

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО  
ООО «Фирма «Вектор-С»  
Генеральный директор

  
Ю.В. Чумак  
«31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Краснодарского филиала  
Финуниверситета, к.э.н.

  
Э.В. Соболев  
«31» августа 2016 г.

Болдырева Л.В., Игонина Л.Л., Купина В.В.,  
Мамонова И.В., Маничкина М.В., Радченко М.В.,  
Солонина С.В., Тимошенко Н.В.

**Программа производственной преддипломной практики**

для студентов, обучающихся по направлению  
38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Финансы и кредит»

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета  
(протокол № 51 от 31.08.2016)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»  
(протокол № 1 от 31.08.2016)*

**Краснодар 2016**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и финансы»

**Принято**

Ученым советом Краснодарского  
филиала Финуниверситета,  
протокол № 51

«31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Краснодарского филиала  
Финуниверситета, к.э.н.



Э.В. Соболев

«31» августа 2016 г.

Иголина Л.Л., Болдырева Л.В., Купина В.В.,  
Мамонова И.В.,  
Маничкина М.В., Радченко М.В., Солонина С.В., Тимошенко Н.В.

**Программа производственной преддипломной практики  
для студентов, обучающихся по направлению  
38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Финансы и кредит»**

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»  
(протокол № 1 от 31.08.2016)*

**Краснодар 2016**

**УДК 336**  
**ББК 65**  
**М 54**

**Рецензенты:** доктор экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Ашхотов В.Ю., доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Бондаренко В.В.

**Иголина Л.Л., Болдырева Л.В., Купина В.В., Мамонова И.В., Маничкина М.В., Радченко М.В., Солонина С.В., Тимошенко Н.В.** Программа производственной преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, 2016. — 75 с.

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом Финуниверситета, приказами ректора Финуниверситета от 7 февраля 2011 г. №68-1/0 «Об утверждении требований к рабочим программам практик», от 8 сентября 2014 г. №1588/0 «Об утверждении «Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», от 02 марта 2015 г. №0334/0 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете».

© Иголина Л.Л., Болдырева Л.В., Купина В.В.,  
Мамонова И.В., Маничкина М.В., Радченко М.В.,  
Солонина С.В., Тимошенко Н.В.

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	5
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	13
3	Место практики в структуре образовательной программы.....	17
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/академических часах.....	18
5	Содержание практики.....	19
6	Формы отчетности по практике.....	24
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	30
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП.....	30
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	30
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП.....	39
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41
8	Методические указания для обучающихся по выполнению программы производственной преддипломной практики.....	42
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	64
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	68
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики.....	69
12	Приложение.....	70

## 1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Производственная преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

К прохождению производственной преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

При выполнении программы практики студенты должны показать умение изучить экономическую деятельность организации, собрать, систематизировать и обработать практический материал, применить полученные теоретические и прикладные знания для решения конкретных практических задач в экономической области.

Общей целью производственной преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная преддипломная практика проводится с целью

закрепления полученных в ходе обучения знаний, приобретения навыков профессиональной работы, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ВКР).

Задачи производственной преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- овладение профессиональными навыками работы для решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- оформление письменного отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

*Способ проведения практики.* Производственная преддипломная практика проводится *стационарно* в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

*Форма проведения практики* – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Производственная преддипломная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми у Краснодарского филиала Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Краснодарского филиала Финуниверситета.

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Прохождение производственной преддипломной практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные теоретические знания, придает практическую направленность и системность знаниям в области денежного обращения, финансов и кредита, учета и анализа, корпоративных финансов и финансового менеджмента.

Производственная преддипломная практика проводится, как правило, в организациях нефинансового сектора экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли), финансового сектора (коммерческих банках, страховых, финансовых, инвестиционных, лизинговых компаниях и др.), а также органах государственного управления финансами (финансовые подразделения региональных и муниципальных структур, налоговых инспекциях и др.).

Практика осуществляется на основе соглашений (договоров) между Краснодарским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Краснодарского филиала Финуниверситета (*приложение А*).

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Краснодарским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (*приложение*

Б).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики (*приложение В* - Образец гарантийного письма).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение студентов по базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки студентов (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

Общее руководство практикой со стороны Краснодарского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика и финансы». Руководство и контроль над проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя практики от соответствующей организации.

Перед началом практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители практики от кафедры проводят производственное собрание, на котором до студентов доводится информация о задачах и порядке прохождения практики. Студенты получают программы практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель практики от кафедры:

– устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет график проведения практики;



– принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе;

– проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил безопасности труда;

– оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;

– принимает защиту отчетов по практике студентов в составе комиссии и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

Непосредственное руководство практикой студентов на базе практики возлагается приказом руководителя организации на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю практики.

В обязанности руководителя практики от организации входят:

– разработка графика проведения практики совместно с руководителем практики от кафедры;

– распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанности и конкретных практических задач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента;

– подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;

– обеспечение студентам условий безопасной работы на каждом рабочем месте;

– контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;

– контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике практики записей о характере выполненной ими работы;

– проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

Руководитель практики от организации может входить в состав комиссии по защите отчетов по практике.

Студенты имеют право:

– самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);

– обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места практики;

– получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;

– выбирать тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с учетом предполагаемого места практики;

– получать письмо (направление) от имени Краснодарского филиала Финуниверситета на практику.

Студенты обязаны:

– пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе директора филиала;

– своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

– ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о содержании выполненной работы;

– нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

– подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

– предоставить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;

– явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

До начала прохождения производственной преддипломной практики студент выбирает тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, с тем, чтобы во время ее прохождения собрать необходимый материал для подготовки и написания ВКР.

В процессе прохождения производственной преддипломной практики студент должен не только изучать реальные условия работы компании, но и заниматься сбором необходимого теоретического и практического материала по теме ВКР. В основу выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, кроме теоретической разработки проблемы, следует заложить анализ по конкретной теме исследования, который должен быть направлен на всестороннюю характеристику развития определенного вида экономической деятельности или конкретного участка экономической работы.

Конкретные даты начала производственной преддипломной практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета.

В целях обеспечения прохождения студентами производственной преддипломной практики в полном объеме и в соответствии с программой практики, она организуется на предприятиях, в фирмах, компаниях, других

организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с теоретическими знаниями преддипломная производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате обучения при прохождении производственной преддипломной практики

№ п/п	Код	Компетенция
1	СЛК-2	Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.
2	СК-1	Способность применять полученные знания на практике.
3	ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.
4	ПКП-4	Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов.
5	ПКП-5	Способности анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов.

Выпускник бакалавр направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» должен:

в части компетенции СЛК-2 «Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении»

**знать** традиции образовательного учреждения, его систему ценностей, основные направления развития и место в российской системе высшего

образования, специфику индивидуальной и командной работы при обучении и подготовке научных проектов; основы правильной организации аудиторной и самостоятельной работы; этические нормы, регулирующие межличностное и командное профессиональное общение;

**уметь** правильно распределять рабочее время для аудиторной и самостоятельной работы; критически воспринимать информацию (обладать «критическим мышлением»); находить и анализировать информацию в глобальной сети; соблюдать толерантность, этические нормы при наличии социальных и культурных различий в команде;

**владеть** способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям и обычаям; способностью к сотрудничеству с коллективом; навыками выявления главных проблем в различных общественно-экономических и политико-идеологических процесса; навыками эффективной командной работы.

в части компетенции СК-1 «Способность применять полученные знания на практике»

**знать** методику расчета экономических показателей, принципы учета и финансовой отчетности, правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, передовой отечественный и зарубежный опыт;

**уметь** применять полученные знания, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности из отечественной и зарубежной практики, пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регуливающими финансовую отчетность в Российской Федерации;

**владеть** информационной базой, необходимой для анализа деятельности предприятия; навыками использования полученных знаний к выполнению профессиональной деятельности на практике.

в части компетенции ПКН-6 «Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях»

**знать** финансовую, бухгалтерскую отчетности предприятий различных форм собственности;

**уметь** критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

**владеть** методами и приемами анализа макроэкономических явлений и процессов.

в части компетенции ПКП-4 «Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов»

**знать** основные понятия, принципы, цели и задачи межбюджетных отношений; правовые основы организации финансовых взаимоотношений с регионами в России;

**уметь** анализировать нормативные правовые акты; использовать источники финансовой, экономической информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, обосновывать полученные выводы;

**владеть** современными методами сбора, обработки и анализа информации о финансовых процессах и явлениях; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками написания обоснованных информационных обзоров и аналитических отчетов по результатам исследования финансовых взаимоотношений с регионами.

в части компетенции ПКП-5 «Способности анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять

мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов»

**знать** основные особенности состояния и проблемы денежно-кредитной сферы; основные источники информации для анализа банковской сферы;

**уметь** проводить расчеты основных макроэкономических показателей банковской сферы, составлять графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития денежно-кредитной сферы экономики;

**владеть** механизмом использования, формами и методами регулирования банковской деятельности для создания макроэкономической стабильности социально-экономических процессов; современными методами сбора, обработки и анализа данных денежно-кредитной сферы, монетарных процессов в современной экономике.



### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в раздел Б.2 «Блок 2. Практики и НИР» ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» - Б.2.2 Производственная преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

К прохождению производственной преддипломной практики допускаются студенты бакалавр, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Производственная преддипломная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 38.03.001 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» и предусматривается учебным планом. Практике предшествуют дисциплины профильного модуля - «Государственные и муниципальные финансы», «Страхование», «Финансовые рынки», «Финансы организаций», «Стандартизация и регулирование оценочной деятельности», «Экономика организаций» и др., предполагающие проведение лекций и семинарских, практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета или экзамена.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/академических часах

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» производственная преддипломная практика проводится на 5 курсе в 10 семестре. Продолжительность практики – 8 календарных недель, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

Вид промежуточной аттестации в рамках ОП - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной преддипломной практике.

## 5 Содержание практики

Содержание программы производственной преддипломной практики включает:

– общее знакомство с деятельностью организации (изучение организационно-правового статуса; экономической деятельности и экономического состояния организации; организации работы экономических служб);

– выполнение индивидуального задания, в котором должна быть учтена специфика направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме.

– разработку рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации.

Таблица 2 – Содержание производственной преддипломной практики

№	Виды деятельности	Вид работы	Количество часов
1	Подготовительный этап	Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной преддипломной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов). Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.).	10
2	Организация финансово-хозяйственной	Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом	262

	деятельности и финансовое состояние организации	<p>рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании).</p> <p>Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости).</p> <p>Выявление финансовых проблем, решаемых организацией.</p> <p>Подготовка материалов для ВКР.</p>	
3	Подготовка отчета по практике	<p>Анализ порядка формирования, мер по реализации, эффективности проведения и т.д.</p> <p>Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений).</p> <p>Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании.</p>	160
4	Итого		432

В ходе выполнения содержательной части программы практики студент должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы.

*Изучение организационно-правового статуса организации.* Практика начинается с ознакомления с уставными документами организации, изучения ее хозяйственного профиля, целей, масштаба и видов деятельности, специфики

выпускаемой продукции или оказываемых услуг, организационной структуры, структуры управления и функциями подразделений.

Студент изучает устав организации, положения о подразделениях, должностные инструкции управленческого персонала и сотрудников, основные экономические документы; анализирует бизнес-план, спрос на продукцию (услуги) и его влияние на ценовую политику организации; изучает внешнюю рыночную среду организации; получает общее представление о целях и задачах развития организации.

По итогам ознакомления с особенностями организационно-правового статуса организации студент готовит краткую организационно-правовую характеристику, в которой должны быть отражены:

- организационно-правовая форма организации, описание уставных документов, структуры управления и функциональных подразделений;
- тип организации, цели, масштабы и виды деятельности, специфика выпускаемой продукции или оказываемых услуг, внешняя среда организации;
- состав финансовой отчетности.

*Оценка финансово-экономической деятельности организации.* Задачей студента в процессе выполнения программы данного раздела является получение навыков анализа экономической деятельности и экономического состояния организации. Необходимо получить представление о конкретной информационной основе и методах оценки экономической деятельности организации, исследовать факторы, повлиявшие на итоговые результаты экономической деятельности, провести самостоятельные расчеты с использованием отчетных форм, сделать комплексный анализ и заключение об экономическом положении организации. Изучение экономической деятельности организации должно базироваться на достаточной для анализа информации, поэтому данные по направлениям должны характеризовать эту деятельность организации за 3 последние года.

По результатам работы в отчете следует охарактеризовать:

–порядок организации экономического анализа на предприятии, используемые методики оценки;

–результаты оценки экономической деятельности и экономического состояния организации.

Если тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы связана с финансовой проблематикой, то в ходе прохождения производственной преддипломной практики следует больше внимания уделить аспектам финансового состояния и анализу финансовых показателей деятельности организации. Если тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы связана с организацией бухгалтерского учета, анализа и аудита, то в ходе прохождения производственной преддипломной практики следует больше внимания уделить учетно-организационным аспектам хозяйственной деятельности предприятия.

*Организация работы экономических служб.* В процессе ознакомления с организацией экономической работы на предприятии студент должен изучить работу его экономических служб, получить практическое представление о механизме управления организацией, его подсистемах и основных элементах, круге задач, решаемых экономической службой предприятия.

После изучения работы экономической службы студент должен дать описание в отчете:

–организации экономической работы, структуры экономических служб, должностных инструкций сотрудников экономических отделов;

–основных функций экономической службы, важнейших направлений экономической работы: планирования, оперативной и контрольно-аналитической деятельности, организации контроля на предприятии.

С учетом специфики направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме, студент должен изучить работу соответствующей экономической службы – финансовой или учетной.

*Выполнение индивидуального задания.* При выполнении индивидуального

задания учитывается специфика направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме.

*Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации.* По итогам проведенного в работе анализа следует представить предложения, направленные на решение выявленных проблем, и сформулировать практические рекомендации по реализации этих предложений. Общие выводы по результатам анализа, предложения и рекомендации отражаются в заключительной части отчета по производственной преддипломной практике.

## 6 Формы отчетности по практике

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков деятельности в организации.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы. По своему содержанию отчет о прохождении производственной преддипломной практики должен быть приближен к теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений. Анализ работы предприятия должен базироваться на самостоятельно выполненных расчетах. Необходимо разработать и использовать таблицы аналитического характера, форма и показатели которых позволят изучить динамику анализируемых явлений, проследить структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции развития на основе измерения влияния соответствующих факторов.

Отчет должен иметь следующую структуру:

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1 Общая характеристика организации

##### 1.1 Организационно-правовая характеристика организации

##### 1.2 Финансово-экономическая характеристика организации

##### 1.3 Организация работы экономических служб

#### 2 Анализ деятельности организации (в соответствии с выбранной



темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЕ

*Во введении* отражают цель и задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

При определении *цели* практики следует исходить из того, какой результат планируется достичь при выполнении ее программы. *Задачи* практики – это промежуточные этапы, достижение которых необходимо для реализации поставленной цели. Формулировка задач работы тесно корреспондируется с планом, она излагается в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи указываются с новой строки, через дефис и отделяются точкой с запятой.

Объектом практики, как правило, выступает хозяйственная деятельность организации, предметом – характеризующие ее основные показатели. Например, для студентов, обучающихся по профилю «Финансы и кредит», объект и предмет практики могут быть сформулированы следующим образом: объект исследования - финансово-хозяйственная деятельность организации, предмет исследования – совокупность основных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации; для студентов, обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», объект исследования - хозяйственная деятельность организации, предмет исследования – совокупность основных стоимостных показателей, характеризующих хозяйственные операции исследуемой организации.

Теоретической и методологической основой исследования служат концепции и положения, представленные в трудах отечественных и зарубежных ученых, исследовавших соответствующую проблематику, материалы периодической печати и научно-практических конференций, законодательные и нормативные документы. Также указываются используемые методы исследования, в том числе общенаучные методы познания

экономических явлений и процессов (например, диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы) и специальные методы исследования (балансовый, экономического и статистического анализа, моделирования, прогнозирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат и др.). Информационной основой исследования могут быть работы зарубежных и российских ученых-экономистов, статьи в периодической экономической печати, устав финансовая отчетность и другие документы, отражающие хозяйственную деятельность изучаемого предприятия.

Объем введения — 1-2 страницы.

*В первом разделе* отчета дают краткую характеристику организации (предприятия) в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики. Объем первого раздела — 10-12 страниц.

*Второй раздел* выполняют на основе индивидуального задания. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. При выполнении индивидуального задания студент во время практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Объем второго раздела — 10-12 страниц.

*В заключении* следует представить предложения по мобилизации резервов, определению путей совершенствования действующей практики, повышению эффективности экономической работы. Предложения должны быть направлены на решение конкретных проблем, выявленных автором в процессе проведенного в работе анализа. Следует сформулировать практические рекомендации по реализации этих предложений. Объем заключения — 2-3 страницы.

*Приложения* к отчету включают различные документы, используемые в организации в процессе осуществления финансовых операций. Обязательно приложить к отчету заполненный комплект форм годовой отчетности за последние три года и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики.

К отчету о прохождении студентом практики прилагаются и составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета:

- дневник прохождения практики;
- индивидуальный календарно-тематический график прохождения практики;
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.

По окончании практики студент оформляет отчет о прохождении производственной преддипломной практики и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Краснодарского филиала Финуниверситета. Получив замечания и рекомендации руководителя практики, студент обязан устранить их при подготовке окончательного варианта отчета. Полностью законченный отчет о выполнении программы практики необходимо оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению отчета о прохождении производственной преддипломной практики.

Окончательно завершённый студентом отчет о производственной преддипломной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По окончании производственной преддипломной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается комиссией в составе руководителей практики от Краснодарского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя практики.

По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании Финансового университета при Правительстве РФ.

На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по производственной (преддипломной) производственной практике по 100-балльной системе оценки знаний:

86- 100 баллов «отлично»;

70 - 85 баллов «хорошо»;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»;

менее 50 баллов «неудовлетворительно».

Критерии дифференцированной оценки производственной преддипломной практики, представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Критерии дифференцированной оценки производственной преддипломной практики

<i>Критерии оценивания производственной (преддипломной) производственной практики</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Формальные критерии</i>	
1. Соблюдение сроков сдачи	10
2. Оформление отчета (соответствие требованиям ГОСТ, методических указаний)	10
<i>Итого по формальным критериям</i>	<i>max 20</i>
<i>Содержательные критерии</i>	
1. Умение искать необходимый материал	5
2. Актуальность темы и оригинальность оформления, самостоятельность выполнения	9
3. Постановка и достижение цели	9
4. Правильность и уместность использования методов и информации	9
5. Практическая значимость полученных результатов (или правильность расчетов)	9
6. Логичность, умение обобщать, делать выводы	9
7. Защита отчета по производственной (преддипломной) производственной практике (умение докладывать, отвечать на вопросы, презентация)	30
<i>Итого по содержательным критериям</i>	<i>max 80</i>
Максимальное количество баллов по производственной (преддипломной) производственной практике	100

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины – исключение из числа студентов.

Студенты, не защитившие отчет по производственной преддипломной практике в установленные сроки, не допускаются к сдаче государственного экзамена и могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений, навыков содержатся в разделе 2 программы «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и навыки, которые формируются при прохождении производственной преддипломной практики.

В качестве шкалы оценивания в ходе промежуточной аттестации предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания (см. раздел 7.2).

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценивания, которые определяются в соответствии со шкалами оценивания компетенций, представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Оценка уровня сформированности компетенции

<b>СЛК-2 «Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении»</b>		
<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>Знать</b> традиции образовательного учреждения, его систему ценностей, основные	<b>Знать</b> традиции образовательного учреждения, его систему ценностей, основные	<b>Пороговый уровень</b>



	<p>направления развития и место в российской системе высшего образования, специфику индивидуальной и командной работы при обучении и подготовке научных проектов; основы правильной организации аудиторной и самостоятельной работы; этические нормы, регулирующие межличностное и командное профессиональное общение;</p> <p><b>уметь</b> правильно распределять рабочее время для аудиторной и самостоятельной работы; критически воспринимать информацию (обладать «критическим мышлением»); находить и анализировать информацию в глобальной сети; соблюдать толерантность, этические нормы при наличии социальных и культурных различий в команде;</p> <p><b>владеть</b> способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям и обычаям; способностью к сотрудничеству с коллективом; навыками выявления главных проблем в различных общественно-экономических и политико-идеологических процесса; навыками эффективной командной работы.</p>	
<b>СК-1 «Способность применять полученные знания на практике»</b>		
<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<p><b>Знать</b> методику расчета экономических показателей, принципы учета и финансовой отчетности, правила ведения бухгалтерского учета и</p>	<p><b>Знать</b> методику расчета экономических показателей, принципы учета и финансовой отчетности, правила ведения бухгалтерского учета и</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>





	<p>принципы учета и финансовой отчетности, правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, передовой отечественный и зарубежный опыт;</p> <p><b>уметь</b> применять полученные знания, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности из отечественной и зарубежной практики;</p> <p>пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими финансовую отчетность в Российской Федерации;</p> <p><b>владеть</b> информационной базой, необходимой для анализа деятельности предприятия; навыками использования полученных знаний к выполнению профессиональной деятельности на практике.</p>	
--	---	--

**ПКН-6 «Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях»**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать</b> финансовую, бухгалтерскую отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p><b>уметь</b> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p>	<p><b>Знать</b> финансовую, бухгалтерскую отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p><b>уметь</b> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений.</p> <p><b>Знать</b> финансовую, бухгалтерскую отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p><b>уметь</b> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений,</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Продвинутый уровень</b></p>

<p><b>Владеть</b> методами и приемами анализа макроэкономических явлений и процессов.</p>	<p>разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>Знать</b> финансовую, бухгалтерскую отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p><b>уметь</b> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p><b>владеть</b> методами и приемами анализа макроэкономических явлений и процессов.</p>	<p><b>Высокий уровень</b></p>
<p><b>ПКП-4 «Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов»</b></p>		
<p><b>Показатели оценивания</b></p>	<p><b>Критерии оценивания компетенций</b></p>	<p><b>Шкала оценивания</b></p>
<p><b>Знать</b> основные понятия, принципы, цели и задачи межбюджетных отношений; правовые основы организации финансовых взаимоотношений с регионами в России;</p> <p><b>уметь</b> анализировать нормативные правовые акты; использовать источники финансовой, экономической информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач,</p>	<p><b>Знать</b> основные понятия, принципы, цели и задачи межбюджетных отношений;</p> <p><b>уметь</b> анализировать нормативные правовые акты;</p> <p><b>владеть</b> современными методами сбора, обработки и анализа информации о финансовых процессах и явлениях; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p><b>Знать</b> основные понятия, принципы, цели и задачи</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Продвинутый уровень</b></p>

<p>обосновывать полученные выводы;</p> <p><b>владеть</b> современными методами сбора, обработки и анализа информации о финансовых процессах и явлениях; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками написания обоснованных информационных обзоров и аналитических отчетов по результатам исследования финансовых взаимоотношений с регионами.</p>	<p>межбюджетных отношений;</p> <p>правовые основы организации финансовых взаимоотношений с регионами в России;</p> <p><b>уметь</b> анализировать нормативные правовые акты; использовать источники финансовой, экономической информации;</p> <p><b>владеть</b> современными методами сбора, обработки и анализа информации о финансовых процессах и явлениях; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> <p><b>Знать</b> основные понятия, принципы, цели и задачи межбюджетных отношений;</p> <p>правовые основы организации финансовых взаимоотношений с регионами в России;</p> <p><b>уметь</b> анализировать нормативные правовые акты; использовать источники финансовой, экономической информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, обосновывать полученные выводы;</p> <p><b>владеть</b> современными методами сбора, обработки и анализа информации о финансовых процессах и явлениях; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками написания обоснованных информационных обзоров и аналитических отчетов по</p>	<p><b>Высокий уровень</b></p>
---	---	-------------------------------

	результатам исследования финансовых взаимоотношений с регионами.	
<b>ПКП-5 «Способности анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов»</b>		
<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<p><b>Знать</b> основные особенности состояния и проблемы денежно-кредитной сферы; основные источники информации для анализа банковской сферы; <b>уметь</b> проводить расчеты основных макроэкономических показателей банковской сферы, составлять графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития денежно-кредитной сферы экономики;</p> <p><b>владеть</b> механизмом использования, формами и методами регулирования банковской деятельности для создания макроэкономической стабильности социально-экономических процессов; современными методами сбора, обработки и анализа данных денежно-кредитной сферы, монетарных процессов в современной экономике.</p>	<p><b>Знать</b> основные особенности состояния и проблемы денежно-кредитной сферы; <b>уметь</b> проводить расчеты основных макроэкономических показателей банковской сферы, составлять графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений;</p> <p><b>владеть</b> механизмом использования, формами и методами регулирования банковской деятельности для создания макроэкономической стабильности социально-экономических процессов.</p> <p><b>Знать</b> основные особенности состояния и проблемы денежно-кредитной сферы; основные источники информации для анализа банковской сферы; <b>уметь</b> проводить расчеты основных макроэкономических показателей банковской сферы, составлять графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для анализа состояния,</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Продвинутый уровень</b></p>

	<p>проблем и перспектив развития денежно-кредитной сферы экономики;</p> <p><b>владеть</b> механизмом использования, формами и методами регулирования банковской деятельности для создания макроэкономической стабильности социально-экономических процессов.</p> <p><b>Знать</b> основные особенности состояния и проблемы денежно-кредитной сферы; основные источники информации для анализа банковской сферы;</p> <p><b>уметь</b> проводить расчеты основных макроэкономических показателей банковской сферы, составлять графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития денежно-кредитной сферы экономики;</p> <p><b>владеть</b> механизмом использования, формами и методами регулирования банковской деятельности для создания макроэкономической стабильности социально-экономических процессов; современными методами сбора, обработки и анализа данных денежно-кредитной сферы, монетарных процессов в современной экономике.</p>	<p><b>Высокий уровень</b></p>
--	--	-------------------------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Таблица 5 - СЛК-2 «Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении»

Знания	1. Назовите основные направления развития финансово-кредитных отношений в РФ.
Умения	2. Осуществите сбор и проанализируйте информацию в глобальной сети.
Владения	3. Какие основные методы работы в команде способны выявлять главные проблемы в различных общественно-экономических кругах общества?

Таблица 6 - Компетенция СК-1 «Способность применять полученные знания на практике»

Знания	1. Назовите основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансов и кредита. 2. Какие основные принципы и методы организации финансовой работы; будут использованы в процессе прохождения производственной преддипломной практики?
Умения	1. Осуществите сбор, систематизацию рыночной информации для оценки финансовой среды предприятия. 2. Обоснуйте актуальные проблемы формирования инвестиционной политики на предприятии.
Владения	Обоснуйте экономическую целесообразность принятия предлагаемых Вами управленческих решений по кругу выполняемых экономических действий на основе данных, полученных в ходе преддипломной практики.

Таблица 7 - Компетенция ПКН-6 «Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях»

Знания	1. Охарактеризуйте сущность, цели и задачи финансового планирования и прогнозирования в организации. 2. Представьте структуру бизнес-плана и методы расчета основных показателей финансового плана.
--------	--

	3. Какие методы оценки эффективности принятия управленческих решений по финансовому менеджменту применялись при подготовке отчета по практике?
Умения	Подготовьте доклад (с презентацией) по комплексной оценке результативности Ваших предложений по улучшению финансового состояния организации.
Владения	Выделите ключевую проблему управления финансами в современной организации, найдите пути её решения и на базе теоретического осмысления и собранного аналитического материала подготовьте заключение.

Таблица 8 - Компетенция ПКП-4 «Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов»

Знания	1. Принципы разработки финансовой стратегии организации. Характеристика основных методов процесса разработки и реализации финансовой стратегии. 2. Раскройте содержание долгосрочной и краткосрочной финансовой политики.
Умения	1. Характеристика финансового сектора экономики 2. Приведите пример эффективного управленческого решения. 3. Как осуществляется корректировка финансовой политики предприятия?
Владения	1. Финансовый анализ и модель стратегической финансовой позиции предприятия. 2. Оцените организацию системы контроля реализации финансовой политики.

Таблица 9 - Компетенция ПКП-5 «Способности анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов»

Знания	1. Какие финансовые риски Вы знаете? 2. Какие Вы знаете способы оценки финансовых рисков?
Умения	Проведите мастер-класс по оценке финансовых рисков.



Владения	Обоснуйте, какие нужно применять современные методы и финансовые инструменты для снижения и нейтрализации финансовых рисков.
----------	--

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

## 8 Методические указания для обучающихся по выполнению программы производственной преддипломной практики

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков деятельности в организации.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы. По своему содержанию отчет о прохождении производственной преддипломной практики должен быть приближен к теме выпускной квалификационной работы.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений. Анализ работы предприятия должен базироваться на самостоятельно выполненных расчетах. Необходимо разработать и использовать таблицы аналитического характера, форма и показатели которых позволят изучить динамику анализируемых явлений, проследить структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции развития на основе измерения влияния соответствующих факторов.

Отчет должен иметь следующую структуру:

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1 Общая характеристика организации

##### 1.1 Организационно-правовая характеристика организации

##### 1.2 Финансово-экономическая характеристика организации

##### 1.3 Организация работы экономических служб

2 Анализ деятельности организации (в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образцы титульного листа, содержания отчета о прохождении производственной преддипломной практики представлены в *приложениях А, Б*.

*Во введении* отражают цель и задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования. Объем введения — 1-2 страницы.

*В первом разделе* отчета дают краткую характеристику организации (предприятия) в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики (раздел 5 настоящих методических указаний). Объем первого раздела — 10-12 страниц.

*Второй раздел* выполняют на основе индивидуального задания. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. При выполнении индивидуального задания студент во время практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. Объем второго раздела — 10-12 страниц.

*В заключении* следует представить предложения по мобилизации резервов, определению путей совершенствования действующей практики, повышению эффективности экономической работы. Предложения должны быть направлены на решение конкретных проблем, выявленных автором в процессе проведенного в работе анализа. Следует сформулировать практические рекомендации по реализации этих предложений. Объем заключения — 2-3 страницы.

*Приложения* к отчету включают различные документы, используемые в организации в процессе осуществления финансовых операций. Необходимо

приложить к отчету заполненный комплект форм годовой отчетности за последние три года и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики.

К отчету о прохождении студентом производственной (преддипломной) практики прилагаются и составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета:

- дневник прохождения практики (*приложение В*);
- индивидуальный график прохождения практики (*приложение Г*);
- задание на практику (*приложение Д*);
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта (*приложение Е*).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики. По окончании практики студент оформляет отчет о прохождении производственной преддипломной практики, и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Краснодарского филиала Финуниверситета.

Получив замечания и рекомендации руководителя практики, студент обязан устранить их при подготовке окончательного варианта отчета. Полностью законченный отчет о выполнении программы практики необходимо оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению отчета о прохождении производственной преддипломной практики.

Окончательно завершённый студентом отчет о производственной преддипломной практике (доработанный с учетом замечаний) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Студент оформляет отчет по производственной (преддипломной) практике в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая

запись. Библиографическое писание. Общие требования и правила составления).

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 30 страниц.

*Текст* отчета выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Возможно использование полужирного шрифта для выделения названий структурных элементов отчета. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры в целях единообразия оформления текста.

Размещение текста предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всему отчету, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Примеры оформления ссылки:

Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества) [5].

«Затраты - это денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых, природных, информационных и других видов ресурсов на

производство и реализацию продукции за определенный расчетный период времени» [23, с.142].

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), точку в конце заголовков структурных элементов работы не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Заголовки, и разделы выделяют полужирным шрифтом. Подразделы полужирным шрифтом не выделяются.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки после номера. Названия разделов и подразделов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются.

Названия разделов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров разделов и подразделов, разделенных точкой. В конце номера раздела или подраздела точка не ставится.

Между названием раздела и названием подраздела пропускают одну строку. Между названием подраздела и текстом подраздела пропускают одну строку. Расстояние от предыдущего текста до заголовка подраздела – две строки полуторного интервала. Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям отчета: введению, заключению, списку использованных источников, приложению.

Пример оформления названия раздела и подраздела:

## **1 Общая характеристика ООО «Радий»**

## 1.1 Организационно-правовая характеристика предприятия

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Пример оформления рисунков:

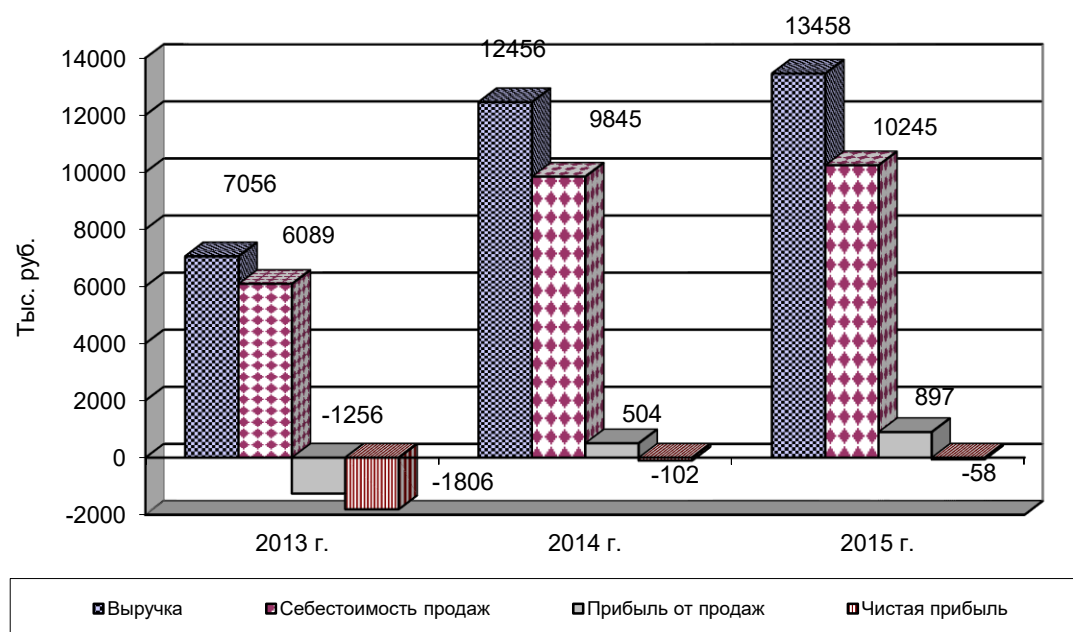


Рисунок 1 - Динамика основных экономических показателей  
ООО «Титан» за 2013-2015 гг.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему отчету.

Заголовок таблицы располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце заголовка не ставится.

При переносе части таблицы на другой лист также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на

части ее головку заменяют соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1– Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2013-2015 гг.

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Абсолютное изменение, (+,-)		Относительное изменение, %	
				в 2014 г. к 2013 г.	в 2015 г. к 2014 г.	в 2014 г. к 2013 г.	в 2015 г. к 2014 г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер). При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющихся в работе.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$PR = pq - c - vq, \quad (1)$$

где PR – прибыль от реализации продукции, денежных единиц;

p – цена реализации единицы продукции, денежных единиц;

q – количество проданных единиц продукции, натуральных единиц;

c – совокупные постоянные затраты, денежных единиц;

v – переменные затраты на единицу продукции, денежных единиц.



Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...». При необходимости дополнительных пояснений в тексте работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании отчета, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения. Пример оформления списка использованных источников приведен в *приложении Ж*.

*Приложения* располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например, не рациональна следующая группировка приложений:

Приложение А. Бухгалтерский баланс за 2013 год;

Приложение Б. Отчет о финансовых результатах за 2013 год;

Приложение В. Бухгалтерский баланс за 2014 год;

Приложение Г. Отчет о финансовых результатах за 2014 год;

Приложение Д. Бухгалтерский баланс за 2015 год;

Приложение Е. Отчет о финансовых результатах за 2015 год.

Следует сгруппировать следующим образом:

Приложение А. Бухгалтерская отчетность за 2013 год;

Приложение Б. Бухгалтерская отчетность за 2014 год;

Приложение В. Бухгалтерская отчетность за 2015 год.

Приложения должны иметь общую нумерацию страниц. Приложения не входят в установленный объем отчета.

## Приложение А

Образец титульного листа отчета по производственной преддипломной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и финансы»

### ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике

---

(наименование организации – базы практики)

Выполнил (а):

Студент (ка): \_\_\_\_\_  
(Подпись, И.О. Фамилия)

---

(Направление подготовки, профиль)

Руководитель практики от Финансового  
университета:

Оценка: \_\_\_\_\_

---

(уч. степень, должность)

(подпись, И.О. Фамилия)

Руководитель  
от базы практики:

---

(должность)

(подпись, И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Краснодар 201\_

Образец заполнения титульного листа отчета по производственной  
преддипломной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и финансы»

**ОТЧЕТ**

по производственной преддипломной практике  
ООО «РАДИЙ»

Выполнила:

Студентка: \_\_\_\_\_ М.И. Иванова

Направление подготовки «Экономика»,  
профиль «Финансы и кредит»

Руководитель практики от  
Финансового университета:

Оценка: \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Р.В. Петрова

Руководитель

от базы практики:

зам. генерального директора

ООО «Радий» \_\_\_\_\_ М.Р. Евсеев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Краснодар 201\_

## Приложение Б

Образец содержания отчета при выполнении ВКР по профилю «Финансы и кредит»

(Тема ВКР: Формирование, распределение и использование прибыли предприятия (на примере ОАО «Кубаньэнерго»))

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Общая характеристика ОАО «Кубаньэнерго».....	5
1.1 Организационно-правовая характеристика предприятия.....	5
1.2 Финансово-экономическая характеристика предприятия.....	9
1.3 Организация финансовой работы на предприятии.....	12
2 Анализ формирования и использования прибыли в ОАО «Кубаньэнерго».....	16
2.1 Порядок формирования и использования прибыли.....	16
2.2 Анализ формирования прибыли.....	20
2.3 Анализ использования прибыли.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	31

(Тема ВКР: Технология работы с банковскими картами в кредитной организации (на примере КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО)

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Общая характеристика КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО.....	4
1.1 Организационно-правовая характеристика коммерческого банка.....	4
1.2 Финансово-экономическая характеристика коммерческого банка.....	8
1.3 Организация деятельности коммерческого банка.....	12
2 Анализ технологии работы с банковскими картами в КБ «Кубань кредит» ООО .....	16
2.1 Анализ организации работы коммерческого банка по выпуску и обслуживанию банковских карт.....	16
2.2 Виды эмитируемых банковских карт .....	20
2.3 Анализ результатов деятельности банка по выпуску и обращению банковских карт.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	31

## Приложение В

Образец титульного листа дневника по производственной преддипломной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и финансы»

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Краснодар 201\_



Образец второго листа дневника по производственной преддипломной практике

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курс

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

направляется на (в) \_\_\_\_\_

### I Календарные сроки практики

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Дата выбытия с места практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### II Руководитель практики от Финансового университета

Кафедра \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### III Руководитель практики от предприятия

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Образец заполнения дневника по производственной преддипломной практике (ежедневные записи студентов)

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполняемой студентом	Отметка руководителя практики от организации
01._.201_	Ознакомление с организационной структурой и финансовой службы ООО «Радий», изучение отраслевых особенностей бизнеса, подготовка организационно-экономической характеристики предприятия	Выполнено <i>(подпись)</i>
02._.201_	Ознакомление с должностными обязанностями работников финансового отдела, написание организационно-экономической характеристики предприятия	Выполнено <i>(подпись)</i>
и т.д.		

## Приложение Г

Образец заполнения индивидуального календарно-тематического графика  
прохождения производственной преддипломной практики

### ГРАФИК

прохождения производственной преддипломной практики в ООО «Радий»  
студента Сидорова Валерия Александровича

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях
1	Общее знакомство с деятельностью предприятия	Финансовый отдел	Экскурсия, ознакомление с документами и структурой финансовой службы	
2	Оценка финансового состояния предприятия	Финансовый отдел	Ознакомление с используемыми методиками оценки финансового состояния. Оценка ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности, эффективности и т.д.	
3	Систематизация материала и подготовка отчета	Финансовый отдел	Подготовка заключения о финансовом состоянии предприятия, предложений по устранению недостатков финансовой деятельности, отчета о прохождении практики.	

Студент (ка) \_\_\_\_ курса,  
Направление подготовки «Экономика»,  
профиль «Финансы и кредит»

\_\_\_\_\_  
В.А. Сидоров

Руководитель практики от  
Финансового университета:

Оценка: \_\_\_\_\_  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Р.В. Петрова

Руководитель  
от базы практики:

зам. генерального директора  
ООО «Радий» \_\_\_\_\_ М.Р. Евсеев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Приложение Д

Образец заполнения задания на производственную преддипломную практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)  
**Краснодарский филиал Финуниверситета**  
Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО  
ООО «Радий»  
Директор  
\_\_\_\_\_ Л.В. Симонов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

«Утверждаю»  
Зав. кафедрой «Экономика и финансы»  
д.э.н., проф. \_\_\_\_\_ Л.Л. Игонина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

### ЗАДАНИЕ

на производственную преддипломную практику

студенту Сидорову Валерию Александровичу

Место прохождения производственной преддипломной практики ООО «Радий» закреплено приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Тема выпускной квалификационной работы «Управление финансовой устойчивостью предприятия (на примере ООО «Радий»)» закреплена приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Целевая установка: на основании результатов анализа управления финансовой устойчивостью предприятия разработать мероприятий по его совершенствованию.

Основные задачи, подлежащие реализации в ходе производственной преддипломной практики:

- 1 Общая характеристика ООО «Радий»
- 2 Анализ управления финансовой устойчивостью предприятия ООО «Радий». Разработка мероприятий по совершенствованию управления финансовой устойчивостью предприятия ООО «Радий».

Срок представления отчета о прохождении производственной преддипломной практики \_\_\_\_\_.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_.

Руководитель: ст. преподаватель  
(должность, уч. степень) \_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Ромашенко  
(И.О. Фамилия руководителя)

Задание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись)

В.А. Сидоров  
(И.О. Фамилия студента)

## Приложение Е

Образец отзыва руководителя от базы практики о работе студента

### ОТЗЫВ

руководителя производственной преддипломной  
практики о работе студента Сидорова Валерия Александровича

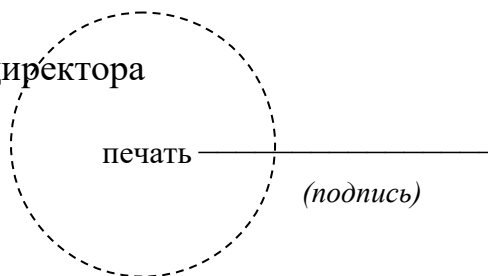
Студент Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации Сидоров В.А. проходил производственную преддипломную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года в ООО «Радий» на базе финансового отдела.

*Далее в отзыве отмечается: полнота и качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, овладение производственными навыками, трудовая дисциплина.*

*В отзыве также должна быть обозначена степень личного участия в выполнении содержательной части программы и отдельных видов работы по управлению финансами организации.*

Заместитель генерального директора

ООО «Радий»



М.Р. Евсеев

(подпись)

Дата

*Примечание:*

*Отзыв выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должен иметь исходящий номер и дату регистрации, заверен печатью. Объем отзыва – не более одной страницы.*

## Приложение Ж

### Образец оформления списка использованных источников

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 26.12.2014 г.). – URL: <http://www.consultant.ru>.
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14–ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 08.03.2015 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 2 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.1998 г. №14-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 3 Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 4 Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации амортизационных средств, включаемых в амортизационные группы» (ред. от 10.12.2010). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 5 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2006 № 697 «О внесении изменений в классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы». - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 6 Инвестиции: учебник / кол. авторов; под ред. Г.П. Подшиваленко– М.: КНОРУС, 2008. – 496 с.
- 7 Чалдаева Л.А. Антикризисное управление как инструмент финансовой стабилизации предприятия // Экономический анализ: теория и практика. - 2012. - № 10. – С. 15-16.
- 8 Lee T.A., Parker R.H. The Evolution of Corporate Financial Reporting. -

Nelson & Sons Ltd. – 1979. - 462 p.

12 Speller V. Principles and Practice of Health Promotion: Health Promotion and Healthy Public Policy. URL: <http://www.healthknowledge.org.uk/public-health-textbook/disease-causation-diagnostic/2h-principles-health-romotion/responsibilities-health-physical-mental> (дата обращения: 09.01.2016).

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### Нормативно-правовые акты

1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.). – URL: <http://www.consultant.ru>.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14–ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.

4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.

5 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (ред. от 29.12.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.

6 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (ред. от 29.06.2015 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.

7 Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 28.06.2016). - URL: <http://www.consultant.ru>.

8 Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013). - URL: <http://www.consultant.ru>.

9 Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.

10 Федеральный закон «О лизинге» от 29.10.1998 г. №164-ФЗ (ред. от 31.12.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.

11 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (ред. от 02.06.2016). - URL: <http://www.consultant.ru>.



12 Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (в ред. 30.11.2011). - URL: <http://www.consultant.ru>.

13 Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации амортизационных средств, включаемых в амортизационные группы» (ред. от 06.07.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.

14 Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа». - URL: <http://www.consultant.ru>.

15 Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств». - URL: <http://www.consultant.ru>.

#### Основная литература

1 Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Вузовский учебник, 2014. – 575 с.

2 Банковское дело: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - 10-е изд.; перераб. и доп. - М.: КноРус, 2013 Н.аб. ЭБС Book.ru (2013)

3 Гиляровская Л.Т. Экономический анализ: учеб. для вузов / Л.Т. Гиляровская, Г.В. Корнякова, Н.С. Пласкова/ под ред. Гиляровской Л.Т. - 2-е изд., доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 615 с.

4 Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с.

5 Никитина Н.В. Корпоративные финансы: Учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. - 2-е изд.; стереотип. - М.: КноРус, 2013. ЭБС Book.ru.

6 Петров А.М. Учет и анализ [Текст]: учебник / А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. – 512 с.

7 Страхование: учебник / под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, С.Ю. Яновой. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 869 с.

8 Финансы организаций (предприятий): учебник для студентов вузов, обучающимся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и

кредит» / под ред. Н.В. Колчиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с.

#### Дополнительная литература

1 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. Гриф МО РФ. Канке А.А., Кошечкина И.П., 2- изд-е. – М.: Инфра-М, Форум, 2015. – 288 с.

2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги с физических лиц» / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. 2- изд-е. — М.: Форум, 2015. – 192 с.

3 Финансы организаций (предприятий): учебное пособие для студ. вузов., обучающихся по спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — М.: КноРус, 2011. – 597 с.

4 Финансы бюджетных организаций: учебник / под ред. Г.П. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити, 2013. – 463 с.

5 Финансы организаций (предприятий): Учебник / Е.Б. Тютюкина.— М.: Дашков и К, 2014. – 544 с.

6 Финансы организаций (предприятий): Практикум / О.В. Борисова; Государственный университет Министерства финансов РФ, кафедра «Корпоративные финансы». — М.: ГУ Минфина России, 2012. – 175 с.

7 Финансы организаций (предприятий): Учебник / М.Г. Лапуста, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай. — Изд. испр. — М.: ИНФРА-М, 2012. – 575 с.

8 Финансы организаций (предприятий): Учебник для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 080200.62 «Менеджмент», 080100.62 «Экономика» (квалиф. «бакалавр») / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; РЭУ им. Г.В. Плеханова.— М.: ИНФРА-М, 2013. – 374 с.

9 Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие. Давыденко И.Г. - М.: КноРус, 2016. – 376 с.

#### Интернет-ресурсы

- 1 Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
- 2 Клиринговая компания МФБ - [www.mse.ru](http://www.mse.ru)
- 3 Московская биржа - [www.micex.ru](http://www.micex.ru)
- 4 Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- 5 Интернет-страница Информационного агентства Cbonds  
<http://www.cbonds.ru/>
- 6 Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
- 7 Корпоративный менеджмент [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
- 8 Интернет-страница ИК «Регион» <http://www.regiongroup.ru/>
- 9 «Эксперт РА» <http://www.advis.ru>

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

1 Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://www.consultant.ru>.

2 Справочная правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru>.

3 Единый портал бюджетной системы РФ. — URL: [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)

4 Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России». — URL: [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru)

5 Официальный сайт Европейского Союза. — URL: [www.euroopa.eu](http://www.euroopa.eu) –

6 Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития. — URL: <http://oecd.org>

7 Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. — URL: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

8 Официальный сайт Президента РФ. — URL: [president.kremlin.ru](http://president.kremlin.ru)

9 Официальный сайт Правительства РФ. — URL: [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)

10 Официальный сайт сообщества по взаимному изучению и обмену опытом в управлении государственными финансами PEMPAL (Public Expenditure Management Peer Assisted Learning). — URL: [www.pempal.org](http://www.pempal.org)

11 Официальный сайт Счетной палаты РФ. — URL: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)

12 Официальный сайт Федерального казначейства. — URL: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)

13 Официальный сайт Федеральной налоговой службы. — URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

14 Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. — URL: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение производственной преддипломной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая IT.

Помещения для самостоятельной работы студентов, в том числе и для подготовки Отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Защита отчетов о прохождении производственной преддипломной практики должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.



- 3.1. Принимать для прохождения практики указанное в п.1.2 количество студентов в установленные сроки. Предоставить всем студентам места практики, отвечающие содержанию программы практики.
- 3.2. Назначить руководителя практики от **Организации**.
- 3.3. Ознакомить студентов с правилами по охране труда, производственной санитарии и гигиены, правилами пожарной безопасности. Производить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте.
- 3.4. Обеспечить студентам-практикантам безопасные условия работы в период прохождения практики.
- 3.5. Информировать **Университет** об обстоятельствах в **Организации**, которые, не позволяют в полном объеме выполнить программу практики.

#### РАЗДЕЛ 4

##### Дополнительные условия

- 4.1. Срок действия договора устанавливается с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- 4.2. Договор может быть расторгнут на основании соглашения сторон.
- 4.3. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, путем письменного уведомления о расторжении договора за 7 дней до предполагаемой даты расторжения.
- 4.4. **Организация** вправе требовать от студентов-практикантов исполнения требований инструктажа по правилам поведения, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в **Организации**.
- 4.5. В случае нарушения студентами-практикантами установленных требований и правил настоящий договор может быть расторгнут по инициативе **Организации** с уведомлением **Университета** о факте нарушения условий договора со студентами-практикантами.
- 4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### РАЗДЕЛ 5

##### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

<p>Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (Финуниверситет)  Место нахождения:  350051, Краснодарский край, г. Краснодар,  ул. Шоссе Нефтяников/ул. им. Федора Лузана, д. 32/34  Тел.: 8(861) 215-63-60  Банковские реквизиты:  ИНН 7714086422  КПП 230843001  ОКПО 34985510  ОГРН № 1027700451976  УФК по Краснодарскому краю  Южное ГУ Банка г. Краснодар  БИК 040349001  УФК по Краснодарскому краю  р/с 40501810000002000002  (Краснодарский филиал Финуниверситета  л/с 20186Ц14020)  Директор _____ Э.В. Соболев</p>	
---	--

М.П.

М.П.

## Приложение Б

### Образец заявления о предоставлении места для прохождения практики

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»,  
д.э.н., проф. Игониной Л.Л.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Направление подготовки, профиль)

\_\_\_\_\_  
(№ студ. билета)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу предоставить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

место для прохождения производственной преддипломной практики в

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

Контактный телефон (студента) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



Образец заявления об утверждении объекта прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)

**Краснодарский филиал Финуниверситета**  
Кафедра «Экономика и финансы»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»  
д.э.н., проф. \_\_\_\_\_ Л.Л. Игоница  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

Номер студенческого билета \_\_\_\_\_

Дом. телефон, раб., сот., E-mail \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить мне в качестве объекта производственной преддипломной практики

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководители производственной преддипломной практики:

- от Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

- от объекта \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Руководитель практики  
от Финуниверситета согласен \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
от объекта согласен \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение В  
Образец гарантийного письма

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»  
Краснодарского филиала Финуниверситета,  
д.э.н., профессору Игониной Л.Л.

Уважаемая Людмила Лазаревна!

Доводим до Вашего сведения, что студенту (ке)

---

*(Направление подготовки, профиль)*

---

*(указывается фамилия, имя, отчество в дательном падеже)*

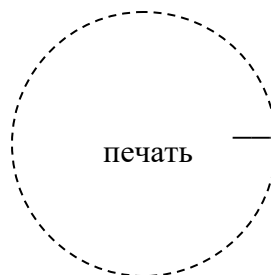
будет предоставлена возможность пройти с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
практику в \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации)*

в соответствии с программой производственной преддипломной практики. Все необходимые документы для выполнения программы и написания отчета о прохождении практики будет предоставлены.

Руководитель

*(организации, структурного  
подразделения)*



печать

\_\_\_\_\_ (подпись)

*(И.О. Фамилия)*

Дата

**Иголина Людмила Лазаревна**  
**Болдырева Любовь Валентиновна**  
**Купина Виктория Валерьевна**  
**Мамонова Ирина Владимировна**  
**Маничкина Маргарита Владимировна**  
**Радченко Мария Викторовна**  
**Солонина Светлана Викторовна**  
**Тимошенко Наталья Вячеславовна**

Программа производственной преддипломной практики

*Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman*  
*Усл. п.л. 1,8. Изд. № 1784 от \_\_\_\_\_ 2016. Тираж 100 экз.*  
*Заказ № 545*

*Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета*