

## Аннотация

### рабочей программы дисциплины

Б1.О.02.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Менеджмент организации»  
очная, заочная формы обучения

#### 1. Цель и задачи дисциплины:

**Целью** освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является: формирование комплексных знаний о принципах, формах и методах работы с информацией по направлению профессиональной деятельности, в соответствии с потребностями региона и страны в целом.

Задачи дисциплины – обучить необходимым технологиям работы с информационным массивом, сформировать умения использовать информационные технологии в управлении, сформировать необходимые навыки, для профессиональной реализации студента в профессиональной деятельности.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина Б1.О.02.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть учебного плана и является обязательной дисциплиной информационного модуля по направлению 38.03.01 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»

Дисциплина является предшествующей для изучения ряда следующих дисциплин, в том числе: «Информационные технологии стоимости бизнеса»; «Информационные технологии управления проектами»

##### Изучается:

очная форма – во 2 и 3 семестрах.

заочная форма – на 1 и 2 курсе

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины Б1.О.02.01 «Анализ данных» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач;

УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач

ПКН-2 Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

##### **знать:**

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией
- современное состояние программного обеспечения в профессиональной области;
- соответствие выбираемого программного обеспечения профессиональным задачам с учетом специфики профессиональной сферы;
- современное программное обеспечение, существующие на рынке ПО.
- основные принципы описания состава и структуры данных и методы их обработки в сфере аудита и внутреннего контроля
- современные концепции анализа и исследования предметных областей;
- эффективные способы идентификации общих свойств элементов, образующих группы, прикладное назначение классификационных групп.
- методы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок.
- современные методики описания систем и использования системного подхода для решения практических задач

- возможности применения математических методов в прикладных программных продуктах.
- возможности применения математических методов в прикладных программных продуктах для обоснования принятия управленческих решений.
- аналитические возможности математических методов в прикладных программных продуктах .
- **уметь:**
  - интерпретировать аналитические результаты математических методов, встроенных в прикладные программные продукты.
  - использовать математические методы, встроенные в прикладные программные продукты
    - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
    - грамотно использовать программные продукты для реализации аналитических, прогнозных задач прикладного характера
    - организовать процесс поиска, хранения и обработки информации, используя программные средства.
    - применять прикладное программное обеспечение для решения прикладных задач.
    - осуществлять выбор программного обеспечения, позволяющего эффективно решать поставленные задачи.
    - грамотно использовать пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.
    - анализировать инструментальные средства поиска и обработки информации, выбирать и использовать на практике методы и средства получения, хранения и обработки информации.
    - применять навык использовать математические методы, встроенные в прикладные программные продукты для обоснования принятия управленческих решений.
    - применять современные методики описания систем для решения практических задач
    - применять навык выбирать признаки классификации, важные с точки зрения конкретной прикладной задачи, выделять соответствующие им группы однородных «объектов»,
    - идентифицировать общие свойства элементов выбранных групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение выбранных групп.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Планируемая трудоемкость дисциплины Б1.О.02.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составляет 216 часов (6 зачётных единиц)

**Формы контроля.**

**Текущий контроль:**

контрольная работа.

**Промежуточный контроль:**

зачёт, экзамен