



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

« 19 » января 2017 г.

№ 11/0

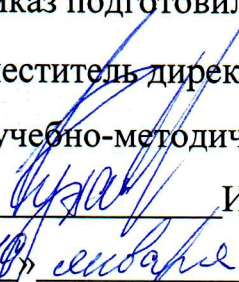
**Об утверждении Инструкции по формированию комплекта документов,  
направляемых в комиссию Краснодарского филиала Финуниверситета по  
переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

В соответствии с п.3 приказа Финансового университета от 13.01.2017 г.  
№ 0023/о «О порядке перехода обучающихся Финансового университета с  
платного обучения на бесплатное» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию по формированию комплекта документов,  
направляемых в Комиссию Краснодарского филиала Финуниверситета по  
переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное согласно  
приложению.
2. Начальнику учебно-методического отдела Горбуновой О.В. организовать  
ознакомление обучающихся с настоящим приказом.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по  
учебно-методической работе Кунаковскую И.А.

Директор

Э.В. Соболев

Приказ подготовил  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
  
\_\_\_\_\_ И.А. Кунаиковская  
« 19 » сентября 2017 г.

Приложение  
к приказу  
Краснодарского филиала  
Финуниверситета  
от 19 января 2017 г. № 11/0

## ИНСТРУКЦИЯ

### **по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Краснодарского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

1. При формировании комплекта документов, представляемого в Комиссию Краснодарского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – комиссия), следует руководствоваться Положением по переходу обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о (далее – Положение), а также настоящей Инструкцией.

2. Подача документов в Комиссию осуществляется лично начальником учебно-методического отдела Краснодарского филиала Финуниверситета. Комиссия не осуществляет личный прием обучающихся и не принимает от них документы к рассмотрению. Взаимодействие с обучающимися, желающими перейти на вакантное бюджетное место, осуществляют исключительно работники учебно-методического отдела.

3. Комиссия принимает к рассмотрению только окончательно сформированные в соответствии с настоящей Инструкцией комплекты документов, содержащие всю необходимую информацию для принятия итогового решения.

4. Срок подачи документов в Комиссию регламентирован Положением и не может превышать десяти рабочих дней с момента завершения сроков зачетно-экзаменационной сессии, установленной приказом Финуниверситета.

4.1. В течение пяти рабочих дней с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, должен подать заявление о переходе в учебно-методический отдел;

4.2. В течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления начальник учебно-методического отдела оформляет комплект документов в соответствии с настоящей Инструкцией и передает его в комиссию.

5. Порядок формирования комплекта документов о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное:

5.1. обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает в учебно-методический отдел:

а) заявление на имя директора Краснодарского филиала Финуниверситета о переходе с платного обучения на бесплатное по одному из оснований, указанных в п.6 Положения, с указанием перечня прилагаемых к заявлению документов по установленной форме (приложение к Инструкции);

б) документы, подтверждающие наличие основания для перехода (пп. «б»-«в» пункта 6 Положения);

5.2. в день поступления в учебно-методический отдел заявления обучающегося и приложенных к нему документов документовед, принявший документы, указывает на заявлении дату принятия документов и визирует заявление с отметкой «ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ»;

5.3. в пятидневный срок с момента принятия документов документоведы оформляют нижеуказанный перечень документов для передачи материалов в комиссию (вне зависимости от основания перехода, указанного в заявлении обучающегося):

а) сведения об успеваемости обучающегося за весь срок обучения в форме печатной версии выписки из Единой информационной среды учебного процесса Финуниверситета. Выписка должна быть завизирована начальником учебно-методического отдела с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ»;

б) краткая характеристика на обучающегося с указанием сведений об отсутствии действующих на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, сведений об отсутствии задолженности по оплате обучения. В характеристике также необходимо указать результаты успеваемости за весь период обучения по следующей форме (пример):

Семестр	Средний балл успеваемости	Средний балл успеваемости за последние два семестра	Общий балл успеваемости за весь период обучения
1 семестр	87,9	95,5	92,3
2 семестр	90,3		
3 семестр	95,6		
4 семестр	95,4		

Характеристика должна быть подписана начальником учебно-методического отдела. Информация об отсутствии задолженности по оплате обучения должна быть подтверждена отметкой бухгалтерии Краснодарского филиала Финуниверситета на характеристике;

5.4. при наличии у обучающегося действующих дисциплинарных взысканий либо задолженности по оплате обучения (за текущий либо

предшествующий период обучения) документы на рассмотрение комиссии не направляются, при этом начальник учебно-методического отдела незамедлительно информирует обучающегося о том, что представленные документы не будут направлены в комиссию;

5.5. если все изложенные в заявлении обучающего сведения подтверждены, и комплект документов полностью сформирован, начальник учебно-методического отдела визирует заявление с отметкой: «ПОДТВЕРЖДАЮ»;

5.6. документы, передаваемые в комиссию, по каждому обучающемуся должны быть подшиты в отдельную папку;

5.7. иные документы, не указанные в настоящей Инструкции, в том числе копии сертификатов (дипломов, грамот и т.п.), подтверждающих особые достижения обучающегося, к материалам, направляемым в комиссию, не представляются.

6. Руководителям структурных подразделений филиала, должностным лицам следует воздерживаться от указания на документах отметок: «Ходатайствую», «Прошу поддержать» и т.п., в виду наличия закрытого перечня оснований для перехода студента с платного обучения на бесплатное.

7. Ответственность за корректность оформления комплекта документов, направляемых в комиссию, а также соблюдение сроков, указанных п.4 Инструкции, несет начальник учебно-методического отдела.

8. Комплекты документов, оформленные с нарушением изложенных в настоящей Инструкции требований, к рассмотрению комиссией не принимаются.

9. Вне зависимости от оснований перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное, оплата за обучение должна быть произведена в объемах и сроки, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг. Не допускается задержка по оплате обучения в связи с подачей заявления в комиссию и ожиданием ее решения. В исключительных случаях, когда основанием перевода является сиротство либо утрата родителя, отсрочка платежа должна быть оформлена отдельным заявлением и одобрена резолюцией директора филиала. Отсутствие оплаты в установленный договором срок будет считаться основанием для отказа в переводе с платного обучения на бесплатное. При переводе на бюджет уплаченные денежные средства будут исчислены пропорционально дате перевода и возвращены плательщику по его заявлению.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



И.А. Кунаковская

Приложение к Инструкции по формированию комплекта документов, направляемых в комиссию Краснодарского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

### Форма заявления о переходе обучающихся с платной формы обучения на бесплатную

Директору Краснодарского филиала  
Финуниверситета  
Э.В. Соболеву  
от студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса  
направление подготовки, профиль

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу Вас перевести меня с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ №\_\_ на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи: *(указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований)*:

- а) со сдачей экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- б) отнесением меня к категории (указать категорию):
- детей-сирот;
  - детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;
  - с утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, принявшего заявление)

ПОДТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(начальник учебно-методического отдела)