

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

подготовки бакалавра по направлению 38.03.05 «Бизнес информатика»  
профиль «ИТ менеджмент в бизнесе»

**1.Цели и задачи дисциплины:** целью учебной дисциплины является изучение информационных технологий, которые используются при проектировании архитектуры предприятия и стратегическом планировании развития и управления жизненным циклом ИС предприятия, а также обеспечивают аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

Основными задачами учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений, владений (навыков), необходимых для консультирования по вопросам выбора и рациональной эксплуатации информационных систем и информационно-компьютерных технологий управления бизнесом, функционального назначения и области применения различных видов информационных систем и информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

**2.Место дисциплины в структуре ОП:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», входит в базовую часть профессионального цикла ОП, модуль математики и информатики (информационный модуль).

Дисциплин, предшествующих изучению дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» нет, т.к. она изучается в первом семестре и открывает модуль математики и информатики. Дисциплина требует наличия знаний по информатике и математике в рамках образовательной программы средней школы.

**Изучается в 1 семестре.**

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-23.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

**Знать:**

- архитектуру, принципы работы и основные возможности современных ЭВМ;
- понятия «операционная система» и «программное приложение»;

**Уметь:**

- использовать компьютерную технику;
- устанавливать и использовать офисные и другие приложения; пользоваться информационными ресурсами сети интернет

**Владеть:**

- методами и средствами получения, хранения и обработки информации;
- технологиями использования и обработки управленческой информации непосредственно в сети в режиме on-line;
- технологиями использования электронной почты профессиональной терминологией в области информационного менеджмента;

**Формы контроля.**

**Текущий контроль:**

- контрольная работа;
- тестовое задание.

**Промежуточный контроль:**

- зачет.

**4.Объём дисциплины и виды учебной работы**

Планируемая трудоёмкость дисциплины составляет 108 (часов).