

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Дисциплина ФТД 02 «Конфликтология»**  
**подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»**  
**профиль «Менеджмент организации»**  
**очная, заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи дисциплины.**

Цель освоения дисциплины ФТД 02 «Конфликтология» состоит в формировании системы представлений о конфликтологии как комплексной прикладной дисциплине, направленной на развитие личной и профессиональной конфликтной компетентности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическими и прикладными основами конфликтологии;
- приобретение практических навыков применения этих знаний для конструктивного разрешения конфликтов и эффективного поведения в конфликтных ситуациях в сфере профессиональной деятельности;
- формирование конфликтоустойчивости и воспитание толерантности в целях конструктивного конфликтогенного поведения в будущей профессиональной деятельности;
- создание предпосылок для активного применения полученных знаний в практической работе для конструктивного урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ОП.**

Дисциплина ФТД 02 «Конфликтология» является факультативной дисциплиной для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» в соответствии с ОС ВО Финуниверситета, в учебном плане представлена в модуле факультативных дисциплин (ФТД)

Изучение дисциплины ФТД 02 «Конфликтология» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения таких дисциплин, как: Б1.О.01.02 «Введение в специальность», Б1.В.04.ДВ.02.02 «Социальная психология», Б1.В.01.06 «Основы деловой и публичной коммуникации», ФТД 01 «Психология управления».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины ФТД 02 «Конфликтология» будут использованы студентами при изучении последующих профессиональных дисциплин Б1.В.02.02 «Управление человеческими ресурсами», Б1.В.02.07 «Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность», Б1.О.03.09 «Организационное поведение», Б1.В.02.10 «Управление изменениями», предусмотренных учебным планом, при написании контрольной работы, а также в процессе решения круга задач профессиональной управленческой деятельности менеджера в дальнейшем, где актуальны навыки эффективного поведения руководителя

**Изучается в 5 семестре очной и в 6 семестре заочной формы обучения.**

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК-2).

Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:**

- источники информации, содержащие основные нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи;
- содержание процесса деловой переписки.

- *особенности* ведения деловых переговоров на государственном языке Российской Федерации;
- основные способы использования лексико –грамматических и стилистических ресурсов на государственном языке Российской Федерации;
  - закономерности формирования межличностных взаимоотношений, виды социальных взаимодействий
- основные этические принципы общения и правила делового этикета, нормы и правила профессионального общения.
- особенности личностных качеств и их влияние на процесс общения, роли и ролевые ожидания в общении.

***уметь:***

- проводить анализ информационных ресурсов и использовать технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.
- вести деловую переписку, учитывая особенности официально – делового стиля и речевого этикета.
- вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации
- применять основные способы использования лексико –грамматических и стилистических ресурсов на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.
- устанавливать и поддерживать контакт при общении; применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности, организовать взаимодействие в группе.
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований этики профессионального общения.
- использовать личностные особенности участников команды для построения эффективной команды.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Планируемая трудоемкость дисциплины ФТД 02 «Конфликтология» 72 час. (2 зач.ед.).

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

–контрольная работа

***Промежуточный контроль:***

–зачёт.