

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в программе «1С: Торговля»

№ п/п	Наименование разделов (тем)	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	СР	ИА	Всего, в т.ч.	В	ПЗ
1.	Общие принципы и основы работы с системой программ 1С. Обзор типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8». Пользователи и интерфейсы. Основные объекты конфигурации. Работа со справочной системой 1С.	4							4	2	2
2.	Начальные навыки работы с программой. Установка и запуск прикладного решения. Работа пользователя. Основные объекты конфигурации. Работа со справочниками. Работа со списками и журналами документов. Работа с документами. Работа с отчетами. Сервисные возможности. Справочная система.	2							2	2	
3.	Настройка работы пользователей программы. Заполнение классификаторов. Настройка параметров учета. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Ввод информации о номенклатурных позициях. Ввод информации о деловых партнерах предприятия. Настройка сегментов номенклатуры и партнеров.		6						6		6
4.	Объединение товаров в ценовые группы. Формирование правил расчета цен. Установка цен. Формирование прайс-листа. Назначение скидок. Ввод начальных остатков.		2						2		2
5.	Торговые соглашения с поставщиками.			6			2		4		4

	Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков Формирование и обработка заказов поставщикам. Оплата заказов поставщикам Формирование документов поступления. Документооборот закупок с использованием ордерной схемы. Возврат товаров поставщикам Отчеты по запасам и закупкам Отчеты по финансам.										
6.	Правила и документооборот продаж			4					4		4
7.	Настройка структуры торговых точек. Настройка эквайринга. Поступление товаров в розничные торговые точки. Перемещение товаров. Продажа товаров в розничных торговых точках. Возврат товаров от покупателей. Оформление документа «Инвентаризация товаров». Оформление документа «Перемещение товаров». Отчеты по рознице.				6		2		4		4
8.	Поступление товаров на комиссию. Передача товаров на комиссию Отчеты по комиссии.				6		2		4	2	2
9.	Работа с подотчетными лицами. Выдача денежных средств подотчетному лицу. Оформление авансового отчета. Возврат неиспользованных денежных средств. Оформление доплаты в случае перерасхода денежных средств.					8	4		4		4
	Итоговая аттестация					4		4			
	Итого	6	8	10	12	12	10	4	34	6	28

Условные обозначения	
В	Вебинары
ПЗ	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа
ИА	Итоговая аттестация

Руководитель службы дополнительного образования
и профориентации



С.А. Авдеева