

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта»
подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»
профиль «Управление проектами»

1. Цель дисциплины:

подготовка высококлассных специалистов, имеющих фундаментальные теоретические знания и индивидуализированные практические компетенции, способных осуществлять управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта на всех стадиях его реализации.

Изучается в 6 семестре. (очная форма), 8 семестре (заочная форма).

Задачи дисциплины:

- изучение проекта как объекта управления;
- выявление особенностей управления проектом в зависимости от сферы деятельности и выработка методологии;
- определение роли проектов в развитии экономики и научно-технического прогресса;
- ознакомление с особенностями формирования эффективных коммуникаций проекта;
- учет человеческого фактора в управлении проектом;
- организация управления человеческими ресурсами при осуществлении проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина относится к вариативной части и является дисциплиной модуля профиля.

Дисциплине предшествуют следующие дисциплины: «Введение в специальность», «Операционный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Основы бизнеса», «Теория и история менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовый и инвестиционный менеджмент», «Введение и стандарты управления проектами, программами и портфелями проектов», «Управление интеграцией и содержанием проекта», «Управление сроками и расписаниями проекта», «Управление стоимостью и финансированием проекта», «Управление качеством в проекте».

Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин:

«Управление рисками, возможностями и безопасностью в проекте», «Управление заинтересованными сторонами проекта», «Управление изменениями в проекте», «Управление закупками и контрактами проекта».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Способность применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирование иерархической структуры работ, планирование и оптимизация расписания проекта, планирование и оптимизация необходимых ресурсов, стоимости и бюджета проекта, планирование закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта, владение принципами интеграции различных процессов проекта **(ПКП-3)**.

Способность участвовать в процессах исполнения, мониторинга и контроля проектов, для чего осуществлять руководство исполнителями, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта **(ПКП-4)**.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- содержание делового проекта и его элементы;
- роль и место управления человеческими ресурсами в управлении проектами;
- роль коммуникаций в управлении проектами;

- виды информации и информационные потребности участников проекта;
- основные технологии коммуникаций в управлении проектами;
- ожидания участников и заинтересованных лиц проекта;
- стадии развития конфликтов при управлении проектами;
- источники возникновения конфликтов и пути их разрешения;

уметь:

- проводить аудит человеческих ресурсов при реализации проекта;
- прогнозировать и определять потребность в персонале для наиболее эффективной реализации проекта;
- оценить эффективности человеческих ресурсов проекта;
- обеспечить эффективный контроль за персоналом в ходе выполнения проекта;
- разработать и обосновать коммуникационную структуру проекта;
- управлять коммуникациями проекта;
- составлять протоколы совещаний и журналы выявления проблем;
- диагностировать конфликты при реализации проектов;

владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
- навыками осуществления деловых коммуникаций;
- навыками диагностирования конфликтов;
- навыками разрешения конфликтов;
- умением применять полученные знания и умения в практической деятельности.

Распределение времени по видам занятий

Очная форма:

Объем часов аудиторных занятий 90 час.

Лекции 36 час.

Семинарские и практические занятия 54 час.

Экзамен

Самостоятельная работа студентов (СРС) 90 час.

В т.ч. домашнее творческое задание

ИТОГО: Общая трудоемкость дисциплины 180 часов (5 з.е.).

Заочная форма:

Объем часов аудиторных занятий 20 час.

Лекции 8 час.

Семинарские и практические занятия 12 час.

Экзамен

Самостоятельная работа студентов (СРС) 160 час.

В т.ч. домашнее творческое задание

ИТОГО: Общая трудоемкость дисциплины 180 часов (5 з.е.).