

Аннотация
примерной программы учебной дисциплины
«Менеджмент»
(очная форма обучения)

1. Цель дисциплины:

- формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области теории и практики современного менеджмента; приобретение навыков решения практических вопросов, связанных с управленческой деятельностью в условиях конкретной организации.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

- базовая дисциплина гуманитарного, социального и экономического цикла Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами»

ПК-4 Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

ПК-26 Способность разрабатывать бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;

ПК-28 Способность создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ.

Освоение содержания учебной дисциплины «Менеджмент» студенту позволит

знать:

- организационно-распорядительные и экономические условия
- принимаемых управленческих решений;
- организационно-правовые меры ответственности за принимаемые управленческие решения;
- теоретические основы процесса разработки и принятия управленческого решения;
- современные технологии разработки и принятия управленческих решений;
- параметры, влияющие на полноту проявления ответственности при разработке и принятии управленческого решения;
- методы формирования рабочей группы, создания команды;
- модели мотивации персонала и системы стимулирования.

уметь:

- нести ответственность за принимаемые управленческие решения;
- применять понятийно- категориальный аппарат в процессе разработки и принятия управленческого решения;
- генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования управленческих решений, правильно прогнозировать возможное развитие проблемной ситуации;
- использовать современные информационные технологии в процессе разработки и принятия управленческих решений;
- грамотно построить систему стимулирования персонала;
- подобрать и сплотить рабочий коллектив, найти мотивационный подход к каждому сотруднику.

владеть:

- методами принятия управленческих решений;
- методами формирования рабочей группы, создания команды;
- моделями мотивации персонала и создания системы стимулирования.
- методами анализа и продвижения инноваций.
- методами разработки бизнес-планов при создании новых бизнесов.
- методами создания новых бизнесов на основе инноваций.

4.Краткое содержание:

Предмет, метод и задачи менеджмента.

Сущность, содержание, функции и методы управления.

Управление организацией: структуры, функции, процессы взаимодействия;

Внешняя и внутренняя среда организаций.

Методы подготовки управленческих решений.

5.Распределение времени по видам занятий

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед., 324 часа, из них: лекции – 36 часов, семинарские и практические занятия – 72 часа, самостоятельная работа – 216 часов. Дисциплина изучается в двух семестрах: на 1 курсе (2 семестр) форма контроля – зачёт, на 2 курсе (3 семестр), формой контроля является экзамен.