

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

О. С. Вергейчик  
« 25 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

П.В. Клачков

« 25 » сентября 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ  
НА 2024 ГОД**

г. Красноярск, 2023 г

№	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
<b>1. Организация учебного процесса</b>				
1.1	Организация и проведение учебных занятий с обучающимися очной и заочной формы обучения по программам среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 09.02.07 Информационные системы и программирование	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, преподаватели предметных (цикловых) комиссий	12.01.2024 – 27.06.2024 г. 02.09.2024 – 28.12.2024 г.	
1.2	Контроль за подготовкой методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ	методист	в течение года	
1.3	Составление расписания учебных занятий	заведующие отделениями, секретарь учебной части филиала	февраль 2024 г., август 2024 г., декабрь 2024 г.	
1.4	Корректировка расписания учебных занятий	заведующие отделениями, секретарь учебной части филиала	в течение года	
1.5	Составление графика консультаций	заведующий учебной частью, заведующие отделениями	январь 2024 г., сентябрь 2024 г.	
1.6	Подготовка приказов по движению обучающихся	ведущие документоведы	в течение года	
1.7	Подготовка материалов для заполнения электронного журнала учебных занятий	заведующий учебной частью, заведующие отделениями, секретарь учебной части филиала	сентябрь 2024 г., январь 2025 г.	
1.8	Организация заполнения и выдачи зачетных книжек обучающимся нового набора	ведущие документоведы, классные руководители	сентябрь 2024 г.	
1.9	Организация заполнения и выдачи студенческих билетов обучающимся нового набора и продление срока действия студенческих билетов обучающимся старших курсов.	ведущие документоведы, классные руководители	сентябрь 2024 г.	
1.10	Подготовка протоколов и приказов по назначению стипендии и материальной поддержки обучающимся	ведущие документоведы, секретарь учебной части филиала	ежемесячно	
1.11	Организация и проведение собраний с обучающимися нового набора по ознакомлению с правилами внутреннего распорядка филиала	заведующий учебной частью, заведующие отделениями, руководитель центра социальной и	сентябрь 2024 г.	

			воспитательной работы, классные руководители	
1.12	Организация и проведение собраний с обучающимися выпускных групп по порядку прохождения Государственной итоговой аттестации		заведующий учебной частью, заведующие отделениями, куратор по ДЭ, методист, классные руководители	январь-февраль 2024 г.
1.13	Организация и проведение ежемесячной аттестации по успеваемости и посещаемости обучающихся		заведующий учебной частью, заведующие отделениями, классные руководители	в течение года
1.14	Взаимодействие с родителями обучающихся		заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, руководитель центра социальной и воспитательной работы, классные руководители	в течение года
1.15	Подготовка и сдача в архив личных дел обучающихся, завершивших обучение		ведущие документоведы	июль 2024 г.
<b>2. Организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>				
2.1	Организация и проведение входного контроля знаний, обучающихся 1 курса		заведующий учебной частью, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий	сентябрь 2024 г.
2.2	Мониторинг проведения оперативного контроля успеваемости обучающихся		заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методист	в течение года
2.3	Организация и проведение контрольных работ (срезов)		заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методист	февраль 2024 г., март 2024 г., апрель 2024 г., ноябрь 2024 г.
2.4	Подготовка приказа о закреплении тем курсовых проектов (работ), о назначении руководителей		заведующий учебной частью, ведущие документоведы	до 31 мая 2024 г. до 31 октября 2024 г.
2.5	Составление графика подготовки, сдачи и защиты курсовых проектов (работ)		заведующий учебной частью	до 31 мая 2024 г. до 31 октября 2024 г.
2.6	Составление расписания промежуточной аттестации		заведующий учебной частью, заведующие отделениями	февраль 2024 г. март 2024 г.,



				май 2024 г., сентябрь 2024 г., ноябрь 2024 г.	
2.7	Подготовка приказов по допуску обучающихся к прохождению промежуточной аттестации	заведующий учебной частью, ведущие документоведы		апрель 2024 г., июнь 2024 г., декабрь 2024 г.	
2.8	Подготовка необходимой документации для текущего контроля и промежуточной аттестации	заведующие отделениями, секретарь учебной части филиала		в течение года	
2.9	Организация и мониторинг проведения промежуточной аттестации	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий		март 2024 г., апрель 2024 г., июнь 2024 г., октябрь 2024 г., ноябрь 2024 г., декабрь 2024 г.	
2.10	Составление графика и осуществление контроля сдачи академической задолженности	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями		в течение года	
2.11	Подготовка приказов по результатам прохождения обучающимися промежуточной аттестации и сдачи академической задолженности	заведующий учебной частью, ведущие документоведы		в течение года	
<b>3. Организация проведения Государственной итоговой аттестации</b>					
3.1	Составление и утверждение программ Государственной итоговой аттестации по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий		октябрь-ноябрь 2024 г.	
3.2	Подготовка приказа о закреплении тем дипломных проектов (работ), о назначении руководителей	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, ведущие документоведы		до 31 мая 2024 г. до 31 октября 2024 г.	
3.3	Составление графика подготовки, сдачи и защиты дипломных проектов (работ)	заведующий учебной частью		до 31 мая 2024 г. до 31 октября 2024 г.	
3.4	Составление графика проведения демонстрационного экзамена	куратор по ДЭ, методист		ноябрь 2024 г.	
3.5	Составление расписания Государственной итоговой	заведующий учебной частью,		до 09 февраля 2024 г.	

	аттестации	заведующие отделениями	до 19 апреля 2024 г.
3.6	Подготовка приказов о назначении комиссий по проведению Государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, ведущие документоведы	до 09 февраля 2024 г. до 19 апреля 2024 г.
3.7	Подготовка приказов о допуске обучающихся к демонстрационному экзамену	заведующий учебной частью, ведущие документоведы	до 07 марта 2024 г. до 16 мая 2024 г., до 11 июня 2024 г.
3.8	Подготовка приказов о допуске обучающихся к защите дипломных проектов (работ)	заведующий учебной частью, ведущие документоведы	до 03 марта 2024 г. до 8 июня 2024 г.
3.9	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями	
3.9.1	Организация и проведение демонстрационного экзамена по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями	март 2024 г., май 2024 г., июнь 2024 г.,
3.9.2	Организация и проведение защиты дипломных проектов (работ) по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями	март 2024 г., июнь 2024 г.
3.10	Внесение оценок промежуточной аттестации на информационный портал <a href="https://org-fa.ru/">https://org-fa.ru/</a>	заведующий учебной частью, заведующие отделениями, классные руководители	в течение года
3.11	Внесение оценок Государственной итоговой аттестации в систему Галактика	заведующий учебной частью, заведующие отделениями, ведущие документоведы	март 2024 г., июнь 2024 г.
3.11	Проверка дипломов и приложений к дипломам	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, ведущие документоведы, классные руководители	март 2024 г., июнь 2024 г.
3.12	Подготовка приказа о присвоении квалификации и выдаче	ведущие документоведы	до 01 апреля 2024 г.,



	диплома о среднем профессиональном образовании Учет выданных дипломов		ведущие документоведы	до 28 июня 2024 г.
3.13				апрель 2024 г., июль 2024 г.
3.14	Подготовка данных для отчета об итогах государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями		до 01 апреля 2024 г., до 27 июня 2024 г.
<b>4. Повышение профессионального мастерства преподавателей</b>				
4.1	Подготовка и проверка документов, необходимых для прохождения аттестации педагогического состава	методист		в течение года
4.2	Организация и контроль за повышением квалификации и профессиональной переподготовкой	методист, председатели предметных (цикловых) комиссий		в течение года
4.3	Посещение, анализ учебных занятий и других мероприятий, проводимых преподавателями	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методист		в течение года
4.4	Обсуждение результатов контроля учебных занятий на заседаниях учебно-методического совета и предметных (цикловых) комиссий	заместитель директора по УМР, методист		в течение года
4.5	Организация работы Школы молодого преподавателя	методист		в течение года
4.6	Изучение и использование педагогических технологий, активных и интерактивных форм обучения в целях мотивации познавательной деятельности обучающихся	методист		в течение года
<b>5. Подготовка и проведение педагогических советов</b>				
5.1	Тема педагогического совета «Итоги работы за 1 семестр 2023/2024 учебного года»	заведующий учебной частью		январь 2024 г.
5.2	Тема педагогического совета «Допуск студентов к прохождению государственной итоговой аттестации»	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью		март 2024 г., май 2024 г.
5.3	Тема педагогического совета «Профессиональная стрессоустойчивость в педагогической сфере»	председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин		апрель 2024 г.
5.4	Тема педагогического совета «Итоги работы за 2 семестр 2023/2024 учебного года»	заведующий учебной частью		июнь 2024 г.
5.5	Тема педагогического совета «Учебный год 2024/2025»	заведующий учебной частью		сентябрь 2024 г.
5.6	Тема педагогического совета	председатель предметной		октябрь 2024 г.

	«Совершенствование работы педагогов в условиях модернизации системы образования: «Учиться самому, чтобы учить других».	(цикловой) комиссии общих дисциплин	
5.7	Тема педагогического совета «Формирование гибких навыков (soft skills) в системе СПО»	председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей	ноябрь 2024 г.
5.8	Тема педагогического совета «Допуск студентов к прохождению промежуточной аттестации»	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, классные руководители	декабрь 2024 г.
<b>6. Контроль осуществления образовательного процесса</b>			
6.1	Подготовка сведений по федеральной статистической форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования за 2023 г.» (форма №СПО-Мониторинг)	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью	апрель-август 2024 г.
6.2	Подготовка сведений по федеральной статистической форме «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на начало 2024/2025 учебного года» (форма №СПО-1)	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью	сентябрь-октябрь 2024 г.
6.3	Контроль за выполнением учебных планов и программ преподавателями	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий	в течение года
6.4	Контроль посещаемости и успеваемости	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий, классные руководители	в течение года
6.5	Ведение учета движения обучающихся	заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями,	в течение года



			классные руководители		
6.6	Контроль ведения электронного журнала учебных занятий		заведующие отделениями, секретарь учебной части филиала	в течение года	
6.7	Контроль проведения консультаций преподавателями		заведующий учебной частью, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий	в течение года	
6.8	Принятие мер по сохранению контингента		заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий, классные руководители, преподаватели	в течение года	
6.9	Контроль своевременного внесения оплаты за оказание образовательных услуг		заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, классные руководители, бухгалтерия	в течение года	
6.10	Контроль за выполнением педагогической нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий		заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями	в течение года	
6.11	Проверка работы предметных (цикловых) комиссий за 2 семестр 2023-2024 учебного года, за 1 семестр 2024-2025 учебного года		заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, методист	июнь 2024 г., декабрь 2024 г.	
6.12	Подготовка отчета по научно-методической работе за 2 семестр 2023-2024 учебного года, за 1 семестр 2024-2025 учебного года		председатели предметных (цикловых) комиссий, методист	июнь 2024 г., декабрь 2024 г.	
6.13	Анализ работы учебной части за 2023-2024 учебный год и планирование учебной работы на 2024-2025 учебный год		заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, методист	июнь 2024 г., август 2024 г.	