

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Краснодарский филиал)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Краснодарского филиала  
Финансового университета, к.э.н.  
*Э.В. Соболев*  
« 29 » августа 2014 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Экономики и финансов \_\_\_\_\_

Краснодар 2014



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080109.65 “ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ”	5
1.1.	Утверждение специальности	5
1.2.	Нормативный срок освоения основной образовательной программы	5
1.3.	Квалификационная характеристика выпускника	5
1.4.	Возможности продолжения образования выпускника.	6
2.	ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ АБИТУРИЕНТА	6
2.1.	Предшествующий уровень образования	6
2.2.	Требования к уровню подготовки	6
3.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080109.65 “БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ”	6
3.1.	Общие нормативные требования	6
3.2.	Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы	6
3.3.	Дисциплины и курсы	6
3.4.	Циклы дисциплин	6
3.5.	Содержание регионального компонента	7
4.	СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
5.	ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080109.65 “БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ”	7
5.1.	Требования к разработке основной образовательной программы подготовки экономиста по специальности “Бухгалтерский учет, анализ и аудит”	7
5.2.	Требования к кадровому обеспечению учебного процесса	8
5.3.	Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса	8
5.4.	Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса	9
5.5.	Требования к организации практик	9
6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080109.65 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»	16

6.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	16
7	ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080109.65 “БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ”	17
7.1	Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации, указанной в п. 1.2 Государственного стандарта.	17
7.2	Требования к итоговой государственной аттестации специалиста	18
7.2.1	Итоговая государственная аттестация экономиста по специальности “Бухгалтерский учет, анализ и аудит”	18
7.2.2	Требования к выпускной квалификационной работе специалиста.	19
7.2.3	Требования к государственному экзамену	19

## ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план подготовки специалистов по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. График учебного процесса

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Наличие учебной и учебно-методической литературы

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080109.65 “ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ”

1.1. Специальность утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации № 686 от 02.03.2000

1.2. Квалификация выпускника – экономист. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки экономиста при заочной форме обучения 5,5 лет.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника.

1.3.1 Место специальности в области экономики и управления:

Профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

Специалист должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений и т.д. (далее – организаций) и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействовать защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

1.3.2. Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты в области основной, операционной инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

1.3.3. Виды профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности специалиста:

- учетно-аналитическая;
- контрольно-ревизионная;
- аудиторская;
- консалтинговая;
- организационно-управленческая;
- нормативно-методическая;

1.3.4. Возможности профессиональной адаптации.

Специалист может адаптироваться к следующим видам смежной профессиональной деятельности:

- управленческо-хозяйственной;
- финансовой и кредитной;
- экспертно-консультационной;
- налогообложению;
- оценке собственности;
- внешнеэкономической;
- научно-методической.

#### 1.4. Возможности продолжения образования выпускника.

Экономист, освоивший основную образовательную программу высшего профессионального образования по данной специальности, подготовлен для продолжения образования в аспирантуре.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ АБИТУРИЕНТА

2.1. Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование.

2.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или о среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования или высшем профессиональном образовании.

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080109.65 “БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ”

3.1. Основная образовательная программа подготовки экономиста по специальности “Бухгалтерский учет, анализ и аудит” разрабатывается на основании государственного стандарта и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик.

3.2. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки экономиста по специальности “Бухгалтерский учет, анализ и аудит” к условиям ее реализации и срокам ее освоения определяются Государственным стандартом.

3.3. Основная образовательная программа подготовки экономиста по данной специальности состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студента, а также факультативных дисциплин. Дисциплины и курсы по выбору студента в каждом цикле должны содержательно дополнять дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

3.4. Основная образовательная программа подготовки экономиста по специальности “Бухгалтерский учет, анализ и аудит” должна предусматривать изучение студентом следующих циклов дисциплин и итоговую государственную аттестацию:

цикл ГСЭ – Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

цикл ЕН – Общие математические и естественно-научные дисциплины;

цикл ОПД – Общепрофессиональные дисциплины;

цикл СД – Специальные дисциплины;

цикл ФТД – Факультативы.

3.5. Содержание регионального компонента основной образовательной программы подготовки экономиста по специальности “Бухгалтерский учет, анализ и аудит” должно обеспечивать подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной Государственным стандартом.

#### 4. ОБЩИЕ НОРМАТИВЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. При заочной форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 10 часов в неделю.

4.2. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080109.65 “БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ”

5.1. Требования к разработке основной образовательной программы подготовки экономиста по специальности “Бухгалтерский учет, анализ и аудит”:

5.1.1. Виды учебных занятий по отдельным дисциплинам устанавливает вуз (филиал). В общем балансе учебного времени на теоретическое обучение студентов в течение 6 лет доля, приходящаяся на активные методы обучения, не должна быть меньше 25 %.

Право выбора и установления вида итогового контроля по учебным дисциплинам предоставляется вузу. Удельный вес зачетов как итогового результата по дисциплинам не должен быть более 25% от их общего числа.

В текущей системе контроля знаний студентов вуз (филиал) использует любую шкалу оценок знаний студентов.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. По

профилирующим дисциплинам (“Бухгалтерский финансовый учет”; “Бухгалтерский управленческий учет”; “Бухгалтерская (финансовая) отчетность”; “Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности”; “Аудит”) написание курсовых работ обязательно.

5.1.2. При реализации основной образовательной программы высшее учебное заведение имеет право:

- изменять объем часов, отводимых на освоение учебного материала для циклов дисциплин, в пределах 5 %;

- формировать цикл гуманитарных и социально-экономических дисциплин, который должен включать из одиннадцати базовых дисциплин, приведенных в настоящем Государственном стандарте, в качестве обязательных следующие 4 дисциплины: “Иностранный язык” (в объеме не менее 340 часов), “Физическая культура” (в объеме не менее 408 часов), “Отечественная история”, “Философия”. Остальные базовые дисциплины могут реализовываться по усмотрению вуза. При этом возможно их объединение в междисциплинарные курсы при сохранении обязательного минимума содержания. Занятия по дисциплине “Физическая культура” при заочной формах обучения могут предусматриваться с учетом пожелания студентов;

- осуществлять преподавание гуманитарных и социально-экономических дисциплин в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров по программам, разработанным в самом вузе и учитывающим региональную, национально-этническую, профессиональную специфику, а также научно-исследовательские предпочтения преподавателей, обеспечивающих квалифицированное освещение тематики дисциплин цикла;

- устанавливать необходимую глубину преподавания отдельных разделов дисциплин, входящих в циклы гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, в соответствии с профилем цикла дисциплин специальности. Учебные часы, выделяемые на дисциплины регионального (вузовского) компонента, могут быть использованы по усмотрению вуза (факультета) на изучение учебных дисциплин, вошедших в федеральный компонент;

- реализовывать основную образовательную программу подготовки экономиста по специальности “Бухгалтерский учет, анализ и аудит” в сокращенные сроки для студентов высшего учебного заведения, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование. Сокращение сроков проводится на основе имеющихся знаний, умений и навыков студентов, полученных на предыдущем этапе профессионального образования. При этом продолжительность обучения должна составлять не менее трех лет. Обучение в сокращенные сроки допускается также для лиц, уровень



образования или способности которых являются для этого достаточным основанием.

## 5.2 Требования к кадровому обеспечению учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью; преподаватели специальных дисциплин, как правило, должны иметь ученую степень и/или опыт работы в соответствующей профессиональной сфере. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и звание, должна быть не менее 50 %. Доля штатных преподавателей в вузе должна быть не менее 50%.

## 5.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна включать выполнение студентом лабораторно-практических работ по дисциплинам специальности, включая как обязательный компонент выполнение практических заданий на персональных компьютерах с использованием пакетов прикладных программ. Обязательным требованием также являются создание необходимой информационной базы, обеспечивающей подготовку высококвалифицированного специалиста и обеспечение доступа студента к различным сетевым источникам информации, включая Интернет.

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна обеспечиваться доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для выполнения учебного плана подготовки специалиста, рекомендованной в программах в качестве обязательной, в целом соответствует нормативу – 0,5 ед. на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать требованиям современности. В учебном процессе должны использоваться материалы профессионально-ориентированных журналов и других периодических изданий.

#### 5.4. Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Высшее учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки дипломированного специалиста, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом.

Краснодарский филиал, реализуя данную основную образовательную программу подготовки дипломированного специалиста, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Филиал имеет специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, в том числе: компьютерные классы, лингафонный кабинет, учебный кабинет, оснащенный лингафонным оборудованием, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Филиал имеет современные лицензионную компьютерную статистическую систему для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований по курсам «Информатика», «Информационные системы в экономике», «Технические средства информатизации», «Автоматизированная обработка финансовой информации» и «Статистика» и соответствующую учебно-методическую литературу к ним, а также ряд программно-методических комплексов. Филиал обеспечивает доступность студентам к сетям типа Интернет из расчета не менее одного входа на 50 пользователей.

В целом материально-техническое обеспечение ООП специальности 080105.65 Финансы и кредит в Краснодарском филиале Финуниверситета соответствует требованиям соответствующего ГОС ВПО.

#### 5.5. Требования к организации практик

Производственные практики в период обучения должны организовываться с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин и специализаций на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности.

Преддипломная практика студента является обязательным компонентом учебного плана. Ответственность за организацию практики несет высшее учебное заведение. Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной дипломной работы. Если студент совмещает учебу в вузе с работой в одной из сфер народного хозяйства, вуз имеет право разрешить прохождение преддипломной производственной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемый студентом, соответствует профилю специализации, по которой он проходит обучение в вузе.

Практика может быть организована на производственных объектах на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для студентов, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики. Учебная программа предполагает прохождение производственной практики в 8 семестре длительностью 4 нед. и преддипломной производственной практики в 11 семестре длительностью 8 нед. Завершается преддипломная практика составлением отчета о практике и его защитой.

Общей целью преддипломной производственной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Преддипломная производственная практика преследует цели:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение организации, содержания, назначения учетно-аналитической работы на предприятии, фактическое применение основных нормативных документов;
- получение навыков работы с первичной документацией;
- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на рабочем месте бухгалтера;
- выработка навыков самостоятельного критического суждения о состоянии учета и экономического анализа, обобщение передового опыта, разработка перспективных направлений их развития и совершенствования;
- освоение способов оценок результатов производственно-хозяйственной деятельности;
- получение навыков научно-исследовательской работы.

Задачи преддипломной производственной практики:

1) изучить организацию бухгалтерского учета предприятия; построение учетного аппарата, форм бухгалтерского учета, автоматизации документооборота, форм аналитического учета; описать действующую организацию и технику учета; внести предложения по их усовершенствованию;

2) участвовать в работе бухгалтерии с наличием рабочих мест в отделах; учета основных фондов, учета материальных ценностей, учета труда и заработной платы, учета производства и калькулирования себестоимости продукции и др.;

3) ознакомиться с организацией и техникой бухгалтерского учета в целом, отделе бухгалтерии, а также денежных, расчетных и кредитных операций, учета фондов и финансовых результатов, учета капитальных вложений и др.;

4) изучить состав, содержание и технику составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения; ознакомиться на конкретном участке бухгалтерии с ведением учета с использованием компьютерной техники.

Прохождение преддипломной производственной практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные теоретические знания, придает практическую направленность и системность знаниям в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита с применением современной компьютерной техники.

Преддипломная производственная практика проводится, как правило, в организациях нефинансового сектора экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли). Преддипломная производственная практика студентов должна проходить в одном из подразделений коммерческого предприятия, выполняющего учетные, а также другие экономические или контролирующие функции.

Практика осуществляется на основе соглашений (договоров) между Краснодарским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Краснодарского филиала Финуниверситета).

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Краснодарским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в университет письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение студентов по базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки студентов (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

Перед началом практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители практики от университета проводят производственное собрание, на котором до студентов доводится информация о задачах и порядке прохождения практики. Студенты получают программы практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель практики от университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет график проведения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил безопасности труда;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;
- принимает защиту отчетов по практике студентов в составе комиссии и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

Непосредственное руководство практикой студентов на базе практики возлагается приказом руководителя организации на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю практики.

В обязанности руководителя практики от организации входят:

- разработка графика проведения практики совместно с руководителем практики от кафедры;
- распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанности и конкретных практических задач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;

- обеспечение студентам условий безопасной работы на каждом рабочем месте;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике практики записей о характере выполненной ими работы;
- проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

Руководитель практики от организации может входить в состав комиссии по защите отчетов по практике.

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);
- обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику в университете, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;
- получать письмо (направление) от имени Краснодарского филиала Финуниверситета на практику.

Студенты обязаны:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе директора филиала;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- предоставить в университет отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной в университете.

В результате выполнения содержательной части программы преддипломной производственной практики студент должен:

- *знать* организационную структуру предприятия, основные его

подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности; назначение изделий, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий; специфику ведения бухгалтерского учета и отчетности на конкретном предприятии в сравнении с общепринятыми правилами; способы составления и реализации программы аудиторской проверки в условиях деятельности реальной организации; методику проведения экономического анализа производственно-финансовой деятельности организации и оценки ее экономического потенциала;

- *уметь* составлять синтетические и аналитические регистры, формы годовой бухгалтерской отчетности и пояснений к отчетности; составлять и реализовывать программу аудиторской проверки, проводить аудиторские процедуры, составлять аудиторское заключение; формировать систему показателей, необходимых для оценки деятельности организации, анализировать их и делать соответствующие выводы о финансовом состоянии организации и перспективах ее развития;

- *владеть* методикой учетной работы, применяемой в данной организации; использовать полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа экономических (финансовых, бухгалтерских) документов и дел.

Объем преддипломной производственной практики для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов, определен содержательной частью настоящей программы.

Конкретные даты начала преддипломной производственной практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета.

В целях обеспечения прохождения студентами преддипломной производственной практики в полном объеме и в соответствии с программой практики, она организуется на предприятиях, в фирмах, компаниях, других организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых организованы самостоятельные службы (отделы) бухгалтерии, аудита, внутреннего контроля и т.п.

По окончании преддипломной производственной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается комиссией в составе руководителей практики от Краснодарского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя практики.

По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании Финансового университета при Правительстве РФ.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае

недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины – исключение из числа студентов.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ООП по специальности 080109.65 «бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В соответствии с ГОС ВПО по специальности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

#### 6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с Положением о Краснодарском филиале Финуниверситета.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе филиала.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП филиал создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.



## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080109.65 “БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ”

7.1. Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации, указанной в п. 1.2 Государственного стандарта.

Дипломированный специалист должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;

- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

- обладать всеми навыками, знаниями и умениями, необходимыми в бухгалтерской профессии. В условиях глобализации экономики профессиональное мастерство выпускника должно отвечать критериям, предъявляемым Международной федерацией бухгалтеров (МФБ) и Советом по торговле и развитию ООН (ЮНКТАД) к специалистам в данной области.

Эти навыки включают в себя:

- способность к ведению исследовательской работы, абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции и к критическому анализу;

- умение выявлять и преодолевать неструктурированные проблемы в незнакомых условиях и применять навыки решения возникающих проблем;

- умение определять и расставлять приоритеты в условиях ограниченных ресурсов и строить работу с соблюдением жесткого графика;

- способность адаптироваться к новому.

Навыки работы специалиста с людьми предполагают его способность:

- взаимодействовать с другими лицами, общаться с ними, в частности в коллективе, формулировать и делегировать задачи, поощрять стремление людей к творческому росту и помогать их развивать, разрешать конфликты, уметь взаимодействовать с лицами, представляющими разные культуры и разные интеллектуальные слои;

- вести переговоры для достижения приемлемых решений по профессиональным вопросам; трудиться в разнородной культурной среде.

Навыки работы специалиста с информацией требуют от него обязательного умения:

- излагать, обсуждать и действенно отстаивать мнение в формальной и неформальной обстановке, в письменной и устной форме;

- слушать и аналитически воспринимать письменную информацию, включая восприятие культурных и языковых различий;

- находить, получать, систематизировать, письменно оформлять и использовать информацию из устных, печатных и электронных источников.

Для использования информационных технологий специалист должен знать не менее двух типов систем обработки данных: автономную микрокомпьютерную систему и многопользовательскую локальную сетевую систему; а также уметь:

получать доступ и вести поиск информации в сетевых базах данных, в таких как WWW;

пользоваться электронной почтой, текстовым процессором, программой матричных расчетов, пакетами баз данных и, как минимум, – одной бухгалтерской (учетной) программой.

Дипломированный специалист должен понимать сущность и социальную значимость своей профессии, необходимость регулярно повышать свою квалификацию как с помощью дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями.

При реализации знаний и умений в практической профессиональной деятельности дипломированный специалист должен:

- владеть необходимыми знаниями в области экономической теории, бухгалтерского учета (финансового и управленческого), бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа хозяйственной деятельности, аудита, налогообложения, делового и коммерческого права, финансирования коммерческой деятельности и финансового управления, количественных экономико-математических методов анализа и статистики для коммерческой деятельности, оперативного управления и стратегии, общей коммерческой стратегии и основных организационных структур, управленческих функций и методов, организационной деятельности, маркетинга на предприятии и принципов международной коммерческой деятельности, информационной технологии, международных стандартов бухгалтерского учета (отчетности) и аудита;

- уметь выработать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта;

- выполнять работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;

- знать и уметь практически применять принципы и правила аудита основных хозяйственных операций;

- уметь аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов.

## 7.2. Требования к итоговой государственной аттестации специалиста

7.2.1. Итоговая государственная аттестация экономиста по специальности “Бухгалтерский учет, анализ и аудит” включает выпускную квалификационную работу и государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

### 7.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе специалиста.

Выпускная квалификационная работа экономиста по специальности “Бухгалтерский учет, анализ и аудит” представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита (или отдельного из них) на одном из их участков.

Тематику выпускных квалификационных работ устанавливает выпускающая кафедра. В тематику в обязательном порядке должны включаться актуальные вопросы бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, учитывая специализацию, выбранную вузом (факультетом), и профиль дисциплин по выбору.

### 7.2.3. Требования к государственному экзамену

Содержание итогового квалификационного экзамена устанавливает вуз. В его состав в обязательном порядке должны включаться основные вопросы по учебным дисциплинам: бухгалтерскому учету, экономическому анализу, аудиту. Вопросы экономической теории, права, финансового менеджмента, налогообложения рассматриваются в контексте содержания вышеуказанных дисциплин.

Процедура проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена

Для проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена приказом ректора Университета образуется государственная аттестационная комиссия и утверждается ее председатель. Указанная комиссия действует в течение календарного года.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебной частью Краснодарского филиала Финуниверситета. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
- программа государственного итогового междисциплинарного экзамена выпускников Финуниверситета, соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующей специальности;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные учебной частью Краснодарского филиала Финуниверситета;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом Краснодарского филиала Финуниверситета;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы,

сдающим государственный итоговый междисциплинарный экзамен студентам.

Перед началом экзамена студенты — выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель государственной аттестационной комиссии или представитель администрации Краснодарского филиала Финуниверситетета:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании государственной аттестационной комиссии, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав государственной аттестационной комиссии персонально;

- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

- дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;

- студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты (по одному – всего 6 человек) в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера, свою фамилию, имя, отчество и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

Комиссия создает на экзамене торжественную спокойную доброжелательную и деловую обстановку. Ведение заседания государственной аттестационной комиссии осуществляется ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной форме (по заранее подготовленным билетам).

При подготовке ответов на вопросы билета студенты могут делать записи на представленных им листах бумаги со штампом Университета. Они делаются в произвольной форме (развернутый план ответов; схемы, позволяющие иллюстрировать ответ; точные формулировки нормативных актов; статистические данные и т.д.).

Подготовившись к ответу на вопросы, содержащиеся в билете, студент-выпускник для сдачи экзамена выступает перед государственной аттестационной комиссией.

Студент-выпускник должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. На государственном итоговом междисциплинарном экзамене по специальности студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета, показать знание важнейших положений законодательства, регулирующих предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов, нормативных актов по бухгалтерскому учету и аудиту, налогообложению Российской Федерации. Особое внимание следует уделить концептуальным и проблемным вопросам, иллюстрируя это конкретной отечественной и зарубежной практикой ведения бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов государственной аттестационной комиссией: 1) студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету; 2) студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии, должны быть связаны с основными вопросами, поставленными в билете. В обоих случаях государственная аттестационная комиссия предоставляет право экзаменуемому дать (с его точки зрения) полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов государственной аттестационной комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина - когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы, содержащиеся в билете.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю государственной аттестационной комиссии.

После ответа последнего студента под руководством Председателя государственной аттестационной комиссии проводится обсуждение и выставление оценок.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивировано и записано в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы. В протоколе заседания государственной аттестационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов, особое мнение членов государственной аттестационной комиссии о выявленном в ходе государственного итогового

междисциплинарного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (в исключительных случаях).

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает государственная аттестационная комиссия.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового междисциплинарного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Подведение итогов работы государственной аттестационной комиссии осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Критерии оценки знаний при сдаче государственного итогового междисциплинарного экзамена

Критерии оценки знаний разработаны с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080109.65 – «Бухгалтерский учет, анализ, аудит».

*Оценка «отлично»* - в логических рассуждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом.

*Оценка «хорошо»* - в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок.

*Оценка «удовлетворительно»* - в логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в расчетах.

*Оценка «неудовлетворительно»* - имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, отсутствуют ответ на задание или решение.

Члены государственной аттестационной комиссии оценивают ответы на все вопросы (основные и дополнительные), исходя из степени раскрытия сути поставленных вопросов и глубины рассматриваемых проблем, обоснованности направлений совершенствования действующей практики организации бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых:

- полно и логично раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями; не требуется дополнительных пояснений;

- демонстрируются глубокие знания правовых и нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и аудит, показываются знания зарубежной практики и международных стандартов;

- проявляются творческие способности при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, в ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, широко используются новейшие информационные технологии.

Оценки «хорошо» заслуживают ответы, в которых:

- раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями;

- материал излагается систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме, демонстрируется знание правовых и нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и аудит;

- демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный характер;

- показывается знание зарубежной практики и международных стандартов в области учета, отчетности и аудита критического анализа действующей практики, но направления ее совершенствования малоубедительны;

- проявляются творческие способности при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, в ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, широко используются новейшие информационные технологии.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых:

- неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями;

- допускаются нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточное знание правовых и нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и аудит;

- показываются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи финансовой работы и делать выводы по её совершенствованию;

- не проявляются творческие способности при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, допускаются нарушения норм литературной речи, отмечено слабое владение новейшими информационными технологиями.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых:

- не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями;

- материал излагается непоследовательно, бессистемно и сбивчиво, демонстрируется поверхностное знание правовых и нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и аудит, не проводится критического анализа действующей практики учета и аудита, отсутствуют выводы по ее совершенствованию;

- не продемонстрирована определенная система знаний по соответствующей дисциплине, допущены нарушения норм литературной речи, отмечено очень слабое владение новейшими информационными технологиями.

Студент, не сдавший государственный итоговый междисциплинарный экзамен, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных случаях), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета. Таким студентам Университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также в установленный образовательной организацией дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении.

Лицо, отчисленное из образовательной организации как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе результатам государственных аттестационных испытаний.

Порядок рассмотрения апелляционных заявлений выпускников по результатам сдачи государственного итогового междисциплинарного экзамена

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляционные комиссии созываются по мере необходимости в период проведения государственной аттестации. В их состав включаются не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава Финуниверситета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор



Краснодарского филиала Финуниверситета (лицо, исполняющее его обязанности).

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной аттестационной комиссии, заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового междисциплинарного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для обучающегося;

- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с государственным

образовательным стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и успешно сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен, представившие выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя, внешней рецензией в установленный срок.

Выступление перед членами Государственной аттестационной комиссии является завершающим этапом процесса подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. На защите выпускник в течение ограниченного времени должен изложить основные итоги проведенного исследования, продемонстрировать уровень своей теоретической и практической подготовки.

Защита студентом выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает: открытие заседания государственной аттестационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя, рецензии; оценку результата защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии; объявление результата защиты.

Во время заседания государственной аттестационной комиссии выпускная квалификационная работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная аттестационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной аттестационной комиссии на основе: отзыва научного руководителя; рецензии; оценок членов государственной экзаменационной комиссии содержания выпускной квалификационной работы и ее защиты.

При наличии спорной ситуации председатель государственной аттестационной комиссии имеет решающий голос.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Заданные вопросы, ответы студента, особое мнение и решение государственной аттестационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной

аттестационной комиссии. Протокол подписывается председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. Результат защиты выпускной квалификационной работы проставляется в зачетную книжку студента, в которой расписывается председатель и члены государственной аттестационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

В случае получения при защите выпускной квалификационной работы оценки «неудовлетворительно», а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Финансового университета.

В случае неявки студента на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине, подтвержденной документально, срок защиты устанавливается дополнительно в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Финансового университета.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации экономиста по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдаче дипломов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично»* выставляется при условии, что:

– работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

– собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрированы глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

– работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению работ;

– на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

*Оценка «хорошо»* ставится, если:

– тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

– собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень теоретических знаний и достаточных практических навыков;

– работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

– в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, когда:

– тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

– в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрированы отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

– работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

– в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится, если:

– содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

– работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрированы отсутствие теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

– работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

– на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.