

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Фирма «Вектор-С»

Генеральный директор



Ю.В.Чумак

«31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.



Э.В. Соболев

«31» августа 2016 г.

Болдырева Л.В., Игонина Л.Л., Купина В.В.,
Мамонова И.В., Маничкина М.В., Радченко М.В.,
Солонина С.В., Тимошенко Н.В.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит»

Краснодар 2016

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

Принято
Ученым советом Краснодарского
филиала Финуниверситета,
протокол № 51

«31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.

Э.В. Соболев
«31» августа 2016 г.


Иголина Л.Л., Болдырева Л.В., Купина В.В., Мамонова И.В.,
Маничкина М.В., Радченко М.В., Солонина С.В., Тимошенко Н.В.

Программа учебной практики
для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит»

*Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и финансы»
(протокол № 1 от 31.08.2016)*

Краснодар 2016

УДК 336
ББК 65
М 54

Рецензенты: доктор экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Ашхотов В.Ю., доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Бондаренко В.В.

Иголина Л.Л., Болдырева Л.В., Купина В.В., Мамонова И.В., Маничкина М.В., Радченко М.В., Солонина С.В., Тимошенко Н.В. Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, 2016. — 64 с.

Программа учебной практики разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом Финуниверситета, приказами ректора Финуниверситета от 7 февраля 2011 г. №68-1/0 «Об утверждении требований к рабочим программам практик», от 8 сентября 2014 г. №1588/0 «Об утверждении «Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», от 02 марта 2015 г. №0334/0 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете».

© Иголина Л.Л., Болдырева Л.В., Купина В.В.,
Мамонова И.В., Маничкина М.В., Радченко М.В.,
Солонина С.В., Тимошенко Н.В.

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	5
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	11
3	Место практики в структуре образовательной программы.....	15
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/академических часах.....	16
5	Содержание практики.....	17
6	Формы отчетности по практике.....	25
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	26
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП.....	26
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	26
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП.....	31
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
8	Методические указания для обучающихся по выполнению программы учебной практики.....	34
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	54
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	58
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	59
12	Приложение.....	60

1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

При выполнении программы практики студенты должны показать умение изучить организационную и производственную структуру, экономическую деятельность организации, собрать, систематизировать и обработать практический материал, применить полученные теоретические и прикладные знания для решения конкретных практических задач в экономической области.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Общей целью учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки студента.

Учебная практика проводится с целью закрепления полученных в ходе обучения знаний, приобретения навыков профессиональной работы, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ВКР).

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных в

предшествующий период обучения;

- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- овладение профессиональными навыками работы для решения практических задач;

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;

- сбор и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- оформление письменного отчета о прохождении учебной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Способ проведения практики. Учебная практика проводится *стационарно* в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях нефинансового сектора экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли), финансового сектора (коммерческих банках, страховых, финансовых, инвестиционных, лизинговых компаниях и др.), а также органах государственного управления финансами (финансовые подразделения региональных и муниципальных структур, налоговых инспекциях и др.).

Практика осуществляется на основе соглашений (договоров) между Краснодарским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Краснодарского филиала Финуниверситета (*Приложение А*).

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых

Краснодарским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (*Приложение Б*).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики (*Приложение В - Образец гарантийного письма*).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение студентов по базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки студентов (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

Общее руководство практикой со стороны Краснодарского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика и финансы». Руководство и контроль над проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя практики от соответствующей организации.

Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет график проведения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе;

– проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил безопасности труда;

– оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;

– принимает защиту отчетов по учебной практике студентов в составе комиссии и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

В обязанности руководителя практики от организации входят:

– разработка графика проведения практики совместно с руководителем практики от кафедры;

– распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанности и конкретных практических задач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента;

– подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;

– обеспечение студентам условий безопасной работы на каждом рабочем месте;

– контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;

– контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике практики записей о характере выполненной ими работы;

– проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о деятельности студента во время практики с указанием оценки.

Студенты имеют право:

– самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);

– обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места практики;

– получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;

– выбирать тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с учетом предполагаемого места практики;

– получать письмо (направление) от имени Краснодарского филиала Финуниверситета на практику.

Студенты обязаны:

– пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе директора филиала;

– своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

– ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о содержании выполненной работы;

– нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

– подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

– предоставить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от

организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;

– явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Конкретные даты начала учебной практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с теоретическими знаниями учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате обучения при прохождении учебной практики

№ п/п	Код	Компетенция
1	СК-1	Способность применять полученные знания на практике
2	СЛК-1	Способность и готовность к продолжению образования и самообразованию
3	ИК-4	Способность оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы
4	ПКН-7	Способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний

Выпускник бакалавр направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» должен:

в части компетенции СК-1 «Способность применять полученные знания на практике»

знать:

- основные виды деятельности объекта практики;
- методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики;

уметь:

- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики и/или клиентов, в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит учебную практику;
- оценивать эффективность использования ресурсов и в целом

финансовую устойчивость объекта практики;

– документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;

– прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение;

– оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами;

владеть:

– навыками практической работы;

– информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит учебную практику;

в части компетенции СЛК-1 «Способность и готовность к продолжению образования и самообразованию»

знать:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты Финансового университета по организации учебного процесса, основных понятий финансов, кредита современной системе управления экономикой;

уметь:

– самостоятельно использовать действующие нормативные акты, регламентирующие деятельность в сфере финансов и кредита, формирующие организационно-правовую основу деятельности образовательных организаций, локальные нормативные акты Финансового университета по организации учебного процесса, научной и воспитательной работе;

владеть:

– основными целями профессиональной деятельности, правовыми

основами высшего образования в Российской Федерации, нормативными актами по организации учебной, научной и воспитательной работы в Финансовом университете;

в части компетенции ИК-4 «Способность оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы»

знать:

– сущность финансов как экономической категории денежного характера, их функции;

– основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов и кредита;

– особенности ведущих школ и направлений современной финансовой науки;

уметь:

– определять общественное назначение финансов через выполняемые функции;

владеть:

– специальной терминологией в области финансовых и кредитных отношений;

– анализировать показатели социально-экономического развития государства, использовать информацию государственной статистики в области финансов и кредита;

в части компетенции ПКН-7 «Способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний»

знать:

– специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций центральных и кредитных организаций;

– методики систематизации и оценки различных явлений,

закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики;

уметь:

– анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы;

– использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих денежный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

владеть:

– современными методами сбора, обработки и анализа функционирования денежно-кредитной сферы, монетарных процессов в современной экономике;

– навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел Б.5 «Учебная и производственная практика» ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

К прохождению учебной практики допускаются студенты бакалавр, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Учебная практика является обязательным этапом обучения в бакалавриате по направлению подготовки 38.03.001 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» и предусматривается учебным планом. Практике предшествуют дисциплины профессионального цикла - «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Финансовые рынки», «Корпоративные финансы», предполагающие проведение лекций и семинарских и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета или экзамена.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/академических часах

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» учебная практика проводится на 5 курсе в 10 семестре. Продолжительность практики – 2 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид промежуточной аттестации в рамках ОП - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

5 Содержание практики

Содержание программы учебной практики зависит от характера деятельности принимающей организации.

На предприятии реального сектора экономики:

1. Составление организационно-правовой характеристики предприятия:

- изучить Устав предприятия;
- определить организационно-правовую форму предприятия, цели и задачи развития организации;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой организации;
- ознакомиться с основными функциями отдельных подразделений организации;
- ознакомиться с данными о составе клиентуры и видах оказываемых услуг;
- выяснить направления специализации или уровень универсализации деятельности организации, тип предприятия, размеры производства, производственный профиль и технологические особенности предприятия, ассортимент продукции и степень ее обновления, производственную структуру предприятия.

2. Характеристика ресурсов и направлений хозяйственной деятельности предприятия:

- анализ основных экономических показателей деятельности предприятия;
- ознакомиться с основными показателями организационно-технического уровня производства, загруженностью производственных мощностей;
- ознакомиться с составом и структурой, движением и техническим состоянием основных фондов, возрастом и степенью износа оборудования;

- выяснить, эффективно ли используются основные и оборотные средства в организации;
- ознакомиться с финансовой отчетностью организации (предприятия) за последние три года;
- оценить спрос на продукцию (услуги) предприятия и его влияние на ценовую политику предприятия;
- ознакомиться с данными о партнерах, конкурентах организации, торгово-сбытовых посредниках;
- проанализировать систему договорных отношений организации и ее хозяйственные связи с поставщиками и покупателями.

В экономических (финансовых) отделах (департаментах) администрации края и муниципальных образований:

1. Составление организационно-правовой характеристики экономических (финансовых) отделов администрации края (муниципальных образований):

- изучить полномочия данных структурных подразделений в системе управления субъекта РФ или муниципального образования;
- ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности структурных подразделений;
- изучить организационную структуру, работу внутренних служб, права и обязанности сотрудников, отношения подразделений с другими звеньями управления экономической (финансовой) деятельностью;

2. Характеристика ресурсов и направлений деятельности (финансовых) отделов администрации края (муниципального образования):

- анализ основных показателей деятельности экономических (финансовых) отделов администрации края (муниципального образования);
- перечень и характеристика основных направлений деятельности подразделений;

– анализ взаимоотношений с субъектами экономической (финансовой) деятельности: вопросы, по которым они обращаются в данный орган управления, и документация, им выдаваемая;

– система планирования и контроля в государственных и муниципальных органах управления, роль целевых программ в работе государственных и муниципальных органов управления;

– анализ результатов деятельности финансовых отделов администрации края (муниципального образования): показателей эффективности работы подразделения, факторов, определяющих уровень эффективности работы подразделения, результативности работы по совершенствованию взаимоотношений с субъектами экономической (финансовой) деятельности, роли подразделения в развитии экономической (финансовой) деятельности в регионе (муниципальном образовании).

В коммерческом банке:

1. Составление организационно-правовой характеристики банка:

- изучить Устав банка;
- определить организационно-правовую форму банка, цели и задачи развития кредитного учреждения;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой банка;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами операций банка;
- выяснить направления специализации или уровень универсализации деятельности банка.

2. Характеристика ресурсов и направлений деятельности коммерческого банка:

- анализ основных экономических показателей деятельности банка:

а) по депозитным операциям:

- соотношение между вкладами до востребования и срочными вкладами;
- отраслевая структура вкладов до востребования;

- структура срочных депозитов;
- проценты по депозитным операциям;
- б) по ссудным операциям:
 - порядок приема заявки на кредит;
 - способы изучения финансового положения заемщика и оценка его кредитоспособности;
 - порядок принятия решения о выдаче кредита;
 - порядок формирования кредитного договора и договоров залога;
 - оформление выдачи кредита и контроль за его погашением, отражение этих операций в учете;
 - анализ кредитного портфеля, расчет резервов на покрытие кредитного риска и их учет;
 - порядок установления процентных ставок по ссудным операциям банка;
 - организация выдачи и погашения межбанковских кредитов;
- в) по расчетным операциям:
 - открытие счета клиентам;
 - оформление приема документов по безналичным расчетам и их оплаты, ведение картотек документов;
 - оформление расчетов по корреспондентским счетам, автоматизированные информационные системы;
 - отражение расчетных операций в учете;
- г) по кассовым операциям:
 - функции учетно-операционных работников и кассиров операционных касс по осуществлению, учету, оформлению кассовых операций;
 - взаимоотношения банков и клиентов по операциям с денежной наличностью;
 - кассовое планирование в банках;
 - отчетность о кассовых оборотах;
- д) по операциям с ценными бумагами:
 - выпуск банком ценных бумаг;

- банковские инвестиции в ценные бумаги;
- забалансовые операции банков с ценными бумагами;
- е) по валютным операциям:
 - ведение текущих валютных счетов клиентов;
 - валютный контроль операций;
 - учет конверсионных операций;
 - контроль величины открытой валютной позиции;
- ж) оказание услуг по лизингу и факторингу, их оформление;
- з) выдача банком гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;
- и) оказание консультационных услуг.

В инвестиционной компании:

1. Составление организационно-правовой характеристики инвестиционной компании:

- изучить Устав инвестиционной компании;
- определить организационно-правовую форму инвестиционной компании, цели и задачи развития организации;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой инвестиционной компании;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами операций инвестиционной компании;
- выяснить направления специализации или уровень универсализации деятельности инвестиционной компании.

2. Характеристика ресурсов и направлений деятельности инвестиционной компании:

- анализ основных экономических показателей деятельности инвестиционной компании;
- изучение и анализ субъектов и объектов инвестиционной деятельности компании;

- ознакомление с основными направлениями инвестиционной деятельности компании и их анализ;
- управление активами инвестиционной компании;
- оценка финансовых результатов инвестиционной деятельности компании;
- осуществление комплексной оценки финансового положения компании.

В страховой компании:

1. Составление организационно-правой характеристики страховой компании:

- изучить Устав страховой компании;
- определить организационно-правовую форму страховой компании, цели и задачи развития организации;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой страховой компании;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами операций страховой компании;
- выяснить направления специализации или уровень универсализации деятельности страховой компании.

2. Характеристика ресурсов и направлений деятельности страховой компании:

- анализ основных экономических показателей деятельности страховой компании;
- изучение применяемых видов страхования;
- оценка основных показателей, применяемых при анализе и экономическом обосновании страховой деятельности;
- изучение принципов построения страхового фонда и расчета страховых тарифов в краткосрочных видах страхования;
- изучение принципов формирования страховых фондов и расчета тарифных ставок по долгосрочным видам страхования;
- управление активами страховой компании;

- перспективы развития перестрахования;
- изучение и анализ финансовых основ страховой деятельности;
- экономический анализ страховых операций;
- ознакомление с основами учета и отчетности страховой компании.

Учебная практика включает выполнение работ по двум разделам:

- 1) практический — реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики;
- 2) научно-исследовательский — реализуется в процессе индивидуальной работы обучаемого в рамках темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении учебной практики в рамках практического раздела студент должен:

- ознакомиться со структурой организаций;
- ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит практика;
- изучить основные нормативные правовые и методические документы, регламентирующие деятельность организаций;
- получить первичные профессиональные умения в области финансов и кредита, учета и анализа, корпоративных финансов и т.д.

При прохождении учебной практики в рамках научно-исследовательского раздела студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме выпускной квалификационной работы;
- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

Таблица 2 – Содержание учебной практики

№	Виды деятельности	Вид работы	Количество часов
1	Подготовительный этап	Составление графика прохождения учебной практики, согласование его с руководителем практики от Университета, утверждение индивидуального задания по учебной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов). Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.).	8
2	Характеристика ресурсов и направлений хозяйственной деятельности предприятия	Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании). Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия.	50
3	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета о прохождении учебной практики. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании.	50
4	Итого		108

6 Формы отчетности по практике

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы учебной практики:

1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями.
2. Отзыв руководителя от базы учебной практики.
3. График прохождения учебной практики.
4. Дневник учебной практики студента.
5. Задание на учебную практику.
6. Текстовая часть отчета по учебной практике.
7. Приложения.

К отчету прилагается материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения учебной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Окончательно заверченный студентом отчет об учебной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По окончании учебной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается комиссией в составе руководителей практики от Краснодарского филиала Финуниверситета.

По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании Финансового университета при Правительстве РФ.

На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по учебной практике по 100-балльной системе оценки знаний:

86- 100 баллов «отлично»;

70 - 85 баллов «хорошо»;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»;

менее 50 баллов «неудовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче государственного экзамена и подлежат отчислению из Финуниверситета в установленном порядке.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений, навыков содержатся в разделе 2 программы «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и навыки, которые формируются при прохождении учебной практики.

В качестве шкалы оценивания в ходе промежуточной аттестации предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания (см. раздел 7.2).

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценивания, которые определяются в соответствии со шкалами оценивания компетенций, представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Оценка уровня сформированности компетенции

СК-1 «Способность применять полученные знания на практике»		
Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
знать: -основные виды деятельности объекта практики; -методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики; уметь: -составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность	знать: основные виды деятельности объекта практики уметь: оценивать эффективность использования ресурсов и в целом финансовую устойчивость объекта практики; владеть: навыками практической работы;	Пороговый уровень

СЛК-1 «Способность и готовность к продолжению образования и самообразованию»

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>знать: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты Финансового университета по организации учебного процесса, основных понятий финансов, кредита;</p> <p>уметь: самостоятельно изучать действующие нормативные акты, регламентирующие деятельность в сфере финансов и кредита, формирующие организационно-правовую основу деятельности образовательных организаций, локальные нормативные акты Финансового университета по организации учебного процесса, научной и воспитательной работе;</p> <p>владеть: основными целями профессиональной деятельности, правовыми основами высшего образования в Российской Федерации, нормативными актами по организации учебной, научной и воспитательной работы в Финансовом университете.</p>	<p>знать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты Финансового университета по организации учебного процесса, основных понятий финансов, кредита;</p> <p>знать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты Финансового университета по организации учебного процесса, основных понятий финансов, кредита;</p> <p>уметь изучать действующие нормативные акты, регламентирующие деятельность в сфере финансов и кредита;</p> <p>Знать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты Финансового университета по организации учебного процесса, основных понятий финансов, кредита;</p> <p>Уметь изучать действующие нормативные акты, регламентирующие деятельность в сфере финансов и кредита.</p> <p>Владеть основными целями профессиональной деятельности, правовыми основами высшего образования в Российской Федерации, нормативными актами по организации учебной, научной и воспитательной работы в Финансовом университете.</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

ИК-4 Способность оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы»

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>знать: - сущность финансов как экономической категории денежного характера, их функции; - основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов; - особенности ведущих школ и направлений современной финансовой науки;</p> <p>уметь: - определять общественное назначение финансов через выполняемые функции</p> <p>владеть:</p>	<p>знать: - сущность финансов как экономической категории денежного характера, их функции;</p> <p>уметь: - охарактеризовать общественное назначение финансов через выполняемые функции</p> <p>владеть: - специальной терминологией в области финансовых отношений;</p> <p>знать: - сущность финансов как</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>

<p>- специальной терминологией в области финансовых отношений;</p> <p>- анализировать показатели социально-экономического развития государства, использовать информацию государственной статистики в области экономики и финансов.</p>	<p>экономической категории денежного характера, их функции;</p> <p>- основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов;</p> <p>уметь:</p> <p>- определять общественное назначение финансов через выполняемые функции;</p> <p>знать:</p> <p>- сущность финансов как экономической категории денежного характера, их функции;</p> <p>- основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов;</p> <p>- особенности ведущих школ и направлений современной финансовой науки;</p> <p>уметь:</p> <p>- определять общественное назначение финансов через выполняемые функции</p> <p>владеть:</p> <p>- специальной терминологией в области финансовых отношений;</p> <p>- анализировать показатели социально-экономического развития государства;</p> <p>- использовать информацию государственной статистики в области экономики и финансов.</p>	<p>Высокий уровень</p>
--	--	-------------------------------

ПКН-7 «Способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний»

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>знать:</p> <p>-специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций центральных и кредитных организаций;</p> <p>-методики преподавания экономических дисциплин.</p> <p>уметь:</p> <p>-анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы;</p> <p>-использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих денежный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций;</p> <p>-представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>владеть:</p> <p>-современными методами сбора, обработки и анализа функционирования денежно-кредитной сферы, монетарных процессов в современной экономике;</p>	<p>знать:</p> <p>- специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций кредитных организаций;</p> <p>уметь:</p> <p>-анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы;</p> <p>владеть:</p> <p>- современными методами сбора и обработки данных;</p> <p>знать:</p> <p>- специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций кредитных организаций;</p> <p>- методики преподавания экономических дисциплин;</p> <p>уметь:</p> <p>- анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>

<p>-навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики.</p>	<p>денежной сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результат аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа данных; - навыками систематизации различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций кредитных организаций; - методики преподавания экономических дисциплин. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать Статистические материалы; - использовать знание нормативно-правовых документов, регулирующих денежный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа данных; - навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики. 	<p>Высокий уровень</p>
---	--	-------------------------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Таблица 5 - Компетенции СК-1 «Способность применять полученные знания на практике», СЛК-1 «Способность и готовность к продолжению образования и самообразованию»

Знания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные виды деятельности компании. 2. Назовите основные виды работы (зоны ответственности)
--------	---

	должных лиц структурных подразделений организации. 3. Какие основные принципы и методы организации финансовой работы будут использованы в процессе прохождения практики?
Умения	1. Осуществите сбор, систематизацию рыночной информации для оценки финансовой среды предприятия. 2. Обоснуйте актуальные проблемы формирования инвестиционной политики на предприятии.
Владения	Обоснуйте экономическую целесообразность принятия предлагаемых Вами управленческих решений по кругу выполняемых экономических действий на основе данных, полученных в ходе практики.

Таблица 6 - Компетенция ИК-4 «Способность оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы»

Знания	1. Назовите методы исследования, которые можно использовать при анализе и прогнозировании финансового состояния предприятия. 2. Назовите основные экономические показатели деятельности предприятия, которые будут Вами рассчитаны в ходе учебной практик. 3. Охарактеризуйте денежные потоки организации в условиях риска и неопределённости.
Умения	С учетом полученных аналитических данных о состоянии финансовой среды сделайте вывод - какой комплекс финансовых мероприятий следует предпринять для повышения конкурентоспособности и финансовой устойчивости объекта исследования.
Владения	Обоснуйте, какие формы финансового анализа следует применить в условиях нарастания финансовых рисков и неустойчивости национальной экономики.

Таблица 7 - Компетенция ПКН-7 «Способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний»

Знания	1. Охарактеризуйте сущность, цели и задачи финансового планирования и прогнозирования в организации. 2. Представьте структуру бизнес-плана и методы расчета основных показателей финансового плана. 3. Какие методы оценки эффективности принятия управленческих решений по финансовому менеджменту применялись при подготовке отчета по практике?
--------	--

Умения	Подготовьте доклад (с презентацией) по комплексной оценке результативности Ваших предложений по улучшению финансового состояния организации.
Владения	Выделите ключевую проблему управления финансами в современной организации, найдите пути её решения и на базе теоретического осмысления и собранного аналитического материала подготовьте заключение.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8 Методические указания для обучающихся по выполнению программы учебной практики

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы учебной практики:

1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации (*Приложение А*).

2. Отзыв руководителя от базы учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения учебной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации (*Приложение Б*).

3. График прохождения учебной практики (*Приложение В*).

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике

указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. График прохождения учебной практики заверяется подписью руководителя от базы практики.

4. Задание на учебную практику (*Приложение Г*).

5. Дневник учебной практики студента (*Приложение Д*).

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник учебной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

6. Текстовая часть отчета по учебной практике.

Текстовая часть отчета по учебной практике содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 10 страниц (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводятся:

- характеристика организации - базы прохождения учебной практики;
- характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, графиком прохождения учебной практики;
- перечень новых знаний, умений, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет учебной практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования. Объем введения — 1-2 страницы.

При определении цели учебной практики следует исходить из того, какой результат планируется достичь при выполнении ее программы. Задачи практики – это промежуточные этапы, достижение которых необходимо для реализации поставленной цели. Формулировка задач работы тесно корреспондируется с планом, она излагается в редакции «изучить»,

«проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи указываются с новой строки, через дефис и отделяются точкой с запятой.

Объект и предмет практики могут быть сформулированы следующим образом: объект исследования - хозяйственная деятельность организации, предмет исследования – совокупность основных экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации.

Теоретической и методологической основой исследования выступают концепции и положения, представленные в трудах отечественных и зарубежных ученых, исследовавших соответствующую проблематику, материалы периодической печати и научно-практических конференций, законодательные и нормативные документы. Также указываются используемые методы исследования, в том числе общенаучные методы познания экономических явлений и процессов (например, диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы) и специальные методы исследования (балансовый, экономического и статистического анализа, моделирования, прогнозирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат и др.). Информационной основой исследования служат работы зарубежных и российских ученых-экономистов, статьи в периодической экономической печати, устав финансовая отчетность и другие документы, отражающие хозяйственную деятельность изучаемого предприятия.

В первом разделе отчета дают краткую организационно-правовую характеристику организации (предприятия) в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики. Объем первого раздела — 2-3 страницы.

Второй раздел выполняют на основе индивидуального задания. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. Объем второго раздела — 2-3 страницы.

В заключении следует представить перечень новых знаний, умений, практический опыт, приобретенные в процессе практики. Объем заключения — 1-2 страницы.

Пример содержания текстовой части отчета по учебной практике представлен в приложении Е.

7. Приложения.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения учебной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Окончательно завершённый студентом отчет об учебной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Студент оформляет отчет по учебной практике в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

Объем отчета без учета приложений обычно составляет не менее 10 страниц.

Текст отчета выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Возможно использование полужирного шрифта для выделения названий структурных элементов отчета. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры в целях единообразия оформления текста.

Размещение текста предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всему отчету,

титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Примеры оформления ссылки:

Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества) [5].

«Затраты - это денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых, природных, информационных и других видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определенный расчетный период времени» [23, с.142].

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), точку в конце заголовков структурных элементов работы не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Заголовки выделяют полужирным шрифтом.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки после номера. Названия разделов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются.

Названия разделов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). В конце номера раздела точка не ставится.

Между названием раздела и текстом пропускают одну строку. Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям отчета: введению, заключению, списку использованных источников, приложению.

Пример оформления названия раздела:

1 Организационно-правовая характеристика АО «Кубаньэнерго»

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Пример оформления рисунков:

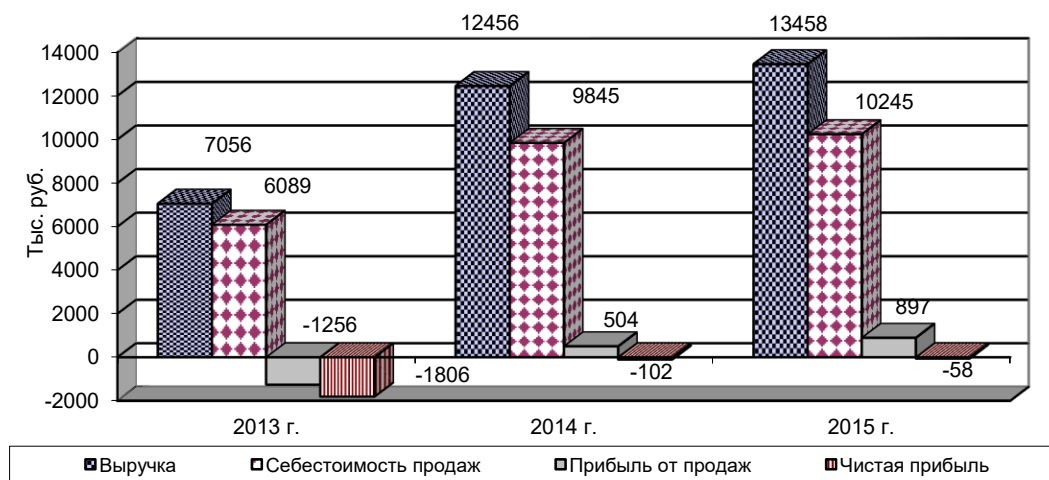


Рисунок 1 - Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2013-2015 гг.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему отчету.

Заголовок таблицы располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце заголовка не ставится.

При переносе части таблицы на другой лист также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части ее головку заменяют соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Ниже приведен вариант оформления таблиц (таблица 2).

Таблица 2 – Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2013-2015 гг.

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2014 г. к 2013 г.	в 2015 г. к 2014 г.	в 2014 г. к 2013 г.	в 2015 г. к 2014 г.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер). При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющих в работе.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$PR = pq - c - vq, \quad (1)$$

где PR – прибыль от реализации продукции, денежных единиц;

p – цена реализации единицы продукции, денежных единиц;

q – количество проданных единиц продукции, натуральных единиц;

c – совокупные постоянные затраты, денежных единиц;

v – переменные затраты на единицу продукции, денежных единиц.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...». При необходимости дополнительных пояснений в тексте работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании отчета, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения. Пример оформления списка использованных источников приведен в *приложении Ж*.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например, не рациональна следующая группировка приложений:

Приложение А. Бухгалтерский баланс за 2013 год;

Приложение Б. Отчет о финансовых результатах за 2013 год;

Приложение В. Бухгалтерский баланс за 2014 год;

Приложение Г. Отчет о финансовых результатах за 2014 год;

Приложение Д. Бухгалтерский баланс за 2015 год;

Приложение Е. Отчет о финансовых результатах за 2015 год.

Следует сгруппировать следующим образом:

Приложение А. Бухгалтерская отчетность за 2013 год;

Приложение Б. Бухгалтерская отчетность за 2014 год;

Приложение В. Бухгалтерская отчетность за 2015 год.

Приложения должны иметь общую нумерацию страниц. Приложения не входят в установленный объем отчета.

Приложение А

Образец титульного листа отчета по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЧЕТ

по учебной практике

(наименование организации – базы практики)

Выполнил (а):

Студент (ка): _____
(Подпись, И.О. Фамилия)

(Направление подготовки, профиль)

Руководитель практики от Финансового
университета:

Оценка: _____

(уч. степень, должность)

(подпись, И.О. Фамилия)

Руководитель
от базы практики:

(должность)

(подпись, И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 201_ г.

Краснодар 201_

Приложение Б

Образец отзыва руководителя от базы практики о работе студента

ОТЗЫВ

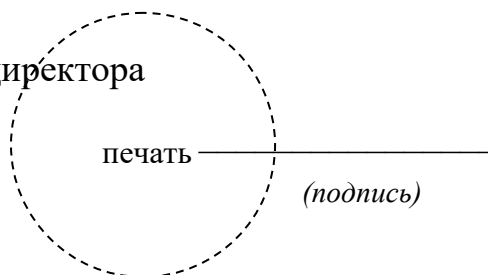
руководителя учебной практики
о работе студента Сидорова Валерия Александровича

Студент Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации Сидоров В.А. проходил учебную практику с _____ по _____ 201_ года в ООО «Радий» на базе финансового отдела.

Далее в отзыве отмечается: полнота и качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность.

В отзыве также должна быть обозначена степень личного участия в выполнении содержательной части программы практики.

Заместитель генерального директора
ООО «Радий»



М.Р. Евсеев

Дата

Приложение В

Образец заполнения индивидуального графика прохождения учебной практики

ГРАФИК

прохождения учебной практики в ООО «Радий»
студента Сидорова Валерия Александровича

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Сроки, продолжительность в календарных днях
1	Общая характеристика предприятия	Финансовый отдел	Изучение уставных документов; целей, задач и структуры управления; основных функций подразделений и состава клиентуры ООО «Радий».	
2	Анализ ресурсов и направлений хозяйственной деятельности предприятия	Финансовый отдел	Анализ и оценка ресурсов, направлений хозяйственной деятельности предприятия ООО «Радий».	
3	Систематизация материала и подготовка отчета	Финансовый отдел	Подготовка заключения о новых знаниях, умениях, практическом опыте, приобретенных в процессе прохождения учебной практики. Формирование отчета о прохождении учебной практики.	

Студент (ка) ____ курса,
Направление подготовки «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит»
_____ В.А. Сидоров

Руководитель практики от
Финансового университета:
Оценка: _____
к.э.н., доцент _____ Р.В. Петрова

Руководитель
от базы практики:
зам. генерального директора
ООО «Радий» _____ М.Р. Евсеев
« ____ » _____ 201_ г.

Приложение Г

Образец заполнения задания на учебную практику

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Радий»

Директор

_____ С.И. Павлов

« ____ » _____ 201_ г.

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»

д.э.н., проф. _____ Л.Л. Игонина

« ____ » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

студенту Сидорову Валерию Александровичу

Место прохождения учебной практики ООО «Радий» закреплено приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета _____

Тема выпускной квалификационной работы «Управление финансовой устойчивостью предприятия (на примере ООО «Радий»)» закреплена приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета _____

Целевая установка: дать общую характеристику предприятия, его ресурсов и направлений хозяйственной деятельности.

Основные задачи, подлежащие реализации в ходе учебной практики:

1 Общая характеристика ООО «Радий»

2 Характеристика ресурсов и направлений хозяйственной деятельности ООО «Радий».

Срок представления отчета о прохождении учебной практики _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель: ст. преподаватель
(должность, уч. степень)

_____ (подпись)

О.В. Ромашенко
(И.О. Фамилия руководителя)

Задание получил: _____
(подпись)

В.А. Сидоров
(И.О. Фамилия студента)

Приложение Д

Образец титульного листа дневника по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Краснодар 201_

Образец второго листа дневника по учебной практике

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ курс

Направление подготовки, профиль _____

направляется на (в) _____

I Календарные сроки учебной практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику «_____» _____ 201_ г.

Дата выбытия с места практики «_____» _____ 201_ г.

II Руководитель практики от Финансового университета

Кафедра _____

Должность _____

Ученая степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III Руководитель практики от предприятия

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполняемой студентом	Отметка руководителя практики от организации

Приложение Е

Образец содержания отчета по учебной практике при выполнении ВКР по профилю «Финансы и кредит»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Организационно-правовая характеристика АО «Кубаньэнерго».....	4
2 Характеристика ресурсов и направлений хозяйственной деятельности АО «Кубаньэнерго».....	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	9
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	11

Приложение Ж

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 26.12.2014 г.). – URL: <http://www.consultant.ru>.
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14–ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 08.03.2015 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 2 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.1998 г. №14-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 3 Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 4 Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации амортизационных средств, включаемых в амортизационные группы» (ред. от 10.12.2010). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 5 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2006 № 697 «О внесении изменений в классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы». - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 6 Инвестиции: учебник / кол. авторов; под ред. Г.П. Подшиваленко. – М.: КНОРУС, 2008. – 496 с.
- 7 Чалдаева Л.А. Антикризисное управление как инструмент финансовой стабилизации предприятия // Экономический анализ: теория и практика. - 2012. - № 10. – С. 15-16.
- 8 Lee T.A., Parker R.H. The Evolution of Corporate Financial Reporting. -

Nelson & Sons Ltd. – 1979. - 462 p.

12 Speller V. Principles and Practice of Health Promotion: Health Promotion and Healthy Public Policy. URL: <http://www.healthknowledge.org.uk/public-health-textbook/disease-causation-diagnostic/2h-principles-health-romotion/responsibilities-health-physical-mental> (дата обращения: 09.01.2016).

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 26.12.2014 г.). – URL: <http://www.consultant.ru>.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.

4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 08.03.2015 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.

5 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.1998 г. №14-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.

6 Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.

7 Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013). - URL: <http://www.consultant.ru>.

8 Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011, с изм. и доп., вступившими в силу с 18.12.2011). - URL: <http://www.consultant.ru>.

9 Федеральный закон «О лизинге» от 29.10.1998 г. №164-ФЗ (ред. от 31.12.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.

10 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (ред. от 29.12.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.

11 Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (в ред. от 29.12.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.

12 Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации амортизационных средств, включаемых в амортизационные группы» (ред. от 10.12.2010). - URL: <http://www.consultant.ru>.

13 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2006 № 697 «О внесении изменений в классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы». - URL: <http://www.consultant.ru>.

14 Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа». - URL: <http://www.consultant.ru>.

15 Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств». - URL: <http://www.consultant.ru>.

16 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791). - URL: <http://www.consultant.ru>.

17 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 10/99» Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790). - URL: <http://www.consultant.ru>.

Основная литература

1 Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 576 с.

2 Банковское дело: Учебник / Под ред. О.И.Лаврушина. - 10-е изд.; перераб. и доп. - М.: КноРус, 2013 Н.аб. ЭБС Book.ru (2013)

3 Гиляровская Л.Т. Экономический анализ: учеб. для вузов / Л.Т. Гиляровская, Г.В. Корнякова, Н.С. Пласкова/ под ред. Гиляровской Л.Т. - 2-е изд., доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 615 с.

4 Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с.

5 Никитина Н.В. Корпоративные финансы: Учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. - 2-е изд.; стереотип. - М.: КноРус, 2013. ЭБС Book.ru.

6 Петров А.М. Учет и анализ [Текст]: учебник / А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. – 512 с.

7 Страхование: учебник / под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, С.Ю.Яновой. – М.: Издательство Юрайт; Высшее образование, 2010. – 828 с.

8 Финансы организаций (предприятий): учебник для студентов вузов, обучающимся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / под ред. Н.В. Колчиной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 408 с.

Дополнительная литература

1 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / Т.У. Турманидзе. — М.: Экономика, 2011. – 480 с.

2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги с физических лиц» / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — М.: Форум, 2010. – 192 с.

3 Финансы организаций (предприятий): учебное пособие для студ. вузов., обучающихся по спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов.— М.: КноРус, 2010. – 597 с.

4 Финансы бюджетных организаций: учебник / под ред. Г.П. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити, 2011. – 364 с.

5 Финансы организаций (предприятий): Учебник / Е.Б. Тютюкина.— М.: Дашков и К, 2011. – 541 с.

6 Финансы организаций: учебное пособие / под ред. Н.В. Липчиу. — М.: Магистр, 2010. – 256 с.

7 Финансы организаций (предприятий): Практикум / О.В. Борисова; Государственный университет Министерства финансов РФ, кафедра «Корпоративные финансы». — М.: ГУ Минфина России, 2012. — 175 с.

8 Финансы организаций (предприятий): Учебник / М.Г. Лапушта, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай. — Изд. испр. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 575 с.

9 Финансы организаций (предприятий): Учебник для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 080200.62 «Менеджмент», 080100.62 «Экономика» (квалиф. «бакалавр») / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; РЭУ им. Г.В. Плеханова. — М.: ИНФРА-М, 2013. — 374 с.

Интернет-ресурсы

1 Росстат: URL: <http://www.gks.ru>.

2 Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://www.consultant.ru>.

3 Справочная правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru>.

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

1 Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://www.consultant.ru>.

2 Справочная правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru>.

3 Единый портал бюджетной системы РФ. — URL: www.budget.gov.ru

4 Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России». — URL: www.budgetrf.ru

5 Официальный сайт Европейского Союза. — URL: www.europa.eu –

6 Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития. — URL: <http://oecd.org>

7 Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. — URL: www.pfrf.ru

8 Официальный сайт Президента РФ. — URL: president.kremlin.ru

9 Официальный сайт Правительства РФ. — URL: www.government.gov.ru

10 Официальный сайт сообщества по взаимному изучению и обмену опытом в управлении государственными финансами PEMPAL (Public Expenditure Management Peer Assisted Learning). — URL: www.pempal.org

11 Официальный сайт Счетной палаты РФ. — URL: www.ach.gov.ru

12 Официальный сайт Федерального казначейства. — URL: www.roskazna.ru

13 Официальный сайт Федеральной налоговой службы. — URL: www.nalog.ru

14 Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. — URL: www.fedsfm.ru

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

Помещения для самостоятельной работы студентов, в том числе и для подготовки Отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Защита отчетов о прохождении учебной практики должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

- 3.2. Назначить руководителя практики от **Организации**.
- 3.3. Ознакомить студентов с правилами по охране труда, производственной санитарии и гигиены, правилами пожарной безопасности. Производить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте.
- 3.4. Обеспечить студентам-практикантам безопасные условия работы в период прохождения практики.
- 3.5. Информировать **Университет** об обстоятельствах в **Организации**, которые, не позволяют в полном объеме выполнить программу практики.

РАЗДЕЛ 4

Дополнительные условия

- 4.1. Срок действия договора устанавливается с «_____» _____ 20__ года до «_____» _____ 20__ года.
- 4.2. Договор может быть расторгнут на основании соглашения сторон.
- 4.3. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, путем письменного уведомления о расторжении договора за 7 дней до предполагаемой даты расторжения.
- 4.4. **Организация** вправе требовать от студентов-практикантов исполнения требований инструктажа по правилам поведения, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в **Организации**.
- 4.5. В случае нарушения студентами-практикантами установленных требований и правил настоящий договор может быть расторгнут по инициативе **Организации** с уведомлением **Университета** о факте нарушения условий договора со студентами-практикантами.
- 4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

РАЗДЕЛ 5

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

<p>Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (Финуниверситет) Место нахождения: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников/ул. им. Федора Лузана, д. 32/34 Тел.: 8(861) 215-63-60 Банковские реквизиты: ИНН 7714086422 КПП 230843001 ОКПО 34985510 ОГРН № 1027700451976 УФК по Краснодарскому краю Южное ГУ Банка г. Краснодар БИК 040349001 УФК по Краснодарскому краю р/с 40501810000002000002 (Краснодарский филиал Финуниверситета л/с 20186Ц14020) Директор _____ Э.В. Соболев</p>	
--	--

М.П.

М.П.

Приложение Б

Образец заявления о предоставлении места для прохождения практики

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»,
д.э.н., проф. Игониной Л.Л.
студента (ки) _____ курса

(Направление подготовки, профиль)

(№ студ. билета)

(Фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

место для прохождения практики в _____

(Наименование организации)

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

(Подпись)

Приложение В

Образец гарантийного письма

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»
Краснодарского филиала Финуниверситета,
д.э.н., профессору Игониной Л.Л.

Уважаемая Людмила Лазаревна!

Доводим до Вашего сведения, что студенту (ке)

(Направление подготовки, профиль)

(указывается фамилия, имя, отчество в дателном падеже)

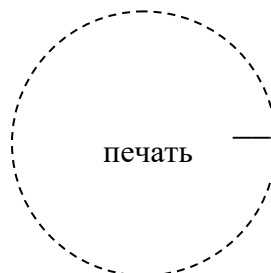
будет предоставлена возможность пройти с _____ по _____ 201_ г.
практику в _____

(указывается полное наименование организации)

в соответствии с программой практики. Все необходимые документы для выполнения программы и написания отчета о прохождении практики будет предоставлены.

Руководитель

*(организации, структурного
подразделения)*



печать

_____ *(подпись)*

(И.О. Фамилия)

Дата

Иголина Людмила Лазаревна
Болдырева Любовь Валентиновна
Купина Виктория Валерьевна
Мамонова Ирина Владимировна
Маничкина Маргарита Владимировна
Радченко Мария Викторовна
Солонина Светлана Викторовна
Тимошенко Наталья Вячеславовна

Программа учебной практики

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. 1,5. Изд. № 1779 от _____ 2016. Тираж 100 экз.
Заказ № 502

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета