

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(**Финансовый университет**)

**Институт повышения квалификации специалистов**

**Аннотация программы повышения квалификации**  
**«Управленческий учет и бюджетирование»**  
**72 часа**

**Цель:** Формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета, необходимых для организации внутреннего аудита и оказания консультационных услуг.

**Категория слушателей:** специалисты бухгалтерских и финансово-экономических служб

**Формируемые профессиональные компетенции по результатам обучения слушателей:**

- способность понимать потребности в информации всех заинтересованных сторон;
- способность формировать информационную систему, включающую учетную и внеучетную информацию различных видов (маркетинговую, статистическую, нормативную) и отражающую специфические особенности деятельности компании;
- способность осуществлять сбор, учет, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- способность выполнять необходимые для составления бюджетов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев эффективности;
- способность разрабатывать ключевые показатели оценки деятельности компании и умение управлять информационными потоками организации в целях контроля и анализа результатов деятельности ее бизнес-сегментов.

**По итогам освоения программы слушатель должен:**

**знать:**

- требования, предъявляемые к управленческой информации, принципов и методов ее подготовки, определяющие ее перспективную направленность;
- об особенностях учета затрат и калькулирования себестоимости продуктов, работ, услуг;
- основные принципы и требования к бюджетированию;
- порядок и последовательность разработки генерального бюджета предприятия;
- как осуществляется увязка конкретных бюджетных показателей с целевыми и ключевыми показателями для обоснования тактических и стратегических управленческих решений;
- информационное наполнение форм управленческой отчетности с позиций использования содержащейся в них информации для обоснования управленческих решений;

**уметь:**

- использовать систему знаний о принципах управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и определения прибыли;
- выбирать необходимую исходную информацию и приводить ее к виду, пригодному для разработки бюджетов;
- определять форматы основных бюджетов, направленные на подготовку сбалансированного бюджета компании;
- осуществлять внутренний контроль в процессе реализации бюджетов;
- формировать бюджетную отчетность и проводить план-фактный анализ для выявления отклонений фактических данных от планируемых;

**владеть:**

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках системы управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации (ЦФО), обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.
- разработкой основных внутрифирменных документов компании по организации управленческого учета и бюджетирования компаний;
- навыком формирования бюджетов как отдельных центров финансовой ответственности и бизнес-сегментов так и в целом по компании (генеральный бюджет).

**Формы и методы обучения**

Основной формой обучения слушателей является лекция с использованием мультимедийных средств обучения.

Также в процессе обучения используются следующие интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия;
- кейс-метод мозговой атаки при обсуждении проблемы издержек и результатов производственной деятельности;
- мастер-класс по расчету операционного бюджета с использованием Excel;
- деловая игра - Оптимизация производственной программы;
- анализ конкретных хозяйственных ситуации (кейс-метод).

**Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета.**

По итогам обучения слушатель получает **удостоверение о повышении квалификации.**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
(Финансовый университет)

Институт повышения квалификации специалистов  
(наименование структурного подразделения ДПО)

Обсуждено и одобрено  
на Научно-методическом совете  
Института повышения  
квалификации специалистов  
(актуализация программы)  
Протокол № 3  
от "25" 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по дополнительному  
профессиональному образованию

Е.А. Диденко

09 2018 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**программы повышения квалификации**

(вид дополнительной профессиональной программы)  
**«Управленческий учет и бюджетирование»**  
(наименование дополнительной профессиональной программы)

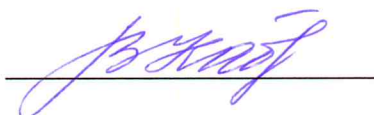
Цель	Формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета, необходимых для организации внутреннего аудита и оказания консультационных услуг.
Профессиональные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способность понимать потребности в информации всех заинтересованных сторон;</li> <li>– способность формировать информационную систему, включающую учетную и внеучетную информацию различных видов (маркетинговую, статистическую, нормативную) и отражающую специфические особенности деятельности компании;</li> <li>– способность осуществлять сбор, учет, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>– способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;</li> <li>– способность выполнять необходимые для составления бюджетов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>– способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев эффективности;</li> <li>– способность разрабатывать ключевые показатели оценки деятельности компании и умение управлять информационными потоками организации в целях контроля и анализа результатов деятельности ее бизнес-сегментов</li> </ul>
Категория слушателей	Специалисты бухгалтерских и финансово-экономических служб.
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	Очно-заочная
Режим занятий	8 - 16 часов в неделю

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа		
			Всего, часов	из них				
				Лек- ции	Практи- ческие заняти я			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	4	4	4	-	-	-	
2.	Тема 2. Состав, классификация и группировка затрат, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг	12	12	4	8	-	Опрос	
3.	Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	20	20	6	14	-	Собеседование	
4.	Тема 4. Основы планирования и бюджетирования	6	6	6	-	-	-	
5.	Тема 5. Технология процесса бюджетирования (разработка и реализация генерального бюджета)	18	18	2	16	-	Опрос	
6.	Тема 6. Комплексная постановка бюджетирования в системе управленческого учета	4	4	4	-	-	-	
7.	Тема 7. Документальное обеспечение внутрифирменного управленческого учета и бюджетирования	6	6	4	2	-	-	
	<b>Всего:</b>							
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>Зачет</b>	
	<b>Общая трудоемкость программы:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	<b>-</b>		

Автор учебного курса: Институт повышения квалификации специалистов.

Актуализация программы: к.э.н. Пашкова Людмила Владимировна.

Директор ИПКС



В.И. Кабалина

« 25 » 09 2018 г.