

Аннотация
примерной программы учебной дисциплины
«Стратегия управления человеческими ресурсами»
(очная форма обучения)

1. Цель дисциплины:

- расширение и углубление знаний студентов в области современной концепции управления человеческими ресурсами, приобретение базовых и специализированных навыков разработки стратегии управления человеческими ресурсами как функциональной стратегии, навыков владения современными технологиями стратегического управления организацией и людьми в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

- является инвариативной дисциплиной для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавры), профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе в соответствии с ФГОС ВО, относится к вариативной части (Б.1.2.), в учебном плане представлена в Профильном блоке дисциплин по выбору (Б.1.2.5.)

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПКП-3 умения разрабатывать эффективные коммуникации между ИТ-персоналом и бизнес-пользователями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Стратегия управления человеческими ресурсами» студенту позволит

знать:

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

4. Краткое содержание:

Человеческие ресурсы как объект стратегического управления.

Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Мотивация персонала.

Профессиональная и организационная адаптация персонала.

Управление конфликтами в организации.

Эффективность управления персоналом.

Эффективность управления персоналом.

Анализ стратегии управления человеческими ресурсами.

5. Распределение времени по видам занятий

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед., 216 часов, из них: лекции – 18 часов, семинарские и практические занятия – 72 часов, самостоятельная работа – 126 часов. Дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр) форма контроля – экзамен.