

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Краснодарского филиала
Финуниверситета

Э.В. Соболев

«15» февраля 2022г.*



Калайдин Е.Н., Ариничев И.В.

**Программа
производственной практики
(Б2.В.01.01(П) Профессиональная практика (практика по
получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности))**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
профили «ИТ - менеджмент в бизнесе» (очная форма обучения)
«Бизнес-аналитика» (очно-заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол №48 от 15.02.2022 г.)*

*Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Математика и информатика»
(протокол № 3 от «18» января 2022 г.)*

Краснодар 2022

УДК 336

ББК 65

М 54

Рецензент: доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры теоретической экономики ФГБОУ Кубанский государственный университет Сидоров В.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры теоретической экономики ФГБОУ Кубанский государственный университет Геворкян С.М.

К -57 Калайдин Е.Н., Ариничев И.В. Программа производственной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе». – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Математика и информатика», 2021 г.

Рабочая программа производственной практики

Формат 60×90/16. Гарнитура TimesNewRoman

Усл. п.л. 10,0. Изд. № _от

. Тираж 100 экз.

Заказ № .

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Калайдин Е.Н., Ариничев И.В.

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	8
5. Содержание практики	8
6. Формы отчетности по практике	11
6.1 Права и обязанности студентов	11
6.2 Требования к структуре и содержанию отчета	11
6.3 Требования к структуре и содержанию дневника	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Текущая и промежуточная аттестации по практике	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
Приложения	18

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Формы проведения практики - непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса

Способы проведения практики - стационарная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам.

Базами производственной, в том числе преддипломной практики могут являться предприятия и организации любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно-производственные объединения, научные конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной сферы экономики.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения указанных выше задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности; используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технологий; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете.

Производственная практика проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях), как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае готовится договор между Финуниверситетом и организацией о предоставлении места прохождения практики с указанием срока её проведения.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры. Контроль за порядком прохождения практики осуществляется руководителями практики, список которых рассматривается на заседании кафедры и затем утверждается распоряжением первого проректора по учебной и методической работе.

В период практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач. При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с разработкой, использованием, внедрением, оценкой информационных систем или технологий; моделированием архитектуры или бизнес-процессов предприятия (организации). Они могут занимать рабочие места бизнес-аналитиков, при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

программы

Процесс прохождения производственной, в том числе преддипломной практики направлен на формирование у студентов следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Таблица 1 - Компетенции, формируемые в процессе прохождения учебной практики

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	<ol style="list-style-type: none">1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.2.Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.3.Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.4.Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.
УК-8 способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течении всей жизни	<ol style="list-style-type: none">1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.
УК-9 способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	<ol style="list-style-type: none">1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в п социальной деятельности.
ПКН-2 способность анализировать и проектировать информационные потоки организации	<ol style="list-style-type: none">1. Анализирует информационные потоки организации.2. Создают модели (как есть) и (как должно быть) информационных потоков организации.
ПКН-3 способность применять аналитические системы и консультировать по вопросам разработки и развития аналитических систем работы с данными	<ol style="list-style-type: none">1. Применяет аналитические системы работы с данными.2. Проводит анализ рынка аналитических систем работы с данными.3. Консультирует по вопросам применения аналитических систем работы с данными.

ПКН-4 способность создавать модели архитектуры предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает модели архитектуры предприятия. 2. Консультирует по вопросам применения архитектурного подхода, выбора структуры и языка моделирования архитектуры предприятия.
ПКН-7 способность управлять проектами и программами в области ИТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами. 2. Применяет стандарты и своды знаний для управления проектами.
ПКП-1 способность формировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ и изменение их по мере изменения внешних устройств и внутренних бизнес-потребностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит анализ качества ИТ-ресурсов организации с целью формирования цели, приоритетов и ограничений управления их качеством. 2. Определяет формализованные процедуры работы с информационными ресурсами с целью изменения качества управления ими по мере изменения внешних устройств и внутренних бизнес-потребностей организации. 3. Демонстрирует навыки работы с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур работы с информационными ресурсами
ПКП-4 способности организовать процесс управления изменениями информационной среды организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определяет согласованные направления развития организации и изменения ИТ-ландшафта. 2. Использует понятные для менеджмента модели и формы представления деятельности ИТ. 3. Демонстрирует навыки применения методологий оценки соответствия ИТ текущим и стратегическим целям организации. 4. Демонстрирует навыки оценки зрелости ИТ организации и разработки рекомендаций по трансформации ИТ.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 - «Бизнес-информатика». Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана.

Во время прохождения практики происходит систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение студентами умений, навыков и профессиональных компетенций по выбранному направлению подготовки.

Производственная практика – самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

В соответствии с действующим ОС ВО Финуниверситета и учебным планом направления подготовки «Бизнес-информатика» производственная практика является *обязательной*.

Общее методическое руководство практикой студентов направления подготовки «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра «Математика и информатика».

На предприятии (в организации) руководство практикой студентов в структурном подразделении возлагается на руководителей и специалистов этих подразделений.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов в период прохождения практики, являются:

– Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390;

Положения о практической подготовке обучающихся ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» от 30.10.2020 г. №2023/о). – Программа производственной практики.

– Дневник практики студента, выдаваемый перед началом практики на кафедре «Бизнес-информатика».

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Результаты прохождения производственной практики должны быть в дальнейшем использованы учащимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика», проводится в течение 8 недель на 4-м курсе в 8-м семестре (очная форма), на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе самостоятельная работа – 430 часов, контроль 2 часа.

Сроки прохождения практики устанавливаются Приказом по Финуниверситету в соответствии с Календарным графиком учебного процесса.

Вид промежуточной аттестации в рамках ООП – дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

5. Содержание практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика» за время прохождения производственной практики студент должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

- цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);
- архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

В период производственной, в том числе преддипломной практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач (см. таблицу 3). Они могут занимать рабочие места аналитиков, при этом возможны различные

варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;
- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;
- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

Таблица 2 - Учебно-тематический план производственной практики

№	Наименование раздела	Содержание
1	Организационные вопросы	Знакомство с предприятием. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения.
2	Работа на рабочих местах и в подразделении	Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии, предусмотренные программой. Постановка задач.
3	Сбор материалов для отчета	Сбор материалов по поставленным. Задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет
4	Моделирование бизнес-процессов предприятия; анализ эффективности функционирования	Решение поставленных задач на основе моделирования основных бизнес-процессов предприятия и анализа ИТ-инфраструктуры. Проведение анализа кадров ИТ – инфраструктуры по различным критериям (уровень и профиль образования, количественные характеристики и т.д.).
5	Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия	Решение поставленных задач на основе моделирования. Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия, соответствующих бизнес-моделей и программного обеспечения.
6	Оформление отчета по практике	Подготовка отчета.

7	Защита	Защита отчета по практике на кафедре
---	--------	--------------------------------------

Распределение работ, предусмотренных в ходе проведения производственной в соответствии с видами профессиональной деятельности, обозначенными в ОС ВО Финуниверситета по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Таблица 3 - Распределение работ, предусмотренных производственной практикой

Вид профессиональной деятельности	Вид работ	Продолжительность
Аналитическая	анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении); ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки; экономической информации, ее возможностей и ограничений	2 недели
Организационно-управленческая	разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, повышению эффективности функционирования объекта практики	3 недели
Проектная	изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий	3 недели

6. Формы отчетности по практике

6.1 Права и обязанности студентов

В начале практики каждый студент получает программу практики, календарный график и индивидуальное задание, зафиксированные в Дневнике по практике. Тематика индивидуальных заданий определяется характером объекта производственной (в том числе преддипломной) практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения соответствующих задач. В качестве объекта исследования могут рассматриваться экономические объекты или процессы. Индивидуальные

задания должны включать в себя вопросы всестороннего анализа экономических и информационных процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения теоретических аспектов, необходимых для их решения, построения и реализации математических моделей.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
- вести дневник, в который записывать необходимые сведения по прохождению практики;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, подготовить презентацию и защитить отчет.

Все разделы дневника по практике должны быть заполнены.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры.

Отчёт о производственной (в том числе преддипломной) практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о практике должен быть индивидуальным.

Содержание отчета включает итоги выполнения индивидуального задания с подробным анализом полученных результатов. Общий объем отчета примерно 20 страниц. По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств в течение 10 дней со дня окончания практики. Результаты практики оцениваются по дифференцированной шкале.

6.2 Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по производственной (в том числе преддипломной) практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

- 1 Титульный лист;
- 2 Содержание;
- 3 Введение;
- 4 1 глава - Характеристика предприятия;
- 5 2 глава – Решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;
- 6 Заключение;

- 7 Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
- 8 Приложения (Объем приложений не ограничивается)

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия)
2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.
3. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный экономический анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета. Глава включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.
2. Моделирование бизнес-процессов организации (основные бизнес-процессы, обеспечивающие бизнес-процессы, бизнес-процессы развития и бизнес-процессы управления).

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

3. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.

4. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

6.3 Требования к структуре и содержанию дневника

Дневник по производственной (в том числе преддипломной) практике содержит следующие обязательные элементы:

6.1.01 Титульный лист;

6.1.02 Информацию о сроках прохождения практики;

6.1.03 График прохождения практики;

6.1.04 Отзыв о работе студента;

6.1.05 Результаты практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов обучения по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

7.2. Текущая и промежуточная аттестации по практике

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов (расписание консультаций преподавателей доступно на странице кафедры в доменной зоне fa.ru).

По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств в течение 5 дней со дня окончания практики (требования к оформлению презентации описаны далее). Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет по практике и дневник практики с отзывом руководителя от

предприятия и с рекомендуемой положительной оценкой преподавателя-руководителя практики от кафедры. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой.

Зачет принимает комиссия, состоящая из преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. Желательно присутствие на зачете преподавателя-руководителя практики от кафедры.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление дневника по практике
2. Содержание и оформление отчета по практике
3. Доклад студента и ответы на задаваемые вопросы
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в электронную ведомость и Дневник по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов). [Электронный ресурс], режим доступа <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>, 2013

2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов) [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144689>, 2013.

Стандарты

1. ГОСТ Р 34.1501.1-92. Информационная технология. Промышленная автоматизация. Основное производство. Часть 1. Эталонная модель стандартизации и методология идентификации требований к стандартизации.

2. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

3. ГОСТ 34.602-89 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15271-2002 Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
7. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения.
8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
9. ГОСТ 34.603-92 Информационные технологии. Виды испытаний автоматизированных систем.

Основная литература

1. Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2018. – 407с. ЭБС Юрайт
2. М.Грекул, В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов .— М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018 .— 336 с. : ил.
3. Лобанова Н.А., Алтухова Н.Ф. Эффективность информационных технологий. М.: Юрайт, 2017/ ЭБС Юрайт
4. Олейник П.П. Корпоративные информационные системы для бакалавров и специалистов : учебник / П.П. Олейник .— СПб. : Питер, 2017 .— 176 с.
5. Репин В.В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление / В.В.Репин. – М.: Манн, Иванов и Фебер. 2018.- 512с.
6. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. ЭБС: Знаниум.
7. Системы управления эффективностью бизнеса; Учебное пособие / Абдикеев Н.М. (и др.); Под науч. Ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китаевой. – М.: Инфра-М, 2017. – 282с.

Дополнительная литература

8. Конструктор регулярного менеджмента: Пакет мультимедийных учебных пособий. Поддерживается центрами компетенции. под ред. Кондратьева В.В. – Москва: Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2016. – 256 с.

9. Управление производством на базе стандарта MRP II / Д.А. Гаврилов . 2-е изд. СПб. : Питер, 20015.-416 с.

10. Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: Учебник / Г.Н.Калянов. 2-е изд., доп.-М.: Горячая Линия-Телеком.2011.-210с.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационный портал Betec.Ru.- www.betec.ru
2. FinExpert.ru – www.fiexpert.ru, 2012
3. ERP-forum - <http://www.erpforum.ru/forum/home.asp>
4. Консалтинг.py - www.consulting.ru
5. ERP.com - www.erp.com
6. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru
7. Gartner - www.gartner.com
8. Корпорация «Галактика» - www.galaktika.ru
9. IDC - www.idc.com
10. Открытые системы –
11. www.osp.ru
12. 11.CIT forum - www.citforum.ru
13. APICS - <http://www.apics.org/> www.apics.com

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Для выполнения задач производственной используется программное обеспечение, предоставляемое организацией – базой практики в соответствии с поставленными студенту задачами.

Студент также имеет доступ ко всему комплексу программного обеспечения Финуниверситета, на который предоставлены лицензионные или иные соглашения.

Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Pro, Антивирус ESET Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Библиотечно-информационный комплекс (БИК) Финуниверситета (в том числе, дистанционно).

Материально-технические возможности, предоставляемые на базе прохождения практики, необходимые для выполнения поставленных студенту задач практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
 Образец рабочего графика по производственной практике
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
 Кафедра «Математика и информатика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной, в том числе преддипломной практики обучающегося 4 курса _____ учебной группы ФИО студента

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки ИТ-менеджмент в бизнесе

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики: с « » _____ 20 г. по с « » _____ 20 г.

№	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	Общая характеристика предприятия	Финансовый отдел (бухгалтерия)	Изучение уставных документов; целей, задач, организационной структуры и структуры управления финансами; основных функций подразделений и состава клиентуры ООО «Радий», анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия. Ознакомление с используемыми методиками оценки финансового состояния.	18
2	Анализ показателей деятельности предприятия	Финансовый отдел (бухгалтерия)	Анализ и оценка показателей деятельности предприятия с учетом индивидуального задания	20
3	Систематизация материала и подготовка отчета	Финансовый отдел (бухгалтерия)	Подготовка заключения о финансовом состоянии предприятия, предложений по устранению недостатков финансовой деятельности, отчета о прохождении практики.	4

Руководитель практики от кафедры:

к.э.н., доцент

_____ (подпись)

Р.В. Петрова

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора

ООО «Радий»

_____ (подпись)

МР. Евсеев

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец индивидуального задания по производственной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Математика и информатика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной, в том числе преддипломной практике

обучающегося 4_ курса _____ учебной группы

ФИО студента

Направление подготовки «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Место прохождения производственной, в том числе преддипломной практики ООО «Радий»

Срок практики с « ____ » _____ 202_г. по « ____ » _____ 202_г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Общая характеристика ООО «Радий»
2	Анализ управления финансовой устойчивостью предприятия ООО «Радий». Разработка мероприятий по совершенствованию управления финансовой устойчивостью предприятия ООО «Радий».

Руководитель практики от кафедры:

к.э.н., доцент

(подпись)

Р.В. Петрова

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

В.А. Сидоров

(И.О. Фамилия)

СогЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора ООО «Радий»

(подпись)

М.Р. Евсеев

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Образец титульного листа дневника по производственной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

ДНЕВНИК

по производственной, в том числе преддипломной практике

обучающегося 4_ курса _____ учебной группы

ФИО студента

Направление подготовки «Бизнес-информатика»,

профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Краснодар - 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ D

Образец второго листа дневника по производственной, в том числе преддипломной практике

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3

Руководитель практики от организации _____

Фамилия)

(подпись)

(И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец отзыва руководителя от организации о работе обучающегося

ОТЗЫВ

**о прохождении производственной, в том числе преддипломной практики обучающегося
Краснодарского филиала Финансового университета**

Обучающийся Сидоров Валерий Александрович проходил производственную, в том числе преддипломную практику в период

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в ООО «Радий».

В период прохождения производственной, в том числе преддипломной практики Сидорову Валерию Александровичу поручалось решение следующих

задач: _____

В период прохождения практики Сидоров Валерий Александрович проявил себя как _____

Результаты работы Сидорова Валерия Александровича _____

Считаю, что по итогам производственной, в том числе преддипломной практики Сидоров Валерий Александрович может (не может) быть допущен к защите отчета по производственной, в том числе преддипломной практике.

Руководитель практики от организации:

Заместитель генерального директора

ООО «Радий»

М.Р. Евсеев

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ F
Образец титульного листа отчета по производственной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

ОТЧЕТ

по производственной, в том числе преддипломной практике

Направление подготовки «Бизнес-информатика»,
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Выполнил:
обучающийся учебной группы:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:
зам. генерального директора

ООО «Радий»

(должность)

(И.О. Фамилия)

М.Р. Евсеев

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Краснодар 202_

