учет		-Э	122	20	92	48	44			2	8	32	60		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ		74	14	60	40	20						60		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-ДЗ		92	18	74	26	48							42	32
	<i>Вариативная часть</i>															
ОП.10	Основы экономической теории	ДЗ		46	14	32	16	16					32			
ОП.11	Налоги и налогообложение	ДЗ		48	16	32	16	16					32			
ОП.12	Бюджетный учет		-Э	100	18	70	42	28			2	10			70	
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗК (с ОП.05)		46	16	30	20	10						30		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1080</b>	<b>136</b>	<b>512</b>	<b>242</b>	<b>250</b>	<b>20</b>	<b>360</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>224</b>	<b>128</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		Эм	358	50	182	90	92	0	108	2	16	0	0	126	56
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	ДЗ		102	18	84	42	42							84	
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	ДЗК		82	16	66	32	34							42	24
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок			48	16	32	16	16								32
УП.01	Учебная практика	ДЗ		36						36						
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72						72						
	Экзамен по модулю			18							2	16				
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		Эм	212	24	98	42	56	0	72	2	16	0	0	98	0
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ДЗ		122	24	98	42	56							98	
УП.02	Учебная практика			0												
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72						72						
	Экзамен по модулю			18							2	16				
<b>ПМ.03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>		Эм	328	42	160	70	70	20	108	2	16	0	160	0	0
МДК.03.01	Финансы организаций	ДЗК		102	22	80	40	30	10					80		
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			100	20	80	30	40	10					80		
УП.03	Учебная практика			0												
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		108						108						
	Экзамен по модулю			18							2	16				

ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля		Эм	182	20	72	40	32	0	72	2	16	0	0	0	72	
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ДЗ		92	20	72	40	32								72	
УП.04	Учебная практика			0													
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72						72							
	Экзамен по модулю			18							2	16					
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ		144						144						4 нед.	
	Промежуточная аттестация и консультации			136													
	<b>ВСЕГО</b>			<b>2736</b>	<b>472</b>	<b>1624</b>	<b>736</b>	<b>848</b>	<b>40</b>	<b>504</b>	<b>20</b>	<b>116</b>	<b>448</b>	<b>560</b>	<b>392</b>	<b>224</b>	
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216									28,00	28,00	28,00	28,00	
	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)															4 нед.	
	Защита дипломного проекта (работы)															1 нед.	
	Демонстрационный экзамен															1 нед.	
	<b>ИТОГО</b>			<b>2952</b>													
Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа обучения по специальности 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 22.06 по 28.06 (всего 1 нед.) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06 по 21.06										Всего	Дисциплины и учебной			448	644	308	224
											производственно			0	0	0	36
											преддипломной			0	108	72	144
											консультации			0	0	0	144
											экзамены			6	6	4	4
											самостоятельная			24	34	26	32
											ВСЕГО			128	164	112	68
											Количество экзаменов			606	956	522	652
											зачетов			3	3	2	2
														5	5	2	4

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ОП СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

–ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина;

–будущего специалиста;

–выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

–основные категории и понятия философии;

–основные вехи истории философии;

–периодизацию, строение и методологию философии;

–роль философии в жизни человека и общества;

–основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;

–основы научной, философской и религиозной картин мира;

–проблемы бытия, истины и познаваемости мира;

–проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;

–культурологические проблемы современной философии.

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии

Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практических занятий, тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 46 часов, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;

– самостоятельная работа – 14 часов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;
- определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;
- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;
- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;
- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Качество обучения достигается за счёт использования следующих форм учебной работы: индивидуальной, групповой, индивидуально-групповой, лекционной, факультативной, самостоятельной работы.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, создания рефератов, подготовки докладов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 62 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- цели, структуру и средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности конфликтной личности;
- нравственные принципы общения.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения;

Раздел 2. Средства общения;



- Раздел 3. Деловое общение;
- Раздел 4. Личность и индивидуальность;
- Раздел 5. Личность и группа.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: деловых игр, практических занятий, тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 40 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;
- самостоятельная работа – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

- Раздел 1. Вводно-коррективный курс.
- Раздел 2. Деловая корреспонденция.
- Раздел 3. Экономический иностранный язык.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы:

- выполнение грамматических и лексических упражнений по учебным темам.
- составление монологических и диалогических высказываний по учебным темам
- составление деловой корреспонденции.
- создание проектов.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 162 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 116 часов;
- самостоятельная работа – 46 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОП СПО.

Дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основ здорового образа жизни;
- условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средств профилактики перенапряжения;
- стандартов антикоррупционного поведения.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы физической культуры.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Баскетбол.

Раздел 4. Волейбол.

Раздел 5. Гимнастика.

## Раздел 6. Лыжная подготовка.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: игровая и соревновательная практика, выполнение индивидуальных заданий, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе принятия контрольных упражнений по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками), контрольных нормативов по физической подготовленности студентов, а также фронтальной беседы, устного опроса, тестирования для оценки знаний по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 162 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 116 часов;
- самостоятельная работа – 46 часа.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины Математика студент должен уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составить план действия;

– определить необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– реализовать составленный план;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта;

– рассчитывать экономические показатели, применяемые в бухгалтерских расчётах.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– структуру плана для решения задач;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Математический анализ.

Раздел 2. Линейная алгебра.

Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики.

Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного и письменного опроса, самостоятельной работы.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: решения задач, подготовку и защиту рефератов, работу с математическими понятиями и символами.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 72 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

– выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

– применять стандарты антикоррупционного поведения;

– определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

– оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

– задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

– основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

– принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

– правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

– стандартов антикоррупционного поведения;

– принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование.

Раздел 3. Экологическое регулирование.

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.

2. Практические работы.

3. Самостоятельная работа студентов.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 40 часов, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;

- самостоятельная работа – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
  - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
  - рассчитывать производственную мощность организации;
  - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
  - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
  - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
  - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
  - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
  - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
  - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
  - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
  - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
  - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
  - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- сущность организации как основного звена национальной экономики;
  - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
  - основные формы предпринимательства;
  - состав и структура имущества организации;
  - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
  - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
  - формы оплаты труда и их разновидности;
  - стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
  - процесс принятия и реализации управленческих решений;
  - внешняя и внутренняя среда организации;
  - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
  - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
  - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
  - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
  - основы организации производственного процесса;

- основные показатели производственной программы организации;
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;
- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;
- методы формирования, распределения и использования прибыли;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;
- сущность логистики и виды логистических потоков;
- основы внешнеэкономической деятельности организации.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация в условиях рынка.

Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования.

Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда.

Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации.

Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 88 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;

- самостоятельная работа – 14 часов;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов;

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 СТАТИСТИКА**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины Статистика студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
  - определять этапы решения задачи;
  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
  - составить план действия; определить необходимые ресурсы;
  - проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;
  - составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
  - применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок;
  - рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы;
  - рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;
  - рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом;
  - проводить статистическое наблюдение;
  - составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
  - графически изображать статистические данные;
  - рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения;
  - рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
  - рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;
  - рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом;
  - осуществлять сводку и группировку статистических данных;
  - составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
  - рассчитывать показатели вариации, экономические индексы;
  - составлять статистические таблицы;
  - графически изображать статистические данные;
  - проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;
  - составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
  - рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики;
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;



- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;
- правила составления статистических таблиц;
- методика расчета средних величин;
- понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса);
- методику расчета относительных величин;
- методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики;
- виды, формы и способы статистического наблюдения;
- правила группировки статистических данных;
- элементы статистического графика;
- виды графиков по форме графического образа и способу построения
- методики расчета абсолютных и относительных величин;
- этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;
- методики расчета абсолютных и относительных величин;
- методику расчета относительных величин;
- методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики;
- правила сводки и группировки статистических данных;
- ряды распределения (атрибутивные и вариационные);
- методику расчета показателей вариации и экономических индексов;
- правила построения статистических таблиц, виды графиков;
- этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;
- правила составления статистических таблиц;
- методику расчета средних величин рядов динамики.

Рабочая программа используется в формировании следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих

тем:

Введение в статистику.

Статистическое наблюдение.

Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

Способы наглядного представления статистических данных.

Абсолютные и относительные величины в статистике.

Средние величины и показатели вариации в статистике.

Ряды динамики в статистике.

Экономические индексы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуальных практических заданий, оформление результатов статистического исследования.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 82 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
- самостоятельная работа – 8 часов;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления;
- учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками;
- использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- принципы построения организационной структуры управления;
- цикл менеджмента;
- система методов управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- приемы самоменеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламента закупочной деятельности;
- методы планирования и организации работы финансового подразделения;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента.

Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике.

Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Раздел 4. Основы функционального менеджмента.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: индивидуальной формы работы (практические работы, тестирование, доклады, рефераты, презентации), фронтально-коллективной формы работы (кейсы), групповой формы работы (деловые игры).

Контроль успеваемости производится в форме тестирования, оценку результатов выполнения практической работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 40 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 30 часов;
- самостоятельная работа – 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- применять программное обеспечение финансового контроля.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- особенности составления закупочной документации;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Документирование управленческой деятельности;
2. Организация работы с документами.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов, тестового контроля и выполнения практических заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: составление проектов документов, конспектов, подготовка сообщения, разработка компьютерной презентации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме комплексного дифференцированного зачета с дисциплиной ОП. 03 Менеджмент.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 38 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 30 часов;
- самостоятельная работа – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
- определять вид гражданско-правового договора;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;

– уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

– определять нормативную базу, регулиующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;

– определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;

– анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)

– анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;

– анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;

– систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

– знать нормы корпоративной культуры и этики;

– использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;

– основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;

– особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;

– знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;

– основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;

– особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями;

– сущность и виды ответственности предпринимателя;

– последствия признания сделки недействительной;

– гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

– кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

– основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

– субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;

– претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;

– сущность и виды ответственности предпринимателя;

– последствия признания сделки недействительной;

– гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

– права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;

- права и обязанности регистрирующих органов;
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
- особенности правового положения недвижимого имущества;
- порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;
- особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд;
- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Правовой режим имущества.

Раздел 3. Обязательственные правоотношения.

Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.

2. Практические работы.
3. Самостоятельная работа студентов.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме комплексного дифференцированного зачета с дисциплиной ОП. 13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 40 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 30 часов;
- самостоятельная работа – 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять профессиональную терминологию;
- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему;
- выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;
- рассчитывать доходность финансовых инструментов;
- работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;
- пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;
  - виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств;
  - виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации;
  - финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;
  - виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;
  - особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты;
  - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности;
  - методика использования официальных интернет-источников финансовой информации
- Рабочая программа используется в формировании общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное



развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.
2. Практические работы.
3. Самостоятельная работа студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 112 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 80 часов;
- самостоятельная работа – 20 часов;
- курсовая работа – 20 часов;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация – 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов;
- проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета;
- формировать учетную политику организации;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета;

- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета;
- проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета;
- учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;
- порядок формирования доходов и расходов организации;
- нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.

Качество обучения достигается за счет использования различных форм учебной работы: изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета, работа с учебной литературой, решение ситуационных задач, выполнение практических заданий по темам, заполнение первичных документов и регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской отчетности.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 122 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 92 часа;
- самостоятельная работа – 20 часов;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы военной службы.

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 74 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 60 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов.

## Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять задачи для поиска информации;
  - определять необходимые источники информации;
  - планировать процесс поиска;
  - структурировать получаемую информацию;
  - оформлять результаты поиска;
  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
  - использовать современное программное обеспечение
  - использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
  - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
  - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;
  - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;
  - с помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
  - использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;
  - применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;
  - использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
  - использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- приемы структурирования информации;
  - формат оформления результатов поиска информации;
  - современные средства и устройства информатизации;
  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
  - алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;
  - возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью

информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности;

– возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

– возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;

– возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

– возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

– для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Базовые программные продукты.

Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.

Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в

процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 92 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 74 часа;
- самостоятельная работа – 18 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ОП СПО.

Дисциплина «Основы экономической теории» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы, основы формирования государственного бюджета.

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Введение в экономическую теорию.
2. Микроэкономика.
3. Макроэкономика.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 46 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 32 часа;
- самостоятельная работа – 14 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.11 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ОП СПО.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и реализовывать его;
- определить необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;



- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;
- особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Основы налогообложения;

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений;

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства;

Тема 4. Налоговый контроль;

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов;

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 48 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;
- самостоятельная работа – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.12 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального ОП СПО.

В результате освоения дисциплины Бюджетный учет, студент должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бюджетного учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе

- типового плана счетов бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бюджетного учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций

по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира;

- осуществлять учет основных средств;

- осуществлять учет нематериальных активов;

- осуществлять учет произведенных активов;

- осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- осуществлять учет материальных запасов;

- осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- осуществлять учет готовой продукции и ее реализации;

- осуществлять учет текущих операций и расчетов;

- осуществлять учет труда и заработной платы;

- осуществлять учет финансовых результатов;

- осуществлять учет кредитов и займов;

В результате освоения дисциплины Бюджетный учет, студент должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бюджетного учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по бюджетному учету;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бюджетного учета организации;
- классификацию счетов бюджетного учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет непроизведенных активов;
- учет поступления и выбытия непроизведенных активов;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материальных запасов: понятие, классификацию и оценку материальных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В ходе изучения данной дисциплины студент должен обладать общими и профессиональными компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми

ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы бюджетного учета.

Раздел 2. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

Раздел 3. Организация бюджетного учета в органах казначейства и финансовых органах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 100 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 70 часов;
- самостоятельная работа – 18 часов;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация – 10 часов;

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ОП СПО.

В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- трудовое право, трудовой договор заключение и прекращение, правила оплаты труда, дисциплинарную и материальную ответственность;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- виды административных правонарушений и ответственность за них;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие процесс профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности, юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности, правовой статус индивидуального предпринимателя.

Раздел 2. Гражданско-правовой договор, защита гражданских прав и экономические споры.

Раздел 3. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха.

Раздел 4. Право социального обеспечения.

Раздел 5. Административные правонарушения.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме комплексного дифференцированного зачета с дисциплиной ОП.05 Основы предпринимательской деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 46 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 30 часов;
- самостоятельная работа – 16 часов.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации является частью ОП СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;



- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

- составлять сводную бюджетную роспись;

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

Знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов по темам:

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации:

Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях:

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.

Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.

МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок:

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.

Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий.

Контроль и оценка результатов профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме проведения дифференцированного зачета комплексного по МДК 01.02 и МДК 01.03. дифференцированного зачета по МДК 01.01. дифференцированного зачета по учебной практике, дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности) и экзамена по модулю.

Количество часов на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной программы дисциплины 358 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 182 часа;
- самостоятельная работа – 50 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации является частью ОП СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

Уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;

- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применять налоговые льготы;

- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- формировать налоговую отчетность;

- формировать учетную политику для целей налогообложения;

- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- организовывать оптимальное ведение налогового учета;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

- определять режимы налогообложения;

- определять элементы налогообложения;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

Знать:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарного курса МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по разделам и темам:

Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.

Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации

Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость

Тема 1.3. Акцизы

Тема 1.4. Налог на прибыль организаций.

Тема 1.5. Страховые взносы.

Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц.

Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.

Тема 1.8 Государственная пошлина.

Тема 1.9 Налог на имущество организаций.

Тема 1.10 Другие региональные налоги.

Тема 1.11 Земельный налог.

Тема 1.12 Другие местные налоги.

Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения.

Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы.

Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.

Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации.

Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.

Тема 2.3 Формы налогового контроля.

Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса, выполнения заданий практических занятиях, контрольное тестирование по темам курса, контрольные практические работы по темам курса, выполнение и защита рефератов, выступление на аудиторных занятиях.

Контроль и оценка результатов профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме проведения дифференцированного зачета по МДК, дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности), экзамена по модулю.

Количество часов на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной программы дисциплины 212 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 98 часов;
- самостоятельная работа – 24 часа;
- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций является частью ОП СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и

переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

- участвовать в разработке финансовой политики организации;

- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
  - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
  - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
  - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
  - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
  - разрабатывать закупочную документацию;
  - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
  - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
  - проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
  - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
  - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
  - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
  - применять методы и приемы экономического анализа.
  - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
  - осуществлять анализ производства и реализации продукции;
  - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
  - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
- Знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
  - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
  - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
  - принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
  - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
  - характеристику доходов и расходов организации;
  - сущность и виды прибыли организации;
  - систему показателей рентабельности;
  - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
  - методологию финансового планирования деятельности организации;
  - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
  - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
  - принципы и технологию организации безналичных расчетов;
  - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
  - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
  - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
  - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
  - информационные технологии в профессиональной деятельности;



- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов по разделам и темам:

Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций

МДК.03.01 Финансы организаций:

Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций.

Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования.

Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.

Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций.

Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях.

Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями.

Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений.

Тема 1.8 Управление рисками в организации.

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности:

Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа.

Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг.

Тема 2.3 Анализ использования основных фондов.

Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов.

Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов.

Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции.

Тема 2.7 Анализ финансовых результатов.

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устный опрос, подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса, выполнения заданий практических занятиях, контрольное тестирование по темам курса, контрольные практические работы по темам курса, выполнение и защита рефератов, выступление на аудиторных занятиях.

Контроль и оценка результатов профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме проведения защиты курсовой работы, дифференцированного зачета комплексного по МДК 03.01. и МДК 03.02. дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности) и экзамена по модулю.

Количество часов на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной программы дисциплины 328 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 160 часа;
- самостоятельная работа – 42 часа;
- курсовая работа – 20 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля является частью ОП СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:

- организации и проведении финансового контроля;

- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Уметь:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;

- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

Знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарного курса МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта по разделам и темам:

Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики.

Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля

Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля

Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.

Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля

Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль.

Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.

Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.

Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит

Раздел 3. Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за денежным обращением.

Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ.

Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.

Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).

Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.

Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль.

Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля

Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки

Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита

Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия

Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.

Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля.

Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения тестовых заданий, экспертного наблюдения выполнения практических работ

Контроль и оценка результатов профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме проведения дифференцированного зачета по МДК 04.01. дифференцированного зачета по производственной практике и экзамена по модулю.

Количество часов на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной программы дисциплины 182 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 72 часов;
- самостоятельная работа – 20 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля  
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ  
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рабочая программа практики ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

В результате прохождения практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС, студент должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Результатом освоения практики по профилю специальности является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

Практика по ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации включает учебную практику и производственной практики (по профилю специальности).

Содержание учебной практики профессионального модуля включает следующие виды работ по:

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации:

1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.
4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.

МДК 01.0.2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.

При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.

2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок:

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.
2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.
3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.
4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.

5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля включает следующие виды работ:

1) При прохождении производственной практики (по профилю специальности) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации:

1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).

2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).

3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.

4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.

5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.

6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.

7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.

8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.

9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.

10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.

11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.

12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

МДК 01.0.2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.

2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.

3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.

4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).

5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.

7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок;

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.

2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.

4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.

7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

2). При прохождении производственной практики (по профилю специальности) в органах Федерального казначейства:

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.

4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).

5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).

6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.

7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.

8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.

9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.



11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лиц  
МДК 01.0.2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.

3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.

4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.

7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.

8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.

10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.

11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок;

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.

2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.

3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.

5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

3) При прохождении производственной практики (по профилю специальности) в государственных (муниципальных) учреждениях:

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.

4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.

5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.

7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.

8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).

9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения

МДК 01.0.2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.

3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.

3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.

4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.

5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.

6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок:

1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.

4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.

5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.

Качество прохождения практики достигается за счет оказания консультационной помощи студентам в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета по учебной практике, дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности).

Количество часов на практику 108 часов, в том числе на учебную практику -36 часов, производственную практику (по профилю специальности) – 72 часа.

**Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля  
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС, студент должен приобрести практический опыт работы по виду деятельности Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1.Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2.Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3.Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля включает следующие виды работ:

1. Ознакомиться со структурой налогового органа.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.

4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.

5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.

6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.

7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).

8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.

9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.

10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.

11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.

12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».

Качество прохождения производственной практики достигается за счет оказания консультационной помощи студентам в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности).

Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) профессионального модуля – 72 часа.

#### **Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

### **ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Рабочая программа производственной практики ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС, студент должен приобрести практический опыт работы по виду деятельности Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля включает следующие виды работ:

1. Изучить следующие документы:

- копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;  
- Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц»;

- Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

- Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»;

- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522);

- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;

- Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806);

- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689);

- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791);

- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);

- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);

- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);

- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);

- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);

- Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»;

- «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П);

- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);

2. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;

3. Составить схему финансовой службы организации;

4. Определить размер собственного капитала организации;

5. Оценить финансовую структуру собственного капитала;

6. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;

7. Рассчитать чистые активы организации;

8. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;

9. Определить структуру основных производственных фондов в организации;

10. Рассмотреть методы начисления амортизации;

11. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;

12. Определить стоимость основных и оборотных фондов;

13. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;

14. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;

15. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;

16. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;

17. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;

18. Определить состав производственных запасов в организации;

19. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;

20. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;

21. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;

22. Определить состав доходов и расходов организации;

23. Изучить существующий метод планирования выручки;

24. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;

25. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;

26. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и

реализации продукции;

27. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;
28. Рассчитать показатели движения рабочей силы;
29. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;
30. Провести анализ фонда заработной платы;
31. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;
32. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
33. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;
34. Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;
35. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;
36. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;
37. Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;
38. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;
39. Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);
40. Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;
41. Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);
42. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);
43. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;
44. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;
45. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;
46. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
47. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;
48. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;
49. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;
50. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;
51. Составить следующие документы:
  - Прогноз объемов продаж;
  - Прогноз распределения прибыли в организации;
  - Прогноз движения денежных средств
  - Платежный календарь организации;
  - Кассовый план организации;
  - Баланс доходов и расходов;
52. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;
53. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;
54. Рассчитать общую стоимость имущества организации;
55. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;
56. Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;
57. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;
58. Определить размер «чистого» денежного потока организации;
59. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.

60. Определить преимущества той или иной формы расчетов;
61. Изучить принципы использования кредитных ресурсов;
62. Изучить принципы оптимизации структуры капитала;
63. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;
64. Изучить виды кредитования деятельности организации;
65. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;
66. Рассчитать лизинговые платежи;
67. Определить кредитные риски;
68. Определить цену заемного капитала;
69. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;
70. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;
71. Описать проделанную работу.

Качество прохождения производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи студентам в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) профессионального модуля – 108 часов.

**Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля  
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС, студент должен приобрести практический опыт работы по виду деятельности Участие в организации и осуществлении финансового контроля: в организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;



ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1 . Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля включает следующие виды работ:

1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:

- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:

- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;

- Положение по внутреннему контролю в организации;

- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;

- Организационную структуру управления компании;

- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;

- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;

- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;

- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;

3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:

- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;

- анализ структуры собственного капитала.

4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.

- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;

- определение уровня существенности предстоящей проверки;

- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;

- составление карты рисков бизнес-процессов;

5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;

6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;

7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;

8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;

9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;

10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;

11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов

Качество прохождения производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи студентам в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) профессионального модуля – 72 часа.

### **Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Требования к результатам освоения практики. Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

Содержание производственной практики (преддипломной) включает: следующие виды работ: экономическая характеристика объекта исследования, управление финансами объекта исследования и осуществление финансовых операций, выполнение индивидуального задания, подготовка к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие места прохождения производственной практики в организациях региона. Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю специальности; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Организацию и методическое руководство практикой студентов по специальности 38.02.06 Финансы осуществляют преподаватели предметных (цикловых) комиссий.

Студентам всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется директором филиала. Производственная (преддипломная) практика проводится в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и филиалом.

Качество прохождения производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи студентам в индивидуальной форме.

Педагогический состав (руководители дипломного проекта (работы)): преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующие профилю преподаваемых междисциплинарных курсов, прошедшие стажировку и повышение квалификации;

Со стороны организации: дипломированные специалисты в области финансов, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений и навыков, использование передового опыта. Опыт деятельности в организациях соответствующий профессиональной сферы является обязательным.

По итогам производственной (преддипломной) практики, студенты представляют в филиал дневник с характеристикой от организации, являющейся базой практики и отчет в виде второй главы дипломного проекта (работы).

Требования к подготовке и написанию второй главы дипломного проекта (работы) отражены в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломного проекта (работы), утвержденные директором филиала.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, выставляемый руководителем практики от учебного заведения и дифференцированный зачет от работодателя, которые выставляются в сводную ведомость успеваемости по производственной (преддипломной) практике.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 144 часа (четыре недели).

Приложение 4. – Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Красноярск – 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
2. РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
3. РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Конституция Российской Федерации;</li><li>– Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</li><li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li><li>– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li><li>– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р);</li><li>– Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</li><li>– Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li><li>– Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</li><li>– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li><li>– Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</li><li>– Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка</li></ul>

	<p>организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»</li> <li>– Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510) Настоящая программа разработана на основе следующих отраслевых методических и нормативно-правовых документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);</li> <li>– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный N37271);</li> <li>– Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация (в том числе в профессиональной сфере), проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта профессионального поведения и применения сформированных личностных результатов и общих компетенций специалистов среднего звена на практике</p>
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>Очная форма обучения: на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев</p>
<p>Исполнители программы</p>	<p>Директор Красноярского филиала, заместитель директора по УМР, руководитель социально-психологической службы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог организатор, классные руководители учебных групп.-</p>



Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2

<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>

<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных</p>	<p>ЛР 11</p>

традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	ЛР 16
Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению	ЛР 17

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы очной формы обучения на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
ОГСЭ.02 История	ЛР 1- ЛР 8
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01 Математика	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01 Экономика организации	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
ОП.02 Статистика	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15
ОП.03 Менеджмент	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.04 Документационное обеспечение управления	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

ОП.07 Бухгалтерский учет	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.10 Бизнес-планирование	ЛР 4, ЛР 6, ЛР13-17
ОП.11 Бюджетный учет	ЛР 2., ЛР 3., ЛР 4., ЛР 13., ЛР 14., ЛР 15.
Профессиональный цикл	
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 17
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12 – ЛР 17
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 17
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14-ЛР 17

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в колледже и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-методической работе, руководителя социально- психологической службы, педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.06 Финансы осуществляется в специальных помещениях в соответствии с основной образовательной программой и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитательной цели, направлениям работы, формам, методам и содержанию воспитательной деятельности.

Красноярский филиал Финуниверситета самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- взаимодействия в удаленном доступе с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информация о системе воспитательной деятельности колледжа представлена на его официальном сайте, в группе ВКонтакте.



**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по образовательной программе  
среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на период 2023-2024 учебный год

Красноярск – 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Практическая реализация воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
- 6) развитие студенческого самоуправления;
- 7) формирование профессиональных качеств будущего специалиста;
- 8) приобретение и развитие навыков цифровой культуры на профессиональном уровне;
- 9) воспитание у студентов корпоративного духа и уважительного отношения к традициям образовательной организации;
- 10) воспитание позитивного отношения к занятиям физической подготовкой, к участию в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях.

<b>Месяц</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>ЛР</b>
Сентябрь - Декабрь	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, спортивная площадка.	1, 2, 3, 5, 12, 15,16,17
Сентябрь	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 3, 4, 9
Сентябрь	День окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 5, 6
Сентябрь	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1,2,3,
Сентябрь	Анкетирование студентов	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	1,2,3,12
Сентябрь – июнь	Студенческий проект «Я лидер 21 века»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	1,2,3,
Сентябрь	Посвящение в студенты. Неделя первокурсников	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории, библиотека	1, 2, 3

Сентябрь	Адаптационный - психологический тренинг «Я в коллективе»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	1,2,3,
Сентябрь	Введение в профессию - Экскурсия по музею истории колледжа.	Обучающиеся 1 курса	Музей	5,7
Сентябрь	Спортивно-развлекательное мероприятие, квест для сплочения студентов 1 курса «Мы одна команда».	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, спортивный зал	7, 9, 11
Сентябрь	Организация работы спортивных секций.	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	1,2,3,
Сентябрь	Всемирный день туризма	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	5,7,9,10,11,12
Сентябрь	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): классные часы.	Обучающиеся всех курсов	Учебная аудитория	1, 2, 3, 5, 8
Октябрь	Праздничный концерт, посвященный Дню работника СПО	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	1, 4, 6, 7, 11
Октябрь	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебная аудитория	2, 5, 10, 11
Октябрь	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	2, 9, 10, 11

Октябрь	Лекция представителей правоохранительных органов «Правонарушения и административная, уголовная ответственность несовершеннолетних»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	1,2,3,
Октябрь	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	2, 9, 10, 11
Октябрь-декабрь	Организация экскурсии в музей Финуниверситета	Обучающиеся 1-ых курсов	Музей	1, 2, 3
Октябрь	Выборы в студсовет	Обучающиеся всех курсов	Выездное мероприятие	1, 2, 3
Октябрь	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 2, 5, 8, 12
Октябрь	День народного единства: «Многоцветие России»- фестиваль	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	1, 2, 5, 8, 11
Октябрь	День бухгалтера	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	3, 13, 14, 15,16,17
Октябрь	Неделя здорового образа жизни,	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	1, 5, 8, 9, 11, 12
Октябрь	День налогового работника	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	3, 13, 14, 15,16,17
Октябрь	День открытых дверей	Абитуриенты, законные представители абитуриентов, члены Студенческого совета	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	1, 3, 7, 12, 14, 15
Ноябрь	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа «Час с директором»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 3,

Ноябрь	День матери: Видеоролик "Моя любимая мама"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	6, 7, 12
Ноябрь	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	2, 9, 10, 11
Декабрь	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах- волонтерах, волонтерский проект «Связь поколений»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 2, 3, 5, 6
Декабрь	Международная акция «Тест по истории Отечества» «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	1, 5, 7, 8
Декабрь	День Героев Отечества: выставка- галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»;	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл.	1, 2, 5, 6, 8, 12
Декабрь	Организация уроков, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Холл, 1 этаж учебные аудитории	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
Декабрь	Новогоднее представление, шоу- программа «С новым годом, друзья!»	Члены творческого кружка, обучающие всех курсов, Студенческий совет.	Актовый зал, спортивный зал	5, 7, 8, 9, 11, 12

Январь	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул.	Обучающиеся всех курсов	Театры, выставки, спортивные площадки и т.п.	5.7.9.11.12
Январь	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актальный зал, учебные аудитории	1, 2, 5, 6, 12
Февраль	Конкурс эссе, посвященный 80- летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актальный зал, учебные аудитории	1, 2, 3, 5, 8
Февраль	«Спорт лидер», посвященный Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал	9, 11, 12
Март	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов, Студенческий совет	Актальный зал	5, 6, 7, 8, 11, 12
Март	День воссоединения Крыма с Россией.	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актальный зал, учебные аудитории	1, 2, 5, 6, 7, 8
Март	День космонавтики Фотовыставка	Обучающиеся 1 курса	Актальный зал, учебные аудитории	1, 5, 9, 10
Апрель	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Определяется ПОО самостоятельно	1, 2, 7, 9, 11
Апрель	Участие в Экологической акции «Зеленый десант».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	1, 4, 10
Май	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, холл	1,2,3,4
Май	Участие в возложении цветов к памятнику ветеранов ВОВ в Финуниверситете	Обучающиеся всех курсов	Памятники ВОВ г. Красноярск	1, 2, 5, 6, 7, 8

Май	Участие в шествии «Бессмертный полк»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, городские открытые площадки	1, 2, 5, 7, 8, 12
Май	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	5, 8, 11, 12
Май	Итоговое собрание Студенческого совета	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	1,2,3,
Июнь	Международный день защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 3, 7, 12
Июнь	День России. Фотовыставка.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 2, 3, 6, 7, 9
Июнь	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 5, 6, 12
Июнь	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Городские площадки	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июнь	Выпускной вечер	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, спортивная площадка	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июнь	День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией самостоятельно	1, 2, 3, 5, 8, 10
Июнь	День воинской славы России (Курская битва, 1943)			
Июнь	День российского кино			