



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«03» февраля 202 0 г.

№ 0166/0

**Москва**

**Об утверждении  
форм справок об обучении и о периоде обучения  
по дополнительным профессиональным программам**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму справки об обучении по дополнительным профессиональным программам (приложение № 1);

форму справки о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам (приложение № 2);

описание справки об обучении и справки о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам (приложение № 3);

порядок заполнения справки об обучении и справки о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 28.05.2014 № 1008/о «Об утверждении образцов справок об обучении и о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам».

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по дополнительному профессиональному образованию Диденко Е.А.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Работа с документами | Согласование проекта приказа об утверждении образовательных карт об обучении в 10-м периоде обучения | Центр развития дополнительного образования

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Переписка | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задания | Просроченные | Непроцитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Куликова Светлана Алек...		Выполнено		23.01.2020 1...	30.01.2020 1...	Согласование проекта приказа об ут...
Куликова Светлана Алек...		Выполнено	Адресату с ЭП	23.01.2020 1...	23.01.2020 1...	Согласование проекта приказа об ут...
Диденко Елена Алекс...		Выполнено	Подписать	23.01.2020 1...	27.01.2020 1...	Согласование проекта приказа об ут...
Куликова Светлана Алек...		Выполнено	Адресату с ЭП	27.01.2020 1...	28.01.2020 9...	Согласование проекта приказа об ут...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	Подписать	28.01.2020 9...	28.01.2020 1...	Согласование проекта приказа об ут...
Куликова Светлана Алек...		Выполнено	В группу распеча...	28.01.2020 1...	28.01.2020 1...	Согласование проекта приказа об ут...
Макаренко Ирина Юр...		Выполнено	Принять	28.01.2020 1...	30.01.2020 1...	Согласование проекта приказа об ут...
Куликова Светлана Алек...		Выполнено		30.01.2020 1...	30.01.2020 1...	Согласование проекта приказа об ут...
Куликова Светлана Алек...		В работе		30.01.2020 1...		Согласование проекта приказа об ут...
Куликова Светлана Алек...		Выполнено	Адресату с ЭП	30.01.2020 1...	30.01.2020 1...	Согласование проекта приказа об ут...
Сабурова Татьяна Бор...		Выполнено	Подписать	30.01.2020 1...	30.01.2020 1...	Согласование проекта приказа об ут...
Куликова Светлана Алек...		Выполнено	В группу распеча...	30.01.2020 1...	30.01.2020 1...	Согласование проекта приказа об ут...
Группа Распечатки Пр...		В работе		30.01.2020 1...		Согласование проекта приказа об ут...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов \*Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи  Уведомления об этапах

ИД задачи: 839235 | ИД задания: 11577392 | Дата изменения: 31.01.2020 8:25:40 | Просмотр

8-41 | 31.01.2020

Подпись документа | УМПП О справках ДПО, Центр развития дополнительного образования

Главная

Подписать | Сертификат | Сертификат | Подписать | версия: | подписанта | штампа времени | Действия

Версия: 1

- Куликова Светлана Александровна. Дата подписи: 23.01.2020 16:57:35
- Диденко Елена Александровна. Дата подписи: 27.01.2020 17:47:53
- Мирошникова Вера Алексеевна. Дата подписи: 28.01.2020 10:31:42
- Сабурова Татьяна Борисовна. Дата подписи: 30.01.2020 17:20:13

8-51 | 31.01.2020

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета  
от 03.02.2020 № С/166/0**ФОРМА**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

в том, что он(-а) обучается в \_\_\_\_\_  
(наименование института, школы, центра, филиала)

федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» для приобретения новой квалификации  
(наименование)

«\_\_\_\_\_»/для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере «\_\_\_\_\_», специализация «\_\_\_\_\_», срок освоения программы \_\_\_\_\_ часов, форма обучения очная/очно-заочная/заочная/ с применением дистанционных образовательных технологий/электронного обучения, период обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Сведения о результатах освоения дополнительной профессиональной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины/модуля	Кол-во часов/зачетных единиц	Форма контроля	Оценка

\_\_\_\_\_  
(руководитель – наименование должности)

М.П.

И.О. Фамилия

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета  
от 03.02.2020 № 0166/0**ФОРМА**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

в том, что он(-а) обучался(-ась) в \_\_\_\_\_  
(наименование института, школы, центра, филиала)

федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации/программе \_\_\_\_\_ профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» для приобретения новой квалификации  
(наименование)

«\_\_\_\_\_»/для получения компетенций, необходимых для  
(наименование)

выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере «\_\_\_\_\_», специализация «\_\_\_\_\_», срок освоения  
(наименование) (наименование)

программы \_\_\_\_\_ часов, форма обучения очная/очно-заочная/заочная/с применением дистанционных образовательных технологий/электронного обучения, период обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Сведения о результатах освоения дополнительной профессиональной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины/модуля	Кол-во часов/ зачетных единиц	Форма контроля	Оценка

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(руководитель – наименование должности)

М.П.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета  
от 03.02.2020 № 0166/0

### ОПИСАНИЕ

#### справки об обучении и справки о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам

1. Справки об обучении и справки о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – справки) представляют собой отдельный лист формата А4, ориентация листа – книжная.
2. Справки оформляются на утвержденных общих продольных бланках документов Финансового университета.
3. Тексты справок размещаются в соответствии с формами, утвержденными настоящим приказом.
4. Справки изготавливаются на белой бумаге или бумаге светлых тонов.

Директор Центра развития  
дополнительного образования



С.А. Куликова

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета  
от 03.02.2020 № 0166/0

**ПОРЯДОК**  
**заполнения справки об обучении и справки о периоде обучения**  
**по дополнительным профессиональным программам**

1. Справки заполняются на компьютере на русском языке. Шрифт должен быть черного цвета, тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14.

2. После строки, содержащей слова «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ», «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ», указываются число, месяц, год выдачи справки и регистрационный номер, полностью фамилия, имя, отчество слушателя в соответствии с записью в паспорте в дательном падеже.

После слов «обучается/ обучался(-ась) в» указывается наименование института, школы, центра, филиала Финуниверситета, в котором слушатель обучается или проходил обучение, вид и наименование дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации, с указанием квалификации/для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности с указанием наименования сферы профессиональной деятельности, специализация (если специализация отсутствует, то строку «специализация « \_\_\_\_\_ »  
(наименование)

следует исключить), срок освоения программы, форма обучения, период обучения (для справки об обучении – число, месяц, год поступления и указывается «по настоящее время»; для справки о периоде обучения – число, месяц, год поступления и отчисления слушателя), реквизиты приказов о зачислении и отчислении слушателя.

После слов «Сведения о результатах освоения дополнительной профессиональной программы» в графе «Наименование дисциплины/модуля» дается полное наименование дисциплин/модулей, по которым сданы зачеты и экзамены согласно учебному плану.

В графе «Количество часов/зачетных единиц» указывается объем часов или количество зачетных единиц в соответствии с учебным планом, выделенных на изучение каждой дисциплины/модуля. В графе «Форма контроля» указывается форма промежуточной аттестации согласно учебному плану, в графе «Оценка» проставляются полученные слушателем оценки (например, «отлично») или пишется «зачтено».

3. Заполненные справки подписывает курирующий проректор (директор по направлению деятельности) с указанием инициалов и фамилии. Справки заверяются гербовой печатью Финансового университета и регистрируются в Управлении делопроизводства и архива.

4. Заполненные справки в филиалах подписывает директор филиала Финуниверситета с указанием инициалов и фамилии. Справки в филиалах заверяются гербовой печатью филиала Финуниверситета и регистрируются в филиале.

Директор Центра развития  
дополнительного образования



С.А. Куликова