

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по страхованию  
ООО «СМК РЕСО-Мед» Красноярский  
филиал

Г.А. Ланина

« 24 » февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала  
Финуниверситета

П.В. Клачков

« 24 » февраля 2023 г.



Образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка)

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*В.И.*

О.С. Вергейчик

## Содержание

1. Общие положения	3
1.1 Образовательная программа по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОП СПО	3
1.3 Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	4
1.4 Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	5
3. Планируемые результаты освоения ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	5
3.1 Общие компетенции	5
3.2 Профессиональные компетенции	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	21
4.1 Учебный план	21
4.2 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	22
4.3 Рабочие программы учебной и производственной практик	22
5. Ресурсное обеспечение ОП СПО	23
5.1 Педагогические кадры	23
5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	23
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	24
6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий	24
7. Оценка качества освоения ОП СПО	24
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	24
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	25
8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала	25
Приложение 1. – Учебный план	26
Приложение 2. – Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	31
Приложение 3. – Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик	70
Приложение 4 - Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала	88

## **1. Общие положения**

### **1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 21 июля 2023 года № 555 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 г., регистрационный №748877).

ОП СПО определяет рекомендованный объем учебной нагрузки и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО:**

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2021 г., регистрационный № 63394);

– Приказ Минобрнауки России от 21 июля 2023 года № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 г., регистрационный №748877);

– Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по страхованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 августа 2020 г., регистрационный №59172).

### 1.3. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Сроки получения СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ОП в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист страхового дела	1 год 10 месяцев

Трудоемкость ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) на базе среднего общего образования очной формы обучения

Учебные циклы	Часы
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	1624
Самостоятельная учебная работа	472
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	288
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация	136
Государственная (итоговая) аттестация	216
Всего (по курсам)	2952

### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ОП СПО (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779):

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.012	Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 г. №404н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 августа 2020 г., регистрационный №59172)

### 2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации (п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Специалист страхового дела
Заключение и сопровождение договоров страхования	Заключение и сопровождение договоров страхования	осваивается
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	осваивается
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	осваивается
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	осваивается
Страхование жизни	Страхование жизни	осваивается

## 3. Планируемые результаты освоения ОП СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

### 3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи

		и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих

	ситуациях.	идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### 3.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую	Практический опыт: - заключения и сопровождения договоров страхования.
		Умения: - определять наличие имущественного интереса; - оценивать страховые риски для объекта

	<p>стоимость, рассчитывать страховую премию</p>	<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;</li> <li>- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;</li> <li>- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора.</li> </ul>
	<p>ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;</li> <li>- существенные условия договора страхования;</li> <li>- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;</li> <li>- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;</li> <li>- принципы расчета страховой премии по имущественному виду страхования;</li> <li>- принципы расчета страховой премии по личному страхованию.</li> </ul> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключения и сопровождения договоров страхования.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</li> </ul>

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;</li> <li>- классификацию объектов недвижимости;</li> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы;</li> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключения и сопровождения договоров страхования.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>- согласовывать условия договора страхования;</li> <li>- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;</li> <li>- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок вступления в силу договора страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;</li> <li>- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;</li> <li>- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;</li> <li>- правила внесения изменений в договор страхования<sup>4</sup></li> <li>- правила оформления договоров страхования в электронном виде.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключения и сопровождения договоров страхования.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</li> <li>- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;</li> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</li> <li>- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>- системы автоматизированного учета договоров страхования;</li> <li>- основы документооборота в страховой организации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;</li> <li>- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>- порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>- порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.</li> </ul>
<p>Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов</p>	<p>ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований;</li> <li>- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и</li> </ul>

		<p>конфиденциальности первичных статистических данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать массивы первичных отчетных документов;</li> <li>- оценивать спрос на страховые услуги;</li> <li>- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей.</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы проведения исследования страхового рынка;</li> <li>- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;</li> <li>- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;</li> <li>- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;</li> <li>- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;</li> <li>- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;</li> <li>- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;</li> <li>- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сравнительный анализ страховых продуктов;</li> <li>- формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;</li> <li>- разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;</li> <li>- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс разработки страхового продукта;</li> <li>- конкурентные стратегии страховой организации;</li> <li>- принципы формирования линейки страховых продуктов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов.</li> </ul>
	<p>ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</li> <li>- осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;</li> <li>- информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;</li> <li>- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</li> <li>- рассчитывать размер вознаграждения агентов;</li> <li>- определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и содержание страхового менеджмента;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;</li> <li>- государственное регулирование страхового бизнеса;</li> <li>- основы управления персоналом страховой организации;</li> <li>- структуру и участников страхового бизнеса;</li> <li>- классификацию страховых посредников;</li> <li>- систему показателей оценки эффективности каналов продаж;</li> <li>- принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;</li> <li>- принципы построения и управления агентской сетью;</li> <li>- правила делового оборота и корпоративной этики;</li> </ul>

	<p>ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>Практический опыт: - изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.</p> <p>Умения: - анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - применять методики определения экономической эффективности производства; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации; - анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации; - анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж; - анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом; - рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.</p> <p>Знания: - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; - порядок ведения договорной работы;</p>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему показателей продаж страховой организации;</li> <li>- понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;</li> <li>- структуру доходов и расходов страховой организации;</li> <li>- показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.</li> </ul>
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации;</li> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;</li> <li>- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами;</li> <li>- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг;</li> <li>- правила делового общения и речевого этикета.</li> </ul>
	ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;</li> <li>- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования;</li> <li>- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса;</li> <li>- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования4</li> <li>- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования.</li> </ul>

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- страховое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- права и обязанности сторон по договору страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору;</li> <li>- порядок внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования;</li> <li>- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией;</li> <li>- стандарты оформления страховых документов в страховой организации.</li> </ul>
	<p>ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов.</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку и проводить переговоры;</li> <li>- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус;</li> <li>- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций.</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гражданского законодательства Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг.</li> </ul>
	<p>ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов.</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации;</li> <li>- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения;</li> <li>- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению.</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты и методические документы</li> </ul>

		<p>организации по работе с обращениями клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами;</li> <li>- правила делового общения и речевого этикета;</li> <li>- правила деловой переписки и письменного этикета;</li> </ul>
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления и сопровождения страховых случаев.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;</li> <li>- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>- принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;</li> <li>- информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;</li> <li>- бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования.</li> </ul>
	ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления и сопровождения страховых случаев.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</li> <li>- информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;</li> <li>- проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;</li> <li>- составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы документов, используемых для</li> </ul>

		<p>проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>- документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;</li> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая.</li> </ul>
	<p>ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления и сопровождения страховых случаев.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</li> <li>- взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</li> <li>- проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</li> <li>- пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</li> <li>- оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования;</li> <li>- оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;</li> <li>- оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>- определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>- определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</li> <li>- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</li> <li>- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;</li> </ul>

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды страхового мошенничества;</li> <li>- правовое регулирование страхового мошенничества;</li> <li>- процедуры выявления страхового мошенничества;</li> <li>- способы противодействия страховому мошенничеству;</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;</li> <li>- порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>- порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;</li> <li>- порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями.</li> </ul>
	<p>ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления и сопровождения страховых случаев.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</li> <li>- оформлять документов для осуществления страховой выплаты;</li> <li>- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>- вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</li> <li>- рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, необходимые для расчета страховой выплаты;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования;</li> <li>- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</li> <li>- содержание журнала учета убытков страховой организации.</li> </ul>
Страхование жизни	ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления услуг по страхованию жизни.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;</li> <li>– привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;</li> <li>– взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации</li> </ul> <p>информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное);</li> <li>- основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное);</li> <li>- принципы личного финансового планирования</li> <li>- функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам;</li> <li>- принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов;</li> <li>- теоретические основы создания и расширения базы клиентов.</li> </ul>
	ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления услуг по страхованию жизни.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;</li> <li>– осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов;</li> <li>– организовывать рабочее место, в том числе</li> </ul>

	жизни и пенсионное страхование	личный кабинет на портале страховой организации; – организовывать и вести личную страницу в социальных сетях; – составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях; – использовать навыки по самопрезентации для клиентов; - поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.
		Знания: - принципы выявления потребностей клиента; - принципы работы с возражениями; - психология и этика коммуникации с клиентом; - правила публичного выступления; - основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях; - правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации.

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.012 Специалист по страхованию:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
А	Заключение и сопровождение договоров страхования	5	Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов	А/01.5	5
			Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования	А/02.5	5
			Учет и сопровождение договоров страхования	А/03.5	5
В	Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	5	Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты	В/01.5	5
			Определение причины наступления заявленного события, имеющего признаки страхового случая	В/02.5	5
			Урегулирование страхового случая (убытка)	В/03.5	5

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности о специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

#### 4.1 Учебный план

Учебным планом реализуется ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Объем учебной нагрузки студента составляет 28 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 40% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использование на вариативные дисциплины общепрофессионального учебного цикла.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлено на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) приведен в Приложении 1.

#### **4.2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей**

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

#### **4.3. Рабочие программы учебной и производственной практик**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

Учебная практика проводится на базе филиала в учебных аудиториях преподавателями профессиональных модулей специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Аттестация по итогам учебной практики производится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на базе следующих организаций:

- ПАО «СК Росгосстрах», договор б/н от 28.10.2019;
- ООО «Капитал Лайф», договор б/н от 17.03.2022;
- ООО «СМК РЕСО-Мед», договор б/н от 19.01.2022;
- АО «АльфаСтрахование», договор б/н от 02.02.2023;
- САО «ВСК», договор б/н от 29.06.2023.

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик приведены в Приложении 3.

## **5. Ресурсное обеспечение ОП СПО**

### **5.1. Педагогические кадры**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих студентам осваивать ОК и ПК.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Страховое дело;

Экономические дисциплины;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Социально-гуманитарные дисциплины;

Безопасность жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

Офис страховой организации

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал.

Красноярский филиал Финуниверситета, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий, включает в себя:

### **5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими материалами по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО. Содержание каждой из дисциплин и профессиональных модулей представлено в локальной сети Красноярского филиала.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ОП СПО обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного студента.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

В Красноярском филиале Финуниверситета студентам и преподавателям предоставляет доступ к электронной библиотечной системе Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Вход в электронную библиотечную систему для преподавателей и студентов филиала осуществляется через свою учетную запись на сайте [org.fa.ru](http://org.fa.ru).

## **6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Согласно ФГОС в процессе обучения используются образовательные технологии, активные, интерактивные формы проведения занятий.

## **7. Оценка качества освоения ОП СПО**

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в филиале создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов,

комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Филиал создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.02 страховое дело (по отраслям)**

Государственная итоговая аттестация включает защиту дипломного проекта (работы), тематика которого соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена, разрабатывается предметной (цикловой) комиссией для специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист по страховому делу согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется согласно методическим рекомендациям о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

В ходе защиты дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется по результатам защиты дипломного проекта (работы) и результатов прохождения демонстрационного экзамена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала представлены в Приложении 4.

Приложение 1. – Учебный план



П.В. Клачков  
2023 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
образовательной программы  
среднего профессионального образования

Красноярский финансово-экономический колледж - филиал  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

**Красноярский филиал Финуниверситета**

по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: специалист страхового дела  
Форма обучения - очная  
Срок получения образования - 1 год 10 месяцев  
На базе среднего общего образования  
Год приема - 2023 год

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Красноярский филиал



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
П.В. Клачков  
" 20 " июля 2023 г.

Календарный учебный график  
по специальности СПО 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация специалист страхового дела  
срок получения образования по образовательной программе 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Форма обучения - очная

Курс	сентябрь				октябрь			ноябрь			декабрь			январь			февраль			март			апрель			май			июнь			июль			август																
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	2	9	16	2	9	16	23	6	13	20	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24								
	7	14	21	28	12	19	26	27.10-02.11	9	16	23	30	7	14	21	28	29.12-04.01	11	18	25	26.01-01.02	8	15	22	23.02-01.03	8	15	22	29	30.03-05.04	12	19	26	27.04-03.05	10	17	24	31	7	14	21	28	29.06-05.07	12	19	26	27.07-02.08	9	16	23	31
1																																																			
2																																																			

ОБОЗНАЧЕНИЯ:	Теоретическое обучение	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика (практика по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы	Каникулы	Демонстрационный экзамен
		::	У	П	Д	А	З	=	ДЭ

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	9	8
I курс	37		2		2		11	52
II курс	21	2	6	4	2	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

**План учебного процесса**  
по специальности **38.02.02** Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела

Идентификатор	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
		зачеты	экзамены		Во взаимодействии с преподавателем									I курс		II курс	
					самостоятельная работа	Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр, 16 нед. (16+0+0)	2 семестр, 23 нед. (21+0+2)	3 семестр, 16 нед. (12+0+4)	4 семестр, 13 нед. (9+2+2)		
						всего учебных занятий	теоретическое обучение	лабораторных и практ. занятий								курсовых работ (проектов)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	7	0	520	120	400	162	238	0	0	0	0	144	106	96	54	
СГ.01	История России	ДЗ		66	18	48	40	8					48				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-ДЗ		52	14	38	8	30					16	22			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ		86	8	78	30	48						42	36		
СГ.04	Физическая культура	-ДЗ		162	46	116	4	112					32	42	24	18	
	<b>Вариативная часть</b>																
СГ.05	Русский язык	ДЗ		66	18	48	32	16					48				
СГ.06	Психология общения	ДЗ		44	8	36	18	18							36		
СГ.07	Основы философии	-ДЗ		44	8	36	30	6								36	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	7	5	924	198	676	344	312	20	0	10	40	304	252	0	120	
ОП.01	Страхование дело	-Э		132	28	94	46	28	20		2	8	32	62			
ОП.02	Экономика страховой организации	-ДЗ		84	20	64	32	32			2	8		64			
ОП.03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации		-Э	118	24	84	44	40			2	8		84			
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации	-ДЗ		66	18	48	28	20								48	
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ		66	18	48	28	20					48				
ОП.06	Математические и статистические методы в страховании		Э	94	20	64	34	30			2	8	64				
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности		Э	94	20	64	24	40			2	8	64				
	<b>Вариативная часть</b>																
ОП.08	Математика	-ДЗ		52	10	42	20	22						42			
ОП.09	Основы экономической теории	ДЗ		40	8	32	18	14					32				
ОП.10	Основы банковского дела	-ДЗ		44	8	36	18	18								36	
ОП.11	Менеджмент	-ДЗ		44	8	36	18	18								36	
ОП.12	Бухгалтерский учет	Э		90	16	64	34	30			2	8	64				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	5	5	1148	154	548	310	218	20	360	10	76	0	230	240	78	
<b>ПМ.01</b>	<b>Заключение и сопровождение договоров страхования</b>			278	42	146	76	70	0	72	2	16	0	146	0	0	
МДК 01.01	Оформление договоров страхования			108	24	84	44	40						84			
МДК 01.02	Сопровождение и учет договоров страхования	-ДЗК		80	18	62	32	30						62			
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>																
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	ДЗ		72						72							

ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю			18							2	16					
ПМ.02	Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов			288	42	156	84	52	20	72	2	16	0	84	72	0	
МДК 02.01	Маркетинг страховых продуктов	ДЗК		70	16	54	26	20	8					42	12		
МДК 02.02	Организация продаж страховых продуктов		84	18	66	38	20	8						42	24		
МДК 02.03	Анализ продаж страховых продуктов		44	8	36	20	12	4								36	
УП.02	Учебная практика																
ПП.02	Производственная практика	ДЗ		72						72							
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю			18							2	16					
ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов			178	16	72	52	20	0	72	2	16	0	0	72	0	
МДК 03.01	Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	ДЗК		44	8	36	26	10								36	
МДК 03.02	Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг		44	8	36	26	10									36	
УП.03	Учебная практика																
ПП.03	Производственная практика	ДЗ		72						72							
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю			18							2	16					
ПМ.04	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев			228	36	102	58	44	0	72	2	16	0	0	60	42	
МДК 04.01	Правовое регулирование страховых случаев	-ДЗК		66	18	48	28	20							24	24	
МДК 04.02	Оформление и сопровождение страховых случаев		72	18	54	30	24								36	18	
УП.04	Учебная практика	ДЗ		72						72							
ПП.04	Производственная практика																
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю			18							2	16					
ПМ.05	Страхование жизни			176	18	72	40	32	0	72	2	12	0	0	36	36	
МДК 05.01	Предоставление услуг по страхованию жизни	-ДЗ		90	18	72	40	32							36	36	
УП.05	Учебная практика																
ПП.05	Производственная практика	ДЗ		72						72							
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен			14							2	12					
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ		144						144							
	Промежуточная аттестация в консультации			136													
	<b>ВСЕГО</b>			2736	472	1624	816	768	40	504	20	116	448	588	336	252	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216									28,00	28,00	28,00	28,00	
	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)																6 нед.
	Защита дипломного проекта (работы)																4 нед.
	Демонстрационный экзамен																1 нед.
	<b>ИТОГО</b>			2952													1 нед.
Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа обучения по специальности 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 22.06 по 28. 06 (всего 1 нед.) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06 по 21.06										Всего	Дисциплин и МДК	448	588	336	252		
											учебной практики	0	0	0	72		
											производственной	0	72	144	72		
											преддипломной	0	0	0	144		
											консультации	6	6	4	4		
											экзамены	24	32	32	28		
											самостоятельная работа	148	166	86	72		
										<b>ВСЕГО</b>	626	864	602	644			
										количество							
										экзаменов	3	3	2	2			
										зачетов	4	4	3	7			

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), специалист страхового дела.

Рабочая программа История России обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГО С СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), специалист страхового дела.

Дисциплина отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому применению знаний по истории в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 66 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 48 часов;
- самостоятельная работа – 18 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ППС33. Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У. 1 - общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы

У. 2 - пополнять словарный запас

У. 3 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности

У. 4 -самостоятельно совершенствовать письменную и устную речь

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1.Вводно-коррективный курс

2. Деловой немецкий язык.

3. Предприятие. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка.

4. Деловая корреспонденция.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы:

- выполнение грамматических и лексических упражнений по учебным темам.
- составление монологических и диалогических высказываний по учебным темам
- составление факсов, телеграмм и другой простой деловой корреспонденции.
- создание презентаций.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 52 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 38 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в социально-гуманитарный цикл ППСЗЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения учебной дисциплины студента должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта; - оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать: общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Гражданская оборона

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.

2. Практические работы.

3. Семинарские занятия.

4. Самостоятельная работа студентов.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 86 часов, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 78 часов;

– самостоятельная работа – 8 часов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Дисциплина «Физическая культура» входит в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: физическая культура и формирование ЗОЖ, легкая атлетика, волейбол, баскетбол, гимнастика, бадминтон, атлетическая и дыхательная гимнастика, профессионально-прикладная физическая подготовка.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: игровая и соревновательная практика, выполнение индивидуальных заданий, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, наблюдения и оценки владения навыками подбора средств и методов занятий, контроля и оценки состояния своего организма во время выполнения комплексов упражнений, регулирования физической нагрузки, а также устного опроса, тестирования, оценки результатов выполнения контрольных нормативов.

Применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) зависит от потребностей студентов (по медицинским показаниям). Студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья, занимаются с учетом показаний и противопоказаний к выполнению физических упражнений.

Особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» студентами инвалидами и лицами ОВЗ. Студенты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья самостоятельно осваивает теоретические разделы учебной программы. Промежуточная аттестация студента проводится в форме защиты реферата.

Студентам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса лечебной физической культуры (далее - ЛФК), разрешается индивидуальная работа на занятиях в виде выполнения освоенных комплексов ЛФК.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 162 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 116 часов;
- самостоятельная работа студентов 46 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Дисциплина «Русский язык» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- использовать приобретенные знания и умения в повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Фонетика.

Раздел 3. Лексика.

Раздел 4. Словообразование.

Раздел 5. Морфология.

Раздел 6. Синтаксис.

Раздел 7. Нормы русского правописания.

Раздел 8. Принципы русской пунктуации.

Раздел 9. Текст. Стили речи.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы дисциплины 66 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 48 часов;
- самостоятельная работа студентов 18 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Раздел 2 Функции общения

Раздел 3 Психологические особенности общения

Раздел 4 Конфликтное общение

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 44 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;
- самостоятельная работа – 8 часов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Дисциплина Основы философии входит в социально-гуманитарный цикл обязательной части в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение философии. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому применению знаний по философии в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными дисциплинами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-основные категории и понятия философии;  
-роль философии в жизни человека и общества;  
-основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;  
-основы научной, философской и религиозной картин мира;  
-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 44 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 36 часов,
- самостоятельная работа – 8 часов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01 СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

Дисциплина Страхование дело является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Дисциплина Страхование дело обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; оценивать страховую стоимость; устанавливать страховую сумму; рассчитывать страховую премию; выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность и значимость страхования; страховую терминологию; формы и отрасли страхования; страховую премию как основную базу доходов страховщика; основные виды имущественного страхования; основные

виды личного страхования; медицинское страхование; основные виды страхования ответственности; перестрахование; особенности страхования в зарубежных странах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Экономическая сущность страхования.

Раздел 2. Основные понятия страхования.

Раздел 3. Страховой рынок.

Раздел 4. Правовые основы деятельности страховых организаций.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- лекции;
- практические занятия;
- подготовка и выступление с докладом, презентацией;
- самостоятельная работа студентов

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 132 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 94 часов;
- самостоятельная работа 28 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина ОП.02 Экономика страховой организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина ОП.02 Экономика страховой организации обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации
- определять необходимые источники информации;
- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;

- использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.

- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.

- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- применять методики определения экономической эффективности;

- анализировать выполнение плана продаж в страховой организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;

- структура плана для решения задач в области экономики страховой организации

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;

- формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- знания по финансовой грамотности в области экономики организации

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.

- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.

– методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

– классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;

– система показателей продаж страховой организации;

– структура доходов и расходов страховой организации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация страховой деятельности в условиях рынка.

Раздел 2. Ресурсы страховой организации.

Раздел 3. Экономические показатели деятельности страховой организации

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, практические занятия, подготовка и выступление с сообщением, презентацией, самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 84 часа, в том числе:

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 64 часа;

– самостоятельная работа студента - 20 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- определять необходимые источники информации;
- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;
- использовать знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;

- структура плана для решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
- формат результатов поиска информации для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
- знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;
- правила чтения текстов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- порядок ведения планово-учетной документации организации; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основы документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.
- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.

ПК 2.4. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

ПК 4.4. Вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Основы бухгалтерского учета.

Тема 2. Организация ведения бухгалтерского учета в страховой организации.

Тема 3. Формирование страховых резервов.

Тема 4. Основы налогообложения в РФ.

Тема 5. Особенности налогообложения страховой организации.

Тема 6. Содержание и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.

Тема 7. Особенности аудита страховой организации.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 90 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
- самостоятельная работа – 16 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

## **ОП 04. ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации в общепрофессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины студента должен уметь:

- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- предоставлять информацию клиентам о страховой организации;
- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
- структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности

Раздел 2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.
2. Практические работы.
3. Семинарские занятия.
4. Самостоятельная работа студентов.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Максимальная учебная нагрузка студента - 66 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 48 часов;
- самостоятельная работа студента - 18 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП 05. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Студент должен быть подготовлен к формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие о финансах и финансовой системе, управление финансами
2. Структура кредитной и банковской системы
3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг
4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения
5. индивидуальные задания, проектов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 66 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;
- самостоятельная работа студента - 18 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В СТРАХОВАНИИ**

Дисциплина Математические и статистические методы в страховании является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Дисциплина Математические и статистические методы в страховании обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;
  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;
  - составлять план действия;
  - определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании.
  - определять необходимые источники информации;
  - использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;
  - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
  - оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.
  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
  - применять современную научную профессиональную терминологию;
  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;
  - использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.
  - организовывать работу коллектива и команды;
  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.
  - оценивать страховые риски для объекта страхования;
  - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
  - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.
  - формировать массивы первичных отчетных документов;
  - контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;
  - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации.
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст;
  - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
  - структура плана для решения задач в области математических и статистических методов в страховании.
  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации;
  - современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
  - формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.
  - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
  - современная научная и профессиональная терминология;
  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
- знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.
- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора страхования;
- структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
- принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования;
- принципы расчета страховой премии по личному страхованию.
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Предмет и метод страховой статистики

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 5. Статистические показатели

Тема 6. Ряды динамики в статистике

Тема 7. Экономические индексы

Тема 8. Выборочное наблюдение

Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 94 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
- самостоятельная работа – 20 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности;
- определять необходимые источники информации;
- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска для выполнения задач в профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;
- использовать знания по финансовой грамотности в области информационных технологий
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов
- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных
- формировать массивы первичных отчетных документов
- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
- структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
- формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
- знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
- системы автоматизированного учета договоров страхования
- нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности
- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных

– принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов  
– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.

ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Понятие информационных технологий в экономической сфере.

Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, практические занятия, подготовка и выступление с сообщением, презентацией, самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 94 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 64 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 8 часов;
- самостоятельная работа студента 20 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП.08. МАТЕМАТИКА**

Дисциплина Математика является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины Математика студент должен уметь:

- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;
- стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику, умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;
- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Методы решения систем линейных уравнений.

Тема 2.1. Функции многих переменных.

Тема 2.2. Пределы и непрерывность.

Тема 3.1. Производная и дифференциал функции.

Тема 3.2. Приложения производной.

Тема 4.1. Неопределённый интеграл.

Тема 4.2. Определённый интеграл.

Тема 5.1. Комплексные числа.

Тема 6.1 Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 7.1. Дискретная математика.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного и письменного опроса, самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: решения задач, работу с математическими понятиями и символами.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 52 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 42 часа;

- самостоятельная работа – 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

Дисциплина Основы экономической теории является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Дисциплина Основы экономической теории обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в основных вопросах экономической теории; использовать источники экономической информации, оперировать основными категориями и понятиями экономической теории, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровне, распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: предмет, метод и функции сущность, а также общие положения экономической теории, основные микроэкономические и макроэкономические категории, методы построения экономических моделей, характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы и их влияние на деятельность страховых компаний, основы формирования государственного бюджета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию.

Раздел 2. Микроэкономика.

Раздел 3. Макроэкономика.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- лекции;
- практические занятия;
- подготовка и выступление с докладом, презентацией;
- самостоятельная работа студентов

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 44 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 32 часа;
- самостоятельная работа 12 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.10 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

Дисциплина Основы банковского дела является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина Основы банковского дела обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- ориентироваться в особенностях банковской и кредитной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в особенностях банковского Законодательства российской Федерации;
- ориентироваться в особенностях осуществления коммерческими банками активных, пассивных и прочих операций;
- оценивать эффективность депозитной и кредитной политики коммерческого банка;
- ориентироваться в банковских продуктах;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность банков, их функции и роль в экономике;
- сущность Центрального Банка России, принципы его деятельности, функции, цели и задачи;
- характер и правовую сторону деятельности коммерческого банка;
- операции коммерческого банка, их виды, экономическое содержание, особенности;
- перечень основных банковских продуктов и их характеристики;
- цели банковского маркетинга.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Особенности развития банковского дела в России.

Раздел 2. Взаимоотношения банка с клиентами.

Раздел 3. Банковские операции.

Раздел 4. Банковский маркетинг.

Раздел 5. Страхование в банковском деле.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 44 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 36 часов,
- самостоятельная работа 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина ОП.11 Менеджмент является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среды организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы менеджмента организации;

Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- лекции;

- практические занятия;

- подготовка и выступление с сообщением, презентацией;

- самостоятельная работа студентов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 44 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 36 часов,

- самостоятельная работа обучающегося – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Дисциплина Бухгалтерский учет является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; структуру доходов и расходов страховой организации.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учета

Тема 3. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Тема 4. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

Тема 5. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Тема 6. Учет процесса снабжения

Тема 7. Учет процесса производства и процесса реализации

Тема 8. Бухгалтерские документы

Тема 9. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 90 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
- самостоятельная работа – 16 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

#### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ. 01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППСЗ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- определять наличие имущественного интереса;
- оценивать страховые риски для объекта страхования;
- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;

- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;
- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;
- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;
- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;
- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;
- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
- согласовывать условия договора страхования;
- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;
- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;
- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;
- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;
- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;
- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;
- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
- существенные условия договора страхования;
- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;
- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
- принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования;
- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;
- классификацию объектов недвижимости;
- регламент проведения предстраховой экспертизы;
- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
- порядок вступления в силу договора страхования;
- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;

- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;
- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;
- правила внесения изменений в договор страхования;
- правила оформления договоров страхования в электронном виде;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- порядок ведения планово-учетной документации организации;
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- системы автоматизированного учета договоров страхования;
- основы документооборота в страховой организации;
- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;
- порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт заключения и сопровождения договоров страхования.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 1. Заключение и сопровождение договоров страхования.

ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию

ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования

ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа

ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве  
Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 01.01 Оформление договоров страхования

Тема 1. «Характеристика базовых страховых продуктов»;

Тема 2. «Система документационного и информационного обеспечения страховых операций»;

Тема 3. «Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования»;  
Тема 4. «Особенности заключения договора страхования жизни и расчета страховой премии»;

Тема 5. «Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов».

МДК 01.02 «Сопровождение и учет договоров страхования»

Тема 1. «Документальное сопровождение страховых операций»

Тема 2. «Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования»

Тема 3. «Учет и хранение договоров страхования»

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.01.01 и МДК.01.02, дифференцированного зачета по производственной практике, экзамена по модулю.

Объем образовательной программы профессионального модуля 278 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 146 часов;
- самостоятельная работа – 42 часа;
- производственная практика – 72 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;
- консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;
- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;
- формировать массивы первичных отчетных документов;
- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;
- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;
- проводить сравнительный анализ страховых продуктов;
- оценивать спрос на страховые услуги;
- формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;
- разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;
- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;
- формировать организационные структуры управления;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;

- информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;
- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- рассчитывать размер вознаграждения агентов;
- определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- применять методики определения экономической эффективности производства;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;
- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;
- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;
- анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;

рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- основные этапы проведения исследования страхового рынка;
- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;
- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;
- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;
- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;
- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;
- конкурентные стратегии страховой организации;
- сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;
- процесс разработки страхового продукта;
- принципы формирования линейки страховых продуктов;
- цель, задачи и содержание страхового менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;
- государственное регулирование страхового бизнеса;
- основы управления персоналом страховой организации;
- структуру и участников страхового бизнеса;
- классификацию страховых посредников;

- систему показателей оценки эффективности каналов продаж.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт в изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 2. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты

ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг

ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками

ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК. 02.01 «Маркетинг страховых продуктов»

Тема 1. «Страховой маркетинг: сущность, функции, новые направления»

Тема 2. «Планирование страхового маркетинга»

Тема 3. «Маркетинговые исследования рынка страховых услуг»

Тема 4. «Страховой продукт: сущность и особенности разработки»

Тема 5 «Организационный маркетинг в страховом предпринимательстве»

МДК 02.02 «Организация продаж страховых продуктов»

Тема 1.«Основы страхового предпринимательства»

Тема 2. «Ценообразование в страховании»

Тема 3. «Каналы продаж в страховом предпринимательстве»

Тема 4. «Технологии продвижения страховых услуг»

Тема 5. «Управление продажами страховых услуг»

МДК 02.03 «Планирование и анализ продаж страховых продуктов»

Тема 1. «Финансовое планирование и бюджетирование»

Тема 2. «Основы анализа продаж страховой организации»

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.02.01, МДК.02.02 и МДК 02.03, дифференцированного зачета по производственной практике, экзамена по модулю.

Объем образовательной программы профессионального модуля 288 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 156 часов;
- самостоятельная работа – 42 часа;
- курсовая работа – 20 часов;
- производственная практика – 72 часа;

- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ. 03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- предоставлять информацию клиентам о страховой организации
- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
  - осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
  - осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
  - информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса
  - информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
  - информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
  - информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
- вести деловую переписку и проводить переговоры
- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
  - координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
  - предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
  - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
  - правила делового общения и речевого этикета
  - методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
  - инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
  - права и обязанности сторон по договору страхования
  - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
  - права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
  - порядок внесения изменений в договор страхования
  - формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
  - перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
  - стандарты оформления страховых документов в страховой организации
  - стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов
  - алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами
  - правила деловой переписки и письменного этикета.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт заключения и сопровождения договоров страхования.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами

общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 3. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов.

ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.

ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов.

ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.

ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг  
Тема 1. Механизм деловой коммуникации;

Тема 2. Этические принципы делового общения;

Тема 3. Письменная и устная деловая коммуникация;

Тема 4. Техника коммуникации при продаже страховых продуктов;

МДК 03.02. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг

Тема 1. Правила предоставления информации получателю страховых услуг;

Тема 2. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг;

Тема 3. Правовое обеспечение защиты прав получателей страховых услуг;

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.03.01 и МДК.03.02, дифференцированного зачета по производственной практике, экзамена по модулю.

Объем образовательной программы профессионального модуля 178 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 72 часа;
- самостоятельная работа – 16 часов;
- производственная практика – 72 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;
- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;
- принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;
- информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;
- проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;
- информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;
- составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;
- оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;
- взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;
- проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;
- пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;
- оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;
- оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;
- определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;
- определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;
- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;
- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;
- подготавливать документы (заключения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
- оформлять документы для осуществления страховой выплаты;
- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
- вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;
- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
- бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;
- процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;
- документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;

- перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;
- порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;
- порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;
- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;
- документы, необходимые для расчета страховой выплаты;
- виды страхового мошенничества;
- правовое регулирование страхового мошенничества;
- процедуры выявления страхового мошенничества;
- способы противодействия страховому мошенничеству;
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;
- содержание журнала учета убытков страховой организации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт документального оформления и сопровождения страховых случаев.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 4. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев

ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая

ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая

ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев.

Тема 1. Правовые основы урегулирования страховых случаев

Тема 2. Страховые риски, страховые случаи и условия страховой выплаты в различных видах страхования

Тема 3. Выявление и противодействие страховому мошенничеству

Тема 4. Страховые споры и защита прав страхователей

МДК. 04.02. Оформление и сопровождение страховых случаев.

Тема 1. Организация работы по урегулированию страховых случаев и страховым случаем

Тема 2. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков

Тема 3. Оформление страховых случаев

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.04.01 и МДК.04.02, дифференцированного зачета по учебной практике, экзамена по модулю.

Объем образовательной программы профессионального модуля 228 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 102 часа;
- самостоятельная работа – 36 часов;
- учебная практика – 72 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточной аттестации – 16 часов.

#### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 05 СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;
- привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;
- взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;
- информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;
- подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;
- осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов;
- организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации;
- организовывать и вести личную страницу в социальных сетях;
- составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях;
- использовать навыки по самопрезентации для клиентов;
- поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное);
- основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное);

- принципы личного финансового планирования;
- функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам;
- принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов;
- теоретические основы создания и расширения базы клиентов;
- принципы выявления потребностей клиента;
- принципы работы с возражениями;
- психология и этика коммуникации с клиентом;
- правила публичного выступления;
- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях;
- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт документального оформления и сопровождения страховых случаев.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 5. Страхование жизни.

ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании.

ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 05.01. Предоставление услуг по страхованию жизни

Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты населения

Тема 2. Добровольное личное страхование

Тема 3. Организация продаж страховых и сопутствующих финансовых продуктов

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета по МДК.05.01, дифференцированного зачета по ПП.05, квалификационного экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля 176 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 72 часа;
- самостоятельная работа – 18 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;

- консультации – 2 часа;
- промежуточной аттестации – 12 часов.

### **Аннотация рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ.

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы учебной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- документального оформления и сопровождения страховых случаев.

В результате освоения программы учебной практики (по профилю специальности) студент должен уметь:

- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;
- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;
- принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;
- информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на
  - страховую выплату;
  - проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;
  - информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;
  - составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;
  - оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;
  - взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;
  - проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;
  - пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;
  - оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;
  - оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;
  - определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;
  - определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;
  - проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;
  - проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;
  - подготавливать документы (заключения, решения, акты) о
    - величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;

- оформлять документы для осуществления страховой выплаты;
- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
- вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;

– пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

В результате освоения программы учебной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
- бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;
- процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;
- документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
- перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;
- порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;
- порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;
- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;
- документы, необходимые для расчета страховой выплаты;
- виды страхового мошенничества;
- правовое регулирование страхового мошенничества;
- процедуры выявления страхового мошенничества;
- способы противодействия страховому мошенничеству;
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;
- содержание журнала учета убытков страховой организации.

Учебная практика нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев

ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая

ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая

ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев, МДК. 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение учебной практики:

всего - 72 часа, из них:

- на освоение ПМ 04 - 72 часа

### **Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

– оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;

– изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов;

– оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;

– предоставления услуг по страхованию жизни.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен уметь:

– определять наличие имущественного интереса;

– оценивать страховые риски для объекта страхования;

– рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;

– определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;

- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;
- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;
- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;
- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;
- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
- согласовывать условия договора страхования;
- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;
- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;
- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;
- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;
- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;
- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;
- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов;
- проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;
- консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;
- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;
- формировать массивы первичных отчетных документов;
- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;
- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;
- проводить сравнительный анализ страховых продуктов;
- оценивать спрос на страховые услуги;

- формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;
- разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;
- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;
- формировать организационные структуры управления;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;
- информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;
- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- рассчитывать размер вознаграждения агентов;
- определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- применять методики определения экономической эффективности производства;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;
- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;
- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;
- анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;
- рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж;
- предоставлять информацию клиентам о страховой организации;
- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;
- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования;
- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;
- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования;
- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса;
- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования;
- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования;
- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования;
- вести деловую переписку и проводить переговоры;

- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус;
- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций;
- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации;
- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения;
- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению;
- осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;
- привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;
- взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;
- информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;
- подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;
- осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов;
- организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации;
- организовывать и вести личную страницу в социальных сетях;
- составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях;
- использовать навыки по самопрезентации для клиентов;
- поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
- существенные условия договора страхования;
- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;
- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
- принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования;
- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;
- классификацию объектов недвижимости;
- регламент проведения предстраховой экспертизы;
- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
- порядок вступления в силу договора страхования;
- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;
- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;
- правила внесения изменений в договор страхования;
- правила оформления договоров страхования в электронном виде;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- порядок ведения планово-учетной документации организации;

- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- системы автоматизированного учета договоров страхования;
- основы документооборота в страховой организации;
- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;
- порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов;
- основные этапы проведения исследования страхового рынка;
- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;
- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;
- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;
- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;
- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;
- конкурентные стратегии страховой организации;
- сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;
- процесс разработки страхового продукта;
- принципы формирования линейки страховых продуктов;
- цель, задачи и содержание страхового менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;
- государственное регулирование страхового бизнеса;
- основы управления персоналом страховой организации;
- структуру и участников страхового бизнеса;
- классификацию страховых посредников;
- систему показателей оценки эффективности каналов продаж;
- принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;
- принципы построения и управления агентской сетью;
- правила делового оборота и корпоративной этики;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
- порядок ведения договорной работы;
- систему показателей продаж страховой организации;

- понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;
- структуру доходов и расходов страховой организации;
- показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг;
- правила делового общения и речевого этикета;
- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами;
- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами;
- права и обязанности сторон по договору страхования;
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору;
- порядок внесения изменений в договор страхования;
- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования;
- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией;
- стандарты оформления страховых документов в страховой организации;
- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов;
- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами;
- правила деловой переписки и письменного этикета;
- правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное);
- основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное);
- принципы личного финансового планирования;
- функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам;
- принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов;
- теоретические основы создания и расширения базы клиентов;
- принципы выявления потребностей клиента;
- принципы работы с возражениями;
- психология и этика коммуникации с клиентом;
- правила публичного выступления;
- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях;
- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации.

Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию

ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования

ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа

ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты

ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг

ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками

ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов

ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия

ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов

ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг

ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации

ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании

ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК 01.01 Оформление договоров страхования, МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования, МДК 02.01 Маркетинг страховых продуктов, МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов, МДК 02.03 Планирование и анализ продаж страховых продуктов, МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг, МДК 03.02. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг, МДК 05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности):

всего - 288 часов, из них:

– на освоение ПМ 01 - 72 часа;

– на освоение ПМ 02 - 72 часа;

– на освоение ПМ 03 - 72 часа;

– на освоение ПМ 05 - 72 часа.

### **Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППСЗ. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных

компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) должен:

иметь практический опыт:

- заключения и сопровождения договоров страхования;
- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов;
- документального оформления и сопровождения страховых случаев;
- предоставления услуг по страхованию жизни.

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) студент должен уметь:

- определять наличие имущественного интереса;
- оценивать страховые риски для объекта страхования;
- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;
- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;
- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;
- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;
- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;
- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;
- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
- согласовывать условия договора страхования;
- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;
- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;
- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;
- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;
- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;

- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;
- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов;
- проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;
- консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;
- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;
- формировать массивы первичных отчетных документов;
- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;
- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;
- проводить сравнительный анализ страховых продуктов;
- оценивать спрос на страховые услуги;
- формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;
- разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;
- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;
- формировать организационные структуры управления;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;
- информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;
- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- рассчитывать размер вознаграждения агентов;
- определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- применять методики определения экономической эффективности производства;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;
- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;

- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;
- анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;
- рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж;
- предоставлять информацию клиентам о страховой организации;
- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;
- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования;
- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;
- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования;
- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса;
- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования;
- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования;
- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования;
- вести деловую переписку и проводить переговоры;
- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус;
- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций;
- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации;
- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения;
- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению;
- осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;
- привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;
- взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;
- информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;
- подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;
- осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов;
- организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации;
- организовывать и вести личную страницу в социальных сетях;
- составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях;
- использовать навыки по самопрезентации для клиентов;
- поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи;
- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;
- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев

- принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
- информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату
- проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;
- информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;
- проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;
- составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;
- оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;
- взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;
- проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;
- пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;
- оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования;
- оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;
- оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;
- определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;
- определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;
- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;
- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;
- подготавливать документы (заклучения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
- оформлять документов для осуществления страховой выплаты;
- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
- вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;
- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
- существенные условия договора страхования;
- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;

- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
- принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования;
- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;
- классификацию объектов недвижимости;
- регламент проведения предстраховой экспертизы;
- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
- порядок вступления в силу договора страхования;
- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;
- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;
- правила внесения изменений в договор страхования;
- правила оформления договоров страхования в электронном виде;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- порядок ведения планово-учетной документации организации;
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- системы автоматизированного учета договоров страхования;
- основы документооборота в страховой организации;
- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;
- порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов;
- основные этапы проведения исследования страхового рынка;
- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;
- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;
- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;
- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;
- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;
- конкурентные стратегии страховой организации;
- сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;
- процесс разработки страхового продукта;
- принципы формирования линейки страховых продуктов;
- цель, задачи и содержание страхового менеджмента;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;
- государственное регулирование страхового бизнеса;
- основы управления персоналом страховой организации;
- структуру и участников страхового бизнеса;
- классификацию страховых посредников;
- систему показателей оценки эффективности каналов продаж;
- принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;
- принципы построения и управления агентской сетью;
- правила делового оборота и корпоративной этики;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
- порядок ведения договорной работы;
- систему показателей продаж страховой организации;
- понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;
- структуру доходов и расходов страховой организации;
- показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг;
- правила делового общения и речевого этикета;
- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами;
- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами;
- права и обязанности сторон по договору страхования;
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору;
- порядок внесения изменений в договор страхования;
- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования;
- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией;
- стандарты оформления страховых документов в страховой организации;
- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов;
- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами;
- правила деловой переписки и письменного этикета;
- правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное);
- основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное);
- принципы личного финансового планирования;
- функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам;
- принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов;

- теоретические основы создания и расширения базы клиентов;
- принципы выявления потребностей клиента;
- принципы работы с возражениями;
- психология и этика коммуникации с клиентом;
- правила публичного выступления;
- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях;
- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации;
- документы, необходимые для расчета страховой выплаты;
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
- базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования;
- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;
- содержание журнала учета убытков страховой организации;
- виды страхового мошенничества;
- правовое регулирование страхового мошенничества;
- процедуры выявления страхового мошенничества;
- способы противодействия страховому мошенничеству;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
- порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;
- порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;
- порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;
- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;
- процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;
- документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
- перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
- бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;
- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов;
- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами;

- правила делового общения и речевого этикета;
- правила деловой переписки и письменного этикета;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг;
- страховое законодательство Российской Федерации;
- права и обязанности сторон по договору страхования;
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору;
- порядок внесения изменений в договор страхования;
- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования;
- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией;
- стандарты оформления страховых документов в страховой организации;
- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами;
- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг;
- правила делового общения и речевого этикета.

Производственная практика (преддипломная) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию

ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования

ПК 1.3. Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые

продукты

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия

ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов

ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг

ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации

ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев

ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая

ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая

ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании

ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.

Содержание производственной практики (преддипломной) охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК 01.01 Оформление договоров страхования, МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования, МДК. 02.01 Маркетинг страховых продуктов, МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов, МДК 02.03 Планирование и анализ продаж страховых продуктов, МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг, МДК 03.02. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг, МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев, МДК. 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев, МДК 05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 144 часа (четыре недели).

Приложение 4. – Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Российской Федерации;</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>– Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>• Федеральный закон от 25.07.2002г. № 304-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</li> <li>– Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</li> <li>– Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li> <li>– Приказ Министерства образования и науки РФ № 833, от 28 июля 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;</li> <li>– Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510). Настоящая программа разработана на основе следующих отраслевых методических и нормативно-правовых документов:</li> <li>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2015 г. N 155н «Об утверждении</li> </ul>

	<p>профессионального стандарта «Страховой брокер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 апреля 2015 г., регистрационный N 36686).</p> <p>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 186н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2015 г., регистрационный N 36775).</p> <p>– Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации».</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев
Исполнители программы	Директор Красноярского филиала, заместитель директора по УМР, руководитель социально-психологической службы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители учебных групп.

Реализация рабочей программы воспитания направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>

<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>

<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ЛР 12</p>
<p style="text-align: center;"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>ЛР 15</p>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	ЛР 16
Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению	ЛР 17

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Общеобразовательный цикл</b>	
ОДБ.01 Русский язык	ЛР 1-14
ОДБ.02 Литература	
ОДБ.03 История	
ОБД.04 Обществознание	
ОБД.05 География	
ОБД.06 Иностранный язык	
ОБД.07 Физическая культура	
ОБД.08 Основы безопасности жизнедеятельности	
ОБД.09 Физика	
ОБД.10 Химия	
ОБД.11 Биология	
ОДП.12 Математика	
ОДП.13 Информатика	
Индивидуальный проект	
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
ОГСЭ.03 Психология общения	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14
ОГСЭ 05. Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01 Математика	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10

<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
Экономика организации	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7., ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Налоги и налогообложение	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Бухгалтерский учет в страховых организациях	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Страховое дело	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Документационное обеспечение управления	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
Информационные технологии профессиональной деятельности	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 1
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1–3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
Основы экономической теории	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7
Статистика	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Менеджмент	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Аудит страховых организаций	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Страхование в системе международных экономических отношений	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Основы бухгалтерского учета	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Основы страхового права	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Основы исследовательской деятельности	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Основы банковского дела	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Контроль и ревизия страховых организаций	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Профессиональный цикл</b>	
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ЛР 1 - ЛР 7 ЛР 13 – ЛР 17
Организация продаж страховых продуктов	
Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)	
Оформление сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой)	

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в колледже и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-методической работе, руководителя социально- психологической службы, педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) осуществляется в специальных помещениях в соответствии с основной образовательной программой и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитательной цели, направлениям работы, формам, методам и содержанию воспитательной деятельности.

Красноярский филиал Финуниверситета самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- взаимодействия в удаленном доступе с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информация о системе воспитательной деятельности колледжа представлена на его официальном сайте, в группе ВКонтакте.

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по образовательной программе  
среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
на период 2023-2024 учебный год

Красноярск – 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Практическая реализация воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
- 6) развитие студенческого самоуправления;
- 7) формирование профессиональных качеств будущего специалиста;
- 8) приобретение и развитие навыков цифровой культуры на профессиональном уровне;
- 9) воспитание у студентов корпоративного духа и уважительного отношения к традициям образовательной организации;
- 10) воспитание позитивного отношения к занятиям физической подготовкой, к участию в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях.

<b>Месяц</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>ЛР</b>
Сентябрь - Декабрь	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, спортивная площадка.	1, 2, 3, 5, 12, 15,16,17
Сентябрь	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 3, 4, 9
Сентябрь	День окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 5, 6
Сентябрь	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1,2,3,
Сентябрь	Анкетирование студентов	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	1,2,3,12
Сентябрь – июнь	Студенческий проект «Я лидер 21 века»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	1,2,3,
Сентябрь	Посвящение в студенты. Неделя первокурсников	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории, библиотека	1, 2, 3

Сентябрь	Адаптационный - психологический тренинг «Я в коллективе»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	1,2,3,
Сентябрь	Введение в профессию - Экскурсия по музею истории колледжа.	Обучающиеся 1 курса	Музей	5,7
Сентябрь	Спортивно-развлекательное мероприятие, квест для сплочения студентов 1 курса «Мы одна команда».	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, спортивный зал	7, 9, 11
Сентябрь	Организация работы спортивных секций.	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	1,2,3,
Сентябрь	Всемирный день туризма	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	5,7,9,10,11,12
Сентябрь	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): классные часы.	Обучающиеся всех курсов	Учебная аудитория	1, 2, 3, 5, 8
Октябрь	Праздничный концерт, посвященный Дню работника СПО	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	1, 4, 6, 7, 11
Октябрь	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебная аудитория	2, 5, 10, 11
Октябрь	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	2, 9, 10, 11

Октябрь	Лекция представителей правоохранительных органов ОМВД «Правонарушения и административная, уголовная ответственность несовершеннолетних»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	1,2,3,
Октябрь	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	2, 9, 10, 11
Октябрь-декабрь	Организация экскурсии в музей Финуниверситета	Обучающиеся 1-ых курсов	Музей	1, 2, 3
Октябрь	Выборы в студсовет	Обучающиеся всех курсов	Выездное мероприятие	1, 2, 3
Октябрь	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 2, 5, 8, 12
Октябрь	День народного единства: «Многоцветие России»- фестиваль	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	1, 2, 5, 8, 11
Октябрь	День бухгалтера	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	3, 13, 14, 15,16,17
Октябрь	Неделя здорового образа жизни,	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	1, 5, 8, 9, 11, 12
Октябрь	День налогового работника	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	3, 13, 14, 15,16,17
Октябрь	День открытых дверей	Абитуриенты, законные представители абитуриентов, члены Студенческого совета	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	1, 3, 7, 12, 14, 15
Ноябрь	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа «Час с директором»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 3,

Ноябрь	День матери: Видеоролик "Моя любимая мама"	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	6, 7, 12
Ноябрь	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал	2, 9, 10, 11
Декабрь	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах- волонтерах, волонтерский проект «Связь поколений»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 2, 3, 5, 6
Декабрь	Международная акция «Тест по истории Отечества» «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	1, 5, 7, 8
Декабрь	День Героев Отечества: выставка- галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»;	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, музей, холл.	1, 2, 5, 6, 8, 12
Декабрь	Организация уроков, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Холл, 1 этаж учебные аудитории	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
Декабрь	Новогоднее представление, шоу-программа «С новым годом, друзья!»	Члены творческого кружка, обучающие всех курсов, Студенческий совет.	Актный зал, спортивный зал	5, 7, 8, 9, 11, 12
Январь	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул.	Обучающиеся всех курсов	Театры, выставки, спортивные площадки и т.п.	5.7.9.11.12
Январь	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актный зал, учебные аудитории	1, 2, 5, 6, 12

Февраль	Конкурс эссе, посвященный 80- летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 3, 5, 8
Февраль	«Спорт лидер», посвященный Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	9, 11, 12
Март	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов, Студенческий совет	Актовый зал	5, 6, 7, 8, 11, 12
Март	День воссоединения Крыма с Россией.	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 5, 6, 7, 8
Март	День космонавтики Фотовыставка	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	1, 5, 9, 10
Апрель	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Определяется ПОО самостоятельно	1, 2, 7, 9, 11
Апрель	Участие в Экологической акции «Зеленый десант».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	1, 4, 10
Май	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, холл	1,2,3,4
Май	Участие в возложении цветов к памятнику ветеранов ВОВ в Финуниверситете	Обучающиеся всех курсов	Памятники ВОВ г. Красноярска	1, 2, 5, 6, 7, 8
Май	Участие в шествии «Бессмертный полк»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, городские открытые площадки	1, 2, 5, 7, 8, 12
Май	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	5, 8, 11, 12
Май	Итоговое собрание Студенческого совета	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	1,2,3,
Июнь	Международный день защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 3, 7, 12
Июнь	День России. Фотовыставка.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 2, 3, 6, 7, 9

Июнь	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 5, 6, 12
Июнь	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Городские площадки	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июнь	Выпускной вечер	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, спортивная площадка	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июнь	День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией самостоятельно	1, 2, 3, 5, 8, 10
Июнь	День воинской славы России (Курская битва, 1943)			
Июнь	День российского кино			